



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia

ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LINEA

Alcaldía de Salamina

“Por medio del cual se adopta el Plan de Acción Gelt en el orden territorial, para la Alcaldía de Manizales, en el marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”





CONTENIDO

<u>PRESENTACIÓN</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>1. CONTEXTO</u>	5
<u>1.1 MARCO LEGAL</u>	5
<u>1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</u>	¡Error!
Marcador no definido.	
<u>1.3 DIAGNÓSTICO</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>1.4 DEFINICION DE TERMINOS</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>2. MARCO ESTRATEGICO</u> ¡Error! Marcador no definido.	
<u>2.1 OBJETIVO GENERAL</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASE</u> <u>INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN</u>	9
<u>Fases de información e interacción</u>	9
<u>Fase de Transacción</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>4. MARCO DE ACCION</u>	11
<u>4.1 PROYECTOS ASOCIADOS</u>	11
<u>4.2 MATRIZ DE PROYECTOS</u>	¡Error! Marcador no definido.2
<u>4.3 AVANCE PROYECTADO</u>	¡Error! Marcador no definido.3
<u>4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO</u>	¡Error! Marcador no definido.4
<u>5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO</u>	17
<u>5.1 CONSULTA DE INFORMACIÓN</u>	17
<u>5.2 VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN</u>	17
<u>5.3 GENERACIÓN DE INDICADORES</u>	17
<u>5.4 ANÁLISIS DE COMPORTAMIENTO</u>	17
<u>5.5 ELABORACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS</u>	17
<u>5.6 REUNIONES DE SEGUIMIENTO SECTORIAL</u>	17
<u>5.7 FOCALIZACIÓN DE ACCIONES</u>	18



CAJA DE HERRAMIENTAS		MODELO GENERAL
FASES DE INFORMACIÓN E INTERACCIÓN	ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN	HERRAMIENTA – IDPA5-ES

I. Identificación

1. Nombre de la actividad	Plan de acción
---------------------------	-----------------------

PARTICIPANTES

Nombre Completo	Cargo
Jesica Johanna Franco Amaya	Técnica en sistemas
Emmanuel Arias Ballesteros	Técnico en sistemas

PRESENTACIÓN

El presente documento busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción de la Alcaldía Municipal Salamina para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea (GEL).

Se entiende por Plan de Acción al conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables y plazos, que deben ser definidos por las entidades públicas, tendientes a garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en línea y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción está estructurado de la siguiente forma:

- ✚ Contexto: Muestra los lineamientos políticos, normativos e institucionales que dan sustento a la Estrategia de Gobierno En Línea.
- ✚ Marco Estratégico: En esta parte se identifican las políticas de la entidad y su relación con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Marco de Acción: Presenta las acciones a implementar para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada fase y su plazo de implementación, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y el cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad. Este marco contiene los proyectos específicos, una matriz que resume los mismos y el avance proyectado en la implementación de la estrategia

El presente documento es el resultado del trabajo articulado por el Programa Agenda de Conectividad y liderado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través del cual se consolida el Plan de Acción que permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1151 de 2008.

Se espera que este documento, y las acciones plasmadas en el mismo, contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad y de la administración pública en su conjunto y que, a su vez, fortalezca la Estrategia de Gobierno en línea en el nivel territorial.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS





1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Agenda de Conectividad, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno en línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno en línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno en línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno en línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno en línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

Programa Agenda de Conectividad. Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:

- ✚ Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- ✚ Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.

Entidades. Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en línea , ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:

- ✚ Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- ✚ Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- ✚ Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.
- ✚ Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.

Para hacer de la estrategia de Gobierno en línea, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.



1.1 MARCO LEGAL

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 83,84,209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

La Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Mediante documento CONPES 3072 de 2000 se establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca *“masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”*.

La Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual *“el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*

La Ley 962 de 2005 señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas...

El Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.

En desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos



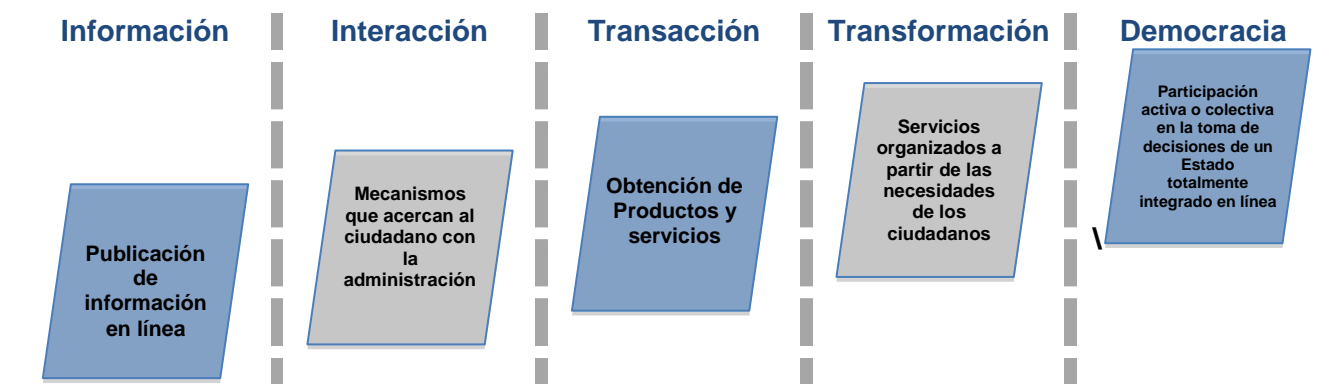
El precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

Adicionalmente el DECRETO No 022 del 7 DE MARZO DE 2012 POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL COMITÉ DE GOBIERNO EN LINEA Y ANTI-TRÁMITES

1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Fase	Definición
Información en Línea	Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de Gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en sus sitios Web.
Interacción en Línea	Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.
Transacción en Línea	Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.
Transformación en Línea	Es la fase en la cual las entidades deben realizar cambios en la manera de operar para eliminar límites con otras entidades y organizar sus trámites y servicios alrededor de necesidades de ciudadanos y empresas, a través de cadenas de trámites, ofreciendo servicios por medio de múltiples canales e intercambiando eficientemente la información, logrando establecer una visión unificada del Estado.
Democracia en Línea	Es la fase en la cual el ciudadano participa activa y colectivamente en la toma de decisiones de un Estado totalmente integrado en línea, que ha interiorizado en sus prácticas el Gobierno en línea, siendo éstas de uso cotidiano para el ciudadano y las entidades incentivan a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas y temas legislativos, así como a participar en la toma de decisiones y, en general, están dispuestas a involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.

1.3 DIAGNÓSTICO





Fecha de Evaluación: 10-04-2012		Diciembre 2011 – Evaluación páginas web MINTICS		
Cumplimiento de la Fase de información	Cumplimiento de la Fase de interacción	Cumplimiento de la Fase de transacción	Cumplimiento de la Fase de transformación	Cumplimiento de la Fase de democracia
51,04%	51,65%	ND%	ND%	ND%

