	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO EN LÍNEA PARA EL MUNICIPIO DE SANTA ISABEL”

El Alcalde en uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Artículo 305 de la Carta Política, el Decreto 1151 de 2008 y,


CONSIDERANDO

Que el documento CONPES 3072 de 2000 “*Agenda de Conectividad*”, Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, busca generalizar el alcance de las Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC en las entidades públicas a nivel nacional, optimizando el servicio de la administración pública, la gestión de los organismos gubernamentales y facilitando el acceso de la información a servicio del ciudadano.

Consolida los estudios desarrollados y establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca la estrategia de “*masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información, a través de Internet, facilitando la gestión en línea de los organismos gubernamentales y apoyando su función de servicio al ciudadano.*”

Que la Directiva Presidencial N° 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.

Que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es “*(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es*”

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.

Que la Circular No. 058 de 2009 de la Procuraduría General de la Nación conmina a los servidores públicos al cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en línea so pena de sanciones disciplinarias y la Circular No. 003 de 2010 de la Contraloría General de la República imparte instrucciones para verificar y evaluar el cumplimiento de Gobierno en línea en las auditorías que se realizan a las entidades públicas.

Que el Documento CONPES 3650 de 2010 declarar de importancia estratégica la implementación de la estrategia de Gobierno en línea en Colombia y que se desarrollada en cinco fases denominadas: Información, Interacción, Transacción, Transformación y Democracia.


Que de acuerdo al Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el Municipio De Santa Isabel facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en línea, definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea en el municipio de Santa Isabel departamento del Tolima:

A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011


Se pudo constatar que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en el municipio de Santa Isabel y alcanzar los propósitos de Gobierno en Línea de acuerdo a lo establecido dentro de la normatividad en mención, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, se efectuaron disposiciones previas de acompañamiento y capacitación necesarios para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción.

B. MATRIZ DE PROYECTOS


Se presenta en la Tabla 1 la matriz en la cual se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, se puntualiza sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos

Proyectos identificados	Metas	Indicadores de resultado	Fases de gobierno en línea asociadas	
			Fase asociada	Criterios de la fase
Educación gratuita	Beneficiar a 1200 niños durante los 4 años con educación gratuita	1800 de alumnos beneficiados	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas
Entrega pupitres	Entregar 1500 pupitres tipo universitarios para reponer los q se encuentran en mal estado	1000 pupitres entregados a las entidades educativas	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011


Entrega de uniformes	Entregar 1200 uniformes durante los 4 años	1800 uniformes entregados	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas
Población afiliado por régimen subsidiado	Garantizar el aseguramiento en salud de un 80% de la totalidad de la población leridense, afiliados al sistema de seguridad social en salud	100% de población pobre y vulnerable afiliadas en las bases del sisben y 94% de la población nueva afiliada al régimen subsidiado	información	Políticas, planes y líneas estratégicas
% de servicios de salud habilitados y funcionando de forma efectiva con sistema de garantía de calidad y efectividad	optimizar el servicio de atención en salud de manera oportuna y efectiva contratando con la IPS Hospital Carlos Torrente Llano, buscando estrategias logísticas y técnicas que permitan avanzar en la atención de	6 de proyectos cofinanciados / no de servicios nuevos habilitados de fácil acceso a la ips	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas
escenarios deportivos construidos o adecuados	Construcción y / o adecuación de escenarios deportivos.	8 de escenarios adecuados o construidos.	Interacción	Políticas, planes y líneas estratégicas
escuelas de formación creadas	Crear escuelas de formación deportiva.	1 de escuelas de formación creadas.	Interacción e información	Políticas, planes y líneas estratégicas
casa de la cultura mantenida	Adelantar un mantenimiento a la infraestructura cultural del municipio por año.	5 de mantenimientos realizados.	Interacción e información	Políticas, planes y líneas estratégicas

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011


jóvenes capacitados	realizar talleres a jóvenes para que estén en capacidad de producir y realizar relatos audiovisuales	12 de talleres realizados.	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas
Familias apoyadas.	Apoyar familias de nivel 1 y 2 del sisben a través de asociaciones de vivienda de interés prioritario a nivel urbano.	43 de familias apoyadas.	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas
Mujeres campesinas apoyadas	Apoyar a campesinas mediante proyecto productivo en avicultura y piscícolas (aves de postura - truchas).	70 de mujeres apoyadas.	Información	Políticas, planes y líneas estratégicas
Apoyo a Eventos Deportivos	Apoyar y fomentar le deporte y la sana recreación con juegos campesinos e intercolegiados	5 Eventos Deportivos	Información e interacción	Políticas, planes y líneas estratégicas
Predios adquiridos	Adquirir predios para la protección de micro cuencas hidrográficas que abastecen el acueducto municipal	1 Predios adquiridos	Información e interacción	Políticas, planes y líneas estratégicas

