



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Zipaquirá 2013

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIQAQUIRÁ
SECRETARÍA DE PLANEACION





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN
AL CIUDADANO
2013



Alcalde Municipal

Dr. Marco Tulio Sánchez Gómez

*Jefe Control Interno
Secretario de Planeación*

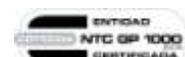
*Ing. Mauricio Montes
Arq. Jorge Armando Silva Gómez*

COMITÉ TÉCNICO

P.U. Banco de Programas y Proyectos *Ing. Freddy Alberto García Sierra*
T.A. Estratificación *Marcela Omaira González N.*

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquiracundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



Contenido

INTRODUCCION..... 3

2. MISION..... 4

3. VISION 4

4. FUNDAMENTACION LEGAL Y JUSTIFICACION 4

5. VALORES CORPORATIVOS 5

6. OBJETIVOS DEL PLAN ANTICORRUPCION..... 5

 6.1 GENERAL 5

 6.2 ESPECÍFICOS 6

7. ESTRATEGIAS DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION..... 6

8. LINEAS ESTRATEGICAS BASE PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA..... 7

 8.1 MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION Y MEDIDAS CONCRETAS PARA MITIGARLOS RIESGOS. 7

 MAPA DE RIESGOS ALCALDIA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ..... 9

 DIAGNOSTICO ESTRATEGICO..... 31

 8.2 ESTRATEGIAS ANTITRAMITES 32

 RACIONALIZACION DE TRÁMITES 33

 8.3 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO 37

 8.4 RENDICION DE CUENTAS 39

 ➤ ETAPA DE INFORMACIÓN 40

 ➤ ETAPA DE DIALOGO 40

 ➤ ETAPA DE INCENTIVOS Y SANCIÓN 41

9. FUNCIONES INSTITUCIONALES PARA LA LUCHA ANTICORRUPCION 42

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



INTRODUCCION

La corrupción está catalogada como el mal uso o abuso del poder público para fines o intereses personales o privados, en la actualidad uno de los problemas que más deteriora el patrimonio e intereses del estado son los focos de corrupción, convirtiéndose en un enemigo silencioso que al transcurrir del tiempo crece y crece afectando la estabilidad de los proyectos programas y trámites administrativos del estado perjudicando directamente a la población civil que directamente siente los fenómenos de la corrupción ya que son ellos quienes dependen del estado para defender sus derechos.

El estado Colombiano en búsqueda de la transparencia en el desarrollo de sus actividades a implementado leyes, decretos y normas las herramientas necesarias para proteger los intereses del estado, garantizando el buen uso de los recursos y actividades desarrolladas con el fin de garantizar la equidad en los procesos y generar confianza hacia las instituciones del estado.

Con la institucionalización de la ley 1474 de 2011, las entidades públicastienen una herramienta eficaz que permite tener control sobre las actividades que van en contra de los intereses del estado siendo un instrumento jurídico necesario para que las entidades desarrollen las acciones necesarias en su lucha contra la corrupción; gracias a esto las entidades lograran generar altos niveles de efectividad aumentando la credibilidad de la comunidad hacia las instituciones del estado, la Alcaldía Municipal de Zipaquirá está comprometida con la lucha anticorrupción diseñando estrategias que permitan tener un control participativo a la hora de ejecutar los recursos del Municipio.

Teniendo en cuenta que el Plan de Desarrollo del Municipio de Zipaquirá 2012- 2015 “ZIPAQUIRÁ EL CAMBIO ES CON TODOS Y TODAS (TOD@S)” contempla el PROGRAMA 23: GESTIÓN TRANSPARENTE Y EFICIENTE, CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO PARA TODOS Y TODAS (TOD@S). en el cual la administración municipal se esfuerza por mejorar el desempeño Municipal, se consagra el buen Gobierno como uno de los soportes transversales de la prosperidad democrática y se señalan las herramientas de seguimiento y evaluación de resultados, con el fin de impulsar la modernización administrativa, obtener un cambio positivo en la sociedad y motivar la gestión orientada hacia la obtención de resultados.

Así mismo la administración busca mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, por medio de un control social participativo para generar confianza de ciudadanía siendo una administración incluyente, eficaz y eficiente con la administración de sus recursos.

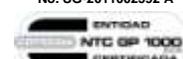
“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIQAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



2. MISION

La Administración Municipal enmarcada en el Estado Social de Derecho , tiene como misión la prestación de servicios a todos los habitantes del territorio de Zipaquirá, teniendo como principio el manejo eficiente de los recursos, la corresponsabilidad, con el fin de buscar el mejoramiento de la calidad de la vida de nuestros habitantes.

3. VISION

Para el año 2015 la Alcaldía Municipio de Zipaquirá será una entidad comprometida con lo social, incluyente, innovadora, tecnológica y competitiva, que logre a través de su plan de desarrollo” El cambio es con todos y todas (todas” liderar el desarrollo Social Turístico, Deportivo y Económico de la Región.

4. FUNDAMENTACION LEGAL Y JUSTIFICACION

Teniendo en cuenta que la administración Municipal debe dar cumplimiento a las diferentes directrices de ley para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano; se tuvieron en cuenta las siguientes disposiciones legales:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 42 de 1993 (Control Fiscal de la CGR).
- Ley 80 de 1993, artículo 53 (Responsabilidad de los Interventores).
- Ley 87 de 1993 (Sistema Nacional de Control Interno).
- Ley 190 de 1995 (normas para preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa).
- Ley 489 de 1998, artículo 32 (Democratización de la Administración Pública).
- Ley 599 de 2000 (Código Penal).
- Ley 610 de 2000 (establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de incompetencia de las contralorías).
- Ley 678 de 2001, numeral 2, artículo 80 (Acción de Repetición).
- Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario).
- Ley 850 de 2003 (Veedurías Ciudadanas).
- Ley 1150 de 2007 (Dicta medidas de eficiencia y transparencia en la contratación con Recursos Públicos).
- Ley 1437 de 2011, artículos 67, 68 y 69 (Código de Procedimiento Administrativo y del Contencioso Administrativo).
- Ley 1474 de 2011 (dictan normas para fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).
- Decreto 4567 de 2011 (Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y Decreto ley 770 de 2005).
- Decreto 4632 de 2011 (Reglamenta Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción).
- Documento Conpes 3714 de diciembre 01 de 2011: Del Riesgo Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública.
- Decreto 0019 de 2012 (Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



5. VALORES CORPORATIVOS

VALORES: Los valores que rigen nuestra labor como organización pública y están enmarcados en el Plan de Desarrollo de la entidad Zipaquirá 2012- 2015 “ZIPAQUIRÁ EL CAMBIO ES CON TODOS Y TODAS (TOD@S)son los siguientes:

Solidaridad. El gobierno municipal promoverá que la sociedad, en un esfuerzo conjunto, acoja, privilegie e incluya los beneficios del desarrollo a las personas y comunidades que se encuentran en desventaja manifiesta frente al ejercicio de sus derechos.

