



ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

PLAN DE ACCION ALCALDÍA MUNICIPAL

ATACO – TOLIMA

2012



ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

PLAN DE ACCIÓN AÑO 2012

ELABORO:

**RONNY JAVIER RODRIGUEZ
MARCELA MONTAÑA MURILLO
BRYAN JAVIER CASTRO CESPEDES
BENJAMIN GARRIDO ORTIZ
LEYLA RAMIREZ
AUGUSTO OSPINA JIMÉNEZ
JOSÉ UBER ORTIZ
FRANCY LILIANA ORTIZ O.
DIEGO FELIPE CUBILLOS
NESTOR BONILLA HERNANDEZ
MARTHA CARVAJAL
MERY BONILLA**



PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL AÑO 2012

El Plan de Acción es:

Un instrumento gerencial de programación y control de la ejecución anual de las actividades y acciones que deben realizar las entidades, para cumplir con sus responsabilidades en la ejecución del plan de desarrollo. En ellos quedan relacionados todos los proyectos que cada unidad ejecutora de la administración territorial debe realizar en una vigencia dada, para contribuir al logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo.

El Plan de Acción es

Un mecanismo de planificación mediante el cual cada dependencia responsable de la ejecución del Plan de Desarrollo ordena y organiza las acciones, proyectos y recursos que va a desarrollar en la vigencia, para dar cumplimiento a las metas previstas en el Plan.

PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN:

- **Coordinación:** Armonía y coherencia entre las actividades al interior de la administración en relación con las demás instancias territoriales.
- **Continuidad:** Asegurar la ejecución de planes, programas y proyectos iniciados en administraciones o vigencias anteriores.
- **Eficiencia:** Optimización de recursos físicos, humanos y técnicos teniendo en cuenta la relación beneficio costo
- **Coherencia:** Con los objetivos y metas formuladas en el Plan de Desarrollo.



Los Planes de Acción permiten:

- ✓ Organizar las actividades que deben realizar las dependencias, en torno a objetivos y programar la ejecución de proyectos de inversión.
- ✓ Programar en el tiempo la ejecución del Plan de Desarrollo, asignando responsabilidades.
- ✓ Precisar las metas y resultados para cada año de gobierno a nivel de programas y subprogramas del PD

Programar la asignación de recursos de acuerdo con su disponibilidad y las metas de pagos fijadas para la vigencia, así como los requerimientos que implican las metas propuestas y organizar su aplicación.

Trabajaremos en equipo para aunar esfuerzos en busca de empoderar en mis compañeros de trabajo una visión del municipio con el propósito de mejorar la calidad de vida de los atacunos; por consiguiente este plan estará plasmado con la siguiente orientación:

JOSÉ ANTONIO JIMÉNEZ NARVAEZ

Alcalde Municipal de Ataco



PLAN DE ACCION POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2012

DEPENDENCIA: EDUCACION
RESPONSABLE: AUGUSTO OSPINA JIMENEZ

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
EDUCACION	Servir de apoyo a los Rectores y Docentes sobre la aplicación de las normas que regulan el servicio educativo.	Establecer mecanismos de participación en educación	1 Reunión cada trimestre con los Rectores de los Colegios la cual nos permita analizar las necesidades mas apremiantes	Evaluación del PEI	ALCALDE EDUCACION
	Alimentación escolar a NNA, matriculados en las diferentes Instituciones y sedes educativas del Municipio de Ataco.	Brindar un complemento alimentario a los NNA, garantizan buenos hábitos alimenticios y evitando la deserción escolar.	Suministrar desayunos y almuerzos en las diferentes Instituciones y sedes educativas del Municipio.	Ejecutar el programa de alimentacion escolar beneficiando a 3149 estudiantes beneficiarios del programa.	EDUCACION ALCALDE ICBF GOBERNACION
	Transporte escolar a NNA, matriculados en las diferentes Instituciones y sedes educativas del Municipio de Ataco.	Prestar el servicio de transporte escolar a los NNA, como una política institucional para evitar la deserción escolar.	Establecer rutas escolares a las Instituciones y principales sedes educativas del Municipio.	Beneficiar a 300 estudiantes de las diferentes Instituciones y sedes educativas del Municipio.	EDUCACIÓN ALCALDE GOBERNACION
	Identificar y tramitar ante las instancias correspondientes las novedades de personal administrativo y docente.	Consolidar y mantener actualizado el sistema básico de información estadístico de acuerdo con los lineamientos departamentales y	Participar en los procesos de evaluación interna y externa de las instituciones y centros educativos.	Evaluar los informes teniendo en cuenta los informes por parte de la Secretaria de Educación	EDUCACION



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
		nacionales.		Departamental.	

DEPENDENCIA: ENLACE MUNICIPAL
RESPONSABLE: MARCELA MONTAÑA MURILLO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
ENLACE MUNICIPAL	Realizar Encuentros de Cuidado en las diferentes veredas del Municipio.	Programación y ejecución de 5 capacitaciones anuales en las veredas donde se beneficie madres cabeza de familia, adulto mayor y población vulnerable.	Visita a 5 Centros Poblados del Municipio llevando la oferta institucional a las diferentes familias beneficiarias.	Permitir que las familias beneficiadas tengan un mayor conocimiento en temas de promoción, prevención y atención integral a la primera infancia.	* ENLACE MUNICIPAL * SALUD. * SALÚD PÚBLICA * HOSPITAL. * COMISARIA. * REGISTRADURIA
	Establecer la existencia de población vulnerable en las bases de datos de los programas sociales en ejecución.	Verificar la existencia de población Desplazada, Indígenas y Afro descendientes en las bases de datos del Programa Familias en Acción, Operación Prolongada de Socorro y Recuperación, Adulto Mayor, Desayunos Infantiles, Red Unidos, Régimen Subsidiado.	Realizar cruce de las bases de datos de los programas en ejecución.	Conocer la cifra exacta de la población vulnerable que se está beneficiando de los programas sociales del Municipio.	* ENLACE MUNICIPAL * SALUD.
	Cumplir mes a mes con el reporte de novedades de los	Digitar las novedades de los programas para ser enviadas al Departamento para la	Actualizar y depurar las bases de datos con el fin de obtener una	Permitir el cumplimiento de los lineamientos	* ENLACE



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	programas.	Prosperidad Social, ICBF, Consorcio Prosperar mes a mes durante el año 2012.	información real de los diferentes programas sociales.	técnicos de cada uno de los programas.	MUNICIPAL * SALUD.
	Beneficiar a la primera infancia entregándoles una ración alimentaria.	Garantizar a la primera infancia el suministro de una ración alimentaria.	Programar y entregar las raciones alimentarias según la edad requerida por cada uno de los programas beneficiarios.	Suministrar un complemento alimentario a la primera infancia garantizando sus derechos fundamentales.	* ENLACE MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA
RESPONSABLE: LEYLA RAMIREZ ORTIZ

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
SECRETARIA DE HACIENDA	Identificar el estado de las cuentas bancarias.	Verificar la existencia de las cuentas de ahorros y corrientes que se encuentran en las diferentes entidades bancarias dos primeros días del mes de enero de 2012. Verificar los saldos bancarios en los dos primeros días del mes de enero de 2012.	Solicitar certificaciones de saldos en los bancos en la cual se determine saldo y número de cuenta.	Conocer los saldos bancarios y el número de cuentas a nombre del municipio.	Secretaria de Hacienda.
	Cambio de firmas ante los bancos	Registrar firmas y huellas ante los bancos durante los veinte primeros días del mes de	Reconocimiento de firmas y huellas ante los bancos.	Actualizar el registro de firmas ante los bancos.	Alcalde Secretaria de



