

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA

**MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO
MECI 1000:2005**

**COMPONENTE:
INFORMACION**

**ELEMENTO:
INFORMACION SECUNDARIA**


DOCUMENTO:

**PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL
MUNICIPIO DE RIOBLANCO TOLIMA**

**ELABORO
JEANNETT TOVAR TÉLLEZ**

RIOBLANCO, OCTUBRE DE 2012

2012 - 2015


| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 2 |

PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA

MARCO LEGAL

1. El documento CONPES 3072 de 2000, estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*


2. La Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizado en su implementación.

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 3 |

3. Adicionalmente , el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la Estado”.*
4. A partir del 14 de Abril de 2008 entró en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Tabla 1. Fases


| Fase | Plazo para Entidades del Orden Nacional | Plazo para Entidades del Orden Territorial |
|------------------------|--|---|
| Fase de Información | 1° de junio de 2008 | 1° de noviembre de 2008 |
| Fase de Interacción | 1° de diciembre de 2008 | 1° de diciembre de 2009 |
| Fase de Transacción | 1° de diciembre de 2009 | 1° de diciembre de 2010 |
| Fase de Transformación | 1° de junio de 2010 | 1° de diciembre de 2011 |
| Fase de democracia | 1° de diciembre de 2010 | 1° de diciembre de 2012 |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 4 |

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y facilita mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y una de las funciones de la Alcaldía de Rioblanco consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA VERSION 2010** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

Por lo anterior, es necesario diseñar un Plan de Acción para la implementación y ejecución de la Estrategia de Gobierno en Línea en el Municipio de Rioblanco.

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 5 |

A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR


Frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea, la Alcaldía de Rioblanco ya ha efectuado las siguientes disposiciones:

1. Fase de Información
2. Fase de Interacción
3. Fase de Transacción


B. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ALCALDIA DE RIOBLANCO

Tabla 2.


| Fases de Información | Cumplimiento 1 (si) 0 (no) |
|--|---------------------------------------|
| Información básica en el Portal del Estado Colombiano | Sí |
| Misión y visión | Sí |
| Objetivos y funciones | Sí |
| Organigrama | Sí |
| Localización física | Sí |
| Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax | Sí |
| Correo electrónico de contacto | Sí |
| Horarios y días de atención al público | Sí |
| Directorio de funcionarios principales | Sí |
| Directorio de entidades | Sí |
| Directorio de agremiaciones y asociaciones | Sí |
| Normatividad | |
| Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos | Sí |
| Decretos | Sí |
| Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general | Sí |
| Proyectos de normatividad | Sí |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 6 |

| Presupuesto | |
|---|----|
| Presupuesto aprobado en ejercicio | Sí |
| Información histórica de presupuestos | No |
| Políticas, planes, programas y proyectos institucionales | |
| Políticas, planes y/o líneas estratégicas | No |
| Programas y proyectos en ejecución | Sí |
| Contacto con dependencia responsable de los proyectos | Sí |
| Trámites y servicios | |
| Listado de trámites | No |
| Listado de servicios | No |
| Contratación | |
| Información sobre la contratación | Sí |
| Control y rendición de cuentas | |
| Entes de control que vigilan a la entidad | Sí |
| Informes de Gestión | Sí |
| Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados | No |
| Plan de Mejoramiento | Sí |
| Servicios de información | |
| Información para niños | Sí |
| Preguntas y respuestas frecuentes | Sí |
| Boletines y publicaciones | Sí |
| Noticias | Sí |
| Calendario de actividades | Sí |
| Glosario | Sí |
| Política de privacidad y condiciones de uso | Sí |
| Estándares de presentación | |
| Identidad visual | Sí |
| Enlace al Portal del Estado Colombiano | Sí |
| Fecha de la última actualización | Sí |
| División de los contenidos | Sí |
| Uso de colores | Sí |
| Uso de marcos | Sí |
| Manejo de vínculos | Sí |
| Mapa del sitio | Sí |
| Acceso a la página de inicio | Sí |
| Acceso al menú principal | Sí |
| Estándares Técnicos | |
| Nombre de dominio | Sí |
| Marcación y/o etiquetado | Sí |
| Tiempo de despliegue | Sí |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 7 |

