ALCALDIA MUNICIPA DE ANCUYA
PLAN DE DESARROLLO "ANCUYA SIN FRONTERAS"
PLAN DE ACCIÓN

OFICINA: UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA "UMATA"

PLANIFICACION DE ACCIONES ACORDE A LAS LINEAS DEL PLAN			POR QUÉ		QUÉ				CÓMO				QUIÉN	PROGRAMACION		COSTO $ Miles	VERIFICACION RESULTADOS			CUÁNDO																
																				AÑO 2013												AÑO 2014				
Eje de Desarrollo	**Programa**	**Subprograma**	**Proyecto**	**CODIGO PROYECTO BPIN**	**Objetivo**	**Meta Inicial o Proyectada**	**Indicador**	**Unidad de Medida**	**Actividades**	**Mecanismo de seguimiento**	**Posibles problemas**	**Soluciones**	**Responsa-ble**	**Fecha Inicial de actividad**	**Fecha fin actividad**		**Avance Proyecto**	**$ Inversión Real**	**Meta Lograda**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
ECONÓMICO E INGRESOS	**INGRESO PRODUCTIVO E INCLUSIÓN SOCIAL**	**GRUPOS VULNERABLES ACTIVOS EN LA PRODUCCIÓN**	**Implementación de sistemas de huertas Caseras familiares agroecológicas**		Fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales vulnerables del municipio de Ancuya	300 familias vulnerables que implementan huertas caseras	# de familias apoyadas - # de huertas caseras implementadas	Familias - huertas	Reuniones	Registro fotográfico	Efectos climáticos adversos	Implementación de reservorios para almacenamiento de agua	Alcaldía Municipal. Equipo técnico de la UMATA, Comunidad beneficiada	ene-13	dic-13	$ 10.000.000,0																				
									Talleres	Actas de visita	Falta recursos económicos																									
									Visitas a finca	Actas de entrega		Planificación de las actividades																								
									Implementación de huertas	Sorportes de compra de insumos	Apatía de la población objetivo	Motivación de la comunidad																								
									Mantenimiento y seguimiento a huertas implementadas																												

