





DECRETO Nº 031 AGOSTO 19 DE 2009

"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el **Municipio de Toledo en el Departamento de Norte de Santander** en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008"

<u>PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE TOLEDO</u>

El **Alcalde Municipal de Toledo** en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales en especial las conferidas por los Art. 314 y 315 del C.N. el Decreto 1151 de 2008, y ley 136 de 1994 y,

CONSIDERANDO

- 1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de "Agenda de Conectividad", al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: "(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado".
- 2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
- 3. Adicionalmente, que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es "(...) definir una política y un conjunto de instrumentos









adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".

- 4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el Municipio de Toledo que facilita la implementación de la Estrategia con aplicabilidad a la Normatividad vigente.
- 5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del	Plazo para entidades del
	orden nacional	orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del Municipio de Toledo consiste en "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la









entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA promulgado por el MINISTERIO DE COMUNICACIONES y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

Que en merito a lo expuesto este despacho,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Toledo, departamento de Norte de Santander.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el Señor Víctor Alfonso Badillo Contreras, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea el Municipio de Toledo, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

- 1. Se encontró que la mayoría de los funcionarias de la alcaldía municipal desconocían el uso y manejo del sitio Web.
- 2. Se encontró un sitio Web actualizado un 30%, en los canales principales, asi como en los sub canales.
- Se verificó la conexión a Internet por medio de modem, asignado a algunos funcionarios









- 4. Se verificó que no existe comité GEL, este comité debe se creado para darle continuidad a la estrategia en el municipio.
- 5. Se encontró que el computador de Compartel se halla ubicado en la oficina de la Secretaría de Gobierno para uso de los funcionarios.
- 6. Las principales dependencias de la alcaldía cuentan con conexión a Internet por modem y cuentan con equipos actualizados y en buen estado, aunque la conexión a Internet no supera las expectativas.
- 7. Los funcionarios tienen los conocimientos básicos en manejo de ofimática.
- 8. Se verifico la Existencia de una sola línea telefónica la cual es la misma de fax.
- 9. De acuerdo a la necesidad de información para actualización de ciertos canales y sub canales, no existen registros en el momento, por lo que se debe realizar una línea base.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de	Política o Línea Proyectos			Indicadores de	Fases de Go línea aso	
Acción	Estratégica Sectorial	Identificados	Resultado	Fase asociada	Criterios de la fase	
Mejores Servicios		COBERTURA	31-12-2011	100%	INFORMACION / TRANSACCION	TRAMITES Y SERVICIOS
	Educación	CAPACITACION A DOCENTES	31-12-2011	100%	INFORMACION / TRANSACCION	TRAMITES Y SERVICIOS
		DOTACION DE COMPUTADORES Y CONEXIÓN A INTERNET		80%	INFORMACION / TRANSACCION	TRAMITES Y SERVICIOS