Respeto: Reconocemos la individualidad de cada ser, apoyando procesos de cambio en su actuar que fundamentalmente busca el respeto de los derechos individuales y colectivos dentro de la sociedad Zipaquireña.

Coherencia: Cada una de nuestras acciones se caracteriza por compartir estrategias con principios éticos y conceptuales

Lealtad: La administración municipal promoverá la lealtad para con su trabajo, con principios, y valores hacia la experiencia de todas y todos quienes trabajarán en el desarrollo de este Plan Municipal de Desarrollo y hacia el conocimiento propio y el de los demás.

Excelencia: Desarrollar todos y cada uno de nuestros compromisos con altos niveles de desempeño, mediante procesos de innovación y mejoramiento continuo, acompañados de entusiasmo por el trabajo, humildad, humor, disciplina, responsabilidad, honestidad, persistencia y perseverancia.

6. OBJETIVOS DEL PLAN ANTICORRUPCION

6.1 GENERAL

- Adoptar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, conforme lo establece la ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción.
- Diseñar las acciones viables que apunten a mejorar las debilidades identificadas en el proceso de autoevaluación.
- Definir las acciones que contribuyan a mantener y potenciar las fortalezas observadas en el proceso, en cada uno de los factores analizados.





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



6.2 ESPECÍFICOS

- Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- Identificar las fortalezas que hagan factible el mejoramiento de las debilidades.
- Identificar las acciones de mejoramiento a aplicar.
- Analizar la viabilidad de dichas acciones.
- Definir un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- Establecer el nexo con los Planes de Acción Corporativo y de Desarrollo Administrativo.

7. ESTRATEGIAS DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Teniendo en cuenta las políticas y directrices señaladas en la Constitución Política de Colombia, las leyes y Decretos que regulan las actividades, competencias, obligaciones y responsabilidades del Municipio y de sus funcionarios, y en especial, el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), el municipio de Zipaquirá busca desarrollar las siguientes estrategias:

- Consolidar y mejorar la capacidad de ejecución orientado en la racionalidad, la economía de procesos y la efectividad de las acciones.
- Racionalizar los trámites y procesos de tal forma que se logre economía en costos y plazos, se facilite a la entidad y en especial a la población acceder a los servicios y la información.
- Generar responsabilidad real de las acciones no solo en el entorno institucional sino en los funcionarios que intervengan en cada actividad que desarrolla el Municipio asegurando la confiabilidad de los procesos y la información.
- Asegurar que las actuaciones se hagan con autonomía, independencia y responsabilidad social, libre de presiones e injerencias que oscurezcan los procesos.
- Todas las acciones y actuaciones se harán bajo el principio de legitimidad fundamentado en la confianza entre el gobernante y los ciudadanos.
- Se inculcará en los funcionarios de la Alcaldía el compromiso de trabajar con coherencia, pasión y compromiso social.
- Se garantizará la participación de la comunidad en todos los procesos que los afecten.

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



La Alcaldía Municipal de Zipaquirá ha definido acciones que buscardesarrollar una gestión transparente integral al servicio de los ciudadanos con la participación de lasociedad civil en la formulación de sus planes, programas y proyectos, que garantice el control participativo en todos los procesos y permitiendo acceder a la información en forma oportuna y eficaz.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo sexto “PolíticasInstitucionales y Pedagógicas” de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el presente documento se elaboró con el fin de convertirse en una herramienta de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano para el año 2013.

8. LINEAS ESTRATEGICAS BASE PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA

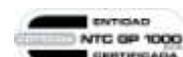
8.1 MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION Y MEDIDAS CONCRETAS PARA MITIGARLOS RIESGOS.

- La Alcaldía Municipal de Zipaquiráfortalecerá el Sistema de Gestión de laCalidad, definiendo lo procesos y procedimientos; con un mapa de riesgos identificando los procesos,así como sus causas, clasificando los riesgos, con análisis y valoración deéstos, señalando los responsables del monitoreo del riesgo y sus indicadores.
- Se actualizará el mapa de riesgos tanto de los procesos de contratación pública como de losdemás procesos en que intervenga la Alcaldía Municipal de Zipaquirá, del cual setomarán insumos para determinar los riesgos de corrupción en esta materia.
- Se divulgará el Estatuto Anticorrupción a través de todos los medios disponibles para que sea conocido y comprendido tanto por los funcionarios de la Alcaldía como por la comunidad engeneral.
- Página Web <http://www.Zipaquirá-cundinamarca.gov.co> con actualización permanente donde se presenten información relacionados con los planes, programas de la Alcaldía Municipal.
- Presentación de consultas, quejas, peticiones y reclamos por medio de la ciudadanía através de la página Web en Atención al Ciudadano ingresando al enlace Consulta, Quejas yReclamos puede formular sus requerimientos y su correspondiente seguimiento.
- Se garantizara que todos los procesos contractuales regulados por la ley 80 de 1993 y susnormas reglamentarias y complementarias se publiquen oportunamente en el Portal Único de Contratación –SECOP.
- Se promulgará porque la ciudadanía y los particulares puedan participar en igualdad decondiciones en los procesos de contratación pública a través de la fijación de reglas claras,accesibles y transparentes y sobre todo que garantice la verdadera capacidad e idoneidadde los contratistas para lograr la ejecución de las obras y prestación de los servicios querequiere el Departamento con calidad, oportunidad, y eficacia.

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



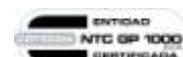
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIQAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



- Igualmente la Alcaldía Municipal de Zipaquirá se encuentra revisando el mapa de riesgos de todas las áreas.
- La Alcaldía Municipal de Zipaquirá revisará los procesos y procedimientos de contratación con el fin de determinar el mapa de riesgos de contratación del municipio.
- Divulgación en la página web del municipio del Estatuto Anticorrupción y la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.
- Se implementarán buzones de sugerencia en cada piso de la alcaldía municipal con el fin de facilitar a los ciudadanos formular sus quejas, reclamos y denuncias y se hará seguimiento semanal a los mismos con el fin de implementar acciones de mejora y dar respuesta oportuna a los ciudadanos.
- Adelantar las investigaciones disciplinarias que fuesen necesarias por efecto de los presuntos hechos de corrupción que pudieran presentarse o dar traslado de las mismas a los entes de control.
- Declaración de Buen Gobierno y Gestión Pública Efectiva.
- Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas en aras de que el ciudadano pueda opinar acerca de la gestión de la Administración Municipal de Zipaquirá.
- Responder los Derechos de petición en el tiempo reglamentario para permitir al ciudadano

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



MAPA DE RIESGOS ALCALDIA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ

IDENTIFICACION			ANALISIS				MEDIDAS DE MITIGACION					SEGUIMIENTO			
Proceso y Objetivo	Riesgo		Causas	PROBABILIDAD DE MATERIALIZACION				VALORACION			Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador
	No.	Descripción		Total Puntaje Sesiones	Pues to No.	Casi seguro	Posible	Tipo de Control			Evitar Riesgo	Reducir Riesgo			
								Descripción	Correctivo	Preventivo					
Todos los procesos de la Administración	Concusión	Este delito se configura cuando el funcionario público o empleado oficial, con ocasión al ejercicio de sus funciones y abusando de ellas, le hace una exigencia o comete una arbitrariedad	Pérdida de valores éticos	126	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolida la Secretaría general	Código ajustado y socializado	
		Presión intera o externa	112	2		X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización		X	X	Establecer políticas y procedimientos claros	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados		

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		sobre una persona, con la finalidad de obtener un beneficio o provecho para el mismo o un tercero.	Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	48	3		X	Registro de Capacitación		X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios		
			Insatisfacción por parte de los funcionarios públicos con respecto a sus condiciones laborales	38	4			Encuesta de Medición		X	X	Medición Clima Laboral	Secretaría General	% de Satisfacción		
										Acto Administrativo de aprobación		X	X	Construcción participativa de los planes de bienestar y formación	Todos consolidada Secretaría general	Plan construido
									X	Registro de socialización		X	X	Socialización del plan de bienestar y formación	Secretaría General	Nº De funcionarios socializados/ total de funcionarios
										Informe de cumplimiento		X	X	Ejecución del Plan de bienestar y formación	Secretaría General	% de metas ejecutado / % de metas

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



															proyectadas
			Vacíos Normativos	26	5		X			X	X				
			Voluntad de usuario	26	5		X			X	X				
Todos los procesos de la Administración	Cohecho propio	Cometido únicamente por un funcionario público o empleado oficial que omite hacer un acto propio de sus funciones o le deja hacer un acto de sus funciones a otra persona, a cambio de dinero o de una promesa de dinero, sacando así un provecho económico e	Pérdida de valores éticos	126	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada la Secretaría general	Código ajustado y socializado	
			Presión intera o externa	126	1		X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización		X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados	
			Desconocimiento del alcance de las funciones	73	2		X	Registro de Inducción o Re inducción		X	X	Funciones específicas para cada cargo	Secretaría General	% Funciones por cargo	
												Programas de inducción y re	Secretaría	% personal	

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



			sus sanciones										Funcionarios
			Insatisfacción por parte de los funcionarios públicos con respecto a sus condiciones laborales	42	4	X	Encuesta de Medición	X	X	Medición Clima Laboral	Secretaría General	% de Satisfacción	
							Acto Administrativo de aprobación			Construcción participativa de los planes de bienestar y formación	Todos consolidada Secretaría general	Plan construido	
							Registro de Socialización			Socialización del plan de bienestar y formación	Secretaría General	Nº De funcionarios socializados/ total de funcionarios	
							Informe de cumplimiento			Ejecución del Plan de bienestar y formación	Secretaría General	% de metas ejecutado / % de metas proyectadas	

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



Todos los procesos de la Administración	Violación régimen de inhabilidades	Servidor público que en ejercicio de sus funciones intervenga en la tramitación, aprobación o celebración de un contrato con violación al régimen legal o a lo dispuesto en normas	Pérdida de valores éticos	122	1	X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética	X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada la Secretaría general	Código ajustado y socializado
			Presión intera o externa	114	2	X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización	X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		constitucionales, sobre inhabilidades e incompatibilidades.	Desconocimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades - Ley 734 de 2002. Desconocimiento del ordenamiento normativo acerca de los delitos contra la Administración Pública y sus sanciones fiscales, administrativas y penales.	65	3		X	Registro de Capacitación		X	X	Capacitación y Socialización del régimen de inhabilidades e incompatibilidades - Ley 734 de 2002, Ley 80 de 1993, Ley 732 de 2012 y demás normas complementarias	Secretaría General - Control Interno Disciplinario - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
			Insatisfacción por parte de	28	4		X	Encuesta de Medición		X	X	Medición Clima Laboral	Secretaría General	% de Satisfacción