PLANIFICACION DE ACCIONES ACORDE A LAS LINEAS DEL PLAN			POR QUÉ		QUÉ				CÓMO				QUIÉN	PROGRAMACION		COSTO $ Miles	VERIFICACION RESULTADOS			CUÁNDO																
																				AÑO 2013											AÑO 2014					
Eje de Desarrollo	Programa	Subprograma	Proyecto	CODIGO PROYECTO BPIN	Objetivo	Meta Inicial o Proyectada	Indicador	Unidad de Medida	Actividades	Mecanismo de seguimiento	Posibles problemas	Soluciones	Responsable	Fecha inicial de actividad	Fecha fin actividad		Avance Proyecto	$ Inversión Real	Meta Lograda	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
ECONÓMICO E INGRESOS	INGRESO PRODUCTIVO E INCLUSIÓN SOCIAL	CAPACITACIÓN PRODUCTIVA, ASOCIATIVA Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN	Plan general de asistencia técnica agropecuaria 2013		Incrementar la rentabilidad y competitividad de pequeños productores, mediante la aplicación de un programa integral de asistencia técnica	2000	# de beneficiarios inscritos	Proyecto formulado	Socialización de los términos de referencia de la convocatoria	Listado de asistencia de socialización de la convocatoria	Terminación del programa por parte del Ministerio	Municipio asuma el 100% de los costos	Alcaldía municipal, Equipo técnico UMATA, Ministerio de Agricultura	abr-13	abr-14	$ 1.000.000,0																		
									Gestión de recursos		Ausencia de contrapartida por parte del municipio																									
									Inscripción de beneficiarios	Proyecto formulado	Débil respuesta de la población objetivo	Búsqueda de nuevas fuentes de cofinanciación																								
									Elaboración del Plan General de Asistencia Técnica	Base de datos de inscritos																										
		ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL UMATA	Asistencia técnica integral a los productores del municipio de Arcoya como estrategia para la aplicación de buenas prácticas de manejo con		Asesorar personal y grupalmente a los productores agropecuarios del municipio	2000	# de productores atendidos	Usuarios atendidos	Asistencia técnica integral	Formulario de Asistencia Técnica diligenciado y firmado por las partes correspondientes	Falta de transporte	Adquisición de una motocicleta	Equipo técnico de la UMATA, Alcaldía Municipal	ene-13	dic-13	$ 15.000.000,0																		
									Capacitación		Falta de recursos	Asignación de recursos																								
									Talleres																											
									Transferencia de tecnología		Deficiencia en logística	Dotación de la UMATA																								
		GESTION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	Alianza para la producción con enfoque asociativo de tilapia roja con familias vulnerables en la asociación social a Nueva Piscicultura		Mejorar las condiciones productivas y económicas de las familias dedicadas a la producción de tilapia	25	# de familias comercializando tilapia	Familias	Reuniones	Registro fotográfico	Falta de transporte	Planificación de las actividades	Equipo técnico UMATA	ene-13	dic-13	$ 10.000.000,0																		
									Visitas a finca																											
									Capacitaciones	Actas de reuniones	Deficiencia en logística	Dotación de la UMATA																								
									Transferencia de tecnología		Falta de recursos																									
	CAÑA, PANELA Y CAFÉ EN LA ECONOMÍA ANCUYANA	ASISTENCIA TÉCNICA - DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN PANELERA Y CAFETERA	Plan general de asistencia técnica agropecuaria 2012		Incrementar la rentabilidad y competitividad de pequeños productores, mediante la aplicación de un programa integral de asistencia técnica basado en el manejo técnico y sostenible del cultivo de caña y otros cultivos alternativos y en la organización y el crecimiento económico de la población implicada.	450	# de beneficiarios atendidos	Beneficiados atendidos	Reuniones con la comunidad beneficiada	Actas de reuniones	Retraso en los desembolsos de recursos por parte del Ministerio	Gestión	Alcaldía municipal, Equipo técnico UMATA, Ministerio de Agricultura, Epsagro	nov-12	nov-13	$ 10.000.000,0																		
									Talleres de capacitación	Listado de asistencia	Factores climáticos adversos																									
									Visitas a finca y demostraciones de metodo	Actas de visitas personalizadas	Problemas en la contratación de profesionales para la ejecución de las metas del plan	Veeduría																								
									Giras y conocimiento de nuevos metodos de cultivo																											
		RECUPERACION DE RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES Y REFORESTACION AMBIENTAL	IA TURAL MEDIANTE PROGRAMAS DE ACUYA DEPARTAMENTO DE NARIÑO		Proteger y recuperar las fuentes de agua que abastecen acueductos veredales y municipal, a través de programas de reforestación con especies nativas.	4	# de hectáreas reforestadas	Hectáreas reforestadas	Reuniones con la comunidad	Registro fotográfico	Falta de compromiso de la comunidad	Compra de predios por parte del municipio	Equipo técnico UMATA, Comunidad	ene-13	dic-13	$ 14.500.000,0																		
									Concientización de la población	Hectáreas reforestadas	Factores climáticos adversos	Creación de un vivero																								
									Selección de áreas, siembra y mantenimiento de especies	Material vegetal sembrado	Inexistencia de lotes disponibles y aptos para la siembra	Campañas de protección																								

