

PLAN DE COMPRAS (Ver hoja 'Ayudas y códigos necesarios')

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos, independientemente del rubro presupuestal que se afecte, ya sea de funcionamiento o de inversión"

Entidad	Entidad [3 -	Identificacio	n	o Fiscal [AAA/	[Maximo 20
Alcaldia Municipal	8001000549	CC	65745204	2011	3862555000

Codigo CUBS	Modalidad de Contratacion [Entre 1 y 7]	Mes Proyectado de Compra [1 - 12]	Cantidad [Maximo 10 digitos]	Valor Presupuestado incluido IVA	Descripcion del Elemento
1.48.1	4	2	1	15000000	
1.52.1.9.1	5	1	200	51980	
1.52.1.31.67	5	1	20	127600	
1.52.1.31.80	5	1	10	230260	
1.52.1.31.95	5	1	30	166350	
1.52.1.45.19	5	1	32	18320	
1.52.1.45.29	5	1	150	280875	
1.52.1.45.79	5	1	4	10760	
1.52.1.46.40	5	1	100	80000	
1.52.1.56.15	5	1	180	1620000	
1.52.1.56.17	5	1	60	653940	
1.52.1.62.15	5	1	5	12450	
1.52.1.72.14	5	1	100	36000	
1.52.1.75.17	5	1	3	1355400	
1.52.1.76.1067	5	1	2	175000	
1.65.2.1.1	6	1	1	140000000	
1.70.7	4	1	1	35514746	
1.70.7	4	2	1	34227319	
2.4.9	5	1	1	50000000	
2.4.9	5	10	1	52355000	
2.4.9	5	2	1	50000000	
2.4.9	5	3	1	50000000	
2.8.3	4	2	1	93170000	
2.8.11	4	1	1	81991000	
2.8.11	4	3	1	150000000	
2.8.11	4	2	1	26383000	
2.11.7	4	1	1	13488000	
2.11.7	4	2	1	20000000	
2.17.1	4	1	1	56793000	
2.17.5	5	1	1	138234000	
2.17.5	4	1	7	1387927000	
2.18.3	5	4	1	2471000	
2.18.3	5	10	1	11257000	
2.18.6	5	1	1	44636000	
2.18.6	5	2	1	18340000	
2.18.6	5	1	1	34582000	
2.18.6	5	3	1	41122000	
2.18.6	5	4	1	90000000	
2.18.6	5	2	1	600000	
2.18.6	5	1	1	55500000	
2.25.2	5	1	1	2000000	
2.30.4	5	1	1	1300000	
2.30.4	5	2	1	1300000	

2.30.4	5	3	1	1300000
2.30.4	5	4	1	1300000
2.30.4	5	5	1	1300000
2.30.4	5	6	1	1300000
2.30.4	5	7	1	1300000
2.30.4	5	8	1	1300000
2.30.4	5	9	1	1300000
2.30.4	5	10	1	1300000
2.30.4	5	11	1	1300000
2.30.4	5	12	1	1300000
2.31.5	4	1	3	60000000
2.31.5	4	2	4	81000000
2.31.16	5	1	1	141200000
2.31.17	5	3	1	13500000
2.31.17	4	1	1	70000000
2.31.17	7	2	1	42400000
2.31.17	5	2	1	41384000
2.31.17	7	3	1	12756000
2.34.2	4	1	1	10240000
2.34.2	5	4	1	1500000
2.34.2	4	10	1	3200000
2.34.2	5	1	1	3200000
2.34.2	4	2	1	12500000
2.34.2	5	1	1	3200000
2.34.2	4	10	1	3200000
2.34.2	5	4	1	3200000
2.34.2	4	10	1	3200000
2.34.2	5	2	1	3200000
2.34.2	5	3	1	3200000
2.34.2	4	3	1	3200000
2.35.4	5	1	1	500000
2.35.21	5	1	1	3500000
2.37.6.2.19	5	1	1	62462000
3.2	5	2	1	11313909
3.2	5	7	2	11313909
3.2	5	12	1	11313910
3.2	5	11	1	11313909
3.2	5	10	1	11313909
3.2	5	9	1	11313909
3.2	5	8	1	11313909
3.2	5	6	2	11313909
3.2	5	3	1	11313909
3.2	5	5	1	11313909
3.2	5	4	1	11313909
3.2.1	5	2	1	26500000
3.2.1	5	1	2	207628000
3.2.1	5	10	1	34000000
3.2.1	5	7	1	41458000
3.2.7.5	5	1	1	15620000
3.2.7.5	5	10	1	20000000
3.2.7.5	5	4	1	29536000
3.3.13	5	2	1	9160000
3.3.21	5	3	1	22000000
3.3.21	5	1	1	34448000