		CALIDAD Y				
		PERTINENCIA DE LA INFORMACION PUBLICADA	09-07-2009	100%	INFORMACION	TRAMITES Y SERVICIOS
	Tramites y Servicios	RACIONALIZAION DE TRAMITES Y SERVICIOS	31-12-2010	100%	INFORMACION	TRAMITES Y SERVICIOS
		ADOPTAR LA OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO	01-01-2010	100%	INFORMACION	TRAMITES Y SERVICIOS / PARTICIPACION CIUDADANA.
	Audiencia	INFORMES DE FUNCIONAMIENTO	27-07-2009	100%	INFORMACION	RENDICION DE CUENTAS
	publica de Rendición de	INFORMES DE INVERSION	27-07-2009	100%	INFORMACION	RENDICION DE CUENTAS
Transparencia	cuentas	INFORMACION GRAL ALCALDIA	27-07-2009	100%	INFORMACION	RENDICION DE CUENTAS
	Conformación veedurías	CREACION DE VEEDURIAS	30-09-2009	80%	INFORMACION	PARTICIPACION CIUDADANA.
	Ciudadanas	CAPACITACIÓN A LOS LIDERES COMUNITARIOS	31-12-2009	50%	INFORMACION	PARTICIPACION CIUDADANA.
Eficiencia del Estado		RACIONALIZACION DE TRAMITES	31-12-2009	80%	INFORMACION	TRAMITES Y SERVICIOS
	Garantizar y dar calidad a todos tramites y	SE OFRECERÁN ENCUESTAS DE OPINIÓN Y SE ADOPTARAN MEDIDAS PARA OPTIMIZAR LAS PQR	30-11-2009	100%	INFORMACION / INTERACCION	PREGUNTAS / QUEJAS Y RECLAMOS
	Servicios	OFRECER MAYORES Y MEJORES SERVICIOS PARA EL CIUDADANO	31-12-2009	85%	INFORMACION/ INTERACCION	TRAMITES Y SERVICIOS
		SENSIBILIZANDO A TODOS LOS FUNCIONARIOS SOBRE LA	31-12-2009	100%	INFORMACION / INTERACCION / TRANSACCION / TRANSFORMACI	TODOS LOS CANALES

5









	ACTIVAMENTE EN PRO DE LA COMUNIDAD Y LA ALCALDÍA.				
Garant continu Sosteni del pro Gobier línea Munic	idad y bilidad biceso no en en el	31-12-2009	100%	INFORMACION / INTERACCION / TRANSACCION / TRANSFORMACI ON	TODOS LOS CANALES
	GARANTIZAR UN INFORME DE EMPALME CON LA NUEVA ADMINISTRACIÓ N, PARA QUE LA ESTRATEGIA TENGA CONTINUIDAD CUANDO MI PERIODO LECTIVO CULMINE.	31-12-2011	100%	INFORMACION / INTERACCION / TRANSACCION / TRANSFORMACI ON	www.Toledo- Nortede Santander.gov. co









C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año mes \ día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	2009-03-06
Misión y visión	SI	2009-03-06
Objetivos y funciones	SI	2009-03-06
Organigrama	NO	2009-03-06
Localización física	SI	2009-03-06
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009-07-22
Correo electrónico de contacto	SI	2008-07-22
Horarios y días de atención al público	SI	2008-02-02
Directorio de funcionarios principales	NO	2009-09-15
Directorio de entidades	SI	2009-03-06
Directorio de agremiaciones y	NO	2009-12-31









asociaciones		
Normatividad		
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	2009-08-30
Decretos	NO	2009-08-30
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	NO	2009-08-30
Proyectos de normatividad	NO	2009-08-30
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	2009-08-30
Información histórica de	NO	
presupuestos		
Políticas, planes, programas y		
proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	2009-09-15
Programas y proyectos en ejecución	NO	2009-09-15
Contacto con dependencia responsable	NO	2009-09-15
Trámites y servicios		
Listado de trámites	NO	2009-09-15
Listado de servicios	NO	2009-09-15
Contratación		
Información sobre la contratación	NO	2009-09-15
Control y rendición de cuentas		









Entes de control que vigilan a la entidad	NO	2009-09-15
Informes de Gestión	NO	2009-12-31
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2009-12-31
Plan de Mejoramiento	NO	2010-01-30
Servicios de información		
Información para niños	NO	2009-09-30
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	2009-09-30
Boletines y publicaciones	NO	2009-09-30
Noticias	NO	2009-09-30
Calendario de actividades	NO	2009-09-30
Glosario	NO	2009-09-30
Política de privacidad y condiciones de uso	NO	2009-09-30
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	2009-07-15
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2009-07-15
Fecha de la última actualización	SI	2009-07-09
División de los contenidos	SI	2009-07-16
Uso de colores	SI	2009-07-16
Uso de marcos	SI	2009-07-09
Manejo de vínculos	SI	2009-07-09
Estándares de funcionamiento		









