

MUNICIPIO DE GUTIÉRREZ – CUNDINAMARCA  
PROCESO DE EMPALME  
Acta de Entrega Final 2011-2012  
23/01/2012: Hora de inicio: 11:00 am – Hora final: 7:34 pm

### 1. Informe de Gestión Territorial

Se entrega la siguiente información con sus respectivas salvedades:

- Informe de Gestión Sectorial – Obras
1. Se presenta un informe del Plan de desarrollo de acuerdo a los 4 ejes y los 10 sectores que los componen e informe de seguimiento al plan de desarrollo elaborado por el Alcalde Saliente.  
INFORME DE GESTION se presenta en digital, y en físico se presenta Informe estadístico sin foliar, por parte de las administradoras públicas de la comisión de empalme de la administración saliente.
  2. EL ingeniero Jhon Gómez entrega copia de convenio 049/11: Municipio – Unidad de Vivienda Social: por el que queda una disponibilidad presupuestal \$36 mill., para construcción de 6 viviendas.
  3. Entrega de Acta de Prórroga - Universidad Nueva Granada. Todas las Interventorías de Colombia Humanitaria. fecha final a 2 de febrero de 2012.
  4. Convenio 571/11 (\$30 mill). Prórroga y modificatorio. Aclara que se amplía el plazo para la ejecución de construcción (excavación a máquina y en roca) vía – Puente los medios. Recomienda verificar con urgencia cláusulas de cumplimiento, puesto que el convenio se vence el 28 de enero de 2011. Solicitar a Luis Fernando Ayala (Gerente ICCU): suspensión por dos mes.
  5. Prórroga convenio 068/10, vence el 20 de febrero de 2012.
  6. Convenio 298/09 – construcción de un estribo – cañuelal: puente la Hamaca. Modifica las cantidades de obra.
  7. Vivienda. Fenix II. El ingeniero Jhon Gómez, Confirma que el comité de cafeteros viene a realizarlo. Los beneficiarios deben colaborar con mano de obra no calificada y en caso de que la vivienda no esté ubicada en vía principal, cubrir el trasiego.
  8. Pendiente por liquidar un convenio de vivienda saludable (3 casas aprox.)
  9. En el informe de gestión se relaciona la gestión de vivienda por el programa Red Juntos.
  10. Alcantarillado. Incluir a ventanilla única los dos proyectos presentados en anterior administración. Recomienda actualizar precios con base a gobernación.
  11. Proyecto Plan Maestro de Alcantarillado: se cambió tubería de gres por PVC, Sectores: Calle frente al antiguo Telecom: Cl 4 entre Cr 5 y 6; Cr 5 entre Cl 4 y 5. Cl 6 entre Cr 6 y 7. Cr 3 entre Cl 5 y 6. T y otros sectores del casco urbano: cementerio, colector principal. Pendiente separación de aguas lluvias de aguas residuales.

12. Aseo. Recomienda revisar el aumento de las tarifas de transporte de las volquetas, en vista que afecta directamente el costo del viaje a Bogotá.
13. Se entregan proyectos PTAR. Recomienda que debe destinarse un lote de propiedad del Municipio. Los recursos para girar a este plan durante la vigencia 2011 están en las cuentas del municipio para transferirlos. Realizar actualización de Costos y realizar topografía para diagnóstico.
14. Ambiental. Con relación al cumplimiento de ley 99 con respecto a compra de predios donde haya nacederos de agua, se adquirió un predio en la vereda la reina y se pagó un predio en la vereda la concepción, queda la tarea para la administración entrante de focalizar los predios para su compra y dar cumplimiento a este requerimiento legal, de la misma manera se solicita a la administración saliente el plan local de emergencias y contingencias.
15. No se entrega el POMCA.
16. Acueducto. Se construye tanque de agua en predio sin legalizar con promesa de compraventa. El secretario Jhonathan aclara que el propietario manifestó que tenían que legalizarle dicho predio. El exalcalde aclara que, como es un bien de interés para el Acueducto municipal, se pueden adquirir el bien.
17. La antena de televisión. La propiedad privada donde está instalada queda sin legalizar. No se relaciona promesa de compraventa.
18. Convenios ICCU. Pendiente dar trámite al proceso de liquidación. El Ingeniero Jhon Fredy, se compromete a gestionar el proceso de liquidación en la Gobernación. Se solicita relación de los convenios pendientes.
19. Vía San Antonio – Río Blanco, queda cumplimiento 100%, se priorizó la alcantarilla del Señor Ubaldo Riberos, Pascote – Asomaderos.
20. No se expidieron Actos Administrativo de sanción de incumplimiento.

