



MODELO METODOLÓGICO PARA LAS FASES DE INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA	FICHA DESCRIPTIVA
--	--------------------------

CAJA DE HERRAMIENTAS	MODELO GENERAL	
FASES DE INFORMACIÓN E INTERACCIÓN	ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN	HERRAMIENTA –IDPA5-ES

I. Identificación

1. Nombre de la actividad	Plan de acción alcaldía de Ocaña – Norte de Santander
---------------------------	--

Nombre	Cargo
LEONARDO FABIO D'VERA PEREZ	Líder de Gobierno en Línea
LUIS MANUEL ASCANIO	Ing. Área de Sistemas
GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA	Jefe de Control Interno
LEYDY JHOANA ANGARITA PITA	Delegado Territorial – Fundación ALBERTO MERANI.

PRESENTACIÓN

El presente documento busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción de la alcaldía de Ocaña – Norte de Santander Para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea (GEL).

Se entiende por Plan de Acción al conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables y plazos, que deben ser definidos por las entidades públicas, tendientes a garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en línea y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción está estructurado de la siguiente forma:

- Contexto: Muestra los lineamientos políticos, normativos e institucionales que dan sustento a la Estrategia de Gobierno En Línea.
- Marco Estratégico: En esta parte se identifican las políticas de la entidad y su relación con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea
- Marco de Acción: Presenta las acciones a implementar para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada fase y su plazo de implementación, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y el cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad. Este marco contiene los proyectos específicos, una matriz que resume los mismos y el avance proyectado en la implementación de la estrategia

El presente documento es el resultado del trabajo articulado por el Programa Agenda de Conectividad y liderado por el Ministerio de Comunicaciones, a través del cual se consolida el Plan de Acción que permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1151 de 2008.



Se espera que este documento, y las acciones plasmadas en el mismo, contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad y de la administración pública en su conjunto y que, a su vez, fortalezca la Estrategia de Gobierno en línea en el nivel territorial.

1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Agenda de Conectividad, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno en línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno en línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno en línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno en línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno en línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

Programa Agenda de Conectividad. Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:

- Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno en línea.
- Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.
- Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea
- Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.

Entidades. Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en línea, ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:

- Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.
- Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.



Para hacer de la estrategia de Gobierno en línea, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

1.1 MARCO LEGAL

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 83,84,209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

La Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Mediante documento CONPES 3072 de 2000 se establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca *“masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”*.

La Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual *“el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*

La Ley 962 de 2005 señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas...

El Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el



objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.

En desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos

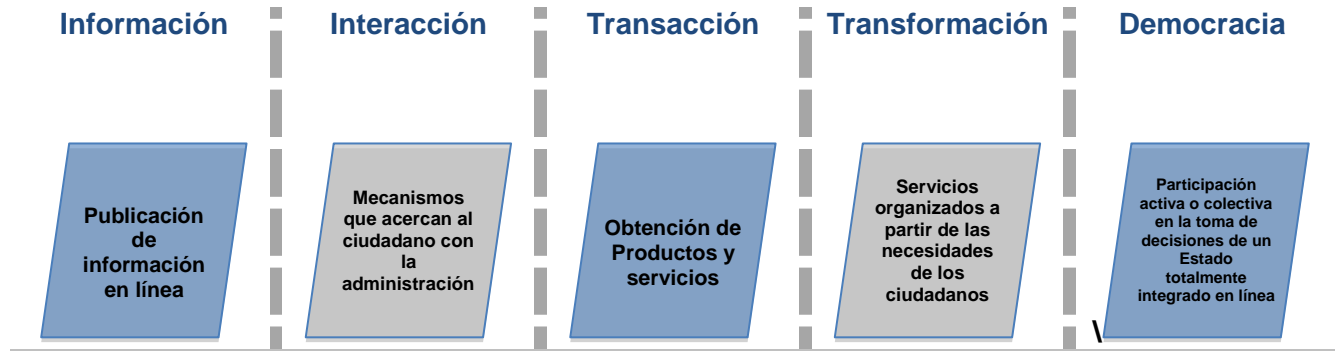
El precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

Adicionalmente la resolución No 323 de la alcaldía de Ocaña POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL COMITÉ DE GOBIERNO EN LINEA Y ANTI-TRÁMITES.