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
		enero de 2012.			Hacienda
	Comprobación de la existencia de las Pólizas de Manejo y Responsabilidad a nombre del municipio	Revisión de las Pólizas que se encuentran a nombre del municipio para establecer monto, vigencia y riesgos asegurados durante los veinte primeros días del mes de Enero de 2012.	Analizar las pólizas vigentes.	Comprobar la existencia de las pólizas a nombre del municipio.	Secretaria de Hacienda.
	En coordinación con Planeación y Gobierno analizar el presupuesto del 2012 y realizar los ajustes que sean necesarios.	Conocer en el menor tiempo posible el presupuesto de ingresos y gastos teniendo en cuenta el CONPES.	Realizar los ajustes al presupuesto: modificaciones, adiciones y reducciones.	Verificación y seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, para que estén acordes a los registros de Contabilidad y presupuesto. Diagnóstico del área de Hacienda	Secretaria de Hacienda, gobierno y planeación
	Articulación de planes programas y proyectos para establecer el plan operativo anual de inversiones en coordinación con planeación.	Verificación que existan la disponibilidad presupuestal para la ejecución de los Planes y Programas durante la vigencia 2012.	Expedir las disponibilidades correspondientes a los proyectos, planes y programas durante la vigencia 2012.	Control de Saldos presupuestales	Secretaria de Hacienda
	Preparar el proyecto anual del presupuesto de ingresos y gastos,	En el mes de Noviembre prepara el proyecto de presupuesto de ingresos y	Elaborar el proyecto de presupuesto.	Tenerlo listo para presentarlo al Concejo para su	Secretaria de Hacienda, Gobierno y



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	en colaboración con las demás secretarías y la coordinación de la oficina de planeación.	gastos para el año 2013		respectiva aprobación	planeación
	Establecer instrumentos de verificación para determinar la razonabilidad de los registros contables y financieros de cada mes.	Revisión de Las Normas y procedimientos aplicables sobre la disposición de los libros contables, y verificar su cumplimiento durante toda la vigencia 2012 respectivos documentos soportes.	Revisión del archivo documental. Durante el primer mes verificar que los libros de contabilidad reflejen la información suministrada por los documentos soportes.	Clasificar y procesar la información según las normas y procedimientos aplicables.	Contador
	Verificación de la información contable (estados financieros con las respectivas notas)	Analizar, procesar y ajustar, la información financiera de cada mes	Presentar para aprobación los estados financieros de cada uno de los meses de la vigencia 2012	Elaborar los Estados Financieros de cada mes dentro de los 15 hábiles siguientes a la culminación del periodo	Contador Secretaría de Hacienda
	Verificación de los archivos correspondientes a la presentación de informes de la Contraloría	Consultar en las páginas web de cada ente de control, el estado de los envíos de información requerida. Cumplir con la rendición de	Realizar una matiz de rendición de informes para la vigencia 2012.	Tener conocimiento de los informes presentados para que sirvan de guía en la futura presentación.	Contador Secretaría de Hacienda



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	departamental, planeación departamental y nacional, y a la Contaduría General de la Nación.	informes a lentes de control dentro de los términos establecidos.			
	Verificación de la existencia y presentación de los informes del saneamiento contable	Confrontar con los documentos en proceso de saneamiento contable durante los dos primeros meses	Analizar los avances en el proceso de Saneamiento Contable presentando un Informe escrito.	Establecer en qué etapa se encuentra el proceso de saneamiento contable	Contador Secretaria de Hacienda
	Realizar seguimiento y control a los elementos y bienes existentes en almacén	Conocer, controlar y conciliar los elementos y bienes existentes en almacén con los registros de contabilidad	Realización de por lo menos 2 inventarios físicos al almacén, 1 en cada semestre.	Conciliar la totalidad de los elementos y bienes existentes en el almacén con los registros contables.	Contador Almacenista general
	Realizar Seguimiento y control a las cuentas bancarias	Realizar conciliaciones bancarias a las cuentas existentes a nombre del municipio	Realización de conciliaciones bancarias	Conciliar al menos el 90% de los bancos	Secretaria de Hacienda Contador
	Conciliar las cuentas por cobrar del municipio	Hacer Seguimiento y control a las diferentes cuentas por cobrar del municipio durante toda la vigencia	Dentro de los 5 primeros días de cada mes revisar conciliar las cuentas por cobrar del mes anterior por concepto de impuestos municipales y servicios públicos.	Conciliar por lo menos el 85% del total de cuentas por cobrar por concepto de impuestos municipales y servicios públicos	Secretaria de Hacienda Oficina de servicios públicos Contador
	Realizar Seguimiento y	Realizar arqueos de caja con	Realizar arqueos de	Realizar por lo	Secretaria de



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	control al efectivo existente en caja	el fin de verificar y controlar los recursos existentes en caja	caja trimestrales	menos 4 arqueos caja durante el año 2012	Hacienda Contador

DEPENDENCIA: ALMACEN
RESPONSABLE: NESTOR BONILLA HERNANDEZ

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
ALMACENISTA	Revisar el archivo documental de la dependencia.	Recopilar la información física y sistematizada de la presentación de informes periódicos durante el año 2012.			ALMACENISTA
	Organizar y manejar el Almacén de la Alcaldía de acuerdo con las normas vigentes y en cumplimiento a los estamentos de control del estado.	<p>Recibir, clasificar, registrar y custodiar los bienes y elementos que ingresen al Almacén durante el año 2012.</p> <p>Verificar la cantidad y calidad de los mismos durante el año 2012.</p> <p>Elaborar y mantener actualizado el inventario de elementos y bienes de las dependencias de la Alcaldía municipal durante el año 2012.</p>	<p>Recibir, clasificar, registrar y custodiar los bienes y elementos que ingresen al Almacén durante el año 2012</p> <p>Llevar el libro de inventario en su respectivo orden</p>	<p>Mantener un informe organizado sobre el estado actual del inventario durante el año 2012.</p> <p>Mantener el informe de responsabilidad de equipos por dependencia.</p>	ALMACEN



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
		<p>Proveer a las diferentes dependencias de las Alcaldía de la alcaldía municipal con elementos y materiales requeridos para su debido funcionamiento mes a mes durante el año 2012.</p> <p>Rendir cuentas a la contraloría y demás entes del estado de acuerdo con las normas vigentes.</p>	<p>Presentar a la secretaria de Hacienda municipal un informe mensual de bajas de almacén según el caso durante el año 2012.</p> <p>Elaborar las certificaciones de ingreso al Almacén.</p>		
	Colaborar con la elaboración del Plan de compras para las dependencias de la administración municipal.	En coordinación con las dependencias de planeación hacienda y gobierno realizar los informes que se requieran.	Realizar el Informe de subministro e insumos del Plan de Compras para la administrassem municipal	Conocer de los Pedidos realizados por área o dependência	ALMACEN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: COMISARIA DE FAMILIA
RESPONSABLE: DIEGO FELIPE CUBILLOS

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
COMISARIA DE FAMILIA	Elaboración y distribución de Folletos sobre derechos y consejos a la salud infantil, de la embaraza y del recién nacido, lactancia materna y	Llegar a 2000 personas a través de folletos en donde se dará a conocer la importancia de la Salud materna	Elaboración de folletos y distribución en las distintas capacitaciones realizadas por la comisaría de familia y el	Entrega de folletos a 2000 personas de la comunidad	COMISARIA DE FAMILIA Y PLAN DE SALUD PUBLICA



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	después del parto		plan de salud pública.		
	Difusión y capacitación de los derechos de las madres gestantes y recién nacidos, a partir de la ley 1098 de 2006, a los hogares FAMI,	Llegar a 200 personas y capacitarlas en el tema	Realizar capacitaciones tanto en el casco urbano como en el área rural, a las madres gestantes.	Lograr una adecuada socialización de la ley 1098 de 2006 a los hogares FAMI.	COMISARIA DE FAMILIA Y PLAN DE SALUD PUBLICA
	Campañas de identificación y Registro Civil (1 Urb - 1 Santiago Pérez - 1 Polecito - 1 Campo hermoso) con apoyo de la unidad móvil de la Registradora del Estado Civil	Facilitar a la comunidad el acceso a identificar y registrar a 150 niños	Realizar las campañas de identificación en los principales centros poblados del municipio, en compañía de la registraduría del estado civil.	Suplir adecuadamente las necesidades de identificación de la población del área rural.	COMISARIA DE FAMILIA Y INSPECCION DE POLICIA
	Campañas Informativas en Instituciones Educativas sobre el trámite de Tarjetas de identidad.	Promover a través de las instituciones educativas y de los más de 1500 alumnos, los trámites a seguir para acceder a sus identificaciones	La realización de campañas informativas sobre el tema en las principales instituciones	Lograr que todos los alumnos cuenten con sus documentos de identidad	COMISARIA DE FAMILIA
	Elaboración y distribución de Folletos sobre el derecho a tener una identidad, nacionalidad y filiación conformes a la Ley e inscripción después del nacimiento	Llegar a 2000 personas a través de folletos a fin de incentivar a la comunidad en el derecho que tienen los niños a tener un nombre	Elaboración de folletos y distribución en las distintas capacitaciones realizadas por la comisaria de familia.	Entrega de folletos a 2000 personas de la comunidad	COMISARIA DE FAMILIA



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	Capacitar a las madres sobre el derecho que tienen las madres gestantes y lactantes, niños, y niñas menores de 2 años.	Llegar a 100 personas y capacitarlas en el tema	Realizar las capacitaciones en los principales centros poblados del municipio.	Capacitar al 100% de las madres gestantes y lactantes del municipio.	COMISARIA DE FAMILIA Y PLAN DE SALUD PUBLICA
	Promover la creación de una Huerta comunitaria en un lote de la Institución educativa, a fin de realizar prácticas entre estudiantes y maestros y facilitar proyectos de vida.	Incentivar a 40 estudiantes en el trabajo agropecuario, a través de la creación de Huertas comunitarias. Para la realización de esta actividad se cuenta con el apoyo de la Policía Nacional	Realizar prácticas entre los estudiantes y los docentes que permitan facilitar los proyectos de vida de los estudiantes.	Crear una huerta comunitaria dentro de una institución educativa del municipio.	COMISARIA DE FAMILIA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
	Campañas Radiales de concientización de la importancia de la educación y el buen trato de los niños, niñas y adolescentes.	Realizar en forma mensual 1 campaña radial durante los siguientes 11 meses del año, como medio de búsqueda al sostenimiento educativo e incentivándolos a continuar en su labores educativas.	Realizar la campaña radial para que sea socializada en la emisora del municipio.	Lograr la concientización de los padres de familia sobre el derecho a la educación de los niños niñas y adolescentes.	COMISARIA DE FAMILIA
	Capacitación al personal de las instituciones Educativas sobre Maltrato Infantil y Violencia Intrafamiliar, como causa de deserción escolar. (En Ataco y Santiago Pérez)	Llevar a cabo dos (2) capacitación sobre el tema de deserción escolar e impulsar a los estudiantes para que no abandonen sus estudios	Realizar las capacitaciones con los educadores del área urbana y del área rural a fin de socializar los alcances y contenidos	Capacitar a todo el cuerpo docente del municipio.	COMISARIA DE FAMILIA



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
			de la ley 1098 de 2006		
	Consolidar el programa de pro familia Joven, capacitando a los jóvenes entre 12 y 18 años, padres, madres, docentes, personal educativo y de salud y trabajadoras sexuales sobre sus derechos sexuales y reproductivos	Lograr que 200 jóvenes conforme en programa y capaciten sobre sus derechos sexuales y reproductivos y de esta manera transferir sus conocimientos a otros.	Capacitar a los jóvenes entre los 12 y los 18 años sobre los derechos sexuales y reproductivos.	Lograr una adecuada orientación sexual de los jóvenes del municipio.	COMISARIA DE FAMILIA
	Capacitar a los jóvenes e Instituciones Educativas en la prevención de ITS (infección de transmisión Sexual), VIH (SIDA) y Planificación Familiar, haciendo entrega de folletos educativos y preservativos. (Ataco - Santiago Pérez)	Ilustrar a más de 400 jóvenes en el tema, como forma de prevención.	Dictar capacitaciones ilustrativas y demostrativas acerca del uso del condón, los distintos métodos de prevención.	Lograr dar a conocer los distintos métodos de prevención a las enfermedades de transmisión sexual.	COMISARIA DE FAMILIA Y PLAN DE SALUD PUBLICA
	Campañas de visitas a establecimientos nocturnos, bares, discotecas, y casa de lenocinios, para el control del ingreso de menores y el consumo y venta de licor.	Ejecutar dos campañas, a fin de controlar el ingreso de menores a establecimientos comerciales, como mecanismo de prevención y protección.	Realizar operativos nocturnos a los establecimientos de comercio en compañía de las autoridades de policía.	Lograr que ningún menor de edad ingrese a establecimientos de comercio nocturnos.	COMISARIA DE FAMILIA Y INSPECCION DE POLICIA
	Apoyo a Clubes Juveniles y Pre juveniles del ICBF	Apoyar los clubes, a través de capacitaciones relacionadas a los derechos de los niños, y la Ley 1098/06.	Realizar reuniones periódicas con los miembros de los distintos clubes juveniles y pre juveniles.	Lograr el fortalecimiento de los distintos clubes juveniles y pre juveniles.	COMISARIA DE FAMILIA Y CULTURA Y DEPORTES
	Campañas de visitas a establecimientos comerciales, para el control	Realizar dos campañas, a fin de evitar que los niños, niñas y adolescentes sean explotados	Realizar operativos a los distintos establecimientos de	0 niños menores de 16 años trabajando.	COMISARIA DE FAMILIA Y INSPECCION DE



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	de Trabajo infantil.	laboralmente.	comercio del municipio.		POLICIA
	Celebración del Día mundial de la tierra, a través de una jornada de arborización con niños mayores de 7 años	Con esta actividad se busca que 300 niños, niñas o adolescentes realicen esta jornada, que nos va a servir para que ellos se acerquen a la naturaleza y valoren la importancia de la misma.	Solicitar a las instituciones educativas a la alcaldía municipal y a los entes privados que donen las plantas para realizar la jornada con los menores	Arborizar los parques del municipio.	COMISARIA DE FAMILIA Y CULTURA Y DEPORTES.
	Celebración del día de la niñez, a través de un concurso de Fotografías de la historia de Ataco	Consiste en realizar un concurso de fotografías, en la que 20 niños, niñas o adolescentes le darán a conocer a la comunidad en general, la historia de nuestro Municipio.	Realizar el concurso en compañía de la alcaldía municipal las instituciones educativas y el ICBF, a fin de celebrar educativamente y lúdicamente el día del niño.	Realizar la celebración del día del niño.	COMISARIA DE FAMILIA Y CULTURA Y DEPORTES
	Celebración del día del niño campesino a través de un festival gastronómico	Bridarle un espacio a 30 de nuestros niños, niñas, o adolescentes campesinos, para que expongan algunos platos típicos que sepan preparar utilizando para ello los productos que encuentren en su entorno.	Realizar en los principales centros poblados del municipio la celebración del día del niño campesino.	Vincular a los niños campesinos del área rural a la celebración del día del niño campesino.	COMISARIA DE FAMILIA Y CULTURA Y DEPORTES Y DESARROLLO COMUNITARIO
	Celebración del día Mundial en la prevención del abuso sexual infantil, el 19 de Noviembre	Se capacitarían a 30 personas en el tema, que serían las encargadas de organizar el evento que consiste en una marcha por las principales calles con la presencia del personal estudiantil, docente y directivo de las instituciones educativa. De igual forma realizar actos	Capacitar a los líderes del municipio en el tema para que sean multiplicadores del mismo en las distintas veredas del municipio.	Prevenir el abuso sexual infantil.	COMISARIA DE FAMILIA Y PLAN DESALUD PUBLICA



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
		culturales relacionados al tema			
	Capacitaciones sobre el abuso sexual infantil con apoyo de la Fiscalía y Policía local	Realizar capacitaciones en las instituciones educativas y municipales, sobre la prevención del Abuso Sexual Infantil, en donde esperamos ilustrar sobre el tema a 300 personas.	Brindar capacitaciones a los padres de familia del municipio acerca de la ruta de atención en caso de que sus hijos sean víctimas de abuso sexual.	Disminuir las cifras de abuso sexual infantil y lograr la judicialización de los caso que se presenten.	COMISARIA DE FAMILIA
	Foros Institucionales sobre el programa de HAZ PAZ	Realizar dos (2) foros en donde esperamos convocar a 100 personas para que participen activamente de las actividades que se programen	Realización de las reuniones periódicas de los entes intervinientes en el modulo haz paz y el la realización del cronograma de actividades del modulo.	Reactivar el modulo de haz paz en el municipio.	COMISARIA DE FAMILIA Y CULTURA Y DEPORTES

DEPENDENCIA: LA MUJER, DEZPLAZADOS, INDIGENAS Y POBLACION VULNERABLE
RESPONSABLE: FRANCY LILIANA ORTIZ

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	Coordinar y asesorar en el crecimiento y fortalecimiento de la mujer para su enriquecimiento y beneficio propio.	Motivar con alta dirección y demás dependencias y servidores públicos y jurídicamente de la administración y demás entes para este fortalecimiento.	Revisar y preparar junto con asesorías jurídicas, los derechos y deberes que tiene la mujer cabeza de hogar para el emprendimiento moral.	Hacer mesas de trabajo con la mujer y las asociaciones de mujeres y fortalecerlas.	Coordinación a la población desplazada indígena y la mujer..



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

<p>LA MUJER, DEZPALAZADOS, INDIGENAS Y POBLACION VULNERABLE</p>	<p>Iniciar un proceso de sensibilización y capacitación a la mujer cabeza de hogar con gestión y calidad.</p>	<p>.Coordinar la sensibilización y capacitación con proyectos y microempresas para el desarrollo y capacidad del talento humano.</p>	<p>Establecer la conformación de comités y asociaciones para si trabajar conjuntamente con instituciones para establecer dichos proyectos.</p>	<p>Coordinar y apoyar a la oficina de desarrollo agropecuario para el fortalecimiento de programas y proyectos agropecuarios para la organización y apoyo a la mujer.</p>	<p>Coordinación a la población desplazada indígena y la mujer</p>
--	---	--	--	--	---

DEPENDENCIA: CONTROL INTERNO
RESPONSABLE: RONNY JAVIER RODRIGUEZ

<u>DEPENDENCIA</u>	<u>ESTRATEGIA</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACTIVIDADES</u>	<u>METAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>
<p>CONTROL INTERNO</p>	<p>Coordinar y asesorar a la alta dirección y demás dependencia de la Alcaldía de Ataco en la planeación, diseño e implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005. Ajustado a la ley 1474 de 2011</p>	<p>Motivar a la alta dirección, demás dependencias y servidores públicos de la Administración Municipal de Ataco, para la planeación, diseño e implementación Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005, para el mejoramiento continuo,</p>	<p>Realizar conferencias que conlleve al buen uso y funcionamiento, e implementación del modelo de control interno MECI 1000-2005 dirigido a la alta dirección, demás dependencias y servidores públicos de la Administración Municipal de Ataco, para el mejoramiento continuo.</p>	<p>En los primer año meses del año 2012 realizar 4 reuniones con la alta dirección, demás dependencias y servidores públicos de la Administración Municipal de Ataco para la planeación, diseño e implementación Modelo Estándar de</p>	<p>CONTROL INTERNO</p>



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

				Control Interno MECI 1000:2005, con el fin de socializar dicho programa y determinar las falencias presentadas.	
	Iniciar un proceso de capacitación a los servidores públicos, a través de los lineamientos requeridos por el modelo MECI y la gestión de la calidad	Coordinar una capacitación dirigida a los servidores públicos de la Alcaldía de Ataco, conjuntamente con instituciones educativas y la oficina de la Gestión del Talento Humano en los seis primeros meses del año 2012. En búsqueda de corregir las desventajas y socializar las ventajas.	Dar a conocer los temas relevantes para la capacitación de los servidores públicos de la Alcaldía de Ataco, Realizada por las instituciones educativas y la oficina de la Gestión del Talento Humano en coordinación de control interno	En el primer trimestre del año 2012 realizar 1 capacitación y la otra a finales del mes de noviembre a los servidores públicos de la Alcaldía de Ataco, dirigidas por Instituciones Educativas y la oficina de la Gestión del Talento Humano, y la coordinación de control interno para el conocimiento del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005. Y sus estrategias aplicativas	CONTROL INTERNO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

	Desarrollar mecanismos eficaces para el control de los procedimientos y procesos administrativos	Hacer control y seguimiento a los procesos y labores de la Administración Municipal para el buen desarrollo de la gestión de la Alta Dirección.	Mantener contacto constante con los procesos adelantados y la Alta Dirección, para así lograr una optima comunicación y prevenir posibles desviaciones.	Entregar un informe escrito a la Alta Dirección.	CONTROL INTERNO
	Hacer seguimiento a la implementación Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 en sus tres Subsistemas, Componente y Elementos de Control.	Asesorar a la Administración Municipal de Ataco en la implementación del MECI y Gestión de Calidad a mas tardar en marzo de 2012	Hacer seguimiento y control al mantenimiento de los modelos implementados	En Marzo del 2012 se realizaran talleres con el fin de dar conocimientos de los tres subsistemas del modelo estándar MECI y Gestión de Calidad. Para el desempeño de cada una de las áreas.	CONTROL INTERNO
	En reuniones con los funcionarios del área respectiva, se verificaran las documentaciones y elementos de trabajo respectivo.	Revisar el estado actual de la dependencia en relación a documentación y registros, inventario y estado físico.	Revisar la documentación del área	Elaborar un informe al Señor Alcalde del estado en que se encuentra cada dependencia de la administración de ataco-Tolima. El día 05 de julio y el 5 de diciembre de 2012	CONTROL INTERNO
	Realizar la entrega oportuna de los informes y realizar una verificación de la información descrita para cada uno de ellos,	Hacer un control a las entregas de los informes a las organizaciones del Estado, Contraloría Departamental, Departamento Administrativo de la	Hacer seguimiento a las entregas de los informes a las organizaciones del Estado, Contraloría Departamental, Departamento Administrativo de la	Entregar los 5 informes debidamente diligenciados y en la fecha exacta.	CONTROL INTERNO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

		Función Pública (DAFP) y a la Contaduría General de la Nación.	Función Pública (DAFP) y a la Contaduría General de la Nación		
	Establecer las medidas necesarias para evaluar las dependencias de la administración del municipio de ataco-Tolima para la obtención de datos ciertos en el control de calidad de los procesos y procedimientos.	Lograr avances significativos en cuanto a los procesos de gestión y calidad implementados por cada dependencia de la administración de ataco-Tolima.	Implementación de Auditorias trimestrales sobre procesos de calidad, gestión y ejecución teniendo en cuenta la medición, mejoramiento y análisis dirigidos a cada dependencia.	Los primeros 10 de cada trimestre realizar auditorías con el propósito de alcanzar el cumplimiento de los objetivos, la optimización de los recursos, de los bienes y los fondos en cumplimiento al plan de desarrollo	CONTROL INTERNO
	Encaminar esfuerzos para que los recursos sean utilizados para el propósito que vienen destinados	<i>Establecer la relación causa efecto del sistema financiero, y el nivel de control que se le está aplicando</i>	Realizar informes financieros tendientes a determinar el flujo real de la situación fiscal y si se están aplicando las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de desviación de recursos.	Realizar evaluación financiera los primeros 8 de cada semestre para determinar la razonabilidad de los estados financieros y cambios de la situación fiscal. Y Solicitar informes a cada dependencia para verificar el cumplimiento, los	CONTROL INTERNO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

				avances y dificultades que se han podido presentar en el desarrollo de planes, programas y proyectos.	
	Estar en concordancia con la legislación y aplicación de normas vigentes, para la utilización de los canales de información abiertos al público	Dar a conocer los avances y el desarrollo Los procedimientos seguidos por las dependencias de la administración	Publicar cada 4 meses en la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado de control interno según ART. 9 ley 1474/2011	Con el fin de dar a conocer al ciudadano los avances y las dificultades que ha tenido la administración de la alcaldía de ataco-Tolima	CONTROL INTERNO
	Proyectar la necesidad de conocer y entender el cronograma de riesgos existentes en la administración para su prevención	Lograr una mayor eficacia en el cumplimiento de las funciones atribuidas en cada dependencia a los funcionarios de la administración de ataco-Tolima	Realizar talleres para dar a conocer los tipos de riesgos existentes, poniendo como referencia las ventajas y desventajas existentes. Levantar actas para tomar medidas preventivas en loa peticiones, quejas y reclamos	Pedir a la oficina de planeación el mapa de riesgos, teniendo para prevenir cualquier evento que pueda entorpecer el normal desarrollo de sus funciones y cumplimiento de sus objetivos. Y realizar Seguimiento al correo, al plan operativo y al buzón de reclamos este ultimo para tomar acciones	CONTROL INTERNO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

				preventivas y correctivas.	
--	--	--	--	----------------------------	--

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
RESPONSABLE: BRYAN JAVIER CASTRO CESPEDES

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE PLANEACION	Realizar mesas temáticas si es posible en unión con la Gobernación para que la comunidad participe y exponga ideas, inquietudes y necesidades para la elaboración del Plan de Desarrollo	Establecer mecanismos de participación ciudadana para determinar las políticas públicas del municipio de Ataco durante los 3 primeros meses del 2012.	Citar a los presidentes de las juntas de acción comunal y líderes de las veredas y barrios del municipio, para que a través de talleres se logren conocer las necesidades que cada uno posee y priorizarlas.	Realizar 5 talleres con la comunidad y uno si es posible en el que esté La Gobernación del Tolima para que la comunidad exprese sus necesidades y se elabore el plan de desarrollo año 2012-2015.	OFICINA DE PLANEACION - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO - SECRETARIA DE HACIENDA - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
			Realización de mesas de trabajo del Plan de Desarrollo con el Concejo Municipal de Planeación	Una reunión con el Consejo de Gobierno para la presentación del proyecto del Plan de Desarrollo Municipal en los dos primeros meses del 2012	



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
			Constitución y nombramiento de nuevos miembros del Consejo Municipal de Planeación	Realizar 2 reuniones con el equipo interno de la oficina de planeación en el que se verifique la documentación, el inventario y estado físico de la oficina en el primer mes del 2008	
		Formular un Plan de Desarrollo Municipal que se ajuste a las necesidades de la población y que este articulado con lo	Coordinar la formulación del plan de desarrollo.	Aprobación del plan de desarrollo antes del 30 de abril de 2012.	
			Consolidación de la información		



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
		planteado en el plan departamental y nacional.	a traves de insumos de tipo legal, Plan Nacional de Desarrollo, Programa de gobierno, Propuestas de cada Secretaría, Vision del Alcalde Municipal, Locomotoras para el crecimiento y la generaci3n de empleo y Los Objetivos de desarrollo del Milenio		
	Coordinar dentro del Consejo de Gobierno las pautas a seguir para realizar seguimiento al Plan de Desarrollo	Establecer mecanismos que faciliten el seguimiento al plan de desarrollo, durante los 8 meses restantes del a1o 2012.	Seguimiento al Plan de Desarrollo	Revisi3n cumplimiento del Plan de Desarrollo	Secretaria de Planeaci3n



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE PLANEACION	Realizar un inventario de los documentos y registros que posee la oficina de planeación, en forma magnética y organizarla por similitudes y características de cada uno de ellos.	Revisar los registros y documentos de la oficina de planeación municipal para establecer las estrategias en el cumplimiento de los objetivos institucionales en el primer mes del año 2008	Revisión del estado actual de la oficina de planeación.		Secretaria de Hacienda
	Coordinar con la Secretaria de Hacienda y Gobierno Municipal, el análisis del presupuesto y realizarle los ajustes que se necesiten, y detallar la proveniencia de los recursos con que son financiados los proyectos.	Articular las políticas públicas de la administración municipal con el presupuesto, para establecer el POAI en el primer mes del 2012.	Revisión y ajuste del presupuesto 2012	Realizar un informe del ajuste del presupuesto actual durante los 3 primeros meses del año 2012.	SECRETARIA DE HACIENDA



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
	Revisar Informes de gestión de la administración anterior	Establecer la visión que se tiene de la administración anterior, para continuar con acciones que promuevan su cumplimiento o reorientarla de acuerdo con la realidad actual.	Realizar la identificación de ideas, programas y proyectos que por su importancia deben tener continuidad.	Conocer los proyectos de inversión que se ejecutaron en los últimos años y el nivel de recursos invertidos, como insumo para la formulación del Plan de desarrollo (2012-2015).	PLANEACION



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE PLANEACION	revisar Informes de gestión de la administración anterior	Establecer la visión que se tiene de la administración anterior, para continuar con acciones que promuevan su cumplimiento o reorientarla de acuerdo con la realidad actual.	Revisar las políticas que se aprobaron y los esfuerzos realizados para incorporarlos en el nuevo ejercicio de planeación	Conocer los proyectos de inversión que se ejecutaron en los últimos años y el nivel de recursos invertidos, como insumo para la formulación del Plan de desarrollo (2012-2015).	PLANEACION
OFICINA DE PLANEACION	Identificación del esquema de ordenamiento territorial	Identificar los requerimientos que deben ser incluidos en el Plan de desarrollo en materia de revisión y ajuste del EOT, en el marco de lo legal	Se debe revisar el EOT el tener en cuenta el estado de avance y prioridades de los proyectos, así como los que están pendientes por ejecutar del EOT.	Posible Actualización y/o ajuste del EOT para el municipio de Ataco	PLANEACION



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE PLANEACION	Formular, evaluar y gestionar los proyectos radicados en el banco de proyectos y que vayan en pro del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	Conocer detalladamente la situación de cada uno de los proyectos radicados en el Banco de Proyectos para así encaminar las gestiones pertinentes según sea el caso.	Organizar la información contenida en la base de datos del banco de proyectos y actualizarla.	Realizar un (1) inventario de los proyectos almacenados física y digitalmente en el Banco de Proyectos	PLANEACION
		Realizar el pertinente seguimiento y actualización de los proyectos radicados en el Banco de Proyectos.	Llevar un registro de los proyectos radicados en el Banco de Proyecto.	Elaborar un informe sobre el estado de los proyectos radicados en el Banco de Proyectos.	
OFICINA DE PLANEACION	Formular, evaluar y gestionar los proyectos radicados en el banco de proyectos y que vayan en pro del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	Ejecutar la mayor cantidad de proyectos encaminados a cumplir el plan de desarrollo y mejorar el bienestar de la comunidad.	Retomar los proyectos a los que no se les hayan asignados recursos y tengan concepto de viabilidad.	Gestionar los proyectos sin ejecutar en los años pasados	



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y PROYECTOS	METAS	RESPONSABLES
			Formular y evaluar los proyectos mediante la la actual metodología MGA o cualquier otra que se implemente.	Formular todos los proyectos con la metodología implementada por el DNP.	
			Revisar los procedimientos que se utilizan para el registro, seguimiento y control de los proyectos, aplicados de acuerdo al manual de operaciones, y si es necesario realizarle algunas modificaciones.	Utilizar la metodología SSEPI para el control y seguimiento a los proyectos.	
			Coordinar con la Secretaria de Hacienda y Gobierno Municipal, las asignaciones presupuestales para la financiación de los proyectos. Asimismo, realizarle los ajustes que se necesiten.		



DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS
RESPONSABLE: ALEX CAMARGO SOTELO

DEPENDENCIA	ESTRAEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Planear y coordinar actividades tendientes a obtener eficiencia en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el casco urbano	Mejorar la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo	Realizar el proceso de Transformación empresarial de la oficina de servicios públicos	Creación de la empresa de servicios públicos domiciliarios	Oficina de servicios públicos, Asesor jurídico
			Actualizar el catastro de usuarios del casco urbano	Actualizar en un 100% el catastro de usuarios del casco urbano	Oficina de servicios públicos
			Actualización, capacitación y soporte remoto del Software integrin de la oficina de servicios públicos	Implementar y ejecutar al 100% los aplicativos del software integrin	Oficina de servicios públicos
			Realizar los correspondientes cargues al SUI de la oficina de servicios públicos	Realizar el cargue del 100% de la informacion a reportar	Oficina de servicios públicos



DEPENDENCIA	ESTRAEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
			Implementación del sistema de micro medición en el casco urbano	Instalar en el 100% de los inmuebles del casco urbano el sistema de micro medición	Gobernación del Tolima, Plan Departamental de aguas, Alcaldía municipal, oficina de servicios públicos
			Optimización y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Agua Potable del casco urbano	Operar al 100% la capacidad de la planta de tratamiento	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos
			Operación de la planta de tratamiento de agua potable del casco urbano	Garantizar la potabilización del agua suministrada al casco urbano	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos
			Modernización de los equipos de laboratorio de la planta de tratamiento de agua potable del casco urbano	Modernizar los equipos de medición de la planta de tratamiento de agua potable	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos
			Optimización y Mantenimiento del motobombeo del sistema de acueducto del casco urbano	Habilitar el sistema de motobombeo del servicio de acueducto en el casco urbano	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos



DEPENDENCIA	ESTRAEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Planear y coordinar actividades tendientes a obtener eficiencia en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el casco urbano	Mejorar la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo	Optimización del sistema de alcantarillado del casco urbano	Garantizar en un 100% el funcionamiento del sistema de alcantarillado en los tramos intervenidos	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos
			Recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos del casco urbano	Garantizar de forma adecuada el manejo de los residuos sólidos	Alcaldía Municipal
			Optimización y mantenimiento de la PTAP de Santiago Pérez	Operar al 100% la capacidad de la planta de tratamiento	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos
			Modernización de los equipos de laboratorio de la planta de tratamiento de agua potable de Santiago Pérez	Modernizar los equipos de medición de la planta de tratamiento de agua potable	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos
			Mantenimiento y optimización de 5 acueductos rurales	Recuperar en un 100% la operación del servicio	Secretaria de infraestructura, Oficina de servicios públicos



DEPENDENCIA	ESTRAEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
			Mantenimiento y optimización del sistema de alcantarillado del centro poblado	Recuperar en un 100% la operación del servicio	Secretaria de infraestructura, Oficina de servicios públicos
	Orientar actividades tendientes a la recuperación y habilitación del sistema de alumbrado público del casco urbano	Garantizar a la población el acceso al servicio de alumbrado público	Mantenimiento del sistema de alumbrado público del casco urbano	Optimizar el 100% del sistema según disponibilidad del servicio	Alcaldía Municipal, Oficina de Servicios Públicos

DEPENDENCIA: OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO
RESPONSABLE: JOSE UBER ORTIZ

DEPENDENCIA	ESTRAEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
DESARROLLO COMUNITARIO	Realizar un diagnostico veredar el cual permita identificar debilidades y fortalezas en cada una de las veredas del municipio. Fortalecer Juntas de acción comunal de tal manera que sean estas participes de procesos y actividades no solo	Determinar fortalezas y debilidades de cada vereda para que a través de esta se pueda contribuir a mejorar las condiciones de vida de cada una de las personas que integran una vereda.	Llevar a cabo un recorrido por las veredas para el conocimiento e integración del funcionario con la comunidad. Realizar reuniones, talleres y capacitaciones en temas de los cuales halla que fortalecer y profundizar a las veredas. Llevar personal capacitado para	Encuentros con la comunidad. Reuniones realizadas.	DESARROLLO COMUNITARIO DESARROLOO AGROPECUARIO PLANEACION



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

	<p>en su vereda si no en el municipio como tal.</p> <p>Formar asociaciones o grupos de trabajo; para que a través de estas se fortalezcan y se distribuyan sus productos de acuerdo a la actividad productiva que se desarrolle en la vereda.</p> <p>Junto con planeación coordinar las reuniones que permitan identificar los problemas, análisis y alternativas de solución para ser incorporadas al plan de Desarrollo.</p>	<p>Capacitar no solo a presidentes de junta de acción comunal; si no a toda la población para que así mismo se fomente la participación comunitaria.</p> <p>Asesorar; orientar y capacitar a asociaciones y grupos de trabajo en proyectos productivos para que de esta manera le den un mejor manejo a sus productos y sean estos los que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.</p> <p>Trabajar en equipo con las demás dependencias de la alcaldía municipal para su aporte y colaboración; en la integración de programas y proyectos para las</p>	<p>que oriente a las asociaciones y les brinde información de acuerdo a sus necesidades.</p> <p>Adelantar campañas encaminadas a la integración comunidad – alcaldía</p>	<p>Llevar a cabo capacitaciones con buenos capacitadores.</p>	<p>OBRAS PUBLICAS</p>
--	--	--	--	---	-----------------------



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

		veredas del municipio.			
--	--	------------------------	--	--	--

DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL
RESPONSABLE: LUZ MERY BONILLA

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
ARCHIVO	<p>Aplicar las Tabla de Retención Documental-TRD</p> <p>Programar capacitaciones a los funcionarios.</p> <p>Trabajar conjunto con las normas y requerimientos del Consejo y Comité Municipal de Archivo.</p> <p>Velar por que la ventanilla única cumpla con las funciones establecidas para su funcionamiento.</p>	<p>Consolidarse como el sistema de archivo e información capaz de liderar procesos y técnicas que faciliten la recuperación de la información en forma integral y oportuna.</p> <p>Asegurar una perfecta conservación de los documentos. Toda documentación debe permanecer dentro de las máximas medidas de seguridad para que no se deteriore por la acción de la humedad, fuego. Aire,.... Y evitar su</p>	<p>Actualización de las TRD.</p> <p>Evaluar, organizar, ordenar y clasificar la documentación de acuerdo a las TRD.</p> <p>Hacer el inventario Documental, por dependencias.</p> <p>Hacer la transferencia documental de acuerdo a las TRD.</p> <p>Escanear toda la documentación producida en el archivo de gestión 2012- 2015 y años 2008-2011</p> <p>Hacer capacitaciones a los funcionarios para el buen manejo de las TRD, y actualizarlos de las mismas.</p> <p>Manejar la documentación allegada a la ventanilla única,</p>	<p>Adquirir un software especializado en tema de archivo y ventanilla única.</p> <p>Hacer alianzas con entidades como el Sena y ESAP, para capacitaciones en Archivo.</p> <p>Al año 2015 se debe tener toda la documentación sistematizada.</p>	Secretaria General y de Gobierno



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
		<p>perdida.</p> <p>Asumir el proceso de transformación institucional, adaptado al modelo centrado en los recursos humanos, procesos, la simplificación de trámites administrativos y la competitividad del servicio.</p>	<p>hacer el debido reparto y seguimiento de los oficios, derechos de petición, tutelas, querellas y demás documentos e información que se tenga.</p> <p>Convocar a Reuniones bimensuales del Consejo y Comité Municipal de Archivo.</p>		

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS
RESPONSABLE: BENJAMIN GARRIDO ORTIZ

<u>DEPENDENCIA</u>	<u>ESTRATEGIA</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACTIVIDADES</u>	<u>METAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>
<u>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS</u>	Organizar y direccionar el área de la Secretaria de infraestructura del municipio como ejecutor y supervisor de las diferentes obras publicas en especial el proceso de la Planeación	Revisar y evaluar el archivo documental sobre las obras en ejecución para conocer el estado y avance de las mismas, esto durante los primeros 60 días del 2012.	<p>Revisión del archivo documental de los contratos y convenios en ejecución.</p> <p>Revisar el estado en que se encuentra la oficina de la secretaría de obras públicas.</p>	Reconocer el cumplimiento del avance de obra de contratos y convenios en ejecución. Evaluar el Archivo documental.	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