- **Bienes muebles e inmuebles.**

1. Finca del municipio: Se entrega informe de gestión al respecto.
2. Bienes eclesiásticos: a. Casa del Campesino, b. Templo Parroquial, declarados como patrimonio cultural. Indica que se encuentra el Comodato de entrega, en secretaría de gobierno.
3. **Parque Automotor:**
  - a. Dobletroque. No se puede vender como vehículo. Se aclara que se entrega bajo figura de donación.
  - b. Pago de impuestos. No se entrega relación. Volqueta azul (pagado por leasing). Volqueta roja, pendiente verificar. Camioneta pagó impuesto abril 2011 hasta abril de 2012..
  - c. Seguros. Volqueta Internacional - Maquinaria Amarilla hasta el 19 de enero de 2012. Los demás vehículos hasta 31 de diciembre de 2011.
  - d. Compresor (Sullair). No se relaciona documentación.
  - e. Martillo rotopercutor, está en la Empresa AVG compresores. Se entrega cotización.

- f. Ambulancia Toyota. Está en comodato al hospital San Rafael de Caquezá. El cual se sugiere reactivarse.
- g. Chevrolet Samurai. El ingeniero Jhon, deja la observación de que las llaves reposan en la oficina del Sr. Juan Carlos Aguas.
- h. Ambulancia Mitsubichi L200. De propiedad de la gobernación. Tiene un problema eléctrico. No se ha hecho entrega formal por escrito.
- i. Se entrega Moto niveladora sin dejar observación del estado de la misma.
- j. Motos. Sólo hay una moto la cual tiene Tarjeta de propiedad. Actualmente está fuera de servicio. El ingeniero aclara que colaboró con un recurso para arreglo de otras motos que están en la entidad sin documentos.
- k. Camión DODGE 600. Con destinación provisional. Se le notifica al Exalcalde el requerimiento de estupefacientes. Ingeniero responde que el carro no existe en el municipio - no hay relación de documentos y que bajo su administración nunca existió dominio sobre éste.
- l. Tractor. Por convenio interadministrativo con la gobernación, que se liquidó el 21 de noviembre de 2010. Posteriormente, en octubre de 2011, salió la ordenanza autorizando a la gobernación para entregarlo al municipio en calidad de dación. Sin embargo, al Municipio no se le ha entregado tarjeta de propiedad. En noviembre de 2011, se radicó la carta solicitando nuevamente donación, la cual reposa en la oficina de la UMATA
- m. Se entrega guadaña.
- n. Motosierra. No se hace entrega formal. Pero el alcalde informa que la tiene Edgar Quevedo, excontratista.
- o. Aclaratoria del Sr. Ingeniero Jhon Fredy. Algunas de las máquinas se encuentran en regular estado. Todas fueron parqueadas, lo que indica que tiene movilidad propia.
- p. Vajilla. No se registra en los inventarios del Municipio.
- q. Alcalde saliente manifiesta que queda la deuda de la Volqueta azul por un valor de 84 millones aproximadamente.