PLANIFICACION DE ACCIONES ACORDE A LAS LINEAS DEL PLAN			POR QUÉ		QUÉ				CÓMO				QUIÉN	PROGRAMACION		COSTO $ Miles	VERIFICACION RESULTADOS			CUÁNDO												
																				AÑO 2013										AÑO 2014		
Eje de Desarrollo	**Programa**	**Subprograma**	**Proyecto**	**CODIGO PROYECTO BPIN**	**Objetivo**	**Meta Inicial o Proyectada**	**Indicador**	**Unidad de Medida**	**Actividades**	**Mecanismo de seguimiento**	**Posibles problemas**	**Soluciones**	**Responsable**	**Fecha inicial de actividad**	**Fecha fin actividad**		**Avance Proyecto**	**$ Inversión Real**	**Meta Lograda**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS	**GESTION AMBIENTAL**		**CONSERVACION Y RECUPERACION DE FUENTES HIDRICAS Y ZONAS DE BOSQUE Y REFORESTACION Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE AR**						Implementación de sistemas agroforestales y agrosilvopastoriles enfocados en la producción de frutas, maderas y animales.	Sistemas implementados	Falta de material vegetal	Planificación																						
		COMPRADE PREDIOS PARA FUENTES ABASTECEDORAS DE ACUEDUCTOS Y AREAS AMBIENTALES ESTRATEGICAS PARA EL MUNICIPIO			Adquirir áreas estratégicas para garantizar la protección de las fuentes de agua mediante programas de reforestación y conservac ión.	4	# de hectáreas compradas	Hectáreas compradas	Socialización	Hectáreas compradas	Falta de predios para la venta	Planificación de actividades	Alcaldía municipal, Equipo técnico de la UMATA, Comunidad, Gobernación de Nariño	ene-13	dic-13	$ 40.000.000,0																	
									Visitas de campo	Registro fotográfico	Que el convenio con la Gobernación para obtener el total de recursos no se lleve a cabo	Divulgación del proyecto																				
									Selección y compra de predios	Documentos de legalización de compra	Falta de recursos para contrapartida																					
		REFORESTACION AMBIENTAL			Implementar bancos de semillas y especies nativas necesarias para la reforestación, conservación y diseminación de semillas para programas de soberanía alimentaria	1	# de viveros implementados y en operación	Vivero funcionando	Construcción	Vivero	Falta de un lote adecuado para su implementación	Planificación de la actividad	Alcaldía municipal, Equipo técnico de la UMATA, Comunidad	ene-13	dic-13	$ 14.000.000,0																	
									Dotación		Falta de recursos	Establecer criterios de selección del material																				
									Consecución de semillas		Deficiencia en la calidad del material vegetal																					
TOTAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 UMATA																**$ 114.500.000,0**																

PLAN DE ACCIÓN

RESPONSABLE	**JUAN CARLOS PEÑA PORTILLA**	**CARGO**	**TESORERO MUNICIPAL**
DEPENDENCIA	**TESORIA MUNICIAPAL Y HACIENDA PUBLICA**	**PROGRAMA**	**EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO** — **AÑO** **2013**
MISION	**La Administración Municipal se encargará de dirigir todas las acciones hacia la realización de los objetivos que apuntan a mejorar el nivel y calidad de vida de la población Ancuyana, solventando de esta manera las necesidades mas sentidas de la comunidad. Manteniendo una organización y funcionamiento de la Alcaldia estrechamente vinculado con los principios que rigen la administración pública de: eficacia, eficiencia, celeridad, publicidad, transparencia, moralidad, responsabilidad e imparcialidad.**		
VISION	**Para el año 2022 el Municipio de Ancuya será un municipio planeado, educado, seguro, competitivo, industrial, turístico y participativo, donde valores como: equidad, paz, transparencia, honestidad y respeto serán la base fundamental del desarrollo humano sostenible, económico y político. Permitiendo el reconocimiento a escala subregional, departamental y nacional.**		

EJE DE DESARROLLO	LINEA BASE - PROGRAMA	LINEA DE ACCION - PROYECTO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR	META	COSTO	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
EJE INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL		Finanzas Transparentes y Sin Deudas	Sanear al municipio de demandas y creditos	% presupuesto en pagar deudas o créditos	Finanzas saneadas en el 4° año de administración	$ 50.000.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Esfuerzo Fiscal y Administrativo	Incrementar el recaudo tributario	Adiciones presupuestales por eficiencia fiscal	Esfuerzo Fiscal y Administrativo Logrado	$ 15.000.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Convenios o acuerdos de cooperación de eficiencia administrativa	Atender oportunamente los requerimientos de los entes de control	No de convenios o Alianzas suscritos o realizadas	Articulados y Cooperando	$ 1.000.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