1.4 DEFINICION DE TERMINOS

- ✚ **Trámite:** Conjunto o serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la administración pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.
- ✚ **Servicio:** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.³
- ✚ **Trámite en línea:** Trámite que puede ser realizado por medios electrónicos a través del portal de una entidad, ya sea de manera parcial, en alguno de sus pasos o etapas, o total, hasta obtener completamente el resultado requerido.
- ✚ **Servicio en línea:** Servicio que puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad.
- ✚ **Cadena de Trámites:** La relación que se establece entre los trámites en función de los requisitos exigidos para su realización, los cuales se cumplen a través de otros trámites o servicios prestados por otras entidades, genera las cadenas de trámites.
- ✚ **Ventanilla Única Virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites que están en cabeza de una o varias entidades, proveyendo la solución completa al interesado.
- ✚ **Racionalizar:** Organizar los trámites, procesos y procedimientos de tal manera que se reduzcan a su mínima expresión, con el menor esfuerzo y costo para el ciudadano, a través de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, mejoramiento continuo, supresión y automatización de los mismos.
- ✚ **Simplificar.** Adoptar estrategias que implican: reducción de costos operativos en la entidad, reducción de costos para el usuario, reducción de documentos, reducción de pasos para el ciudadano y en el trámite interno, reducción de requisitos, reducción del tiempo de duración del trámite, reducción del tiempo en los puntos de atención, aumento en la vigencia del trámite, aumento de puntos de atención, fusión del trámite.



2. MARCO ESTRATEGICO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Incluir en nuestra entidad el programa estratégico de Gobierno el Línea, el cual involucre a funcionarios, entidades públicas y ciudadanos; para que la pagina se alimente de los aportes, opiniones y propuestas, pues nuestra principal meta es que sea un trabajo en conjunto y democrático; además se pretende agilizar los trámites y servicios en línea para que nuestras ciudadanía siempre tenga beneficios de ella.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- lograr la interacción del ciudadano con la entidad mediante las T.I.C.
- a través de foros, encuestas, chat y las PQR, atender a la ciudadanía y dar soluciones oportunas.
- Subir formularios, documentos, e información valiosa en la página web para agilizar procesos, disminuir trámites para mayor comodidad del usuario.
- Tener en la página web información vigente para que el usuario pueda consultar a cerca de proyecto, eventos, noticias, ofertas laborales, contratos etc.
- Educar a la ciudadanía en general, llevándolos a la apropiación y dominio de fuentes de comunicación virtual para su beneficio.



3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASES INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN

Anexo 5.1 Formato Estructura del Plan de Trabajo.doc

MODELO METODOLÓGICO PARA LAS FASES DE INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA	FICHA DESCRIPTIVA
--	--------------------------



CAJA DE HERRAMIENTAS		MODELO GENERAL
FASES DE INFORMACIÓN E INTERACCIÓN	ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN	HERRAMIENTA – IDPA5-ES

I. Identificación

1. Nombre de la actividad	Gestión para la apropiación y realización del Modelo Metodológico
---------------------------	---

Fases de Información e Interacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Preparación y Sensibilización(PS)	<i>Búsqueda de información en las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano</i>	<i>8 días</i>	<i>Se necesita que los funcionarios nos permitan tener accesibilidad a la información</i>
Etapa de Diagnóstico y Plan de Acción (DPA)	<i>Incluir plan de acción para iniciar un proceso en el cual se hagan partícipes tanto los funcionarios como los ciudadanos, esto debido a que el proceso no se había puesto en marcha</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano</i>	<i>5 días</i>	<i>Disponibilidad y participación activa de funcionarios y ciudadanos</i>
Etapa de Implementación Herramientas de Interacción (IHI)	<i>Mediante oficios remisorios y correos electrónicos, se solicita la información requerida.</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano, medios magnéticos e informáticos</i>	<i>8 días</i>	<i>Colaboración de Secretarios y jefes de despacho cuando se solicite la información</i>
Etapa de Racionalización de Trámites y Servicios (RTS)	<i>Buen manejo e ingreso de la información al recibirla, teniendo en cuenta la prudencia al hacer la publicaciones, notificaciones, etc.</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano, y recursos informáticos</i>	<i>15 días</i>	<i>Apoyo y asesoría de altos cargos.</i>



Etapa de Sostenibilidad (SD)	<i>Asesoría continúa a los funcionarios y ciudadanos, para solvencia de dudas, y reiteración de nuestro apoyo en los procesos.</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano, y recursos informáticos</i>	<i>1 mes</i>	<i>Disponibilidad y participación de funcionarios y población civil.</i>
------------------------------	--	---	--	--------------	--