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD MUNICIPAL


Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL MUNICIPIO DE SANTA ISABEL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\ día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	2011 / Agosto / 22
Misión y visión	SI	2011 / Agosto / 22
Objetivos y funciones	SI	2011 / Agosto / 22
Organigrama	SI	2011 / Agosto / 22
Localización física	SI	2011 / Agosto / 22
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2011 / Agosto / 22
Correo electrónico de contacto	SI	2011 / Agosto / 22
Horarios y días de atención al público	SI	2011 / Agosto / 22
Directorio de funcionarios principales	SI	2011 / Agosto / 22
Directorio de entidades	SI	2011 / Agosto / 22
Directorio de agremiaciones y asociaciones	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Decretos	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	2011 / Agosto / 22
Proyectos de normatividad	SI	2011 / Agosto / 22
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Información histórica de presupuestos	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Programas y proyectos en ejecución	SI	2011 / Agosto / 22
Contacto con dependencia responsable	NO	2011 / DICIEMBRE / 30

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011


Trámites y servicios		
Listado de trámites	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Listado de servicios	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Contratación		
Información sobre la contratación	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2011 / Agosto / 22
Informes de Gestión	SI	2011 / Agosto / 22
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Plan de Mejoramiento	SI	2011 / Agosto / 22
Servicios de información		
Información para niños	SI	2011 / Agosto / 22
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Boletines y publicaciones	SI	2011 / Agosto / 22
Noticias	SI	2011 / Agosto / 22
Calendario de actividades	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Glosario	SI	2011 / Agosto / 22
Política de privacidad y condiciones de uso	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	2011 / Agosto / 22
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2011 / Agosto / 22
Fecha de la última actualización	SI	2011 / Agosto / 22
División de los contenidos	SI	2011 / Agosto / 22
Uso de colores	SI	2011 / Agosto / 22
Uso de marcos	SI	2011 / Agosto / 22
Manejo de vínculos	SI	2011 / Agosto / 22
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	2011 / Agosto / 22
Acceso a la página de inicio	SI	2011 / Agosto / 22
Acceso al menú principal	SI	2011 / Agosto / 22
Estándares Técnicos		

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

Nombre de dominio	SI	2011 / Agosto / 22
Marcación y/o etiquetado	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Tiempo de despliegue	SI	2011 / Agosto / 22

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día/mes/año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	2011 / DICIEMBRE / 30
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2011 / DICIEMBRE / 30
Mecanismo de búsqueda	SI	2011 / DICIEMBRE / 30
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	2011 / DICIEMBRE / 30
Encuestas de opinión	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Información en audio y/o video	SI	2011 / DICIEMBRE / 30
Descarga de documentos	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Mecanismos de participación	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Ayudas	SI	2011 / DICIEMBRE / 30
Contratación en línea	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		


	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		


Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Plazos de respuesta	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Georeferenciación	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Otro idioma		2011 / DICIEMBRE / 30
Política de seguridad	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2011 / DICIEMBRE / 30
TRÁMITES		
Bajo		
Medio		
Alto		
SERVICIOS		
Bajo		
Medio		
Alto		

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2012 / Marzo / 30
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2012 / Marzo / 30
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2012 / Marzo / 30
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2012 / Marzo / 30
Múltiples canales	NO	2012 / Marzo / 30
Ventanilla única virtual y/o cadena de trámite	NO	2012 / Marzo / 30
Personalización	NO	2012 / Marzo / 30
Accesibilidad Web	NO	2012 / Marzo / 30
Incentivos y/o estímulos	NO	2012 / Marzo / 30
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	NO	2012 / Marzo / 30
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	2012 / Marzo / 30
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2012 / Marzo / 30
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2012 / Marzo / 30
Políticas de interoperabilidad	NO	2012 / Marzo / 30
Tramitador en línea	NO	2012 / Marzo / 30
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	2012 / Marzo / 30
Flujos y sistemas de información		
Bajo		
Medio		
Alto		
TRÁMITES		
Bajo		
Medio		
Alto		

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

SERVICIOS		
Bajo		
Medio		
Alto		


Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\ día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2012 / Marzo / 30
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2012 / Marzo / 30
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2012 / Marzo / 30
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2012 / Marzo / 30
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2012 / Marzo / 30
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2012 / Marzo / 30

A. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de LA ENTIDAD TERRITORIAL, quedó conformado de la siguiente manera:

- ❖ **LÍDER DEL COMITÉ: SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**
- ❖ **RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO: JEFE DE CONTROL INTERNO O QUEIN HAGA LAS VECES**
- ❖ **INTEGRANTES DEL COMITÉ**

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

- Alcalde Municipal o su Delegado
- Secretario General y de gobierno
- Secretaria de Hacienda
- Jefe de Oficina de Planeación e infraestructura
- Almacenista General

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, podrán tener usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada líder del por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; el Líder del Comité GEL-T – Secretario General y de Gobierno, designado en la entidad territorial tendrán usuario y contraseña de EDITOR y AUTOR, será responsable de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.