POR QUÉ		QUÉ				CÓMO				QUIÉN	PROGRAMACION		COSTO $ Miles	VERIFICACION RESULTADOS		
Proyecto	**CODIGO PROYECTO BPIN**	**Objetivo**	**Meta Inicial o Proyectada**	**Indicador**	**Unidad de Medida**	**Actividades**	**Mecanismo de seguimiento**	**Posibles problemas**	**Soluciones**	**Responsa-ble**	**Fecha Inicial de actividad**	**Fecha fin actividad**		**Avance Proyecto**	**$ Inversión Real**	**Meta Lograda**
		Optimizar el funcionamiento de la administración municipal en términos de gestión de la calidad para entidades publicas, que posibilite condiciones de trabajo adecuadas a las exigencias técnicas y materiales del municipio	Optimizar el funcionamiento de la administración municipal en términos de gestión de la calidad	Oficina funcionando	Evaluacion de control interno 2013	Informe Final Según Actividad Desarrollada	Informes	No recogar la información necesaria para la presentación de informes	Tomar medidas preventivas para la recolección de información	oficina de control interno	09-01-2013	31-12-2013	0			
				Oficina funcionando	Evaluacion de control interno 2013	Preparar, para su presentación los informes de ley ante los Organismos de Control y el Dafp y los que soliciten por autoridades externas o internas				oficina de control interno	09-01-2013	31-12-2013	0			
				Oficina funcionando	Evaluacion de control interno 2013	Adelantar Procesos de evaluación y acompañamiento a procesos y dependencias				oficina de control interno	09-01-2013	31-12-2013	$500.000			
				Oficina funcionando	Evaluacion de control interno 2013	Hacer seguimiento e informe a				oficina de control interno	09-01-2013	31-12-2013	0			
				Oficina funcionando	Evaluacion de control interno 2013	Impulsar una cultura de autocontrol que mejore el cumplimiento de los objetivos, a través del acompañamiento al desarrollo del Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	participación de los funcionarios	No lograr la motivación y aceptación por parte de los funcionarios	Iniciar procesos de sensibilización y acercamiento con los funcionarios de la administración	oficina de control interno	09-01-2013	31-12-2013	$500.000			
						Acompañar al proceso de formulación de planes de acción por dependencias	participación de los funcionarios	No lograr la motivación y aceptación por parte de los funcionarios	Iniciar procesos de sensibilización y acercamiento con los funcionarios de la administración		09-01-2013	31-12-2013	0			

CUÁNDO

AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 | AÑO 4

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

PLAN DE ACCIÓN

RESPONSABLE	**DOLORES ELIZABETH PORTILLA ACOSTA**	**CARGO**	**ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS**
DEPENDENCIA	**Secretaria de Gobierno**	**PROGRAMA**	**FAMILIAS EN ACCION** — **AÑO** **2013**
MISION	**La Administración Municipal se encargará de dirigir todas las acciones hacia la realización de los objetivos que apuntan a mejorar el nivel y calidad de vida de la población Ancuyana, solventando de esta manera las necesidades mas sentidas de la comunidad. Manteniendo una organización y funcionamiento de la Alcaldia estrechamente vinculado con los principios que rigen la administración pública de: eficacia, eficiencia, celeridad, publicidad, transparencia, moralidad, responsabilidad e imparcialidad.**		
VISION	**Para el año 2022 el Municipio de Ancuya será un municipio planeado, educado, seguro, competitivo, industrial, turístico y participativo, donde valores como: equidad, paz, transparencia, honestidad y respeto serán la base fundamental del desarrollo humano sostenible, económico y político. Permitiendo el reconocimiento a escala subregional,**		