<u>DEPENDENCIA</u>	<u>ESTRATEGIA</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACTIVIDADES</u>	<u>METAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>
	Reconocer las necesidades para la elaboración de proyectos de construcción y mantenimiento de la infraestructura física del municipio, como vías, parques, zonas verdes, acueductos, alcantarillados y todo tipo de obra civil requerida.	Crear proyectos de obra civil y viales durante todo el año 2012, que solucionen las necesidades de la comunidad. Verificar el inventario físico de las vías terciarias y secundarias para conocer el estado y los porcentajes de distribución frente al total de las vías durante los seis primeros meses del año 2012.	Comprobar estado de obras en ejecución. Revisión inventario de vías. Realizar reconocimiento y diagnóstico de las vías del municipio, en especial la zona rural.	Proyectos presentados y viabilizados. Recuperación de las vías Terciarias en mal estado. Vías secundarias	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS
	Revisar los estudios técnicos y diseños para nuevos programas y proyectos del municipio, trabajando con el equipo técnico del municipio, como Planeación y Servicios Públicos	Elaboración de Proyectos de obras civiles y viales Coordinación con Planeación Municipal de acuerdo al cronograma nacional y/o departamental.	Elaboración de Proyectos	Proyectos presentados y viabilizados.	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

<u>DEPENDENCIA</u>	<u>ESTRATEGIA</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACTIVIDADES</u>	<u>METAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>
	Evaluar las obras en ejecución.	Verificar el cumplimiento y el estado de las obras en ejecución, para determinar las acciones a seguir según su estado y avance.	Realización de visitas de obras, donde se hagan observaciones y recomendaciones para cumplimiento.	Presentar Informes de supervisión e Interventoría realizados.	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS
	Ubicar en el parqueadero del municipio la maquinaria y vehículo automotor propiedad del municipio.	Reconocer y localizar la maquinaria y vehículo automotor que se encuentra bajo responsabilidad de esta dependencia.	Apoyarse en personal especializado, que diagnostique el estado de la maquinaria.	Conocer el estado real en que se encuentra la maquinaria y los vehículos automotores a cargo de esta dependencia.	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS
	Observar el estado real en que se encuentra la maquinaria y los vehículos automotores a cargo de esta dependencia, basándose en información suministrada por los operarios de estas.	Evaluar el Estado de la Maquinaria en especial las que requieren ser reparadas. Valorar los costos de reparación de la maquinaria.	Revisión técnica y mecánica de la maquinaria. Contratar personal especializado que realice la reparación y mantenimiento de la maquinaria.	Mejorar el estado y funcionamiento de la maquinaria para el mantenimiento de las vías terciarias del municipio	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS
	Establecer control del consumo de combustible de acuerdo al uso de la maquinaria y las necesidades de la	Evaluar el Estado, rendimientos y desempeño de la Maquinaria.	Controlar el suministro del combustible según rendimientos y desempeño de la Maquinaria.	Aprovechar al máximo estos recursos, para el mantenimiento de las vías terciarias.	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

<u>DEPENDENCIA</u>	<u>ESTRATEGIA</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACTIVIDADES</u>	<u>METAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>
	comunidad.		Llevar un libro de control de Uso de la maquinaria. Registrar órdenes de suministro.	Evitar el consumo indebido del combustible.	
	Apoyar la dinámica sectorial para la realización del Plan de Desarrollo	Conocer el Plan de Desarrollo departamental.	Presentación del plan de acción al consejo de gobierno. Aplicación del plan de acción. Coordinar la formulación y ejecución de proyectos conjuntamente con la secretaría de planeación.	Elaboración del Plan de Desarrollo	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURAS



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA: OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
RESPONSABLE: CARLOS ANDRES PALOMINO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Realizar mesas temáticas con la comunidad en temas agropecuarios para que participen en la elaboración del plan de desarrollo.	Programar eventos para fomentar la participación comunitaria en el municipio de Ataco.	Hacer Reuniones encaminadas a la concertación del Plan Desarrollo.	Que el año 2012 la participación comunitaria con la oficina de desarrollo agropecuario sea de utilidad en sus programas y proyectos agropecuarios.	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	Aplicar estrategias de trabajo para que haya conciencia dentro de la comunidad de los servicios que presta la dependencia sobre el medio ambiente y asesorías agropecuarias.	Fomentar conciencia por el medio ambiente en el municipio de ataco.	Reuniones con el CIDEA municipal de ataco	Que el ser humano tome conciencia en cuidar del medio ambiente con asesoría de esta dependencia al servicio de la comunidad.	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	Realizar un inventario de los documentos y registros que posee la oficina de desarrollo agropecuario, en	Revisar los registros y documentos de la oficina de desarrollo	Revisión del estado actual de la oficina de desarrollo agropecuario.	Realizar 1 reuniones con el equipo interno de la oficina de desarrollo	OFICINA DE DESARROLLO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	forma magnética y organizarla por similitudes y características de cada uno de ellos.	agropecuario para establecer las estrategias en el cumplimiento de los objetivos institucionales durante el año 2012		agropecuario en el que se verifique la documentación, el inventario y estado físico de la oficina durante el año 2012	AGROPECUARIO
	Realizar asesorías y asistencias técnicas al sector agropecuario del municipio de Ataco.	Hacer que el sector agropecuario a través de las asociaciones campesinas sean una alternativa de desarrollo en el municipio, brindando asesorías y asistencia técnica fortaleciendo los proyectos productivos.	Capacitar en diferentes temas agropecuarios a la comunidad, ofrecidos por el SENA y demás instituciones educativas afines.	Realizar 2 capacitaciones semestrales gestionadas por la oficina durante el año 2012	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	Que las asociaciones agropecuarias legalmente constituidas sean ejemplo de desarrollo económico y sostenible en el municipio.	Fortalecer las asociaciones como entidades precursoras de la economía municipal.	Organizar y tecnificar las asociaciones agropecuarias en los temas económicos.	Tener dos asociaciones como ejemplo económico y sostenible	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	CAFÉ:	Desarrollar fincas	Implementar fincas integrales.	5 fincas	



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	Establecer Política Cafetera Fortalecer la diversificación en las fincas cafeteras Estrategia de cafés de alta calidad "Plan ayuda" de marquesinas y silos comunitarios. Fortalecer alianza Comité de Cafeteros y el SENA	integrales cafeteras Lograr Café de origen Ataco (asociaciones) Mejor calidad y precio Establecer la cadena de valor			OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	PLÁTANO: Establecer la cadena de valor y canales de comercialización. Planta procesadora de Harina de Plátano	Organizar la producción Proveer suplemento alimenticio a base de plátano.	Ejecutar contratos de comercialización	Establecer mercadeo del producto.	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	CACAO: Jardines clonales con apoyo y certificación de ICA. Establecer cadena de valor del cacao Planta procesadora de cacao	Fortalecer las alternativas de producción	Efectuar jardines clonales	Construir un vivero de cacao	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	GANADERÍA: Estrategia de reconversión ganadera al PEGA 2019 de FEDEGAN. (Reducir la ganadería extensiva y Fortalecer Sistemas Silvopastoril (Especias forrajeras, árboles, pastos y leguminosas) Sistema de enfriamiento y procesamiento de la leche. (Doble propósito)(Tanques enfriamiento, planta de pasteurización y procesamiento)Fortalecer la Feria Ganadera bimestral	Organizar el comercio. Bajar costos de alimentación y mejorar conversión (mejor peso y rentabilidad) Conservar ambiente Aprovechar la producción láctea y lograr productividad de las familias. Desarrollar el subsector lechero campesino. Especializar a Ataco frente a municipios del sur.	Realizar ferias ganaderas e incentivar a los ganaderos a implementar sistemas Silvopastoril.	Realización de 2 ferias ganaderas. 1 finca con sistema Silvopastoril.	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	PISCICULTURA: Sistemas de producción de Mojarra roja y Cachama.	Alternativa de ingreso	Activar la producción piscícola del municipio.	Implementar proyectos piscícolas.	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
	AVICULTURA: Sistemas de producción de huevo ecológico en pastoreo (gallina mejorado	Fortalecimiento del ingreso familiar campesino	Activar la producción de pollo de engorde y gallinas ponedoras del municipio.	Implementar proyectos avícolas.	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	dieta forrajera vegetales) Sistema de producción de pollo de engorde con base en dietas limpias provenientes de la finca campesina				
	COMERCIALIZADOR A AGROPECUARIA: Establecer acopio y rutas de comercialización con Ibagué, Girardot y Bogotá. Establecer mercado campesino semanal.	Asegurar comercio local y nacional agropecuario hoy en manos de terceros. Posicionar el mercado.	Establecer acopio y rutas de comercialización con Ibagué, Girardot y Bogotá.	Establecer mercado campesino semanal	OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