1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Fase	Definición
Información en Línea	Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de Gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en sus sitios Web.
Interacción en Línea	Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.
Transacción en Línea	Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.
Transformación en Línea	Es la fase en la cual las entidades deben realizar cambios en la manera de operar para eliminar límites con otras entidades y organizar sus trámites y servicios alrededor de necesidades de ciudadanos y empresas, a través de cadenas de trámites, ofreciendo servicios por medio de múltiples canales e intercambiando eficientemente la información, logrando establecer una visión unificada del Estado.
Democracia en Línea	Es la fase en la cual el ciudadano participa activa y colectivamente en la toma de decisiones de un Estado totalmente integrado en línea, que ha interiorizado en sus prácticas el Gobierno en línea, siendo éstas de uso cotidiano para el ciudadano y las entidades incentivan a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas y temas legislativos, así como a participar en la toma de decisiones y, en general, están dispuestas a involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.

1.3 DIAGNÓSTICO



Fecha de Evaluación:		22 de diciembre 2010		
Cumplimiento de la Fase de información	Cumplimiento de la Fase de interacción	Cumplimiento de la Fase de transacción	Cumplimiento de la Fase de transformación	Cumplimiento de la Fase de democracia
56%	75%	13%	0%	0%

Tabla 1. Diagnostico
Fuente. Matriz de Evaluación del Ministerio

1.4 DEFINICION DE TERMINOS

- **Trámite:** Conjunto o serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la administración pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.
- **Servicio:** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.³
- **Trámite en línea:** Trámite que puede ser realizado por medios electrónicos a través del portal de una entidad, ya sea de manera parcial, en alguno de sus pasos o etapas, o total, hasta obtener completamente el resultado requerido.
- **Servicio en línea:** Servicio que puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad.
- **Cadena de Trámites:** La relación que se establece entre los trámites en función de los requisitos exigidos para su realización, los cuales se cumplen a través de otros trámites o servicios prestados por otras entidades, genera las cadenas de trámites.
- **Ventanilla Única Virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites que están en cabeza de una o varias entidades, proveyendo la solución completa al interesado.
- **Racionalizar:** Organizar los trámites, procesos y procedimientos de tal manera que se reduzcan a su mínima expresión, con el menor esfuerzo y costo para el ciudadano, a través de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, mejoramiento continuo, supresión y automatización de los mismos.



- **Simplificar.** Adoptar estrategias que implican: reducción de costos operativos en la entidad, reducción de costos para el usuario, reducción de documentos, reducción de pasos para el ciudadano y en el trámite interno, reducción de requisitos, reducción del tiempo de duración del trámite, reducción del tiempo en los puntos de atención, aumento en la vigencia del trámite, aumento de puntos de atención, fusión del trámite.

2. MARCO ESTRATEGICO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el municipio de Ocaña, Norte de Santander haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin de mantener, difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por **(RESOLUCIÓN 323 DEL 5 DE AGOSTO 2008 Y LA RESOLUCION 283 DEL 18 MAYO DE 2012)** para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción.
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea

3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASES INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN

Anexo 5.1 Formato Estructura del Plan de Trabajo.doc

Fases de Información e Interacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Preparación y Sensibilización(PS)	Sensibilizar a todos los servidores públicos del porque es valioso la implementación de GEL	Delegado territorial Soporte técnico por parte del ministerio de tecnologías de la información y comunicaciones	Auditorio computadores	12/12/2011	Personal profesional en el área de sistemas, y conocimientos en el manejo e implementación de la estrategia de gobierno en línea
Etapa de Diagnóstico y Plan de Acción (DPA)	Informar el estado de la entidad	Comité GEL	Internet Computador Administrador de la pagina web	12/12/2011	Funcionarios que conforman el comité de gobierno en línea tengan conocimiento en temas relacionados en cuanto a la estrategia
Etapa de Implementación Herramientas de Interacción (IHI)	Yo quiero crear un foro Creación de mecanismos de participación, buzón de petición quejas y reclamos	Comité GEL	Internet Administrador de la pagina	12/12/2011	Funcionario encargado de la pagina web
Etapa de Racionalización de Trámites y Servicios (RTS)	Capacitación al personal sobre la información de tramites	Delegado territorial Soporte técnico por parte del ministerio de tecnologías de la información y comunicaciones	Auditorio computadores	12/12/2011	Personal profesional en el área de sistemas, y conocimientos en el manejo e implementación de la estrategia de gobierno en línea
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Supervisión reuniones capacitación mensual	Comité GEL Administrador de la pagina web	Internet Computadores	12/12/2011	Funcionarios que conforman el comité GEL tengan la



					disponibilidad de tiempo para reunirse constantemente y cada uno de los funcionarios realice el rol que le corresponde dentro del comité GEL
--	--	--	--	--	--

Tabla 2. Formato Estructura del Plan de Trabajo F ases de Información e Interacción