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



			los funcionarios públicos con respecto a sus condiciones laborales				X	Acto Administrativo de aprobación		X	X		Construcción participativa de los planes de bienestar y formación	Todos consolidada Secretaría general	Plan construido
							X	Registro de socialización		X	X		Socialización del plan de bienestar y formación	Secretaría General	Nº De funcionarios socializados/ total de funcionarios
							X	Informe de cumplimiento		X	X		Ejecución del Plan de bienestar y formación	Secretaría General	% de metas ejecutado / % de metas proyectadas
Todos los procesos de la Administración	Interes indebido en la celebración de Contratos	Este delito se configura cuando una persona indebidamente a causa de que está en	Presión interna o externa	122	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X		Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		una causal de no poder contratar con el Estado y sus entidades y organismos, porque es funcionario público, tiene conflicto de intereses, su cónyuge, familiar que participa en la licitación o cargo público que le pueda favorecer, en la tramitación aprobación o celebración del contrato estatal. Si la persona intervine para favorecer o se encuentra inhabilitado	Pérdida de valores éticos	121	2	X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética	X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada la Secretaría general	Código ajustado y socializado
			Desconocimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades - Ley 734 de 2002. Desconocimiento del ordenamiento normativo acerca de los delitos contra la Administración Pública y sus sanciones fiscales,	55	3	X	Registro de Capacitación	X	X	Capacitación régimen de inhabilidades e incompatibilidades - Ley 734 de 2002, Ley 80 de 1993, Ley 732 de 2012 y demás normas	Secretaría General - Control Interno Disciplinario y Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
 PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
 AL CIUDADANO
 2013



		para contratar con el estado comete este delito.	administrativas y penales.															
			Insatisfacción por parte de los funcionarios públicos con respecto a sus condiciones laborales	20	4	X	Encuesta de Medición		X	X		Medición Clima Laboral	Secretaría General	% de Satisfacción				
		X				Acto Administrativo de aprobación		X	X		Construcción participativa de los planes de bienestar y formación	Todos consolidada Secretaría general	Plan construido					
		X				Registro de Socialización		X	X		Socialización del plan de bienestar y formación	Secretaría General	Nº De funcionarios socializados/ total de funcionarios					

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
 E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



						X	Informe de cumplimiento		X	X		Ejecución del Plan de bienestar y formación	Secretaría General	% de metas ejecutado / % de metas proyectadas
Todos los procesos de la Administración	Contratación sin el lleno de requisitos	El servidor público que por razón del ejercicio de sus funciones tramite contrato sin observancia de los requisitos legales esenciales o lo celebre o liquide sin verificar el cumplimiento de los mismos	Pérdida de valores éticos	120	1	X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X		Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada Secretaría general	Código ajustado y socializado
			Presión interna o externa	120	1	X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización		X	X		Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de trámites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
			Desconocimiento de las normas constitucionales y legales	70	2	X	Registro de Capacitación		X	X		Capacitación Contratación Estatal - Ley 80 de 1993, Ley 732 de 2012 y sus demás	Secretaría General y Secretaría	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



			referentes a la Contratación Estatal.									normas complementarias	Jurídica	Funcionarios
			Desactualización del Manual de Contratación de la entidad - Manual de Procedimientos de la entidad	58	3		X	Registro de Capacitación		X	X	Actualización, ajuste y socialización del Manual de Contratación y de interventoría de la entidad	Secretaría General y Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
			Desconocimiento de funciones propias del cargo	50	4		X	Registro de Inducción o Reinducción		X	X	Programas de inducción y reinducción	Secretaría General	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
Todos los procesos de la Administración	Trafico de influencias	Este delito es cometido por funcionarios públicos o empleados oficiales que	Pérdida de valores éticos	107	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la	Todos consolidada Secretaría general	Código ajustado y socializado

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		debido a su cargo o función, con el fin de obtener un beneficio para sí o para un tercero, obtiene o le pide favor en forma expresa o simulada a otro funcionario público que este conteniendo o haya conocido de determinado un determinado favor sobre dicho asunto.											Entidad.			
			Presión intera o externa	105	2		X					X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
			Desconocimiento de funciones propias del cargo	64	4		X					X	X	Programas de inducción y reinducción	Secretaría General	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
			Falta de Modernización de los procesos de la gestión	82	3		X							Sistematización de los procesos	Todas las secretarías	Trámites y servicios sistematizados

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



			Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	30	5		X	Registro de Capacitación		X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
			Vacios Normativos	26	6									
Todos los procesos de la Administración	Enriquecimiento Ilícito	El enriquecimiento ilícito es un concepto que hace referencia al acto de enriquecerse por medios contrarios a las normas jurídicas.	Presión interna o externa	107	1		X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización		X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
			Pérdida de valores éticos	107	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada Secretaría general	Código ajustado y socializado

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



			Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	39	2		X	Registro de Capacitación		X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
Todas las dependencias de la Administración Municipal	Prevaricato por acción	Este delito se comete por los funcionarios públicos con ocasión a sus funciones. Estos tienen la facultad de emitir resoluciones, sentencias, conceptos. El delito se configura cuando emite un concepto, resolución o sentencia contraria a la ley, que	Presión interna o externa	103	1		X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización		X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
			Pérdida de valores éticos	103	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada la Secretaría general	Código ajustado y socializado
			Abuso de poder o extralimitación de funciones	102	2		X	Registro de Inducción o Reinducción		X	X	Control de Quejas hacia los funcionarios	Jefe Inmediato	% de quejas

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		benefician o perjudican a otra persona.						ón							
			Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	62	3		X	Registro de Capacitación		X	X		Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
			Desconocimiento de funciones propias del cargo	38	4		X	Registro de Inducción o Reinducción		X	X		Programas de inducción y reinducción	Secretaría General	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
Todos los procesos de la Administración	Prevaricación o por omisión	Es cuando un funcionario público de manera injustificada se rehusé, retarde o	Pérdida de valores éticos	103	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética		X	X		Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada la Secretaría a general	Código ajustado y socializado

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		niegue a un acto propio de su funciones y dicha causa sea ilegal.	Presión intera o externa	102	2	X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización	X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
			Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	57	3	X	Registro de Capacitación	X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
			Desconocimiento de funciones propias del cargo	53	4	X	Registro de Inducción o Re inducción	X	X	Programas de inducción y re inducción	Secretaría General	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
Todos los procesos de la Administración	Intervención en política	Es cuando funcionarios públicos hacen parte de órganos	Presión intera o externa	103	1	X	Acto Administrativo de Aprobación y	X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



		de dirección de una organización política o utilizan el poder derivado de su cargo para favorecer o perjudicar a una opción política (candidato o partido político), de la manera que sea						Registro de socialización					tramites a la comunidad		os
			Pérdida de valores éticos	103	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética			X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada Secretaría general	Código ajustado y socializado
			Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	56	2		X	Registro de Capacitación			X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios
Todos los procesos de la Administración	Peculado por apropiación	El servidor público que se apropie en provecho suyo o de un tercero de bienes del Estado o de	Pérdida de valores éticos	103	1		X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética			X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada Secretaría general	Código ajustado y socializado

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



empresas o instituciones en que éste tenga parte o de bienes o fondos parafiscales, o de bienes de particulares cuya administración, tenencia o custodia se le haya confiado por razón o con ocasión de sus funciones	Presión interna o externa	89	1	X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización	X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
	Falta de control	78	3	X	Informes de Auditoria	X	X	Implementar puntos de control para manejo de recursos y bienes	General, obras públicas, Hacienda y Control interno	Acciones correctivas, preventivas y de mejora
	Desactualización de los bienes de la Entidad	79	2	X	Acto Administrativo de identificación de bienes	X	X	Actualización de Catálogo de Bienes devolutivos consumo e inmuebles	Secretaría General	Inventarios en base de datos
	Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	35	4	X	Registro de Capacitación	X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



Todos los procesos de la Administración	Peculado por aplicación oficial diferente	El servidor público que dé a los bienes del Estado o de empresas o instituciones en que éste tenga parte, cuya administración, tenencia o custodia se le haya confiado por razón o con ocasión de sus funciones, aplicación oficial diferente de aquella a que están destinados, o comprometa sumas superiores a las fijadas en el	Pérdida de valores éticos	103	1	X	Registro Entrega o socialización del Código de Ética	X	X	Actualización, ajuste, socialización y publicidad permanente del Código de Ética y Valores de la Entidad.	Todos consolidada la Secretaría general	Código ajustado y socializado
			Abuso de poder o extralimitación de funciones	103	1	X	Registro de Inducción o Reinducción	X	X	Control de Quejas hacia los funcionarios	Jefe Inmediato	% de quejas
			Presión íntera o externa	91	2	X	Acto Administrativo de Aprobación y Registro de socialización	X	X	Establecer políticas y procedimientos claros. Divulgación de tramites a la comunidad	Calidad y todas las dependencias	% de los procesos ajustados y socializados
			Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones	43	3	X	Registro de Capacitación	X	X	Capacitación a funcionarios en normas legales para la Administración Pública	Secretaría General - Secretaría Jurídica	Nº de Funcionarios capacitados/ Total de Funcionarios

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
 PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
 AL CIUDADANO
 2013



		presupuesto, o las invierta o utilice en forma no prevista en éste, en perjuicio de la inversión social o de los salarios o prestaciones sociales de los servidores	Falta de control	36	4		X	Informes de Auditoria		X	X		Implementar puntos de control para manejo de recursos y bienes	General, obras públicas, Hacienda y Control interno	Acciones correctivas, preventivas y de mejora
			Desactualización de los bienes de la Entidad	36	4		X	Acto Administrativo de identificación de bienes		X	X		Actualización de Catálogo de Bienes devolutivos consumo e inmuebles	Secretaría General	% Actualización de bienes

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquira-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



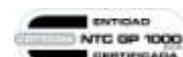
DIAGNOSTICO ESTRATEGICO

Matriz FODA

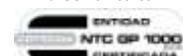
DEBILIDADES	AMENAZAS
Falta de participación ciudadana. Falta de planificación para la Destinación de los recursos ocasionando mal desempeño en los procesos administrativos. Inexistencia de unificación de bases de datos generando mala prestación de los servicios por parte de las instituciones del estado. Falta de personal para atender las múltiples funciones que se requieren para atender a los ciudadanos. Infraestructura y ambientes organizacionales deficientes o inadecuados	Insatisfacción por parte de los funcionarios y falta de credibilidad por parte de la ciudadanía hacia la administración municipal. Ineficiencia en los procesos administrativos. Entorpecimiento de las actividades desarrolladas en la administración, Desconocimiento de las normas sobre la función pública y sus sanciones, Pérdida de valores éticos.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Constante capacitación al personal de la entidad mejorando el desempeño de sus funciones. Personal idóneo para desarrollar las funciones encomendadas. Revisión y motivación por parte de la dirección para mejorar el rendimiento en el desarrollo de los procesos.	Fortalecimientos de las herramientas administrativas de control, de la estructura organizacional y herramientas de software y hardware; utilizando siempre Políticas de transparencia teniendo en cuenta la Participación ciudadana con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad frente a la demanda por parte de la comunidad, generando confianza y credibilidad hacia la Administración Municipal.

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



8.2 ESTRATEGIAS ANTITRAMITES

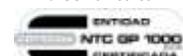
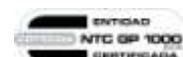
Estrategia: Aplicación del estatuto anticorrupción. En consonancia con los lineamientos definidos por la ley 1474 de 2011, la administración Municipal de Zipaquirá desarrollará una (1) capacitación o socialización de los funcionarios sobre las normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Estrategia: Simplificación de procedimientos internos. Con la implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI, la alcaldía del Municipio de Zipaquirá pretende la racionalización de procedimientos internos a través del desarrollo de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, eliminación, automatización, adecuación normativa, interoperabilidad de información pública y procedimientos administrativos orientados a facilitar la gestión administrativa.

Estrategia: mejora procesos internos de comunicación. Con el fin de hacer más eficiente la atención de los ciudadanos o solicitar información de las dependencias de la alcaldía municipal.

Estrategia: Fomento a la vocación de servicio en las conductas del servidor público. La vocación del servicio implica que el servidor público demuestre en el ejercicio de su trabajo el deseo permanente por satisfacer las necesidades de los ciudadanos con un alto nivel de excelencia por brindar la mejor atención y calidad de servicio logrando superar las expectativas de los clientes.

Estrategia: Actualización del código de ética. La administración del Municipio de Zipaquirá ha establecido como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad, la transparencia y la efectividad. Es así como la conducta de los funcionarios de la entidad y demás personas que prestan sus servicios directa e indirectamente debe ser permanentemente intachable, tanto en sus tareas diarias como en su conducta personal. Es así que para el año 2013 se actualizará e implementará el código de ética en la alcaldía que contenga las normas de comportamiento, sobre las que descansa la cultura organizacional de la entidad, como un modo de vida integrado, representado en los principios y valores que forman parte de la identidad colectiva y que posibilite la convivencia entre los funcionarios y la ciudadanía en general.