EJE DE DESARROLLO	LINEA BASE / PROGRAMA	ACCION / PROYECTO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR	META	FECHA CUMPLIMIENTO	MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
DESARROLLO SOCIAL E INCLUSION	BIENESTAR SOCIAL PARA LA ATENCION A POBLACION DE BAJOS RECURSOS, VICTIMAS DE LA VIOLENCIA,ADULTO MAYOR ,MDRES Y PADRES CABEZAS DE HOGAR, JUVENTUD,PRIMERA INFANCIA Y ADOLECENCIA	COORDINACION DE LOS PROGRAMAS DEL DPS Y POBLACION DE BAJOS RECURSOS	ENCUENTROS DE CUIDADO CON LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA Y EXPERIENCIA SIGNIFICATIVAS	120 ENCUENTROS DE	LOGRAR EL 100% DE PARTICIPACION													
			ELECCION Y CAPACITACION DE NUEVAS MADRES LIDERES SEGÚN EL INCREMENTO DE BENEFICIARIOS PARA EL MUNICIPIO CON LA NUEVA INSCRIPCION.	25 MADRES LIDERS DE ELECCION Y CAPACITACION	100% DE ELECCION Y PARTICIPACION													
			RECOLECCION DE CUMPLIMIENTOS DE SALUD Y EDUCACION DE LOS BENEFICIARIOS	90% DE RECOLECCION DE LA INFORMACION	95% DE RECOLECCION DE CUMPLIMIENT													
			ACTUALIZACION ESCOLAR	90%DE ACTUALIZACIONES	ACTUALIZACIONSES													
			VERIFICACION YCARGUE DE LA INFORMACION RECOLECTADA DE SALUD Y EDUCACION	90% DE VERIFICACION Y CARGUE DE LA INFORMACION	95% DE VERIFICACION Y CARGUE DE LA													
			ORGANIZACIÓN E INFORMACION DEL PROCESO DE PAGOS	6 PAGOS ANUALES	LOGRAR EL 100% DE ORGANIZACIÓN E													
			ASAMBLE MUNICIPAL	95% DE PARTICIPACION	100% DE PARTICIPACIO													
			RECEPCION Y TRAMITE DE NOVEDADES REFERENTES AL PROGRAMA	95% DE RECEPCION Y TRAMITE DE NOVEDADES	100%													

			ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS EN EL MOMENTO DEL COBRO	347 BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PPSAM	95%DE NOMINA COBRADA												
			DILIGENCIAMIENTO DE RETIRO E INGRESO DE BENEFICIARIOS EN EL PROGRAMA PPSAM.	90% DE CUMPLIMIENTO	95% DE TRAMITE												
			PRESENTACION DE NOVEDA	95% DE RECEPCION Y TRAMITE DE NOVEDADES													
			ATENCION EN EL ANCIANAT	20 INTERNOS	PERSONAS VULNERABLES												
		DESARROLLLO SOCIAL Y OCUPACIONAL DEL ADULTO MAYOR	ACTIVUIDADES RECREATIVAS Y LUDICAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y OCUPACIONAL DEL ADULTO MAYOR	12 ACTIVADAES EN EL PROGRAMA PPASM Y 3 GENERALES	98% DE PARTICIPACIO N EN ACTIVIDADES												
			ENTREGA DE LOS DESAYUNOS INFANTILES CON AMOR,BIENESTARINA Y PAQUETE ALIMENTARIO DE RECUPERACION NUTRICIONAL	100 DESAYUNOS POR ENTREGAR 80 MADRES LACTANTESB Y GESTANTES 25 BENEFICIARIOS DEL	100% ENTREGA DE LOS SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS												
		APOYO A LOS PROGRAMAS DEL ICBF															
			S PROGRAMAS DESAYUNOS	80% DE CAPACITACIO	95% DE PARTIC												