Fase de Transacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Afianzamiento (AF)	Campaña publicitaria capacitación a la comunidad del municipio	Comité GEL	Medios de comunicación comunitarios	12/12/2011	Disposición de los funcionarios que conforman el comité GEL
Etapa de ejecución del Plan de Acción (EPA)	El comité GEL cumpla con los objetivos del plan de acción	Comité GEL	Plan de acción Computadores	12/12/2011	Disponibilidad del comité GEL
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Reunión mensual del comité GEL	Comité GEL	Plan de acción Internet Administrador de la pagina web	12/12/2011	Disponibilidad del comité GEL

Tabla 3. Formato Estructura del Plan de Trabajo Fase de Transacción



4. MARCO DE ACCION

4.1 PROYECTOS ASOCIADOS

Anexo 5.2. Formato de Ficha de Proyecto

NOMBRE DE LA ENTIDAD :		ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA				
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial x		Sectorial		Institucional
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo x
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia		Transparencia y Participación		Mejores Servicios x
4	Política / Línea Estratégica:	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EXCELENCIA ACADEMICA				
5.	Nombre del Proyecto: Promoción del bilingüismo en los diferentes centros educativos. Programa "En Dos Lenguas"					
5.1.	Objetivo General: Lograr que los jóvenes del municipio sean mas competitivos tanto a nivel laboral como de estudios.	6. Beneficios <i>Para la entidad</i> pretender hacer de Ocaña una localidad de cara al siglo 21 uno de los componentes del desarrollo educativo del municipio de Ocaña				
5.2.	Antecedentes: Hoy en día es importante saber ingles, como segunda lengua, ya que el mundo actual gira en torno a este idioma. Libros, revistas, páginas de internet y programas de televisión son realizados en este idioma, de manera que tanto los estudiantes como los trabajadores deben conocer este idioma, de lo contrario no podrán vincularse adecuadamente a los procesos que surgen día a día	<i>Para los ciudadanos</i> 210 infantes (niños y niñas) en edad escolar comprendida entre los 5 y 8 años, ubicados en los grados primero a tercero primaria, de los planteles educativos oficiales del Municipio de Ocaña entender las dinámicas de transformación social, educativa, científica, tecnológica, política, cultural, económica y laboral, y adentrarse en ellas para de esta forma superar los obstáculos que condicionan el desarrollo del individuo y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de nuestra comunidad.				
5.3.	Alcance: Hoy en día es importante saber ingles, como segunda lengua, ya que el mundo actual gira en torno a este idioma. Libros, revistas, páginas de internet y programas de televisión son realizados en este idioma, de manera que tanto los estudiantes como los trabajadores deben conocer este idioma, de lo contrario no podrán vincularse adecuadamente a los procesos que surgen día a día					



<p>5.4. Duración 2008 hasta el 2011</p>	
<p>5.5 Metas Brindar herramientas suficientes para que los habitantes de Ocaña puedan competir a nivel nacional e internacional. El 100% de la población escolar maneja un segundo idioma 100% de los docentes capacitados en el idioma ingles</p>	<p><i>Para los empresarios</i></p>
<p>5.6 Indicadores de Resultado Cobertura En Educacion Primaria Publicaciones Didacticas Y Pedagogicas Convenios Realizados Numero de Empleos Generados</p>	
<p>7. Entidad Responsable: ALCALDIA MUNICIPAL</p>	
<p>8. Dependencias Responsables: SECRETARIA DE EDUCACION</p>	
<p>9. Entidades Participantes: ALCALDIA OCAÑA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS , GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER</p>	
<p>10. Fase de Gobierno En Línea que involucra: INFORMACION</p>	
<p>11 ¿Hace parte de los planes y/ o proyecto de tecnologías de información y comunicaciones – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración Pública - COINFO</p>	
<p>Si: _____ _____</p>	<p>— — — X — — No: — — — — — — — — —</p> <p>Nombre del plan y/o proyecto presentado a COINFO: <input type="checkbox"/> Fecha de Presentación: AAAA/MM/DD</p>

