



MUNICIPIO DE CAICEDO

## FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Código:

Versión: 01

Página:

<b>VIGENCIA</b>	ANUAL	<b>PERIODO:</b>	2014
<b>SECRETARÍA DE:</b>	SECRETARIA DE GENERAL Y DE GOBIERNO	<b>FECHA APROV:</b>	28/01/2014
<b>EJE, ÁREA Ó SECTOR:</b>	INSTITUCIONAL	<b>RESPONSABLE:</b>	EDILIA GONZALEZ CANO
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Establecer procesos adecuados de Gestión Pública y Participación Ciudadana en el Municipio		
<b>LINEA ESTRATEGICA:</b>	LINEA 5: CAICEDO LEGAL, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO	<b>PONDERADOR: IP</b>	1.9

CGO.	PROGRAMA	META RESULTADO	SUBPROGRAMA O PROYECTO	IP%	INDICADORES DE PRODUCTO		ACTIVIDADES	META PROGRAMADA ANUAL					RECURSOS MILLONES DE PESOS					OBSERVAC	
					NOMBRE DEL INDICADOR	ESTADO ACTUAL		I	II	III	IV	TOT	P	SG	CRE	COF	OTR		
						FECHA													
L5010201-01	Promoción de la rendición de cuentas	Desarrollo del 100% de los programas de fortalecimiento de capacidad Insitucional territorial y comuntaria	Implementación del procesos de rendición de cuentas	0.1	Proceso de rendición de cuenta definido	Se desarrollan algunas acciones de ley, no se tiene establecido los procesos	establecimiento por acto administrativo los procesos de rendición de cuentas, socialización e implementación		50%		50%	100%		1.50					Oficina de desarrollo comunitario, secretaria de gobierno
L5010202-01			Informes de gestión	0.1	Numero de informes de ejecución y de gestión presentados consejo y publicados	Se realiza el informe al concejo municipal, no se tiene otros sistemas de información desarrollados	publicación en página institucional			50%	50%	100%		1.50					Oficina de desarrollo comunitario, secretaria de gobierno
L5010203-01			Audiencias públicas de gestión	0.1	Número de audiencias, foros, chast y participantes en la rendición de cuentas.	se desarrolla un informe anual a la comunidad	Presentación de informes de gestión semestral y informes en los centros UEF y Centro para el desarrollo y la reconciliacion, abrir chat insitucional para la rendicion			50%	50%	100%		1.00					Oficina de desarrollo comunitario, secretaria de gobierno
L5010203-01			Agenda de compromisos	0.1	Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos por la administración territorial con la ciudadanía.	No se desarrollan agendas de compromisos entre la institución y las comunidades sobre la gestión.	Desarrollar agendas de compromiso en las audiencias públicas desarrolladas y en informes comunitarios.			50%	50%	100%	0.21	1.00					Oficina de desarrollo comunitario, secretaria de gobierno

CGO.	PROGRAMA	META RESULTADO	SUBPROGRAMA O PROYECTO	IP%	INDICADORES DE PRODUCTO		ACTIVIDADES	META PROGRAMADA ANUAL					RECURSOS					OBSERVAC	
					NOMBRE DEL INDICADOR	ESTADO ACTUAL		I	II	III	IV	TOT	P	SG	CRE	COF	OTR		
						FECHA													MILLONES DE PESOS
L5010301-01	Fortalecimiento en la gestión para la ampliación, mantenimiento y dotación de la infraestructura y el mejoramiento institucional.	Desarrollo del 100% de los programas de fortalecimiento de capacidad Insitucional territorial y comuntaria	Adecuación y dotación de la infraestructura institucional.	0.4	Número de adecuaciones, dotaciones y mantenimiento realizadas	se realiza dotación y mantenimiento cada año	identificar las adecuaciones necesarias de la infraestructura y las prioridades de dotación, formulación proyecto y contratos de obra y suministro	25%	25%	25%	25%	100%		15.50					Secretaria de Gobierno y Secretaria de Planeacion
L5010302-01			Fortalecimiento al sistema de estratificación socioeconómica	0.1	No de actas del Comité de estratificación e informes de actualización	se administra el programa de estratificación, no se realiza actualizaciones y no se reúne el comité de estratificación.	Actualizaciones de la estratificación, convocatoria y conformación del comité de estratificación.	25%	25%	25%	25%	100%							Secretaria de planeación
L5010303-01			Actualización Esquema de Ordenamiento Territorial	0.1	EOT elaborado y actualizado.	Se tiene diagnosticado los requerimientos de ajuste.	Identificar las prioridades a realizar para el ajuste.			50%	50%	100%							
L5010304-01	Fortalecimiento en la gestión para la ampliación, mantenimiento y dotación de la infraestructura y el mejoramiento institucional.	Desarrollo del 100% de los programas de fortalecimiento de capacidad Insitucional territorial y comuntaria	Fortalecimiento del Banco de Programas y proyectos		Porcentaje de de ajuste e implementación del BPIM	Se tiene acuerdo de implementación del BPIM, se formulan los proyectos en la MGA 4.0, se radican los proyectos, no se realiza seguimiento	implementación de las etapas del BPIM, informes de seguimiento y evaluación de los procesos		30%	40%	30%	100%		5.00					Secretaria de planeación
L5010305-01			Fortalecimiento al sistema de información y Gobierno en Línea	0.1	Porcentaje de avance y actualización de sistemas de información y gobierno en Línea	Se presenta información en la pagina de gobierno en línea, no se tiene información de avances del sistema.	Actualización de la información, puesta en marcha del plan de acción, mejoramiento de los sistemas de información	25%	25%	25%	25%	100%							Secretaria de Gobierno
L5010701-01	Fortalecimiento de la estructura financiera del Municipal		Saneamiento fiscal y financiero	0.2	porcentaje de saneamiento fiscal y financiero desarrollado	No se tiene información sobre el estado del programa de saneamiento fiscal y financiero	Gestión de recursos y/o equipos para la dotación de las instalaciones de las diferentes oficinas	25%	25%	25%	25%	100%		6.7					Secretaria de gobierno y Secretaria de hacienda