Mapa del sitio	SI	
Acceso a la página de inicio	SI	
Acceso al menú principal	SI	
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	
Marcación y/o etiquetado	SI	
Tiempo de despliegue	SI	2009-12-31

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL		
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día \ mes \ año)	
Mecanismos de Interacción			
Buzón de contáctenos	SI	22-07-2009	
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	22-07-2009	
Mecanismo de búsqueda	SI	01-12-2009	
Suscripción a servicios de			
información al correo electrónico	SI	22-07-2009	
Encuestas de opinión	NO	01-12-2009	
Información en audio y/o video	NO	01-12-2009	
Descarga de documentos	SI	06-03-2009	
Mecanismos de participación	SI	22-07-2009	
Ayudas	SI	01-12-2009	









Contratación en línea	NO	01-12-2009
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea		
	NO	01-12-2009
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	SI	01-12-2009
Bajo Medio	SI	01-12-2009
Bajo Alto	SI	01-12-2009
Medio Bajo	NO	01-12-2009
Medio Medio	NO	01-12-2009
Medio Alto	NO	01-12-2009
Alto Bajo	NO	01-12-2009
Alto Medio	NO	01-12-2009
Alto Alto	NO	01-12-2009
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	SI	01-12-2009
Bajo Medio	SI	01-12-2009
Bajo Alto	SI	01-12-2009
Medio Bajo	NO	01-12-2009
Medio Medio	NO	01-12-2009
Medio Alto	NO	01-12-2009
Alto Bajo	NO	01-12-2009
Alto Medio	NO	01-12-2009
Alto Alto	NO	01-12-2009









Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN	Nombre de la entidad territorial		
LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año \ mes \ día)	
Utilidades Web			
Acceso vía WAP/PDA	SI	2010-12-01	
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2010-12-01	
Plazos de respuesta	NO	2010-12-01	
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2010-12-01	
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2010-12-01	
Georeferenciación	NO	2010-12-01	
Otro idioma	NO	2010-12-01	
Política de seguridad	NO	2010-12-01	
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2010-12-01	
TRÁMITES		2010-12-01	
Bajo	NO	2010-12-01	
Medio	NO	2010-12-01	
Alto	NO	2010-12-01	









SERVICIOS		2010-12-01
Bajo	NO	2010-12-01
Medio	NO	2010-12-01
Alto	NO	2010-12-01

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN	Nombre de la entidad territorial			
LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)		
Rediseño de procesos y procedimientos				
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2010-12-01		
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2010-12-01		
Orientación al ciudadano		2010-12-01		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2010-12-01		
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2010-12-01		
Múltiples canales	NO	2010-12-01		
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2010-12-01		
Personalización	NO	2010-12-01		
Accesibilidad Web		2010-12-01		
Incentivos y/o estímulos	NO	2010-12-01		









Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	NO	2009-10-01
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	2009-10-01
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011-12-01
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2011-12-01
Políticas de interoperabilidad	SI	2011-12-01
Tramitador en línea	NO	2011-12-01
Centro de Contacto al Ciudadano	SI	2011-12-01
Flujos y sistemas de información		
Bajo	NO	2011-12-01
Medio	NO	2011-12-01
Alto	NO	2011-12-01
TRÁMITES		
Bajo	NO	2011-12-01
Medio	NO	2011-12-01
Alto	NO	2011-12-01
SERVICIOS		
Bajo	NO	2011-12-01
Medio	NO	2011-12-01
Alto	NO	2011-12-01







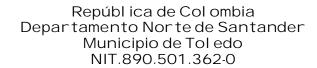


Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

	Enti	dad Territorial
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año \ mes \ día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2012-12-01
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2012-12-01
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2012-12-01
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2012-12-01
Incentivos para la participación por medios electrónicos		
	NO	2012-12-01
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2012-12-01









D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del MUNICIPIO DE TOLEDO, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

PEDRO ALONSO MENDOZA SANTAFE, Alcalde municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

GLORIA TRINIDAD SOMOZA SANTOS de, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ PRESIDENTE DEL CONCEJO O MIEMBRO DEL MISMO:

YOLANDA ORDOÑEZ RIVERA Quien es el responsable de garantizar la participación de la ciudadanía en los procesos de generación, de información, eventos, quejas, sugerencia, y demás implementación en la fase de interacción.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- > 1. Pedro Alonso Mendoza Santafé
- 2. Gloria Trinidad Somoza Santos
- > 3. Yolanda Ordoñez Rivera
- > 4. Cecilia Peña Gereda
- 5. Luis Ernesto Granados
- ➢ 6. María Elena Peña Gutierrez

16









7. José Francisco Jaimes

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial , tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. Luís Ernesto Almendra Vilardy es el Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargado de aprobar los contenidos registrados por los autores.

E. MARCO ESTRATÉGICO

Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2011, el Municipio de Toledo, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado -Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

Objetivo general:

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en LA ENTIDAD TERRITORIAL, haciendo participes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.









Objetivos específicos:

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el presente Decreto para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- o Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- o Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial









Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados	Mensual	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial	Comité GEL en el n orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial	4 años
		Cantidad de noticias publicadas	1 cada 2 días			Información de retroalimenta ción de dependencias y comunidad	
		miembros que publicaron información	100%				
Diagnostic o y actualizaci ón del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas	Semana I 10/ mes	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.	Funcionarios públicos o delegados.	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias	1 año
		Encuesta de opinión en el		Publicación de de la	Comité GEL en el	Bases de datos de medición de	









Acción	Beneficios para	Indicadores de	Metas	Actividades	Responsa	Recursos	Tiempos
	los ciudadanos	gestión			bles		-
		sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	1 al mes 100%	información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	orden territorial	indicadores. Correos electrónicos institucionales	
Integración con entidades, agremiacio nes y grupos representat ivos a nivel local, departame ntal y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	100 % de las entidade s oficiales 80% de las Asociaci ones organiza das dentro del municipi o 80% de las agremia ciones de los sectores producti	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos Líderes y representante s de las asociaciones involucradas	Sitio Web Convenios interadminist rativos Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	5 años









Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiempos
			vos Excelent e				
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas Estadísticas del sitio Web municipal	5 años









Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	100%	Establecer acciones de mejoramiento			
		Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal		Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal	
Identificaci ón de servicios a ser sujetos de optimizació n,	Ofrecer mayores y mejores	Porcentaje de servicios automatizados	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden	Herramientas y aplicativos en línea	5 años
publicación de informació n y automatiza ción	servicios para el ciudadano	Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados	90%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Territorial	Estadísticas del sitio Web	
		Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	60%	Revisión periódica de la información de los servicios publicados		municipal	









Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiempos
				Iniciar un proceso de automatización de los servicios			
				Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
-	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados	80%	Identificación de los trámites de la administración Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea	5 años
de informació n y automatiza ción	Estado	Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las	70%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Es	Estadísticas del sitio Web municipal	









Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiempos
		dependencias		Revisión semestral de la información de los trámites publicados			
				Iniciar un proceso de automatización de los trámites			
				Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administra	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año
ción				Realización de actividades de empalme con la			









Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiempos
				nueva administración			
				Socialización del empalme con la comunidad			

ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Este Plan de Acción se adopta a los 19\08\2009

En constancia firman:

PEDRO ALONSO MENDOZA SANTAFE

Alcalde Municipal De Toledo









MIEMBROS COMITÉ GEL EN EL ORDEN TERRITORIAL PEDRO ALONSO MENDOZA SANTAFE Secretaria de Planeación Alcalde SOMOZA SANTOS Concejo Municipal Secretaria de Gobierno MARIA ELENA PEÑA GUTIERREZ Casa de la Cultura Secretaria de Hacienda