B. MARCO ESTRATÉGICO

• **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2015, LA ALCALDIA DE SANTA ISABEL, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio dando cumplimiento de esta manera al decreto 1151 de 2008, se habrán automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública, fomentar la participación ciudadana y contribuir con la implementación de la política nacional de servicio al ciudadano.

• **Objetivo general:**

Diseñar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en LA ALCALDIA DE SANTA ISABEL, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener darle sostenibilidad a la implementación de la estrategia.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

• **Objetivos específicos:**

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

C. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos	Ejecutado	% porcentaje
Procedimientos de actualización del sitio web	Información oportuna, completa y veraz que sirve de base para tomar	Número de nuevos puntos con conexión a internet	15 puntos	Ampliar los puntos de conexión internet	Funcionarios públicos y Comité GEL-T	Sitio web del municipio, cuentas de correo electrónico,	2 meses	15	100,00 %
		Frecuencia	4 veces	Coordinar y			2	20	85,00%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

	decisiones optimas, hacer un mayor control político a la administración municipal reducir tiempos y costos de acceso a la información	a de actualización de información y porcentaje de canales actualizados publicados y/o actualizados	al mes y 100%	asegurar la entrega de información de cada dependencia al responsable de Gobierno en línea del municipio para su actualización y publicación		equipos de computo, internet y disponibilidad presupuestal	meses	veces por mes	
		Número de archivos creados, en medio magnético	1 para cada equipo	Crear un archivo histórico en medio magnético de los documentos originados por cada una de las dependencias			4 meses	1	100,00 %
		Número de bases creadas	2 al año	Actualizar bases de datos con información sobre el estado de los ciudadanos frente a temas propios relación alcaldía-ciudadanía, que permitan ser publicados en el sitio web para la consulta de los ciudadanos			5 años	2	100,0%
Procedimientos	Información oportuna,	Numero de chat y	1 por cada	Diseñar y	Funcionarios	Sitio web del	30 de noviem	0	0%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

de actualización del sitio web	completa y veraz que sirve de base para tomar decisiones optimas, hacer un mayor control político a la administración municipal reducir tiempos y costos de acceso a la información	foros diseñados y programas	modalidad	programar chats y foros sobre temas específicos con funcionarios de administración municipal	públicos y Comité GEL-T	municipio, cuentas de correo electrónico, equipos de computador, internet y disponibilidad presupuestal	re de 2011		
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Prestación de servicios mayor calidad y de manera mas eficiente	Porcentaje de servicios identificados y evaluados	100%	Realizar un inventario y evaluación de los servicios prestados por la administración	Funcionarios públicos Comité GEL-T y empresas de servicios públicos	Sitio web municipal, SUIT (Sistema Único de Información de trámites y servicios) información sobre el proceso de prestación de servicios de encuest	5 años	0	0%



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1

Fecha:
23 de Agosto

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

					a			
Reducción de tiempos y costos derivados del aumento de la efectividad y eficiencia en la ejecución de trámites con la administración local	Porcentaje de tramites identificados y estudiados	100%	Realizar un inventario de los trámites de la administración e identificar cuales son menos eficientes	Funcionarios públicos - Comité Gel-T y otras entidades	Sitio web municipal, SUIT (Sistema Único de Información de trámites y servicios) información sobre el proceso de trámite y hoja de vida del trámite	2 años	10	0%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Reducción de tiempos y costos derivados del aumento de la efectividad y eficiencia en la ejecución de trámites con la administración local	Porcentaje de tramites susceptibles de racionalización, efectivamente racionalizados	100%	Articular procesos con otras institucionales, para el caso de trámites que requieran la coordinación interinstitucional o con otras instancias de la misma administración, creación de puntos de atención, eliminación de pasos u otras formas de racionalización	Funcionarios públicos - Comité Gel-T y otras entidades	Sitio web municipal, SUI (Sistema Único de Información de trámites y servicios) información sobre el proceso de trámite y hoja de vida del trámite	5 años	1 año	0%
Identificación de servicios a ser sujetos de	Reducción de tiempos y costos derivados del	Porcentaje de tramites publicados	100%	Publicar información de trámites, en el SUI				0	0%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