Tabla 4. Formato de Ficha de Proyecto 1

4.2 MATRIZ DE PROYECTOS

Anexo 5.3 Formato de Matriz de Proyectos

FICHA IDPA -5						
	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	Diseño, evaluación, aprobación y construcción de Megaparque	Diseños y construcción del Megaparque	100% diseños,	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION
		Preparación y ejecución de un plan de atención de necesidades de infraestructura de las instituciones educativas del municipio	Necesidades atendidas en las instituciones Educativas	No. De Instituciones atendidas	INFORMACION	LOCALIZACION FISICA
		Mejoramiento y construcción de la red municipal de bibliotecas	Red Municipal de Bibliotecas	No. Biblioteca construidas y adecuadas	INFORMACION	LOCALIZACION FISICA
		Diseño y construcción de la fase I de un centro técnico, educativo, empresarial y cultural de la Provincia de Ocaña	Centro técnico, cultural y comercial de la Provincia de Ocaña	Centro tecnico entregado	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION
	MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION	Diseño e implementación de los sistemas de información relacionados con las competencias de la Secretaria de Educación	Creación del sistema de registro único y la base de datos sobre instituciones educativas inclusivas y exclusivas y población beneficiaria	Base de datos creada y operando	INFORMACION	POLITICAS, PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS
	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EXCELENCIA ACADEMICA	Promoción del bilingüismo en los diferentes centros educativos. Programa "En Dos Lenguas"	Programa Implementado	Estudiantes de la básica con la competencia bilingüe	INFORMACION	POLITICAS, PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS
		Promoción y creación del aula taller en matemáticas	Talleres Implementados	Estudiantes de la básica y media con la competencia lógico-matemática	INFORMACION	POLITICAS, PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS
		Gestión para la creación de	Laboratorios Móviles	Dos Laboratorios funcionando	INFORMACION	POLITICAS, PLANES



		laboratorios móviles para las zona urbana y rural				PROGRAMAS Y PROYECTOS
		Instalación de red inalámbrica de internet para 9 instituciones educativas. "Programa primera con segunda"	9 instituciones educativas con red inalámbrica de internet	100% de las Instituciones con Internet	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION
		Aulas Interactivas y Laboratorios de Módulos de Entrenamiento	10 Instituciones Educativas del Municipio con un Aula Multimedia	5 Instituciones beneficiadas	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION
	OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE DEMUESTREN AVANCE SIGNIFICATIVO EN LO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Implementación del proyecto de investigación e innovación educativa	proyecto implementado	Instituciones educativas estimuladas	INFORMACION	POLITICAS, PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS
	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA EL POSICIONAMIENTO DE OCAÑA COMO CIUDAD UNIVERSITARIA	proyecto "Ocaña Digital"	Proyecto implementado	100% en funcionamiento	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION
	ACTUALIZACION, DEPURACION Y DISEÑO DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DE BENEFICIARIOS	Organización y sistematización de la información	Información de encuestas sistematizada	100% de la información	INTERACCION	MECANISMOS DE BUSQUEDA
Transparencia	AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS CONTABLES PRESUPUESTALES Y FINANCIERO	Implementación de software para procesos de presupuesto, contabilidad, pagaduría y tesorería, y recaudo	Software implementado	100% de la información	INFORMACION	CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS
		Implementación del Sistema de gestión de la información	Sistema Implementado	100% del sistema	INFORMACION	CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS
	FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS	Implementación del Sistema de gestión de la	Sistema Implementado	100% del sistema	INFORMACION	CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS

	DE SEGUIMIENTO Y APOYO A LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO	información				
Eficiencia del Estado	ELABORACION Y ADOPCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL Y LABORAL	Realizar convenios con instituciones públicas o privadas para fortalecer las actividades de capacitación e intercambio de información y nuevas tecnologías	Convenios realizados	No. De Convenios	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION
	CREACION Y FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA TUYA	Implementación y fortalecimiento de la red de Información del Ciudadanía	Red implementada y fortalecida	100% en funcionamiento	INTERACCION	MECANISMOS DE PARTICIPACION

Tabla 5. Formato de Matriz de Proyectos

4.3 AVANCE PROYECTADO

Anexo 5.4 Formato de Avance Agregado Proyecto

FICHA IDPA - 5							
FASE	Avance en Gobierno En Línea						
	Línea de Base	2011-III	2011-IV	2012-I	2012-II	2012-III	2012-IV
Información	56%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Interacción	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Transacción	13%	80%	100%	100%	100%	100%	100%
Transformación	0%	8%	8%	45%	65%	85%	100%
Democracia	0%	6%	6%	35%	60%	80%	100%

Tabla 6. Formato de Avance Agregado Proyectado
Fuente. Matriz de Evaluación del Ministerio y Datos Obtenidos en Campo por el Delegado

4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO

Anexo 5.5 Formato de Avance Institucional Proyectado

FICHA IDPA - 5				
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable Nombre/Cargo
Acerca de la Entidad				
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Misión y visión	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Objetivos y funciones	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Organigrama	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Localización física	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Horarios y días de atención al público	SI	30/09/2011	N/A	N/A