- **Informe de Gestión Sectorial – Social**

1. Se entrega copia del informe de gestión presentado por el Alcalde Saliente a la contraloría y copia del informe de infancia y adolescencia presentado a la Procuraduría General de la Nación, y copia del informe del PIU (Ficha presupuestal, Ficha rucsi) del trimestre con corte a noviembre de 2011, teniendo en cuenta que el 15 de enero, venció el plazo para rendir el informe del cuarto trimestre y no se ha podido elaborar por falta de esta

información, también es importante que la administración saliente presente informe en los sectores de seguridad (Agrega que entrega libro de actas), de transporte, SISBEN, RED UNIDOS, Gobierno en línea con las respectivas claves, banco de proyectos y fichas EBI de los mismos.

2. "Se entrega informe de gestión de las dependencias de secretaria de planeación, planeación municipal y secretaria de Desarrollo Económico, Agropecuario y Ambiental, dando alcance al Acta única de informe de gestión y empalme en lo que tiene que ver con el anexo 3 de la misma".
3. Se entrega Informe de Gestión oficina servicios Públicos, por Acta.
4. Se entrega informe de seguimiento a política de generación de empleo.
5. Se comenta que se hace informe de gestión de clubes juveniles en el informe de Gestión 2008-2011.
6. Se entregan actas de Consejos de Política social.
7. Se entrega informe de gestión Plan Intervención Colectiva actualizada con último trimestre de 2011.
8. No se entregan planes de mejoramiento
9. Se entregan Claves del SISBÁN. (Digitar 12345)
10. No se entrega informe de Política de Seguridad Alimentaria.
11. Se entrega informe de enlace Social.
12. Base de Datos única del Régimen de Subsidiados en Seguridad Social. Se informa que el señor Juan Carlos Aguas entregó el aplicativo.
13. No se entrega informes de Familias en Acción, pero el Ing. Jhon Fredy aclara que los mismos reposan en la oficina respectiva.
14. Se entrega informe de Política de Educación.
15. Se entrega informe de Política de Salud, en el informe de gestión
16. Se entrega informe de Gestión de Saneamiento Ambiental
17. Se entregan informes e inventarios de Deportes.
18. Se entregan Gestión de cultura y turismo.
19. Se entregan inventarios de la Biblioteca.
20. Se entrega inventarios de Ludoteca.
21. Se entrega Informe de Gestión Desarrollo Rural.
22. No de entrega informe del Esquema de Ordenamiento Territorial. Como Gestión se entrega el nuevo informe adelantado en 95%.
23. No se entrega informe de gestión de conservación de la fauna. Dar alcance a Corporinoquia.
24. No se entrega informe de cumplimiento de objetivos de Desarrollo del Milenio.
25. Se entregan informes de gestión del CLOPAD.
26. Se entregan reporte de licencias de equipo, de software.
27. En CLOPAD reposa dos escenarios de riesgo, pero no se expidió Acto Administrativo para legalizar documento de escenario de riesgo, para radicarlos en las Entidades de DPAD, CREPAD, DGR, Mininterior.
28. Se entrega Escuelas de Formación musical. Concursos zonales.
29. Se entrega informe de la gestión de la Estudiantina de Música.
30. Se entrega Almacén inventariado.
31. Se hace Instrumentos de Gestión:

- a. Estratificación Socioeconómica para fincas y viviendas rurales: Resultados finales actualizados a septiembre de 2010.
  - b. Estratificación Socioeconómica del perímetro urbano. El Ingeniero Jhon Fredy, indica que no se pudo hacer porque debe aplicar la metodología con multicriterio.
32. Se entrega Informe de inversión en obra por Recursos por Colombia Humanitaria.
  33. Se entrega comisaría.
  34. Se entrega relación de libro de actas de Política de Seguridad Ciudadana y convivencia, pero no informe de gestión contra el Plan de Desarrollo.
  35. No se entrega informe de Gestión de Equipamiento Municipal, pero se entregan inventarios.