optimización, publicación de información y automatización	aumentos de la efectividad y eficiencia en la ejecución de trámites con la administración local	Porcentaje de trámites susceptibles de automatización efectivamente automatizados	100%	Aprovechar las herramientas tecnológicas para la automatización de trámites que sean viables de automatizar	Funcionarios públicos - Comité Gel-T y otras entidades	Sitio web municipal, SUIT (Sistema Único de información y trámites y servicios), información sobre el proceso del trámite y hoja de vida del trámite	5 años	1 año	33%
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales e internacionales en el marco de Gobierno en Línea	Ofrecer mayores y mejores beneficios al ciudadano	Frecuencia de ingreso y uso de cuentas de correo electrónico para comunicaciones institucionales	5 veces en la semana	Hacer constante de las cuentas del correo electrónico para comunicaciones institucionales	Comité GEL-T	Sitio web, convenios interadministrativos, correos electrónicos.	5 años	5 veces en la semana	100%
Acciones	Ofrecer	Cantidades	3 al	Coordin	Comité	Sitio	1 año	3 año	100%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

s para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales e internacionales en el marco de Gobierno en Línea	mayores y mejores beneficios al ciudadano	de entidades vinculadas	año	ar la publicación de información de las instituciones educativas locales, juntas de acción comunal y cooperativas de productos	Gel-T	web, convenios interadministrativos, correos electrónicos			
		Cantidades de entidades vinculadas	3 al año	Establecer como página de inicio en los computadores de las instituciones educativas y de servicio público, el sitio web del municipio			1 año	3 año	100%
		numero de horas dictadas por grupo	4 horas	Incluir en los talleres sobre sistema			1 año	1 año	100%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

				s y manejo de internet, dictado por el SENA a la comunidad en el uso del sitio web y cuentas de correo del municipio					
Acciones para avanzar en las cinco fases de Gobierno en línea	Mayor comunicación e interacción con el Estado y posibilidad de participar en la definición y toma de decisiones públicas	Numeros de sectores de la sociedad civil integrados al proceso	3 por cada fase	Integrar a los diferentes sectores de la sociedad, de manera estratégica en la implementación de estrategia de acuerdo a la fase	Funcionarios públicos, Comité - Gel-T y representantes de los sectores de la sociedad civil	Información guía para la implementación de las demás, equipo de computo	5 año	1	33,33%
			Porcentaje de información y de herramientas	100%			Fijar atención en la información sobre el	5 años	1 año



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
NIT. No. 890.072.044-1**

**Fecha:
23 de Agosto**

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

		electronicas de apoyo que se dispone y utiliza para la implementación de la estrategia		desarrollo de las nuevas fases de la estrategia Gobierno en Línea y sobre la normalidad, documento guía e incentivos que el gobierno nacional general para tal fin				
Estrategias para que Comité GEL-T empalme con las nuevas administraciones	Garantiza la continuidad y sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea en el municipio de Alvarado	Porcentaje de material de apoyo a la implementación de la Estrategia Gel-T disponible para entrega nueva administración	100%	Garantizar la disponibilidad de material didáctico y archivos electrónicos y físicos, de apoyo para la implementación de la Estrategia	Funcionarios públicos, Comité - Gel-T	Material didáctico y guías para la implementación de la estrategia, información de la administración municipal, informes de	Año 2015	




REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
 DESPACHO ALCALDIA
 MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
 NIT. No. 890.072.044-1

Fecha:
 23 de Agosto

RESOLUCIÓN No. 373

Año 2011

				ia GELT para uso y apoyo de las nuevas administraciones		avance en las siguientes fases			
		Porcentaje de funcionarios de la nueva administración municipal comprometidos con la implementación de la estrategia	100%	Definir una metodología de empalme y especial y con suficiente antelación para el tema estrategia de Gobierno en Línea, en el Concejo y en la Alcaldía de manera independiente.					
		Documento de empalme de la estrategia GEL-T elaborado y publicado en el sitio	100%	Elaborar documento de empalme y publicarlo en el sitio web					

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

		web municipal							
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

ARTICULO SEGUNDO: La Secretaria de Planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del Plan de Acción.


ARTICULO TERCERO: Semestralmente el Comité GEL-T en el orden municipal presentara un informe de gestión de la ejecución del Plan de Acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio web.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su firma.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Dado en el despacho del señor Alcalde a los veintitrés (23) días del mes de Agosto de dos mil once (2011).

JORGE CASTELLANOS VALERO
Alcalde Popular

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DESPACHO ALCALDIA MUNICIPIO DE SANTA ISABEL NIT. No. 890.072.044-1	Fecha: 23 de Agosto
	RESOLUCIÓN No. 373	Año 2011

web municipal							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

ARTICULO SEGUNDO: La Secretaria de Planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del Plan de Acción.

ARTICULO TERCERO: Semestralmente el Comité CELT en el orden municipal presentara un informe de gestión de la ejecución del Plan de Acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio web.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su firma.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en el despacho del señor Alcalde a los veintitrés (23) días del mes de Agosto de dos mil once (2011).


JORGE CASTELLANOS VALERO
 Alcalde Popular