Directorio de funcionarios principales	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Directorio de entidades	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Directorio de agremiaciones y asociaciones	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Normatividad				
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Decretos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Proyectos de normatividad	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Información histórica de presupuestos	NO			
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales				
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Programas y proyectos en ejecución	NO		empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Contacto con dependencia responsable	NO		empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Trámites y servicios				
Listado de trámites y servicios	NO	30/11/2011		
Información sobre la contratación	SI	30/09/2011	N/A	N/A



Entes de control que vigilan a la entidad	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Informes de Gestión	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Plan de Mejoramiento	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Servicios de información				
Información para niños	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Boletines y publicaciones	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Noticias	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Calendario de actividades	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Glosario	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Política editorial y de actualización	SI	30/09/2011	N/A	N/A

Oferta de empleos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Estándares de presentación				
Identidad visual	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Fecha de la última actualización	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Número de Visitas	SI	30/09/2011	N/A	N/A
División de los contenidos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Uso de colores	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Uso de marcos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Manejo de vínculos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Estándares de funcionamiento				
Mapa del sitio	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Acceso a la página de inicio	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Acceso al menú principal	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Ruta de navegación	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Estándares Técnicos				
Nombre de dominio	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Marcación y/o etiquetado	SI	30/09/2011	N/A	N/A



Parpadeo	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Uso de navegadores	SI	30/09/2011	N/A	N/A

Tabla 7. Formato de Avance Institucional Proyectado Fase de Información

ICHA IDPA - 5				
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Mecanismos de Interacción				
Servicios de información al ciudadano	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Mecanismo de búsqueda	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Encuestas de opinión	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Información en audio y/o video	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Servicios de atención en línea	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION



Mecanismos de participación	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Ayudas	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Avisos de confirmación	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Consulta a bases de datos	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Certificaciones y constancias en línea	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION

Tabla 8. Formato de Avance Institucional Projectado Fase de Interacción

FICHA IDPA - 5				
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Mecanismos de Interacción				
Servicios de información al ciudadano	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	SI	30/09/2011	N/A	N/A



Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Mecanismo de búsqueda	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Encuestas de opinión	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Información en audio y/o video	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Servicios de atención en línea	NO	30/11/2011	Empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Mecanismos de participación	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Ayudas	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Avisos de confirmación	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION



Consulta a bases de datos	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Certificaciones y constancias en línea	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION

Tabla 9. Formato de Avance Institucional Proyectado Fase de Transacción

FICHA IDPA - 5				
FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Cadenas de trámites e intercambio de información				
Cadena de trámites optimizada	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Proveer y/o consumir servicios de intercambio de información	NO	30/11/2011	empezar implementación	PAOLA JACOME SEC PLANEACION
Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Implementación de múltiples canales	NO	30/11/2011	empezar implementación	LUIS MANUEL SISTEMAS
Seguimiento al uso de múltiples canales	NO	30/11/2011	Empezar implementación	LUIS MANUEL SISTEMAS
Personalización	NO	30/11/2011	empezar implementación	LUIS MANUEL SISTEMAS
Accesibilidad Web	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Incentivos y/o estímulos	NO	30/11/2011	empezar implementación	LUIS MANUEL SISTEMAS



Ventanillas únicas virtuales	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Formación en Gobierno En Línea	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	SI	30/09/2011	N/A	N/A

Tabla 10. Formato de Avance Institucional Proyectado Fase de Transformación

FICHA IDPA - 5				
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable Nombre/Cargo
Participación por medios electrónicos				
Convocatoria para la participación por medios electrónicos	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Participación en línea	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Proyectos de normatividad	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Redes sociales	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Resultados de la participación por medios electrónicos	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Incentivos para la participación por medios electrónicos	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Democracia en línea				
Convocatoria para la Democracia en línea	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido



Discusión y consulta en línea	SI	30/09/2011	N/A	N/A
Propuestas en línea	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Seguimiento en línea a la democracia electrónica	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido
Resultados de la democracia por medios electrónicos	no	30/11/2011	empezar implementación	no definido

Tabla 11. Formato de Avance Institucional Proyecto Fase de Democracia

5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para realizar el seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en este Plan de Acción, se define los siguientes aspectos:

5.1 Consulta de Información

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Agenda de Conectividad verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en la entidad, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de la entidad, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades o proyectos.

5.2 Validación de Información

El Programa Agenda de Conectividad debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

5.3 Generación de Indicadores

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Agenda de Conectividad deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones sectoriales que se definan.

5.4 Análisis de Comportamiento

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior del área de Articulación y Gestión del Programa Agenda de Conectividad y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.



5.5 Elaboración de Informes de Resultados

El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como también los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

5.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial

Cada sector deberá definir la periodicidad en que se reunirán todas las entidades para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases de Gobierno en línea.

5.7 Focalización de Acciones

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos.