

	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	
<b>PLANES</b>		

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ALMACEN</b>	<b>CODIGO TRD: 131.48.12</b>	<b>Código: F-ED-003    Versión: 01 Fecha Actualización: 11-01-2012 Página: 1 de 6</b>
--------------------	----------------	----------------------------------	---

<b>PLAN DE COMPRAS, ADQUISICIÓN, BIENES Y SERVICIOS</b>	
<b>Nombre de la Entidad</b>	Alcaldía Municipal de Recetor Casanare
<b>Nit de la Entidad</b>	800103661-3
<b>Tipo de Identificación funcionario responsable</b>	CC
<b>Identificación Funcionario Responsable</b>	9396861
<b>Año Fiscal (AAA)</b>	2013
<b>Valor Total</b>	\$566,621,150.00

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR PRESUPUESTADO
Apoyo al funcionamiento de la biblioteca municipal de Recetor	Meses	11	\$11,040,000.00
Administración del Sisben del municipio de Recetor	Meses	11	\$11,040,000.00
Fortalecimiento al aprendizaje de los niños del municipio a través de las actividades y recursos que posee la ludoteca municipal	Meses	11	\$11,040,000.00
Enlace municipal familias en acción	Meses	11	\$25,200,000.00
Coordinación y desarrollo de actividades de salud publica	Meses	11	\$25,200,000.00
Conductor buseton escolar	Meses	11	\$11,040,000.00
Instructor de música y danzas de la casa de la cultura municipal	Meses	11	\$13,500,000.00
Prestación de servicios para brindar soporte a las actividades de almacén, archivo, seguimiento y actualización a recursos virtuales y web de la administración y apoyo a la estrategia de sensibilización del modelo estándar de control interno (meci)	meses	11	\$19,272,000.00
Servicios de apoyo al sector agrícola en el municipio de Recetor	Meses	11	\$19,360,000.00
Realizar apoyo y asistencia técnica en las áreas administrativas y financieras de la alcaldía municipal de Recetor Casanare.	Meses	11	\$42,000,000.00
Prestar servicios como auxiliar de servicios generales para garantizar el adecuado mantenimiento de las instalaciones en la alcaldía municipal de Recetor Casanare	Meses	11	\$11,040,000.00
Prestación de servicios como asistente jurídico en las diferentes dependencias de la alcaldía de recetor.	Meses	11	\$10,200,000.00
Contratar los servicios de un psicólogo para que haga parte del equipo interdisciplinario de la comisaria de familia del municipio de recetor	Meses	11	\$15,600,000.00
Prestación de servicios profesionales como asesor jurídico externo en la alcaldía municipal de Recetor	Meses	11	\$42,000,000.00

	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI</b> <b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>  <b>PLANES</b>	 <i>Un Gobierno para el Pueblo</i>
--	---	--

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ALMACEN</b>	<b>CODIGO TRD:</b> <b>131.48.12</b>	<b>Código: F-ED-003</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha Actualización: 11-01-2012</b> <b>Página: 2 de 6</b>
--------------------	----------------	--	---