| FASE DE INTERACCIÓN | Cumplimiento 1 (si) 0 (no) |
|---|---------------------------------------|
| Mecanismos de Interacción | |
| Buzón de contáctenos | Sí |
| Buzón de peticiones, quejas y reclamos | Sí |
| Mecanismo de búsqueda | Sí |
| Suscripción a servicios de información al correo electrónico | Sí |
| Encuestas de opinión | Sí |
| Información en audio y/o video | No |
| Descarga de documentos | Sí |
| Mecanismos de participación | Sí |
| Ayudas | Sí |
| Contratación en línea | No |
| Formularios para descarga o diligenciamiento en línea | No |
| ETAPAS DE TRÁMITES | |
| Bajo | No |
| Medio | No |
| Alto | No |
| ETAPAS DE SERVICIOS | |
| Bajo | No |
| Medio | No |
| Alto | No |
| FASE DE TRANSACCIÓN | Cumplimiento 1 (si) 0 (no) |
| Utilidades Web | |
| Acceso vía WAP/PDA | No |
| Consulta del estado de un trámite y/o servicio | No |
| Plazos de respuesta | No |
| Medición de la satisfacción de los usuarios | No |
| Suscripción a servicios de información al teléfono móvil | No |
| Georeferenciación | Sí |
| Otro idioma | No |
| Política de seguridad | No |
| Monitoreo del desempeño y uso | No |
| FASE DE TRANSFORMACIÓN | Cumplimiento 1 (si) 0 (no) |
| Rediseño de procesos y procedimientos | No |
| Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites | No |
| Ejecución del plan (ejecutado vs. programado) | No |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 8 |


| Orientación al ciudadano | |
|--|---------------------------------------|
| Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano | No |
| Múltiples canales | No |
| Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites | No |
| Personalización | No |
| Accesibilidad Web | No |
| Incentivos y/o estímulos | No |
| Generación de capacidades | |
| Formación en Gobierno en línea | No |
| Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea | No |
| Gestión de la información | |
| Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano | No |
| Lenguaje estándar para el intercambio de información | No |
| Políticas de interoperabilidad | No |
| Tramitador en línea | No |
| Centro de Contacto al Ciudadano | No |
| FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA | |
| | Cumplimiento 1 (si) 0 (no) |
| Participación electrónica | |
| Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos | No |
| Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones | No |
| Resultados de la participación por medios electrónicos | No |
| Integración del Gobierno en línea a la política sectorial | No |
| Incentivos para la participación por medios electrónicos | No |
| Población Vulnerable | |
| Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable | No |

C. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Según el Resolución 346 del 09 de agosto de 2011 por el cual se crea el Comité de Gobierno en Línea de la Alcaldía de Rioblanco, su conformación es la siguiente:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

Alcalde Municipal, quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el


| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 9 |

Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ **INTEGRANTES DEL COMITÉ**

1. Señor Alcalde.
2. Almacenista.
3. Secretario de Planeación.
4. Secretario de Desarrollo Social.
5. Presidente de Concejo Municipal.
6. Secretaria de casa de Justicia.
7. Webmaster.
8. Secretaria de General y de Gobierno.

Los integrantes del Comité participan en la definición del Plan de Acción de Gobierno en Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la Gestión Pública Municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del Municipio.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 10 |

D. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del Plan de Acción de Gobierno en Línea:**


Para el año 2015, la Alcaldía de Rioblanco, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración Municipal y demás entidades públicas del Municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la Alcaldía de Rioblanco, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin de mantener, difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos**

- ✓ Cumplir con los objetivos, responsabilidades y funciones designadas por el Decreto 1151 de 2008 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✓ Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción.


| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 11 |

- ✓ Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- ✓ Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del Plan de Acción de Gobierno en línea.
- ✓ Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- ✓ Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del Plan de Acción a través del tiempo.
- ✓ Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

E. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:


- Diagnóstico del sitio Web.
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 12 |


