

PLAN DE ACCION DEPENDENCIAS
Programación física y financiera de programas

FORMATO: 04

Vigencia 2014

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE ARCHIVO

Entidad Responsable:

**Administración Municipal
Municipio de Amagá**

LINEA ESTRATEGICA:

4 AMAGÁ BUEN GOBIERNO

SECTOR:

INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO:

Procurar la modernización de la función archivo en el municipio
Proteger el patrimonio documental

Fecha de presentación: 01/30/2014

PROGRAMA	SUBPRO-GRAMA	PROYECTOS	CODIGO DEL BPID	LOCALIZACIÓN PROGRAMADA		INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	CANTIDAD PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD		Costo Total Proyecto (*)	Recursos Func.	INVERSIÓN MUNICIPAL				
				RURAL	URBANO			Unidad	Cantidad			Nivel Central				
												Propios		Destinación Especial		
												Ordinarios	Crédito	Regalías	Otros	
Fortalecimiento del archivo municipal	Adecuación del espacio físico para el archivo municipal	Adecuación del espacio físico para el archivo municipal			X	1	1 espacio físico adecuado y dotado para el archivo municipal durante el cuatrienio	Unidad	0,5	5.000		5.000				
TOTAL PROGRAMA																

(*) Corresponde al costo total del proyecto independiente de si su ejecución supera la vigencia actual. Este incluye recursos de inversión y funcionamiento. Está dado en miles de pesos