DEPENDENCIA: DIRECCION LOCAL DE SALUD
RESPONSABLE: MARTHA CARVAJAL

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
SALUD ASEGURA MIENTO	Realizar jornadas o brigadas de oferta de servicios institucionales en las veredas para la afiliación al régimen	Alcanzar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al 100% de la población del Municipio de Ataco.	Promoción de la Afiliación SGSSS	Garantizar la continuidad a los 16000 afiliados al Régimen Subsidiado Aumentar la afiliación al Régimen Subsidiado	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO CON FUNCIONES EN SALUD, OFICINA DE SALUD, DE SISBEN, EPS



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	subsidiado en salud, con la participación de las EPS, el funcionario encargado del SISBEN, Registraduría, Red Unidos, Hospital Municipal.			Aumentar la Afiliación al Régimen Contuitivo	
			Identificación y priorización de la población a afiliar	Priorizar el 100% de la población pobre vulnerable en el orden establecido por las normas vigentes	
			Adecuación tecnológica y recurso humano para la administración de la afiliación en el Municipio	Disponer de internet para el manejo de las bases de datos y novedades	
				Actualización de conocimientos de las personas que realizan seguimiento a las bases de datos	
				Optimizar los procesos de identificación de la base de datos utilizando el Software de la Secretaría de Salud Departamental	
		Administración de Bases de Datos	Depuración y actualización permanente de la Base de Datos Unica de Afiliados BDUA		
	Campañas publicitarias y de socialización con	Lograr la afiliación al Régimen Subsidiado de la		Validar oportunamente las novedades y reportarlas.	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO CON



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	gestores EPS y red unidos, presidentes de juntas, madres lideres, presidentes de asociaciones, gobernadores comunidades indigenas para la busqueda activa de la población para su afiliación al régimen subsidiado	población en SISBEN III de los niveles 1 y 2 y la afiliación de la población vulnerable.		Velar que las EPS actualicen en la BDUA el documento de identificación de los afiliados.	FUNCIONES EN SALUD, OFICINA DE SALUD, DE SISBEN, EPS
			Gestión financiera de giro de los recursos	100% de los pagos oportunos	
			Auditoria a los procesos de aseguramiento	Grantizar la auditoria permanente a los procesos de afiliación, reporte de novedades, la garantía del acceso a los servicios, la red contratada para la prestación de los servicios de salud, suministro de medicamentos, el pago a la red prestadora de servicios, la satisfacción de los usuarios, la oportunidad en la prestación de los servicios.	
			Inspección , vigilancia y control del aseguramiento		
	Articular con el Hospital Municipal, las EPS, el ICBF, madres lideres, acciones individuales	Promover un desarrollo de un modelo de salud integral e incluyente que reconozca de	Mejoramiento de la accesibilidad a los servicios	Realizar brigadas de salud en la zona rural para incrementar coberturas de promoción y prevención en convenio con la ESE	ALCALDIA, HOSPITAL MUNICIPAL, EPS



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	y colectivas, promocionales, preventivas y curativas de Atención Primaria en Salud, en el Municipio de Ataco empezando por las veredas.	diversidad étnica y cultural, y que responda a las necesidades de la población de Ataco			
			Mejoramiento de la calidad de la atención	Auditoria y seguimiento a la ESE para que brinde servicios, con oportunidad y calidad	
			Mejoramiento de la eficiencia en la prestación de los servicios de salud y sostenibilidad financiera a las IPS públicas	100% de los pagos oportunos para la prestación de los servicios de salud a la población pobre no asegurada	



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	<p>Campañas promocionando la vacunación, Brigadas de promoción y prevención casa a casa en el área real y el casco urbano, realizando jornadas de vacunación con grupo extramural del hospital municipal.</p>	<p>Disminuir la morbilidad y la mortalidad de las enfermedades prevenibles por vacunas que estén contenidas en el programa del Ministerio de Salud.</p>	<p>Campañas radiales, vallas publicitarias, afiches, con el fin de promocionar y motivar la vacunación en menores de 5 años, MEF y gestantes.</p>	<p>Lograr y mantener coberturas de vacunación para todos los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI iguales o superiores al del 95% en niños y niñas menores de cinco años, madres gestantes, la población de 60 años y más.</p>	<p>ALCALDIA, HOSPITAL MUNICIPAL, EPS</p>
		<p>Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de la vacunación.</p>	<p>Talleres educativos a las madres comunitarias y cuidadores institucionales de niños, madres líder de familias en acción, gestantes.</p>		



AVANCEMOS EN LAS SOLUCIONES

2012

ALCALDIA MUNICIPAL DE ATACO
DESPACHO

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	Capacitaciones en AIEPI comunitario a las madres líderes de familias en acción, a las voluntarias de las 56 UAIRACS (unidades de atención respiratoria aguda comunitaria en salud) UROCS (unidades de rehidratación oral comunitaria en salud) que están conformadas en el Municipio.	En el hogar, promover formas de proceder adecuadas con respecto a la atención de las niñas y niños, así como conocimientos que le permitan a la familia buscar a tiempo asistencia fuera del hogar.	Talleres educativos para la comunidad en general, para la prevención de enfermedades diarreicas agudas EDA e infección respiratorias agudas IRA.	Reducir la mortalidad en los niños menores de 5 años, especialmente la ocasionada por neumonía, diarrea, malaria, tuberculosis, dengue, meningitis, trastornos nutricionales y enfermedades prevenibles por vacunas.	ALCALDIA, HOSPITAL MUNICIPAL, EPS
	Realizar visita casa a casa en la cabecera municipal y en todas las veredas, para inscribir al programa de planificación familiar y promover la toma de citología	Reducir el embarazo no deseado en adolescentes e Incrementar el uso correcto de métodos anticonceptivos en la población de edad fértil	Talleres a las gestantes sobre captación temprana de gestantes, control prenatal y parto institucional.	Reducir la tasa de mortalidad materna evitable y fortalecer la prevención y atención materna y perinatal.	ALCALDIA, HOSPITAL MUNICIPAL, EPS



DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
	Promoción de la planificación familiar a mujeres en edad fértil, a través de cartillas sobre derechos sexuales y reproductivos, publicidad		Talleres con mujeres post parto, para la orientación en planificación familiar, cuidado del recién nacido.		
			Cines foros con los estudiantes acerca del ciclo reproductivo, desarrollo sexual en la niñez y la adolescencia.		
	Generar espacios de sensibilización y de motivación para incentivar proyectos productivos	Identificación y caracterización de la población vulnerable municipio (niños y niñas menor trabajador, población en situación de desplazamiento, población con discapacidad, adulto mayor, comunidades indígenas)	Actividades lúdicas para hacer visible las poblaciones vulnerables, reivindicar sus derechos y eliminación de barreras.	Lograr la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud de la población mas vulnerable.	ALCALDIA, HOSPITAL MUNICIPAL