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Teniendo en cuenta que la Estrategia Anti trámites es un componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Ley 1474 de 2011, Art. 73), que señala que “cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano”.

Así mismo, atendiendo a lo dispuesto en el Artículo 20 de la Ley 489 de 1998, la Alcaldía de Zipaquirá a priorizado dentro de su gestión la racionalización de trámites como estrategia de la lucha anticorrupción, identificando los trámites y servicios susceptibles de realización en línea, es así que dentro de esta estrategia la entidad territorial a cargado los siguientes tramites:

TRAMITE_ID	TIPO	NOMBRE_DEL_TRAMITE	NOMBRE_DE_LA_ENTIDAD	ESTADO_DEL_TRAMITE	TRAMITE_FECHA_VERIFICACION
11542	Trámite	Matrícula en el registro de industria y comercio en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/12/2012 10:14:32 AM
20265	Trámite	Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	9/17/2012 4:24:50 PM
20287	Trámite	Impuesto Predial Unificado en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	9/11/2012 12:40:51 PM
20320	Trámite	Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:31:12 PM
20348	Trámite	Novedades en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:39:31 PM
20425	Trámite	Afiliación al Régimen Subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:51:14 PM
20628	Trámite	Inclusión de personas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	9/17/2012 5:17:43 PM

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



TRAMITE_ID	TIPO	NOMBRE_DEL_TRAMITE	NOMBRE_DE_LA_ENTIDAD	ESTADO_DEL_TRAMITE	TRAMITE_FECHA_VERIFICACION
20631	Trámite	Actualización de datos de identificación de personas registradas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	9/17/2012 5:38:35 PM
20738	Trámite	Retiro de un hogar de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/3/2012 1:59:52 PM
21820	Trámite	Suspensión de la afiliación al régimen subsidiado del sistema general de seguridad social en salud en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:59:54 PM
22991	Trámite	Cancelación de la matrícula del impuesto de industria y comercio en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:26:46 PM
23818	Trámite	Retiro de personas de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	9/21/2012 5:28:00 PM
24034	Trámite	Activación del Cupo de Afiliación del Régimen Subsidiado en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:47:09 PM
24355	Trámite	Retención en la fuente del impuesto de industria y comercio - Reteica en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	10/4/2012 5:44:30 PM

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



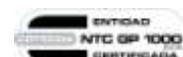
TRAMITE_ID	TIPO	NOMBRE_DEL_TRAMITE	NOMBRE_DE_LA_ENTIDAD	ESTADO_DEL_TRAMITE	TRAMITE_FECHA_VERIFICACION
28303	Trámite	Inscripción de usuarios beneficiarios del servicio de asistencia técnica agropecuaria en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	12/6/2012 9:16:00 PM
28333	Trámite	Expedición, renovación o duplicado de la(s) tarjeta(s) de operación de servicio público de transporte terrestre automotor colectivo municipal de pasajeros en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	12/8/2012 7:47:37 PM
29044	Trámite	Desvinculación administrativa de vehículo automotor de común acuerdo en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	12/8/2012 6:59:30 PM
29061	Trámite	Vinculación de vehículos de servicio público de pasajeros individual o colectivo en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	12/8/2012 9:21:50 PM
29075	Trámite	Impuesto de Publicidad Exterior Visual en Zipaquirá	Alcaldía de Zipaquirá	Publicado	12/12/2012 10:28:44 PM

Los Trámites que se tienen priorizados para ser cargados en la vigencia 2013 dentro de la estrategia Anticorrupción son los siguientes:

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la entidad:		ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA						Año Vigencia:		2013			
Departamento:		CUNDINAMARCA		Municipio:		ZIPAQUIRÁ		Nivel:					
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		ACTO ADMINISTRATIVO DE FORMALIZACIÓN	N° Y FECHA DEL ACTO
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)		
1	Expedición de licencias urbanísticas	Iniciativa de la entidad	Tecnológica	Otros	Buscar facilitar el proceso de expedición de	Descargar formularios en línea.	Secretaría de Planeación	30/04/2013	31/12/2013			Estatuto tributario	

"El cambio es con todos" 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



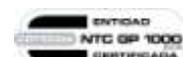
**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



					licencias de construcción disminuyendo el tiempo del trámite evitando el desplazamiento de los usuarios a solicitar formularios								
2	Demarcación	Iniciativa de la entidad	Tecnológica	Otros	Busca facilitar el proceso de expedición de licencias de construcción disminuyendo el tiempo del trámite evitando el desplazamiento de los usuarios a solicitar formularios	Descargar formularios en línea.	Secretaría de Planeación	11/28/2012	31/12/2013				
3	licencia de intervención y ocupación del espacio público en Zipaquirá	Iniciativa de la entidad	Tecnológica	Otros	Busca facilitar el proceso de expedición de licencias de construcción disminuyendo el tiempo del trámite evitando el desplazamiento de los usuarios a solicitar formularios	Descargar formularios en línea.	Secretaría de Planeación	12/12/2012	31/12/2013				

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



8.3 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

Los mecanismos que utiliza la Alcaldía Municipal de Zipaquirá para brindar mejor atención a las quejas, reclamos y denuncias de toda la comunidad ha establecido los siguientes mecanismos:

- a) Disposición de correos institucionales para la recepción de PQRS, por parte de la ciudadanía

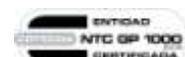
DEPENDENCIA	CORREO INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE PLANEACION	secretariadeplaneacion@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	secretariadeinfraestructura@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
CONTROL INTERNO	c.internoZipaquirá@gmail.com
PRENSA	prensaalcaldiaZipaquirá@gmail.com
SECRETARIA GENERAL	secretariageneral@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
SECRETARIA DE GOBIERNO	secretariadegobierno@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
DESARROLLO ECONOMICO	desarrolloeconomicozipa@gmail.com
IMCRDZ	institutoderecreacionydeportes@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	secretariadesalud@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
FRIGORIFICO	frigorifico@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
CATEDRAL DE SAL	catedraldesal@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
TRANSITO Y TRANSPORTE	s.transitoytransporteZipaquirá@gmail.com
EMPRESA DE ACUEDUCTO ASEO Y ALCANTARILLADO	eaazesp@gmail.com
SECRETARIADEEDUCACION	secretariadeeducacion@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
CONCEJO	concejo@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
ALCALDIA	alcaldia@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
ALMACEN	almacenmunicipal@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
PERSONERIA	personeriamunicipal@Zipaquirá-cundinamarca.gov.co
JURIDICA	juridicaZipaquirá@gmail.com

