

# PLAN DE ACCIÓN

## ESTRATEGIA GOBIERNO EN LINEA TERRITORIAL

### PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL

#### 1.1 MARCO ESTRATEGICO

##### 1.1.1 Visión del Plan de Gobierno en Línea

Para el año 2015, el Gobierno en Línea del Municipio de Murillo Tolima, Departamento de Tolima, promueve y desarrolla la estrategia Gobierno en Línea, un espacio de participación ciudadana en la prestación de servicios, mediación de servicios y reducción de trámites, entre los demás actores de la administración y uso eficiente los recursos disponibles dentro del municipio.



#### MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA

El Gobierno en Línea del Municipio de Murillo Tolima, Departamento de Tolima, promueve y desarrolla la estrategia Gobierno en Línea, un espacio de participación ciudadana en la prestación de servicios, mediación de servicios y reducción de trámites, entre los demás actores de la administración y uso eficiente los recursos disponibles dentro del municipio.

#### 1.2 OBJETIVO GENERAL

Implementar en el Municipio de Murillo Tolima, el marco de la página web con la finalidad de mejorar la accesibilidad y la seguridad de acceso a los servicios de Gobierno en Línea, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) como medio de comunicación del Municipio del uso de una web como medio de comunicación con la Administración.



#### 1.3 OBJETIVOS

#### ALCALDÍA MUNICIPAL

**“GESTION PARA EL PROGRESO CON DESARROLLO HUMANO E INTEGRACION REGIONAL 2012-2015”**

“Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional”

Plan de Acción de Gobierno en Línea del Municipio de Murillo Tolima, Departamento de Tolima

## 1. PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL

### 1.1 MARCO ESTRATEGICO

➤ Visión del Plan de Acción Gobierno en Línea:

Para el año 2016, la Administración del Municipio de Murillo Departamento del Tolima, se habrá implementado y afianzado la estrategia Gobierno en Línea Territorial en todas las instancias de la Administración Municipal logrando un amplio nivel de participación ciudadana en la obtención de trámites, prestación de servicios y búsqueda de información sobre los distintos actores de la administración y aso utilizar los recursos disponibles dentro del municipio para el desarrollo y uso de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) utilizando el sitio Web como contacto real con la comunidad, para contribuir a la construcción de un estado más eficiente, transparente y que preste mejores servicios a las empresas y a los ciudadanos.

### 1.2 OBJETIVO GENERAL

Implementar en la Alcaldía del Municipio de Murillo Tolima, el manejo de la página web como herramienta de información e interacción con la comunidad, de acuerdo con las directrices impartidas por la estrategia de Gobierno en Línea y el Ministerio de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) concientizando a la población del Municipio del uso del sitio Web como medio de comunicación con la Administración Municipal.

### 1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Identificar alianzas estratégicas que permitan una mejor socialización de la estrategia gobierno en línea en el Municipio de Murillo Tolima.
- ✓ Ejecutar acciones que garanticen la actualización de la información del sitio web acerca de los trámites, servicios, eventos, noticias y contenidos que debe publicar la Administración Municipal a la ciudadanía en general.
- ✓ Ejecutar acciones encaminadas a fortalecer la prestación de información de servicios y trámites en línea.

***"Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional"***

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 Nº 8-31. 1mer piso - E-mail: [clsmurillo@saludtolima.gov.co](mailto:clsmurillo@saludtolima.gov.co)

Sitio Web: [www.murillo.tolima.gov.co](http://www.murillo.tolima.gov.co)

- ✓ Utilizar los correos electrónicos del sitio web para tener el contacto con la comunidad, empresas, organizaciones y demás entidades.
- ✓ Liderar actividades que desde el comité **GELT** permitan darle sostenimiento a la estrategia Gobierno en Línea en el Municipio de Murillo Tolima.
- ✓ Capacitar a la población del Municipio de Murillo Tolima en el uso de las TIC'S.
- ✓ Implementar estrategias dentro de la administración Municipal para que los funcionarios se comprometan con la actualización de la información y a responder de manera oportuna y adecuada a las personas que se contacten a través de la página Web.