CODIGOS NECESARIOS PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

TIPOS DE IDENTIFICACION	
CEDULA	CC
CEDULA DE EXTRANJERIA	CE
PASAPORTE	PAS
NIT	NIT

MODALIDADES CONTRATACION	
LICITACION NACIONAL	1
LICITACION INTERNACIONAL	2
CONTRATACION DIRECTA	3
CONTRATACION DIRECTA CON FORMALIDADES PLENAS	4
CONTRATACION DIRECTA SIN FORMALIDADES PLENAS	5
SELECCION ABREVIADA	6
CONCURSO DE MERITOS	7

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define

Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos, independientemente del rubro presupuestal que se afecte, ya sea de funcionamiento o de inversión”

AYUDAS E INDICACIONES NECESARIAS PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

NOTAS IMPORTANTES

Debe tener presente las siguientes indicaciones a la hora de diligenciar este formato :

1. El único campo no obligatorio es : Descripción del Elemento
2. Los campos con valores no deben llevar signo pesos.
3. Leer los comentarios de cada columna para conocer las restricciones sobre los datos a ingresar en la columna correspondiente.
4. Para enviar el plan de compras debe guardar el formato diligenciado con extensión ".txt", de lo contrario el plan de compras no será procesado correctamente y deberá enviarse de nuevo.

El procedimiento es el siguiente:

- a. Vaya al menú Archivo de Excel y escoja "Guardar como..."
- b. En la opción de "Guardar como tipo" seleccione "Texto (delimitado por tabulaciones) (*.txt)"
- c. Seleccione la ubicación y el nombre que desea dar al archivo.
- d. Haga click en "Guardar"

5. Entre un ítem y otro en el detalle del plan de compras NO PUEDE existir filas vacías.

A continuación se listan los campos que conforman el formato y sus restricciones:

CAMPO	RESTRICCIÓN
Nombre de la Entidad	Máximo 100 caracteres. No se debe utilizar coma, punto y coma o comillas
Nit de la Entidad	Máximo 15 dígitos, sólo números. No debe colocarse ni puntos ni guiones.
Tipo Identificación Funcional	Máximo 3 caracteres, sólo letras. Valor conforme a la tabla presentada en este archivo.
Identificación Funcionario Real	Máximo 15 dígitos, sólo números. No debe colocarse ni puntos ni guiones.
Año Fiscal	Máximo 4 dígitos
Valor Total	Máximo 20 dígitos No utilice puntos, ni signo peso (\$)
Código CUBS	Conjunto de dígitos separados por puntos. Mínimo uno, máximo 5 entre punto y punto. Ejs. 1 1.2 1.2.3 1.2.3.4.5 12.12.12.12.12

	12345.12345.12345.12345.12345
Modalidad de Contratación	Máximo 2 dígitos, solo números. Valor conforme a la tabla presentada en este archivo.
Mes Projectado de Compra	Entre 1 y 12.
Cantidad	Máximo 10 dígitos, solo números. No puede llevar puntos ni comas.
Valor Presupuestado	Máximo 20 dígitos, solo números, no utilice puntos o signo pesos (\$)