- b) Los canales planificados para la atención del ciudadano por el plan de medios de la Administración Municipal de Zipaquirá son los siguientes:

1. Puntos de Atención al Usuario para toda la Alcaldía
2. Puntos de Atención al Usuario para la Dependencia
3. Televisión
4. Radio
5. Cartelera externas
6. Reuniones y/o actividades masivas
7. Reuniones y/o actividades con grupos focales
8. Volantes y publicidad impresa
9. Vallas, Letreros, Avisos, Murales y Pendones

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



10. Periódico Impreso
11. Periódico Digital
12. Periódico Mural
13. Revista
14. Perifoneo y comunicación por medios móviles de publicidad o información
15. Comunicación Persona a Persona
16. Boletín Interno
17. Carteleras internas
18. Internet y herramientas informáticas anexas al canal
19. Intranet y herramientas informáticas anexas al canal
20. Comunicación escrita interna y correspondencia
21. Comunicación telefónica fija, móvil y faxes
22. Buzones de sugerencias
23. Proyección de video y/o cine

8.4 RENDICION DE CUENTAS

La Administración municipal de Zipaquirá expidió la resolución 154 del 23 de junio de 2009 “Por medio de la cual se establece la Política de Comunicación Institucional Externa de la Alcaldía de Zipaquirá” teniendo en cuenta que la Ley 136 de 1994, enuncia que son funciones de los alcaldes con relación a la Ciudadanía:

- a) Informar sobre el desarrollo de su gestión a la ciudadanía de la siguiente manera: En los municipios de 3a, 4a, 5a y 6ª categoría, a través de bandos y medios de comunicación local de que dispongan. En los municipios de la categoría 1a, 2a y Especial, a través de las oficinas de prensa de la Alcaldía.
- b) Convocar por lo menos dos veces al año a ediles, a las organizaciones sociales y veedurías ciudadanas, para presentar los informes de gestión y de los más importantes proyectos que serán desarrollados por la administración.
- c) Difundir de manera amplia y suficiente el plan de desarrollo del municipio a los gremios, a las organizaciones sociales y comunitarias y a la ciudadanía en general.
- d) Facilitar la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal.

En su articulado frente a las acciones contra la corrupción se encuentra:

- Para todos los efectos legales derivados de la aplicación de la presente Resolución, la política de comunicación institucional externa es aquella que define los lineamientos y directrices de políticas a seguir para toda difusión de información de la entidad pública sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés y la ciudadanía municipal en general.
- Objetivos: 1. Generar transparencia y garantizar la participación ciudadana y el control social en las decisiones de la gestión institucional a través del suministro de información, de su difusión o divulgación, pero también de la interlocución directa con los ciudadanos, usuarios, organizaciones sociales, proveedores y grupos de interés.....5. Prevenir los hechos de corrupción.

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN
AL CIUDADANO
2013



➤ **ETAPA DE INFORMACIÓN**

Los datos se encuentran disponibles en los sistemas de información desarrollados e implementados por el gobierno Nacional para que los entes territoriales carguen reportes, cuentas e informes, tales como el CHIP, SUI, SUI, Estados Financieros trimestrales y uno de cierre con notas a los mismos para la Contaduría General de la Nación, Informe Exógeno para la DIAN – Retenciones efectuadas, Información de los contratos que realiza la Alcaldía publicada, en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co de acuerdo a las normatividad legal vigente, etc.

A nivel institucional se encuentran Información Externa que se publica a través de la página Web de la Alcaldía: En cumplimiento de la política de gobierno en línea de la información externa, donde la Alcaldía debe utilizar como mecanismo de comunicación para mantener informada a la ciudadanía las TIC's, para el acceso a la información de la administración municipal a los servidores públicos, instituciones y demás grupos interesados, información en cartelera sobre programas.

De igual forma en la **Resolución No. 160 DEL 30 DE JUNIO DE 2009**, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE PLAN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ", se establecen otros mecanismos como: Puntos de Atención al Usuario para toda la Alcaldía; Puntos de Atención al Usuario para la Dependencia; Televisión; Radio; Cartelera externas. Volantes y publicidad impresa; Vallas, Letreros, Avisos, Murales y Pendones; Periódico Impreso; Periódico Digita; Proyección de video y/o cine

➤ **ETAPA DE DIALOGO**

Para el desarrollo de este componente, se planeará, organizará y desarrollará: Proceso de Rendición de Cuentas por iniciativa de la Ciudadanía o del grupo u organización interesada en ejercer el control social; Proceso de Rendición de Cuentas por Iniciativa de la Entidad, donde deben participar las veedurías y partes interesadas; Audiencia Pública de presentación de informe de resultados de la gestión de la entidad y establecimiento de compromisos para el mejoramiento de la gestión; Informe de Ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y Rendición Anual de Cuentas ante el concejo municipal

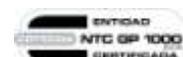
El proceso de rendición de cuentas en la Alcaldía Municipal de Zipaquirá está establecido mediante Resolución 154 de 2009, en su Artículo 5 en el cual se establece que las audiencias públicas de rendición de cuentas que sean convocadas por la Alcaldía para discutir aspectos relacionados con la ejecución y evaluación de políticas y programas, se realizaran según las siguientes etapas:

- **Alistamiento Institucional:** Consiste en la conformación del grupo responsable de coordinar todo lo relacionado con la realización del ejercicio de rendición de cuentas y su logística.