Realizar actividades de apoyo a la secretaria general la alcaldía municipal de recetor Casanare	Meses	11	\$16,200,000.00
Servicios como contador Publico	Meses	11	\$28,600,000.00
Servicios profesionales para formulación diagnóstico y puesta en marcha de programas de mejoramiento bovino de inseminación artificial como herramienta de biotecnología reproductiva en el municipio de Recetor	Meses	11	\$28,600,000.00
Prestar servicios personales para apoyar el proceso de depuración documental en el marco de la ley 594 de 2000 en el municipio de Recetor Casanare.	Meses	11	\$9,952,800.00
Servicios profesionales para el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la alcaldía y administrador del proyecto gobierno en línea	Meses	11	\$23,100,000.00
Operadores de maquinaria	Meses	10	\$43,200,000.00
Apoyo al banco de programas y proyectos	Meses	11	\$28,800,000.00
Apoyo en el área técnica de a la secretaria de planeación.	Meses	11	\$28,800,000.00
Comprobantes de pago para cheque con copia MINERVA 20-06 AX2	Paquete	30	\$757,500.00
Resma carta	Caja	16	\$1,320,000.00
Resma oficio	Caja	4	\$416,000.00
Papel forma continua carta 9 1/2 x 11 (2 paginas)	Caja	1	\$85,000.00
Papel troquelado con copia tamaño carta	Caja	1	\$95,000.00
AZ carta	Unidad	40	\$232,000.00
AZ oficio	Unidad	18	\$104,400.00
Carpetas legajador	Unidad	70	\$129,500.00
Carpetas 4 solapas	Unidad	500	\$2,000,000.00
Ganchos para cosedora	Caja	10	\$23,000.00
Sacaganchos	Unidad	10	\$30,000.00
Cinta pegante grande	Rollo	10	\$30,000.00
Cinta pegante mediana	Rollo	5	\$10,750.00
Pegante en barra	Barra	5	\$16,000.00
Cuaderno Argollado grande	Unidad	4	\$20,000.00
Sobre manila carta	Unidad	100	\$20,000.00
Sobre manila oficio	Unidad	70	\$14,000.00
Regla grande	Unidad	10	\$16,500.00
Post-it grande	Paquete	20	\$80,000.00
Post-it mediano	Paquete	20	\$24,000.00
CD´s regrabable	Torre	2	\$108,600.00
CD'S normales	Torre	1	\$34,000.00
Ganchos clip plastificados	Caja	10	\$15,000.00
Cosedora	Unidad	5	\$43,000.00

	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI</b> <b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>  <b>PLANES</b>	 <i>Un Gobierno para el Pueblo</i>
--	---	--

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ALMACEN</b>	<b>CODIGO TRD:</b> <b>131.48.12</b>	<b>Código: F-ED-003</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha Actualización: 11-01-2012</b> <b>Página: 3 de 6</b>
--------------------	----------------	--	---

Perforadora	Unidad	5	\$44,000.00
Borrador de nata	Caja	5	\$64,000.00
Corrector liquido	Unidad	5	\$10,000.00
Resaltador varios colores	Caja	5	\$55,000.00
Lápices	Caja	5	\$49,500.00
Esferos	Caja	5	\$77,000.00
Marcadores acrílicos	Caja	5	\$75,000.00
Marcadores permanentes varios colores	Caja	3	\$33,000.00
Guillotina	Unidad	2	\$110,000.00
Papel periódico	Pliego	50	\$12,500.00
Carpeta celuguia con ganchos	Unidad	70	\$21,000.00
Tablero acrílico pequeño	Unidad	1	\$60,000.00
Tablero acrílico mediano	Unidad	1	\$161,400.00
Cinta enmascarar	Unidad	10	\$27,500.00
Ganchos mariposa	Caja	10	\$17,000.00
Fichas sisben	Unidad	500	\$250,000.00
Damas chinas	Caja	20	\$600,000.00
Cajas de parques ( suma y resta )	Unidad	20	\$600,000.00
Juegos quien soy yo	Unidad	10	\$450,000.00
Colores grandes	Caja	20	\$510,000.00
Lana varios colores	Rollo	100	\$80,000.00
Pinceles de todas las numeraciones	Unidad	30	\$20,000.00
Tajalápiz	Caja	3	\$28,800.00
Tijeras punta roma	Unidad	45	\$31,500.00
colbon mediano	Unidad	10	\$35,000.00
Vinilos acrílico grande	Pote	10	\$42,000.00
Papel fomi	Pliegos	40	\$140,000.00
Cartón paja	Octavos	70	\$105,000.00
Escarchas combinadas	Sobres	15	\$57,000.00
Punzones	Unidad	20	\$45,000.00
Papel seda combinados	Pliegos	50	\$10,000.00
Escuadras	Unidad	10	\$25,000.00
Temperas	Caja	10	\$25,000.00
Películas	Unidad	15	\$90,000.00
Libros infantiles	Unidad	15	\$900,000.00
Cuentos infantiles	Unidad	15	\$90,000.00
Tapetes didácticos en fomi	Unidad	5	\$375,000.00
Pelotas en goma y plásticas	Unidad	100	\$120,000.00
Piscinas de pelotas	Unidad	2	\$4,500,000.00
Arma todo	Unidad	10	\$80,000.00
Plumones x12	Paquete	5	\$32,500.00
Crayolas x8	Caja	30	\$126,000.00



MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI  
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

PLANES



DEPENDENCIA	ALMACEN	CODIGO TRD: 131.48.12	Código: F-ED-003 Versión: 01 Fecha Actualización: 11-01-2012 Página: 4 de 6
-------------	---------	--------------------------	---

Libro de actas	Unidad	5	\$48,250.00
Pisa papelero en madera	Unidad	2	\$15,000.00
Almohadilla y tinta para sellos	Unidad	3	\$13,500.00
Borrador de tinta acrílica	Unidad	12	\$6,500.00
Tabla de campo	Unidad	4	\$23,200.00
Papel celofán varios colores	Pliego	100	\$40,000.00
Block papel arcoíris	Unidad	20	\$23,000.00
Bisturí	Unidad	5	\$7,500.00
Flexómetro de 5 metros	Unidad	1	\$20,000.00
Cinta métrica de 50 metros	Unidad	1	\$70,000.00
Par de pilas recargables con cargador	Unidad	2	\$90,000.00
Bolsas porta planos	Unidad	100	\$20,000.00
Grapadora industrial	Unidad	1	\$35,000.00
Perforadora de 3 huecos	Unidad	1	\$35,000.00
Folder de 2"	Unidad	20	\$6,300.00
Folder de 3"	Unidad	20	\$6,700.00
Sello de recibido para planeación	Unidad	1	\$25,000.00
Separadores de cartulina	Unidad	300	\$60,000.00
Cartelera 1.20X60cm en corcho	Unidad	2	\$60,000.00
Agendas para notas	Unidad	4	\$80,000.00
Calculadora	Unidad	3	\$46,000.00
Block grande	Unidad	10	\$26,000.00
Block mediano	Unidad	20	\$35,000.00
Practica en Derecho Policivo Comentado y Actualizado	Unidad	1	\$45,000.00
Código Nacional de Policía Actualizado	Unidad	1	\$45,000.00
Practica general de derecho de familia ultima edición	Unidad	1	\$45,000.00
Tóner para impresora Samsung LM 2010	Unidad	5	\$600,000.00
Cinta para impresora EPSON LX2190	Unidad	5	\$338,750.00
Cinta Impresora LX-300	Unidad	5	\$98,500.00
Cartucho HP No. 60 negro	Unidad	3	\$168,000.00
Cartucho HP No. 60 Color	Unidad	3	\$168,000.00
Cartucho HP No. 15	Unidad	5	\$175,000.00
Cartucho HP No. 17	Unidad	5	\$200,000.00
Tóner RICOH 2035/2045/30/35/3045	Unidad	10	\$1,200,000.00
Tóner Samsung MLT-D103L	Unidad	10	\$1,800,000.00
Botiquín primeros auxilios	Unidad	1	\$50,000.00
Tapabocas	Caja	2	\$48,000.00
Guantes de examen	Caja	2	\$48,000.00
Marcadores Sharpie	Caja	10	\$80,000.00
Tarjeta WIFI para equipo de mesa	Unidad	1	\$50,000.00
Antivirus	Unidad	1	\$100,000.00
Memoria USB 8 gbs	Unidad	8	\$280,000.00

	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI</b> <b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>  <b>PLANES</b>	
--	---	---

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ALMACEN</b>	<b>CODIGO TRD:</b> <b>131.48.12</b>	<b>Código: F-ED-003</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha Actualización: 11-01-2012</b> <b>Página: 5 de 6</b>
--------------------	----------------	--	---