## 2. Informe Financiero, Presupuesto, Contable

Se entrega la siguiente información con sus respectivas salvedades:

1. Acta de entrega 1, archivo documental, inventario físico, chequeras, cheques pendientes de entrega.
2. Decreto de Liquidación. Pendiente por liquidar. La Administración saliente no lo presenta.
3. (Acta: Parcial#2) “Hubo inconveniente con el presupuesto 2012, porque la administración anterior no lo liquidó, dentro de los términos de ley, situación que afecta la buena marcha de la administración entrante, en ocasión a que hay obligaciones pendientes para cancelar y no se ha podido.
  - a. El total de las cuentas por pagar es de \$ 315.907.435.32.
  - b. El total de las reservas es de \$461.854.826“(Acta parcial 2) Se le solicita al alcalde saliente, hacer las contingencias en pro y en contra, entregar bases de datos de los contribuyentes por impuesto de acuerdo al estatuto tributario, situación de la cartera del municipio y situación de la cartera de los servicios públicos, en este punto el Secretario de gobierno deja claridad que el sistema de facturación fue manipulado y/o alterado por el anterior jefe de servicios públicos, al igual hace la observación que en la Secretaria de Gobierno y de Planeación fueron eliminados de los equipos de computo los archivos en digital por parte de la administración anterior, también se le solicita al Alcalde saliente requerir al contador para que se entregue el balance general del municipio a 31 de diciembre de 2011, el alcalde entrante pone en conocimiento el oficio no. 0002 de juzgado promiscuo municipal de Gutiérrez, proceso ejecutivo No. 2011-00078, demandado ALCALDIA MUNICIPAL DE GUTIÉRREZ, al respecto el Ingeniero John Gómez manifiesta que esta es una deuda personal y no del Municipio y que aclarará el tema en el Juzgado el Próximo jueves 26 de enero de 2011”. Se aclara que lo anterior no se subsanó.

Nota Aclaratoria: Balance General, Estados Financieros, adicionalmente CGN 2005001, saldos y movimientos; CGN 2005002, CGN 1 2005003, Estado de Cambios en el Patrimonio. Fecha Máxima de entrega en físico para el 29 de enero de 2011”.
4. SIRECI. No se entregó informe de gestión 2008-2011 de 10 páginas para ser enviado el día de hoy como fecha máxima. Con ocasión de los Planes de Mejoramiento, se aclara que no se entregan ni dan alcances de los logros. (Exalcalde: Jhon Fredy).
5. SICEP. No se entrega SICEP 2011 en excel, ni Plan de Acción a cortes 30 de diciembre de 2011. El Sr. Morales aclara que el plazo máximo para entregarlos es el 15 de febrero de 2012.
6. Se entrega Marco Fiscal de Mediano Plazo
7. Se entrega Plan Financiero.

8. No se entrega Plan Operativo Anual de Inversiones. Sr. Andrés Morales, comenta que en la gobernación amplían fecha de entrega del POAI hasta el 15 de febrero de 2012.
9. Se entrega el Plan Anual Mensualizado de Caja.
10. Se entregan sendos decretos de Cuentas por Pagar y Reservas, verificadas contra ejecuciones, las cuales se entregan debidamente firmadas.
11. Se entregan Boletines mensuales.
12. Se entregan carpetas de cobro coactivo 2008-2009-2010. No se entrega informe del estado. Ni reporte de actos de delegación. Sólo se delegó a la tesorera 2010, 2011.
13. Se entrega relación de predios, y base de contribuyentes.
14. No se entrega informe de control interno contable.
15. Respecto a la claves de la página del Banco Agrario Virtual, no va a lugar puesto que caducaron a 31 de diciembre de 2011.
16. No se presentan informes de saneamiento fiscal. No se tuvo proyección de sostenibilidad de la deuda.
17. Saldo efectivo a diciembre 31 de 2011, fue consignado el primer día de banco. Por valor de \$812.514.
18. Planta de Personal. Última nómina pagada corresponde al mes de diciembre de 2011: Administración central y pensionados. Prima de navidad: central y pensionados. No se entrega relación de soportes de situaciones administrativas, ni la relación de las hojas de vida, no se reportan históricos de pagos.
19. Renuncias de funcionarios de libre nombramiento y remoción, pendientes tres personas por liquidar vacaciones.
20. No se entrega relación de arrendamientos u otras rentas propias.
21. No se entregan reportes de parafiscales.
22. No se entrega informe de la gestión de cobro persuasivo en el periodo 2008-2011. Pendiente resoluciones de liquidación del impuesto predial a diciembre de 2011.
23. Se entrega Informe de Gestión de Servicios Públicos.
24. No se entregan informes de Pasivos Pensionales.
25. Pólizas de cubrimiento todo riesgo de los bienes del Municipio a corte 31 de diciembre de 2011.
26. No se relaciona gestión de Impuesto de Vehículos.
27. No se sabe el estado de embargo de cuentas.
28. Se entrega Módulos de SYSMAN donados y licenciados por Gobernación.
29. Retención en la fuente (\$18 millones aprox.) Se realiza la presentación (liquidación) pero no se realizó el pago en los tiempos de ley. El Ing. Jhon Fredy, se compromete a aclarar el pago respectivo en la DIAN.
30. Régimen subsidiado. Se requieren relación de los contratos liquidados para hacer cruce con cuenta maestra. La factura de diciembre queda en cuentas por pagar.