Fase de Transacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Afianzamiento (AF)	<i>Verificación y comprobación de la información recibida a través de muestras de información.</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano</i>	<i>20 días</i>	<i>Apoyo jurídico y altos cargos administrativos.</i>
Etapa de ejecución del Plan de Acción (EPA)	<i>Ingresar la información recolectada al sitio Web de la entidad.</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano, y recursos informáticos</i>	<i>Continuo</i>	<i>Apoyo y disponibilidad del personal GEL</i>
Etapa de Sostenibilidad (SD)	<i>Acompañamiento en el buen uso de la información, en las visitas y participaciones en el sitios Web; dar respuesta a las PQR y constante seguimiento a las encuestas, el chat y los foros temáticos.</i>	<i>Jesica Johanna Franco Emmanuel Arias Ballesteros</i>	<i>Talento humano, y recursos informáticos</i>	<i>Continuo</i>	<i>Participación activa de funcionarios y población civil. Apoyo del personal GEL.</i>

ALCALDIA DE SALAMINA CALDAS, JESICA JOHANNA FRANCO AMAYA, EMMANUEL ARIAS BALLESTEROS, TECNICOS DE SISTEMAS.



4. MARCO DE ACCION

4.2 MATRIZ DE PROYECTOS

Anexo 5.3 Formato de Matriz de Proyectos

FICHA IDPA -5						
	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Servicio al Ciudadano	Implementación de foros, chat, encuestas y PQR en los que se pueda interactuar con la comunidad.	2000 Participaciones mensuales en nuestros programas	Numero de participaciones mensuales en el foro	Interacción	Mecanismos de participación
		Tener en cuenta al ciudadano en nuevas formas de innovación, propuestas y mejoras del sitio Web	1500 propuestas recibidas.	Numero de apoRtes	Democracia	Democracia en línea
	Infraestructura Educativa	Restaurante escolar IESOG (Inst. Educativa Sara Ospina Grisales)	Hacer partícipes de este proyecto a los niños de bajos recursos.	Número de beneficiarios	Interacción	Mecanismos de participación
		Restaurante escolar zona Rural (Inst. Educ. el Perro, Heladia Mejía y Corregimiento de San Félix)			Democracia y transformación	Mecanismos de participación
		Obras de Mejoramiento a la Inst. Educativa Sara Ospina Grisales	Mejorar los planteles educativos para la seguridad de los alumnos, mejor apariencia, además son lugares que se deterioran con el tiempo.	Número de beneficiarios por plantel educativo	Transformación	Servicios de información al ciudadano
		Obras de Mejoramiento a la Inst. Educativa Consolata San Félix			Transformación	Servicios de información al ciudadano
		Obras de mejoramiento al Instituto San Félix			Transformación	Servicios de información al ciudadano



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS



Transparencia	Infraestructura vial afectada por la temporada invernal 2010-2011	Proyecto de Recuperación de ochos vías veredales afectadas por el invierno	Velar por la seguridad de la comunidad del área rural, pues con este proyecto de recuperación disminuye el riesgo de accidente fatales.	Número de beneficiarios por localidad rural y urbana	Transformación	Servicios de información al ciudadano
		Reposición redes de acueducto alcantarillado en cinco sectores urbanos afectados en ola invernal	Mejorar la calidad en el servicio de acueducto, y evitar daños graves en una próxima ola invernal	Total beneficiarios del área urbana	Transformación y democracia	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Recuperación de la conducción del acueducto municipal el Uvito y Chagualito	Esta recuperación ayudará a mejorar el servicio, y prevendrá próximos daños en el invierno.	Total beneficiarios del área urbana	Transformación	Servicios de atención en línea
	Infraestructura Deportiva	Recuperación placa deportiva barrio fundadores	Recuperar estas placas incentiva el deporte en la comunidad, especialmente en las juventudes y niños que son los principales beneficiarios.	Total beneficiarios del área urbana	Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Recuperación placa deportiva barrio obreros		Total beneficiarios del área urbana	Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Recuperación placa deportiva Polideportivo la Cuchilla		Total beneficiarios del área urbana	Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Obras de mejoramiento y recuperación del Coliseo Salamina	Esta recuperación debe realizarse porque la placa esta deteriorada, además se incentiva el deporte; y este es un punto de encuentro para eventos realizados por el municipio	Total beneficiarios del área urbana	Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Obras complementarias para la terminación de la sede administrativa del complejo acuático del municipio de Salamina	Debe ser complementada para motivar el semillero de nadadores que hay en nuestro municipio, además para la realización de este tipo de eventos	Número beneficiarios dedicados a este deporte	Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano



Eficiencia del Estado	Servicios Públicos	Segunda Etapa del complejo acuático del municipio de Salamina Caldas	El estadio de nuestro municipio debe estar en constante reparación y nuevas adecuaciones, ya que es un lugar que impulsa el deporte y las diferentes actividades físicas de la población.	Total beneficiarios del área urbana y rural	Transformación	Servicios de atención en línea
		Recuperación de la cubierta del estadio Manuel S. Gómez			Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Recuperación de las placas auxiliares del estadio Manuel S. Gómez			Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Plan maestro de alcantarillado del Corregimiento de San Félix			Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
	Seguridad ciudadana	Instalación de cámaras de seguridad del municipio	Mejorará la seguridad en nuestro municipio y será de gran ayuda para la fuerza pública	Total beneficiarios del area urbana	Democracia, información y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
		Construcción subestación del Comando de Policía de San Félix	La fuerza pública del Corregimiento no cuenta con un espacio apto para su seguridad, este proyecto atenderá a los protocolos de seguridad que exige el estado.	Número de beneficiarios de la fuerza pública	Democracia y transformación	Mecanismos de participación y servicios de información al ciudadano
	Prevención de Desastres	Construcción Segunda etapa Bomberos Salamina	Se contará con un lugar para atención y prevención de desastres en nuestra localidad que brindará un servicio apto y oportuno	Número de beneficiarios de atención y prevención de desastres	Transformación	Servicios de atención en línea



4.3 AVANCE PROYECTADO

Anexo 5.4 Formato de Avance Agregado Proyectado

FICHA IDPA – 5					
FASE	Avance en Gobierno En Línea				
	Línea de Base	2012-I	2012-II	2012-III	2012-IV
Información	47%	55%	75%	85%	100%
Interacción	19%	30%	60%	90%	100%
Transacción	6%	20%	40%	60%	100%
Transformación	ND%	20%	40%	60%	85%
Democracia	ND%	20%	40%	60%	85%



4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO

Anexo 5.5 Formato de Avance Institucional Proyectoado

FICHA IDPA - 5				
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Acerca de la Entidad				
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	NO	2012-04-14	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Misión y visión	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Objetivos y funciones	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Organigrama	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Localización física	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Horarios y días de atención al público	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Directorio de funcionarios principales	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Directorio de entidades	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Normatividad				
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Decretos	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Proyectos de normatividad	NO	2012-04-10	Actualización	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS



Presupuesto				
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Información histórica de presupuestos	NO	2012-04-16	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales				
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Programas y proyectos en ejecución	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Contacto con dependencia responsable	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Trámites y servicios				
Listado de trámites y servicios	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Contratación				
Información sobre la contratación	SI	2012-03-14		
Control y rendición de cuentas				
Entes de control que vigilan a la entidad	NO	2012-04-04	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Informes de Gestión	NO	2012-04-25	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2012-04-25	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Plan de Mejoramiento	NO	2012-04-25	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Servicios de información				
Información para niños	NO	2012-04-20	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	2012-04-20	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Boletines y publicaciones	NO	2012-03-31	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Noticias	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Calendario de actividades	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Glosario	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Política de privacidad y condiciones de uso	NO	2012-05-10	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Política editorial y de actualización	NO	2012-05-11	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Oferta de empleos	NO	2012-04-20	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas



Estándares de presentación				
Identidad visual	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Fecha de la última actualización	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Número de Visitas	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
División de los contenidos	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Uso de colores	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Uso de marcos	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Manejo de vínculos	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Estándares de funcionamiento				
Mapa del sitio	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Acceso a la página de inicio	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Acceso al menú principal	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Ruta de navegación	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Estándares Técnicos				
Nombre de dominio	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Marcación y/o etiquetado	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Parpadeo	NO	2012-05-04	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Uso de navegadores	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas



FICHA IDPA - 5				
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Mecanismos de Interacción				
Servicios de información al ciudadano	SI	2012-03-14		
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	SI	2012-03-14		
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Mecanismo de búsqueda	SI	2012-03-14		
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	NO	2012-05-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Encuestas de opinión	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Información en audio y/o video	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Servicios de atención en línea	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Mecanismos de participación	NO	2012-04-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Ayudas	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Avisos de confirmación	NO	2012-05-01	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Formularios y Consultas				
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Consulta a bases de datos	NO	2012-04-30	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Certificaciones y constancias en línea	NO	2012-05-15	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS



FICHA IDPA - 5				
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Utilidades Web				
Acceso vía móvil	SI	2012-03-14		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Cobertura geográfica	NO	20/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Otros idiomas	NO	20/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Monitoreo del desempeño y uso	NO	20/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Sistemas Transversales				
Contratación en línea	NO	15/07/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Uso de sistemas transversales	NO	15/07/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Tramites y Servicios				
TRÁMITES EN LÍNEA	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
SERVICIOS EN LÍNEA	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Plazos de respuesta	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Estampado de tiempo	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Pagos electrónicos	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Firma electrónica	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Firma digital	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Política de seguridad	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas

FICHA IDPA - 5				
FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Cadenas de trámites e intercambio de información				
Cadena de trámites optimizada	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Proveer y/o consumir servicios de intercambio de información	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	SI	14/03/2012		Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Orientación al ciudadano				
Implementación de múltiples canales	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Seguimiento al uso de múltiples canales	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Personalización	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Accesibilidad Web	SI	2012-03-14		
Incentivos y/o estímulos	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Ventanillas únicas virtuales	NO	10/08/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Generación de capacidades				
Formación en Gobierno En Línea	SI	2012-03-14		
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	SI	2012-03-14		



FICHA IDPA - 5				
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Participación por medios electrónicos				
Convocatoria para la participación por medios electrónicos	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Participación en línea	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Proyectos de normatividad	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Redes sociales	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	25/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Democracia en línea				
Convocatoria para la Democracia en línea	NO	22/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Discusión y consulta en línea	NO	22/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Propuestas en línea	NO	22/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Seguimiento en línea a la democracia electrónica	NO	22/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas
Resultados de la democracia por medios electrónicos	NO	22/05/2012	Actualización Información	Jesica Johanna Franco Amaya / Tecnico en Sistemas Emmanuel Arias Ballesteros / Tecnico en Sistemas



5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para realizar el seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en este Plan de Acción, se define los siguientes aspectos:

5.1 Consulta de Información

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Agenda de Conectividad verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en la entidad, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de la entidad, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades o proyectos.

5.2 Validación de Información

El Programa Agenda de Conectividad debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

5.3 Generación de Indicadores

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Agenda de Conectividad deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones sectoriales que se definan.

5.4 Análisis de Comportamiento

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior del área de Articulación y Gestión del Programa Agenda de Conectividad y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.

5.5 Elaboración de Informes de Resultados

El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como también los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

5.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial

Cada sector deberá definir la periodicidad en que se reunirán todas las entidades para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases de Gobierno en línea.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS



5.7 Focalización de Acciones

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos.