República de Colombia
Departamento Norte de Santander
Municipio de Bucarasica

PLAN DE ACCION SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
VEGENCIA ANUAL
AÑO 2013

Código	Objetivo estratégico	Código	Eje Estrategico	Código	Programa	Código	Subprogramas	Objetivos	Metas	Indicador					Responsable	Fecha Final Programada	REPORTE, SEGUIMIENTO Y CONTROL							RECPROPIOS +LEY 715+ REGALIAS	GESTON+ CREDITO
										Nombre	Periocidad	Unidad de Medida	Línea de base	Valor esperado para la vigencia			RANGOS DE CALIFICACIÓN			FECHA REAL DE TERMINACIÓN	RESULTADO INDICADOR	% EJECUCIÓN (Resultado/Meta x 100)	RANGO EN QUE SE UBICA EVALUADO		
																	MÍNIMO	ACEPTABLE	SATISFACTORIO						
2	GENERAR PROSPERIDAD ECONÓMICA INCLUSIVA Y ASEGURAR, A SU VEZ LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FUTURAS GENERACIONES DEL MUNICIPIO DE BUCARASICA	2.1	EJE ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE PARA LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO	2.1.6	Capacitación, Evaluación, Actualizaciòn y Fortalecimiento de La Gestiòn Institucional Municipal	2.1.6.1.1.1	Presupuestos participativos	GARANTIZAR UN FUNCIONAMIENTO PLENO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE CALIDAD Y UN SISTEMA ESTÁNDAR DE ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.	1	No de presupuestos de acuerdo a la metodología de participación	Anual	Numero	1	1	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013								50.000.000,00	##########
						2.1.6.1.1.2	Socializar los planes de acción de las dependencias.		1	No eventos realizados	Anual	Numero	1	1	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									
						2.1..6.2.1.1	Rendición publica de cuentas de manera anual		1	No de eventos realizados	Anual	Numero		1	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									
						2.1.6.3.1.1	Adquisición de materiales y equipos		1	No dePlanes de compras	Anual	Numero	1	1	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-	Dic del 2013									
						2.1.6.4.1.1	Escuela de lideres Capacitacion y evaluacion funcionarios		5	No capacitaciones realizadas	Anual	Numero	4	5	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									
						2.1.6.5.1.1	Actualización de las tablas de retención documental		100%	porcentaje documento realizado	Anual	Porcentaje	50%	100%	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									
						2.1.6.6.1.1	Suscribirse a través de convenios con las políticas/acciones nacionales		1	# convenios realizados	Anual	Numero	1	1	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									
						2.1.6.7.1.1	Implementar el Modelo Estándar de Control Interno –MECI		50%	% MECI implementado	Anual	Porcentaje		50%	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									
						2.1.6.7.1.2	Certificar en calidad a través de las normas NTC GP, para garantizar un Sistema de Gestión de calidad		50%	Certificación del Municipio	Anual	Porcentaje		50%	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO-TESORERIA	Dic del 2013									