### **3. INFORME GESTIÓN JURÍDICA**

1. Se entrega informe de Defensa Jurídica. Demandas en contra del Municipio. Resumen con corte a diciembre 20 de 2011.
2. Fallos en contra del municipio, contingentes (ejecutoriadas) y exigibles (cuantificadas). En la tesorería no se encuentra ninguna obligación pendiente de pago. La más urgente por muerte de solado (\$50 mill. Cuota inicial de \$10 millones –diciembre-, 2 cuota de 20 mill -febrero, 3 cuota de 20 mill –mayo-).
3. Contratación. Se entrega relacionados contratos de obra, de suministro y prestación de servicios. Adicionalmente otro archivo relacionando tipo de procesos contractuales.

### **4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

1. No se entrega Organigrama.
2. No se entrega Acuerdo por el cual se determina la Estructura Orgánica, el cual señala funciones de dependencias y organigrama.
3. En el Decreto Administrativo 048 del 6 de julio de 2009, por el cual se adopta la planta de personal, es necesario anularlo, porque no suprimió los cargos que se crearon en el Decreto 009 del 29 de junio de 2006. Porque los cargos creados no corresponden a los establecidos en el Decreto 785 de 2005. Es necesario crear el jefe de oficina 006, dependencia oficina de servicios públicos, ya que en dicho decreto no fue creado pero sí cuenta con funciones en el manual de funciones y con asignación salarial en el Acuerdo de Escala Salarial. Sr. Andrés Morales aclara, que el cargo está creado desde 2007 por Decreto que debe reposar en poder del Sr. Juan Carlos Aguas.
4. No se entrega Acuerdo de Estructura en físico, sin embargo, la actual administración en proceso de solicitud virtual al Señor Alexander Pardo, conoce a través de éste mismo medio, dicho documento sin firmas.
5. El manual de funciones, se entrega en físico de forma desordenada, sin embargo, se subsana vía virtual pero sin firmas. Se deben actualizar las funciones en vista de que están mal distribuidas. Es necesario modificar el código de conductor mecánico 482 – 4, ya que aparece con una denominación diferente.
6. Acuerdo de Escala Salarial, no se entrega en físico, el magnético no tiene firmas. Es necesario modificarlo, puesto que presenta errores técnicos en la asignación salarial de los secretarios de despacho código 20, y grados 4,5,4,3. Puesto que tiene la misma asignación salarial de \$1.591.200.
7. El inspector de policía, tiene la misma asignación salarial que un funcionario de un nivel directivo, puesto que legalmente no se pueden desmejorar las condiciones salariales que tenía el funcionario desde 2007.



Sr. Andrés Morales. Comenta que la Profesional Diana Melo, adelantó estudio de Reestructuración, la medición de cargas, proyecto de acuerdo de escala salarial. El citado señor Morales deja la salvedad que el Decreto que él proyectó no fue el mismo que sancionó la Alcaldía Municipal. No se entrega el estudio técnico de la reestructuración. Recomienda solicitar los estudios en el Secretaría de Asuntos Municipales.

8. Se entrega Manual de Procesos y Procedimientos en medio magnético pero sin firmas.
9. Se entrega Manual de Inducción en medio magnético pero sin firmas.
10. No se entrega actualización del MECI. No se entrega código de ética.
11. Se indica que entregan Mapas de Riesgos, Plan Indicativo.
12. Se entrega Manual de Contratación en medio magnético pero sin firmas.
13. Indica que la Tablas de Retención Documental las debió entregar el Contratista. Yesid Puerta.
14. Se desconoce si hubo entrega del Acto Administrativo de la Creación de Archivo.
15. No se entrega Relación del número de la planta de personal detallando su experiencia y grado de profesionalización.
16. Se Listado de los contratistas.
17. Se entrega listado de cargos de carrera vacantes.
18. Se entrega el costo de la planta de persona por dependencia.
19. No se entrega informe sobre reestructuraciones administrativas históricas.
20. Se entrega nómina de pensiones (pasivocol), por parte de la Señora Aide.
21. No se entrega relación software licenciado.
22. No se entrega El Banco de Proyectos y la relación de SSEPI. No reposan en los archivos en los computadores
23. No se encuentra información de archivos magnéticos en los computadores.

## ANEXO

Relacion de establecimientos comerciales	No se entrega
Informe novedades de la Base de datos unica de Afiliados(BDUA)del regimen Subsidiado de seguridad social en salud.	No se entrega
Reporte de los contratos perfeccionados y legalizados en el mes inmediatamente	No se entrega

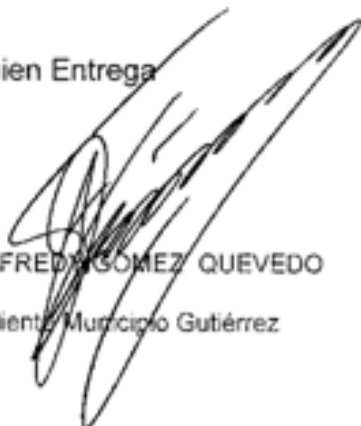
anterior .	
Informe anual al Consejo Territorial de Seguridad Social en salud sobre personas encuestadas ( SISBEN).	No se entrega
Certificar el cumplimiento de las normas relativas al Règimen Pensional ante el Ministerio de Hacienda, esto es requisito para que el Gobierno Nacional proceda a consignar los abonos correspondientes a la cuenta del FONPET de la entidad territorial	No hay pasivo pensional Solo Pasivocol
Reportar a las respectivas Contralorias territoriales los programas de saneamiento fiscal y financiero que celebre la Nacion .	No Aplica
Reporte de hechos economicos de la deuda Publica (Saldo y movimientos de Desembolsos, Amortizaciones, Intereses y Comisiones de Deuda Publica Interna y Externa)	No se entrega
Informe de Numero de Personas empleadas , clalsificadas por grado y nivel con su respectivo costo identificando si el gasto de inversion social o gasto publico social.	Se entrega
Informe sobre contratos celebrados por las entidades publicas durante el mes inmediatamente anterior y que superen el 50% de la menor cuantia.	No aplica
Reporte de licencias urbanisticas	Si se entrega
Registro de planes de compra	Si se entrega
Reporte en el portar del SICE el presupuesto total de la entidad desagregado en los valores totales de inversion y funcionamiento.	No se entrega
Registro de contratos superiores a 50 SMMLV celebrados durante el mes anterior	No aplica
Consignar los recursos recaudados por concepto de cuota de fomento ganadero y lechero al Fondo Nacional del Ganando del mes inmediatamente anterior.	No se recauda desde el 2007
Informar al ministerio del Interior y Justicia a traves de este sistema (Sistema de Informa	No se entrega informe, comenta el ingeniero que el reporte lo tiene la personero.