F. MARCO OPERATIVO

**Tabla 7.
Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial**


| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Línea base | Metas | Actividad | Responsables | Recursos | Tiempos |
|---|--|---|--------------------|--|------------------------------------|---|-----------|
| Reunión Comité GEL en el Orden Territorial | Calidad y pertinencia de la información publicada | Frecuencia reunión del comité | Mensual | Verificación del Quórum y diagnóstico de avances de reunión anterior | Comité GEL en el orden territorial | Sitio Web | Mensual |
| | Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea | Frecuencia reunión del comité | Mensual | Revisión de avances en cada uno de las fases de la Implementación de GEL en el orden territorial | Comité GEL en el orden territorial | Actas del Comité GEL en el Orden Territorial | Mensual |
| Diagnóstico y actualización del sitio Web | Brindar información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía | Frecuencia de actualización: diario, semanal, mensual | Diario | Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web. | Comunicaciones | Sitio Web | Diario |
| | Publicar Información | Cantidad de noticias publicadas Diario, semanal, mensual | Mínimo 10 noticias | Ingresar Información | Comunicaciones | información suministrada por las diferentes Secretarías Sitio web | Diario |
| | | Porcentaje favorable y desfavorable del sitio web | Semestral | Apreciación de la ciudadanía sobre el sitio web, encuesta de opinión | Comunicaciones | Sitio Web | Semestral |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 13 |


| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Línea base | Metas | Actividad | Responsables | Recursos | Tiempos |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|---|--------------|
| Integración con Entidades, Agremiaciones, grupos representativos a nivel local, departamental y nacional | Fomentar la consolidación de redes | Porcentaje de entidades locales vinculadas y reseñadas en el sitio web | 100 % de las entidades oficiales | alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos sociales, ambientales y culturales | Comité GEL en el Orden Territorial | Convenios interadministrativos Sitio Web | 1 año |
| | Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno | Porcentaje de entidades locales vinculadas y reseñadas en el sitio web | 80% de Asociaciones organizadas dentro del Municipio | Implementar el servicio en el sitio Web (vínculos, enlaces). | Comité GEL en el Orden Territorial | Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales | 1 año |
| | Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones Gubernamentales o no Gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos | Porcentaje de entidades locales vinculadas actualmente | 80% de las Agremiaciones de los sectores productivos | Publicar y generar enlaces de asociaciones y agremiaciones | Comité GEL en el Orden Territorial | Sitio web Aplicativos en línea y utilitarios | 1 año |
| Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial | Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos | Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información actualmente | 100% | Publicar la Información requerida en los 32 criterios de la fase de información | Comité GEL en el orden Territorial | Manual para la implementación de la estrategia GEL | 2012 |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 14 |


| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Línea base | Metas | Actividad | Responsables | Recursos | Tiempos |
|---|--|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------|
| Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial | Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos | Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción actualmente 80% | 100% | Construir los contenidos exigidos según los criterios del manual para la implementación de la estrategia GEL | Comité GEL en el orden Territorial | Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL | 2012 |
| | | Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción | 100% | Definir acciones para avanzar en la fase | Comité GEL en el orden Territorial | Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas | d/m/a |
| | | Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación | 100% | Desarrollar Evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases | Comité GEL en el orden Territorial | Estadísticas del sitio Web Municipal | d/m/ de 2011 |
| | | Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia | 100% | Establecer acciones de mejoramiento | Comité GEL en el orden Territorial | Estadísticas del sitio Web Municipal | d/m/ de 2012 |
| Identificación de servicios sujetos a optimización, publicación y automatización | Ofrecer mejores servicios al ciudadano | Porcentaje de servicios publicados / Porcentaje de servicios que ofrece la entidad | 100% de servicios publicados | Identificación de los servicios de acuerdo a los formatos y normas establecidas | Comité GEL en el orden Territorial | Información de las secretarías | d/m/d |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 15 |


| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Línea base | Metas | Actividad | Responsables | Recursos | Tiempos |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| Identificación de servicios sujetos a optimización, publicación y automatización | Ofrecer mejores servicios al ciudadano | Porcentaje de servicios publicados / Porcentaje de servicios que ofrece la entidad | 100% de servicios publicados | Levantamiento hoja de vida del servicio, publicación y envío al DAFP para la aprobación en el PEC | Comité GEL en el orden Territorial | Información de las Secretarías Sitio web PEC Sitio web Municipal | d/m/d |
| | | Porcentaje de servicios publicados / Porcentaje de servicios actualizados | 100% de servicios identificados a actualizar | Revisión y actualización de los servicios publicados, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos | Comité GEL en el orden Territorial | Información secretarías | Semestral |
| | | Porcentaje de servicios automatizados / Porcentaje de servicios a automatizar | 100% de servicios identificados a automatizar | Automatizar Los servicios previamente identificados | Comunicaciones | Información secretarías | d/m/a |
| Identificación de trámites sujetos a racionalización, publicación y automatización | Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado | Porcentaje de trámites publicados / Porcentaje de trámites que ofrece la entidad | 100% de trámites publicados | Identificación de los trámites de acuerdo a los formatos y normas establecidas | Comité GEL en el orden Territorial | Información secretarías | 31 de diciembre de 2009 |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 16 |

| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Línea base | Metas | Actividad | Responsables | Recursos | Tiempos |
|--|--|--|---|--|------------------------------------|--|------------------|
| Identificación de trámites sujetos a racionalización, publicación y automatización | Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado | Porcentaje de trámites publicados / Porcentaje de trámites que ofrece la entidad | 100% de trámites publicados | Levantamiento hoja de vida del trámite, publicación y envío al DAFP para la aprobación en el PEC | Comité GEL en el orden Territorial | Información Secretarías Sitio web PEC Sitio web municipal | d/m/a |
| | | Porcentaje de trámites actualizados / Porcentaje de trámites publicados | 100% de trámites identificados a actualizar | actualización de los trámites publicados, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos | Comité GEL en el orden Territorial | Información secretarías | Semestral |
| | | Número de trámites que se pueden realizar en línea / Número de trámites susceptibles de automatización | 100% de trámites identificados a automatizar | Adquirir software para la realización de trámites en línea. | Comité GEL en el orden Territorial | Partida presupuestal | d/m/a |
| Acciones para garantizar la sostenibilidad de la estrategia y empalme del comité GEL con la nuevas administración | Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el Municipio | Decretos que garanticen la sostenibilidad: 1 - Decreto Conformación de comité GEL 2 - Decreto plan de acción GEL Línea | Decreto plan de acción GEL | Gestionar la aprobación del Plan de Acción mediante decreto | Comité GEL en el Orden Territorial | Información de la Administración Municipal | d/m/a |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 17 |

| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Línea base | Metas | Actividad | Responsables | Recursos | Tiempos |
|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Acciones para garantizar la sostenibilidad de la estrategia y empalme del comité GEL con la nuevas administración | Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el Municipio | Decretos que garanticen la sostenibilidad: 1 - Decreto Conformación de comité GEL 2 - Decreto plan de acción GEL Línea | Decreto plan de acción GEL | Publicar documento en el sitio Web Municipal | Comité GEL en el Orden Territorial | Sitio web | d/m/a |
| | | Decretos que garanticen la sostenibilidad: 1 - Decreto Conformación de comité GEL 2 - Decreto plan de acción GEL Línea | Decreto plan de acción GE | Realizar actividades de empalme con la nueva administración | Comité GEL en el Orden Territorial | Información de la Administración Municipal | 15 de diciembre de 2011 |
| | | Decretos que garanticen la sostenibilidad: 1 - Decreto Conformación de comité GEL 2 - Decreto plan de acción GEL Línea | | Presentar informe de empalme | Comité GEL en el Orden Territorial | Sitio web | 15 de diciembre de 2011 |
| Divulgación de la estrategia GEL y promoción del sitio web Municipal | Ofrecer mejores servicios al ciudadano | Número de acciones o campañas promocionales del sitio | Una campaña permanente | Estrategias para promocionar sitio web | Comunicaciones | Medios de comunicación (prensa, radio, televisión, publicidad exterior) | Diario |
| | Facilitar el buen uso de las TIC como acercamiento a la administración | Número de personas capacitadas | 50 personas capacitadas por mes | Como mínimo realizar un taller de Gobierno en Línea cada mes | Comité GEL en el orden Territorial | Infraestructura, equipos de computo y personal capacitado en la estrategia | Segundo semestre de 2010 |
| | Capacitaciones gratuitas en establecimientos educativos e instituciones. | Número de estrategias actuales de socialización | Mínimo una estrategia permanente | Desarrollar estrategias de promoción del sitio web | Comité GEL en el orden Territorial | Partida Presupuestal para el desarrollo de campañas de promoción | Segundo semestre de 2010 |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA | VERSION: 01 |
| | ELEMENTO : INFORMACION SECUNDARIA PROCESO DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA | PAG. 18 |