



**MUNICIPIO DE AMAGA**  
**PLAN DE ACCIÓN 2014**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**



PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	%	RESPONSABLE	TIEMPO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1. Política de gestión Pública Municipal	Mejorar los procesos de recaudos de los tributos municipales durante la vigencia	· Entrega personalizada de los recibos de pago de predial e industria y comercio	Garantizar los recaudos tributarios y no tributarios del municipio de amaga	98%	SECRETARIA DE HACIENDA	MENSUAL Y TRIMESTRAL
			· Promover el pago de los impuestos municipales en los espacios Públicos y de capacitación	Capacitar e informar a las personas acerca de la importancia de estar a paz y salvo con el municipio	95%	ALCALDE MUNICIPAL, SECRETARIA DE HACIENDA	CADA TRIMESTRE
			· Recuperación de cartera a deudores morosos de los tributos municipales	Iniciación de los procesos de cobro persuasivo y coactivo a deudores morosos del municipio	60%	SECRETARIA DE HACIENDA, ABOGADA	TODA LA VIGENCIA
			· Realizar requerimientos e inspecciones tributarias que permitan fiscalizar las facturas de compra y venta de combustible en las estaciones de gasolina al momento del descargue de este	Incrementar el recaudo del impuesto de la sobretasa a la gasolina en un 10% con relación al año anterior	10%	ALCALDE MUNICIPAL, SECRETARIA DE HACIENDA Y SEC. DE PLANEACIÓN	CADA TRIMESTRE



MUNICIPIO DE AMAGA  
PLAN DE ACCIÓN 2014  
SECRETARIA DE HACIENDA



PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	%	RESPONSABLE	TIEMPO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2. Actualización de la Plataforma	Facilitar el manejo y el acceso a la información	Instalar un nuevo software o base de datos del impuesto predial municipal que refleje el estado real del predio, el propietario, en cuanto a la deuda y los pagos realizados	Identificar y actualizar la base catastral y establecer de manera real a cuanto asciende la cartera morosa	100% PREDIOS RURALES	SECRETARIO DE HACIENDA, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	PRIMER TRIMESTRE DE DICHA VIGENCIA
	3. Recursos propios	Aumentar considerablemente los Ingresos	Implementar políticas de gestión de cobro para aumentar en relación con el periodo anterior el recaudo de las tasas y multas en los rubros deficientes	Incrementar en un 50% los ingresos corrientes mas representativos del municipio	50%	ALCALDE MUNICIPAL, SECRETARIA DE HACIENDA, CONCEJO MPAL	PRIMER SEMESTRE
			. Inspeccionar y requerir a los contribuyentes de los impuestos municipales que ejercen actividad comercial		50%	ALCALDE MUNICIPAL, SECRETARIA DE HACIENDA, CONCEJO MPAL, AUX. ADMINISTRATIVOS	PRIMER SEMESTRE



**MUNICIPIO DE AMAGA  
PLAN DE ACCIÓN 2014  
SECRETARIA DE HACIENDA**



PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	%	RESPONSABLE	TIEMPO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	4. Eficiencia y buen desempeño laboral	Ser puntuales y responsables con el cumplimiento de las obligaciones laborales y brindar un buen servicio a la comunidad en general	. Actualizar en un 95% la base de datos reales de los contribuyentes de industria y comercio	Modernizar y fortalecer la calidad y eficiencia de los servicios prestados en la secretaria de Hacienda	95%	SECRETARIO DE HACIENDA Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE ESTA DEPENDENCIA	PRIMER TRIMESTRE
			. Elaborar el Presupuesto Municipal Y el Marco Fiscal de mediano plazo		100%	SECRETARIO DE HACIENDA	AGOSTO-OCTUBRE 2014
			. Implementar y ejecutar el PAC y establecer fechas fijas de pago a los contratistas		100%	SECRETARIO DE HACIENDA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CAJA	TODA LA VIGENCIA
			. Realizar el proceso de expedición de CDP y RP oportunamente		100%	SECRETARIO DE HACIENDA	TODA LA VIGENCIA
			. Actualizar y Registrar a tiempo los libros de presupuesto, contabilidad y bancos		100%	SECRETARIO DE HACIENDA, CONTADOR Y AUX. ADMINISTRATIVOS	TODA LA VIGENCIA



**MUNICIPIO DE AMAGA  
PLAN DE ACCIÓN 2014  
SECRETARIA DE HACIENDA**



PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	%	RESPONSABLE	TIEMPO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	4. Eficiencia y buen desempeño laboral	Ser puntuales y responsables con el cumplimiento de las obligaciones laborales y brindar un buen servicio a la comunidad en general	. Cancelar las cuentas por pagar y proyectos en reserva por ejecutar establecidos en el cierre de la vigencia 2013	Modernizar y fortalecer la calidad y eficiencia de los servicios prestados en la secretaria de Hacienda	100%	SECRETARIO DE HACIENDA	PRIMER TRIMESTRE
			. Elaborar y entregar oportunamente la información financiera, contable, y presupuestal a las entidades de control y otras entidades que lo requieran		100%	CONTADOR, SECRETARIO DE HACIENDA	CADA TRIMESTRE

RESPONSABLE: FRANCISCO JAVIER OSSA ARBELAEZ  
SECRETARIO DE HACIENDA