cion, Coordinacion y Seguimiento Territorial	
SICST) el día 15 de los meses de Abril, Julio,	
Octubre y Enero del siguiente año, sobre los	
avances y dificultades respecto de los compro	
misos presupuestales y administrativos, así	
como las acciones adelantadas para atender	
a la poblacion en situacion de desplazamiento	
para garantizar el goce efectivo de sus derechos	
la siguiente informacion correspondiente al ins	No aplica
crito sobre contratos que hayan sido adjudica	
dos, en ejecucion y ejecutados multas y	
sanciones en firme .	
Reportar el primer proceso de validacion y	No se entrega
actualizacion de la Base de Datos Unica de	
Afiliados ( BDUA) - SISBÉN	
Reportar el segundo proceso de validacion	No se entrega
y actualizacion de la Base de Datos Unica de	
Afiliados ( BDUA)	
Reportar las novedades de anulacion de ingreso	No se entrega
no autorizado por el municipio que ocurrieron	
en el mismo mes y/o actualizacion de la nove	
dad de fallecido en la base de datos unica de	
Afiliados ( BDUA)	
Enviar a la Interventoria Administrativa y Finan	No aplica
ciera o al Depto. Nacional de Planeacion	
direccion Regalias, copias de los contratos o	
convenios y demas informacion correspondiente	
Informe anual de Regalias Directas de la	No Aplica
vigencia Fiscal del año anterior	
Informe anual sobre la Gestion Ambiental de	No se entrega
la Viigencia Fiscal del año anterior	
Reporte de hechos economicos de la deuda	No entrega
Publica (saldo y movimientos de desembolsos	
amortizaciones, intereses y comisiones de	
deuda interna y externa)	
Reportar a las respectivas contralorias territo	No entrega
riales los programas de saneamiento fiscal y	
financiero que celebren con la nacion	
Evaluacion anual de Servidores de Carrera	<b>Se entrega a septiembre</b>
Administrativa.	

Consignar Cesantias liquidadas por los empleados de la Alcaldia por concepto del año inmediatamente anterior	Pendiente entre los contadores
Reporte informacion financiera complementaria al SUI de los prestadores de servicios publicos domiciliarios de energia electrica, acueducto,alcantarillado, aseo, telecomunicaciones , gas natural y gas licuado o petroleo. ( GLP).-	Lo entrego Teresa Monroy
Anexo - Gasto Público Social	En el informe de Gestión Final
Informe anual del Sector Educativo (cobertura, calidad, equidad y eficiencia, costos, fuentes de financiacion, docentes Directivos docentes, y Administrativos, poblacion atendida y por atender, matricula oficial y no oficial) para municipios de calendario academico A	Se entrega en informe

Para constancia de la anterior

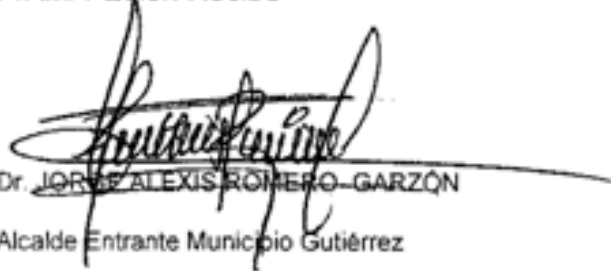
Firma Quien Entrega



Ing. JHON FREDY GOMEZ QUEVEDO

Alcalde Saliente Municipio Gutiérrez

FIRMA Quien Recibe



Dr. JORGE ALEXIS ROMERO GARZÓN

Alcalde Entrante Municipio Gutiérrez

Testigos y asistentes – Relación archivo adjunto de firmas. 1 folio.