#### 1.4 MARCO DE ACCIÓN

A continuación se describen las líneas de acción para este plan:

- ✓ Procedimientos de actualización periódica del sitio web.
- ✓ Liderar la estrategia gobierno en Línea en el municipio y contribuir a su sostenibilidad y socialización.
- ✓ Promover la socialización y sostenibilidad de la estrategia Gobierno en Línea desde cada una de las Instituciones Educativas del Municipio.
- ✓ Promover acciones para mantener informada a la comunidad sobre el desarrollo de los procesos cotidianos de la Administración.
- ✓ Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de racionalización, publicación de información y posible automatización.
- ✓ Revisar frecuentemente los correos Institucionales y dar oportuna respuesta a los usuarios.
- ✓ Orientar campañas de capacitación y uso de instrumentos tecnológicos encaminados a fortalecer el aprendizaje de la población rural.
- ✓ Coordinar con otras entidades del estado la adecuación de instalaciones y adquisición de equipos de cómputo que respondan a una participación más activa de la población adulta.
- ✓ Liderar estrategias para que el comité GELT empalme con la nueva Administración. *ex*

**"Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional"**

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 Nº 8-31. 1er piso - E-mail: [clsmurillo@saludtolima.gov.co](mailto:clsmurillo@saludtolima.gov.co)

Sitio Web: [www.murillo.tolima.gov.co](http://www.murillo.tolima.gov.co)



Secretaría General  
Y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE MURILLO  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 800-010-350-8

## MARCO OPERATIVO

<i>Acción</i>	<i>Beneficios para la comunidad</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Metas</i>	<i>Actividades</i>	<i>Responsable</i>	<i>Recursos</i>
Identificar alianzas estratégicas que permitan una mejor socialización de la estrategia gobierno en línea en el Municipio de Murillo Tolima.	Conocimiento del Sitio Web, interacción con la administración Municipal por medio electrónicos, buen manejo de las TIC'S	Capacitar y socializar a la población la estrategia en línea mediante charlas prácticas y didácticas.	50% de la población (urbana)	-Ingresar al sitio web. -Manejo de las aplicaciones de la pagina -participación mediante foros, chat's y encuestas	-Comité GELT -Web Master	-Internet -Computadores -Sitio Web -Información actualizada y veraz del Municipio.
Procedimientos de actualización periódica del sitio web	Acceso a la información de cada uno de los canales de sitio Web. - información veraz y oportuna	Frecuencia de actualización del sitio Web	- cada cuatro días	Subir al sitio Web la información de los canales, suministrada por cada una de las dependencias. - Actualizar el canal de noticias de acuerdo a los acontecimientos que se presenten.	- Comité GEL T – Web Master	- sitio Web - información de las dependencias - correos electrónicos institucionales

**"Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional"**

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 N° 8-31. 1mer piso - E-mail: [dismurillo@saludtolima.gov.co](mailto:dismurillo@saludtolima.gov.co)  
Sitio Web: [www.murillo-tolima.gov.co](http://www.murillo-tolima.gov.co)

25



Secretaría General  
Y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE MURILLO  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 800-010-350-8

<p>Liderar la estrategia gobierno en Línea en el municipio y contribuir a su sostenibilidad y socialización.</p>	<p>Conocimiento público de la existencia del comité y solicitud de servicios por otros Canales. - Sentido de pertenencia que desde la administración municipal se tiene frente a la estrategia GEL T.</p>	<p>frecuencia de reunión del comité GELT - Socialización del acta anterior y las decisiones tomadas por el Comité.</p>	<p>- 1 vez al mes</p>	<p>- Convocar a la reunión del comité GEL T. - Liderar esfuerzos para que el comité se de a conocer en el ámbito municipal. - promover estrategias para que el sitio Web y los correos electrónicos institucionales sean visitados con más frecuencia.</p>	<p>Líder GELT</p>	<p>Sitio Web Municipal - Información municipal</p>
<p>Promover la socialización y sostenibilidad de la estrategia Gobierno en Línea desde cada una de las Instituciones Educativas del Municipio.</p>	<p>-Conocimiento de la información eventos, noticias, publicaciones, trámites y servicios que presta el municipio antes de terminar la etapa escolar.</p>	<p>-% de Estudiantes de Grado 10° y 11°capacitados y capacitando sobre la estrategia gobierno en línea como parte de su trabajo social.</p>	<p>90%</p>	<p>-Gestionar con las instituciones educativas del municipio que el primer ingreso al conectarse a Internet, sea el sitio Web oficial. -promover espacios para que el delegado de la estrategia en el municipio capacite directamente a los estudiantes de grado 9°, 10° y 11° de las instituciones educativas del municipio. -promover la inclusión de las capacitaciones</p>	<p>Líder GEL T – Web Master junto con el Delegado de la Institución Educativa.</p>	<p>Sitio Web Municipal - información sobre el municipio - instalaciones educativas - Equipos de audio y video. - Equipos de cómputo.</p>

**“Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional”**

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 N° 8-31. 1mer piso - E-mail: [dlsmurillo@saludtolima.gov.co](mailto:dlsmurillo@saludtolima.gov.co)  
Sitio Web: [www.murillo-tolima.gov.co](http://www.murillo-tolima.gov.co)

BT.