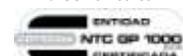
"El cambio es con tod@s" 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN
AL CIUDADANO
2013



- **Identificación de Interlocutores:** Para lo cual conforma la base de datos de las organizaciones de la sociedad civil y ciudadanos a invitar a participar en el proceso de Rendición de Cuentas, proveyéndola de la información necesaria para ser incluido en la base de datos y ser contactado fácilmente cuando se realicen Rendiciones de Cuentas.
- **Divulgación y Capacitación:** momento en el cual se informa a la ciudadanía sobre la realización de la rendición de cuentas, ya sea a través de medios masivos de comunicación o por medio de invitaciones personales. “En el acto de convocatoria de la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada” (Artículo 33 Ley 489 de 1998). En esta etapa, la Alcaldía debe indicar los mecanismos a través de los cuales pueden participar, ofreciendo capacitación a los interesados sobre el cómo hacerlo. El ciudadano o grupo interesado debe hacer todos los esfuerzos por conocer la metodología que se va a utilizar, con el fin de adecuar sus intervenciones al objetivo de la Rendición de Cuentas.
- **Organización Logística:** Se debe identificar el lugar para realizar la audiencia, disponiendo de los medios a utilizar en la fecha y horas establecidas, según el número de invitados esperados.
- **Convocatoria:** La cual se debe realizar con 30 días de anticipación, haciendo uso de la mayor cantidad posible de medios de comunicación masivos, tales como prensa, televisión, radio, página web, cartelera institucional, etc. Para la realización de las audiencias se deben realizar dos tipos de invitaciones: una a las organizaciones de la sociedad civil y otra a la ciudadanía en general. La anticipación de la convocatoria, responde al interés de que la ciudadanía se entere de ésta con la suficiente oportunidad y disponga del tiempo necesario para documentarse y prepararse y así se garantice una buena comprensión del ejercicio y los temas, y por ende, una adecuada participación.
- **Inscripciones y Radicación de Propuestas:** Mínimo con diez días de antelación a la audiencia, las entidades realizan la inscripción de los participantes y reciben propuestas de Intervención o de presentación de temas.
- **Análisis y Clasificación de las Propuestas y/o Evaluaciones Recibidas:** Se deben determinar los funcionarios y áreas competentes para analizar y preparar las respuestas.
- **Realización de la Audiencia.** El desarrollo de la audiencia se debe presentar en dos momentos:

➤ **ETAPA DE INCENTIVOS Y SANCIÓN**

En la Resolución No. 154 de 2009 también se establece:

- Generación de compromisos de mejoramiento por parte de la Alcaldía para con la ciudadanía
- Documentación de las conclusiones, aportes y compromisos derivados del proceso

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015
Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013



- Definición de estrategias, acciones y metas a alcanzar al interior de la administración municipal para el cumplimiento de los compromisos de mejora adquiridos

9. FUNCIONES INSTITUCIONALES PARA LA LUCHA ANTICORRUPCION

Identificar las causas de la corrupción, así mismo identificar la ineficiencia, ineficacia, negligencia y demás factores que atrofian los procesos administrativos, con el fin de determinar el grado y poder realizar matrices de riesgos para poder controlar los riesgos, mitigarlos y evitar que se cometan actos de corrupción.

Proponer planes, programas y proyectos que permitan ayudar a la administración municipal en la lucha anticorrupción.

Ejecutar proyectos interinstitucionales para promover la divulgación de la información a la comunidad, con el fin de garantizar transparencia acerca de la gestión pública con los diferentes medios de comunicación como Gobierno en Línea, prensa, radio, televisión y demás medios que permitan la difusión de la información, así mismo la realización de trámites y servicios en línea para garantizar el acceso y realización de trámites de la comunidad desde cualquier lugar y a cualquier momento.

Incentivar a la comunidad en el uso de las Tecnologías de la Información y de las comunicaciones con el fin de mejorar los tiempos de respuestas a las solicitudes de la comunidad y así mismo mejorar la calidad de los servicios prestados por la entidad, buscando siempre la mejora continua en la calidad de los procesos y procedimientos de la entidad.

Gestionar la consecución de sistemas de información eficaces que permitan tener control de la información contable y presupuestal con el fin de evaluar y calificar la eficiencia administrativa.

Mantener un control interno disciplinario efectivo que permita evaluar la efectividad de los procesos administrativos, identificar fallas en los procesos y procedimientos y mejorar la calidad de los servicios prestados constantemente con el fin de prestar siempre servicios de calidad.

Identificar procesos erróneos o procesos que no cumplan los principios institucionales especialmente con el de transparencia y de tal forma castigar a sus propiciadores, teniendo en cuenta siempre las directrices de los entes de control del estado para garantizar la transparencia en los procesos.

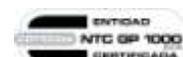
Involucrar a la comunidad en los diferentes procesos para obtener mejores resultados siempre basándose en el principio de la transparencia, por medio de procesos de participación ciudadana y de control social participativo.

Generar programas de capacitación dirigidos a los funcionarios y a la comunidad en general que permitan dar a conocer los mecanismos de control, las herramientas en la lucha anticorrupción y las diferentes fallas que se presentan

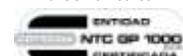
“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131

E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H



**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION
AL CIUDADANO
2013**



tanto en el estado como en la comunidad que permiten que se generen focos de corrupción, con el fin de disminuir los índices de corrupción en la entidad.

Formular sistemas que generen una evaluación, seguimiento y control en los diferentes procesos en los que intervenga la entidad.

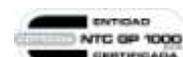
Mantener y mejorar el sistema de quejas y reclamos, permitiendo evaluar la gestión de las funciones de los empleados públicos, además de las medidas correctivas que dichos casos merezcan para realizar los seguimientos respectivos y manteniendo constantemente la participación de la comunidad para mejorar la calidad de los servicios prestados.

Mostrar la Gestión Administrativa a través de los procesos de Rendición de Cuentas periódicamente ante las entidades de control y ante la comunidad, proporcionando información acerca de efectividad de los procesos, así como los resultados y metas alcanzadas, así mismo mostrando los avances y demás temas que son de interés general y particular de la comunidad.

Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de la comunidad para mantener una relación armónica entre los ciudadanos y el estado, para velar siempre por la equidad y la mejora continua de la calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

“El cambio es con tod@s” 2012 - 2015

Casa de Gobierno, Cra 8 No. 5-49, Teléfono: 5939150 Ext 131
E-mail: secretariadeplaneacion@zipaquirá-cundinamarca.gov.co



No. SG-2011002592 A



No. SG-2011002592 H