Impresora de tóner	Unidad	8	\$5,440,000.00
Adaptador eléctrico 3 a 2	Unidad	10	\$3,000.00
UPS	Unidad	8	\$2,000,000.00
Computador de mesa	Unidad	4	\$6,400,000.00
Cámara fotográfica digital	Unidad	3	\$600,000.00
Escáner HP Scanjet Enterprise 7000 s2 con alimentación de hojas(L2730A)	Unidad	2	\$2,000,000.00
GPS	Unidad	1	\$800,000.00
Software construplan	Unidad	1	\$4,100,000.00
Computador portátil	Unidad	2	\$2,800,000.00
Aire acondicionado	Unidad	1	\$1,000,000.00
Grabadora de audio para audiencias	Unidad	1	\$180,000.00
Café	kilo	100	\$1,880,000.00
azúcar	kilo	90	\$216,000.00
Aromática	Caja	70	\$231,000.00
Agua	Botellón	110	\$704,000.00
Jabón para loza	Unidad	50	\$475,000.00
Limpiador para piso	Unidad	50	\$485,000.00
Bolsa de basura	Paquete	100	\$590,000.00
Detergente en polvo	Unidad	30	\$621,000.00
Hipoclorito al 5%	Galón	30	\$552,000.00
Esponjilla de brillo	Paquete	20	\$38,000.00
Esponjilla de alambre	Paquete	10	\$19,000.00
Esponja para lavaplatos	Unidad	6	\$11,400.00
Encendedor	Unidad	10	\$8,000.00
Limpiavidrios	Frasco	12	\$67,800.00
Papel higiénico	Paquete	10	\$160,000.00
Ácido Muriático	Botella	10	\$118,000.00
Desinfectante para inodoros	Unidad	20	\$260,000.00
Jabón liquido por garrafa	Galón	10	\$156,000.00
Termo hermético	Unidad	2	\$44,000.00
Limpiones	Unidad	10	\$16,000.00
Alcohol	Botella	10	\$45,000.00
Trapero	Unidad	8	\$88,000.00
Escoba	Unidad	8	\$80,000.00
Cepillo para lavar ropa	Unidad	4	\$12,000.00
Vasos por 6 unidades en vidrio	Paquete	3	\$36,000.00
Pocillos para tintos por unidades	Paquete	3	\$250,000.00
Bandeja plástica grande	Unidad	4	\$60,000.00
Mantel blanco grande	Unidad	5	\$500,000.00
Canastilla para basura en madera	Unidad	2	\$40,000.00
Silla de Giratoria y espaldar alto y firme	Unidad	10	\$5,200,000.00

	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI</b> <b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>  <b>PLANES</b>	 <i>Un Gobierno para el Pueblo</i>
--	---	--

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>ALMACEN</b>	<b>CODIGO TRD:</b> <b>131.48.12</b>	<b>Código: F-ED-003</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha Actualización: 11-01-2012</b> <b>Página: 6 de 6</b>
--------------------	----------------	--	---

Archivador en madera con llave 4 cajones	Unidad	5	\$3,500,000.00
Archivador en madera con llave 3 cajones	Unidad	1	\$500,000.00
Escritorio ejecutivo de cajones con llave	Unidad	7	\$7,000,000.00
suministro e instalación cortinas y accesorios para colgarlas para todas las ventanas de la entidad	Unidad	1	\$7,000,000.00
Bombillo ahorrador de energía	Unidad	20	\$100,000.00
Ventilador	Unidad	5	\$750,000.00
Silla auxiliar	Unidad	7	\$2,100,000.00
Silla plástica marca Rimax	Unidad	4	\$160,000.00
Mueble para computador	Unidad	1	\$300,000.00
Motocicleta Kawasaki KLX 150	Unidad	1	\$10,000,000.00

**ORIGINAL FIRMADO**

**Ramón Ignacio Fonseca Castillo**  
Alcalde Municipal

Revisó: Campo E. Cardoso  
Asesor Administrativo y financiero.

Elaboró: Adrián López  
Técnico Almacén y recursos virtuales.