Secretaría General  
Y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE MURILLO  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 800-010-350-8

				sobre la estrategia gobierno en línea en los planes de trabajo social que realizan los estudiantes en los dos últimos grados de educación.		
Promover acciones para mantener informada a la comunidad sobre el desarrollo de los procesos cotidianos de la Administración.	Información veraz y oportuna de las actividades de la Administración Municipal.	Frecuencia en la publicación de información.	Página 100% actualizada	Recopilar la información de manera oportuna, y publicarla en el sitio Web.	Comité GEL-T, Comunidad en general.	Sitio Web
Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de racionalización, publicación de información y posible automatización.	- facilitar la ejecución de tramites del ciudadano con el estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año según lo programado por el Ministerio de las TIC. - porcentaje de tramites Automatizados según programación Ministerio de las TIC	100%	- identificación de los tramites de la administración municipal. - levantamiento de información siguiendo las fechas establecidas- - publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados. - Enviar la Hojas de vida por el SUIT para iniciar proceso de automatización de los trámites que puedan ser sujeto de ello.	- Comité GEL T - Delegados de cada una de las dependencias de la administración Municipal.	- Sitio Web - información de la administración municipal

**"Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional"**

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 N° 8-31. 1mer piso - E-mail: [dsmurillo@saludtolima.gov.co](mailto:dsmurillo@saludtolima.gov.co)  
Sitio Web: [www.murillo-tolima.gov.co](http://www.murillo-tolima.gov.co)

*DS*



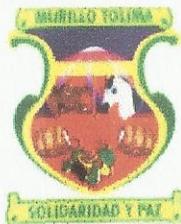
Secretaría General  
Y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE MURILLO  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 800-010-350-8

Revisar frecuentemente los correos Institucionales y dar oportuna respuesta a los usuarios.	Información veraz y oportuna - Más canales de comunicación con la administración municipal.	Porcentaje de correos recibidos y a los que se les da respuesta oportuna	100%	- Delegar funcionarios responsables de cada uno de los correos institucionales del municipio. - Socializar entre los funcionarios la importancia de dar respuesta oportuna a las inquietudes de los usuarios, enviadas en línea según seguimiento a correos.	Comité GEL T – Funcionarios responsables de las dependencias o delegados para cumplir esta labor.	Sitio Web - información municipal
Orientar campañas de capacitación y uso de instrumentos tecnológicos encaminados a fortalecer el aprendizaje de la población rural.	Acceso equitativo a la información oportuna y veraz Disminución en costos de transporte y Tiempo.	Nivel de participación comunitaria promoviendo la estrategia.	100% de Instituciones del área rural	Talleres de socialización de la estrategia GELT en las instituciones y sedes del área rural	Comité GELT	Computadores Sitio Web PEC video Beam Material de apoyo didáctico
Coordinar con otras entidades del estado la adecuación de instalaciones y adquisición de equipos de cómputo que respondan a una participación más activa de la población adulta.	Acceso equitativo a la información oportuna y veraz acceso equitativo a los instrumentos tecnológicos	Presentación de proyectos para la Consecución de mas computadores.	Aprobación proyecto de adquisición de computadores para la biblioteca Municipal.	Adecuación de instalaciones en los aspectos de seguridad y las condiciones apropiadas para su uso.	Comité GELT	Instalaciones casa de la cultura Valoración técnica

**“Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional”**

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 N° 8-31. 1mer piso - E-mail: [dismurillo@saludtolima.gov.co](mailto:dismurillo@saludtolima.gov.co)  
Sitio Web: [www.murillo-tolima.gov.co](http://www.murillo-tolima.gov.co)



Secretaría General  
Y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE MURILLO  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 800-010-350-8

Liderar estrategias para que el comité GELT empalme con la nueva Administración.	- Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	- Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno	100 % de los cargos actuales.	- Elaboración del documento de empalme. - publicación del documento en el sitio Web Municipal. - realización de actividades de empalme con la nueva administración.	Comité GEL T - Delegado del alcalde - Funcionarios públicos	- sitio Web - información sobre la administración municipal.
--	---	---	-------------------------------	---	--	---

En constancia del presente firma y aprueba:

  
**BEATRIZ VALENCIA GOMEZ**  
Alcaldesa Municipal

Elaboro: Rafael Ardila.  
Reviso: Darío Moreno.

**"Gestión para el Progreso con Desarrollo Humano e Integración Regional"**

Teléfono: 2532105, Fax: 2532065 - Celular: 3208538894. Calle 4 N° 8-31. 1mer piso - E-mail: [dlsmurillo@saludtolima.gov.co](mailto:dlsmurillo@saludtolima.gov.co)  
Sitio Web: [www.murillo-tolima.gov.co](http://www.murillo-tolima.gov.co)