



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

INFORME GESTION 2012

MISION	<p>LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS, está Instituida como Agente del Ministerio Público ante autoridades judiciales y administrativas para la defensa del orden jurídico, del patrimonio público y de los derechos y garantías fundamentales; para la guarda y Promoción de los Derechos Humanos, la protección del Interés Público, la intervención en la solución de conflictos y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas en el orden municipal.</p> <p>Atenderá y apoyará en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad, con criterios de compromiso social, equidad, oportunidad, efectividad y mejoramiento continuo; propendiendo por el crecimiento integral de sus servidores. Esto encausado bajo el lema "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA" .</p>
VISION	<p>LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS, será reconocida en el municipio y niveles Departamental y Nacional como una Institución Lider, por su contribución al respeto de los DERECHOS HUMANOS, LA PROMOCION Y LA VIGILANCIA DE LA MORALIDAD Y ETICA PUBLICA . Su gestión será realizada por personal calificado, bajo los lineamientos de un sistema de calidad.</p>
POLITICAS DE CALIDAD	<p>"El Personero Municipal de Dosquebradas y los servidores públicos que prestan sus servicios a esta entidad estamos comprometidos con la ciudadanía Dosquebradense en la promoción, protección y defensa de sus derechos Constitucionales y Legales, individuales y colectivos.</p> <p>Nuestro compromiso se extiende, además, en ejercer una adecuada vigilancia y control respecto de las actuaciones de los Servidores Públicos del orden Municipal, en una búsqueda constante de la defensa del</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

patrimonio público, evitando el detrimento del erario estatal. Para el cumplimiento de nuestra política de calidad, y como quiera que el ejemplo comienza por casa, daremos un manejo transparente, pulcro y adecuado a los recursos económicos con los que contamos para el ejercicio de nuestras funciones y procuraremos siempre el mejoramiento continuo de nuestras actuaciones en las que deberá brillar con luz propia la eficiencia y eficacia."

ESTRATEGIAS

Si uno de los objetivos primordiales de la Personería Municipal de Dosquebradas consiste en lograr obtener el reconocimiento de la comunidad Dosquebradense como una entidad que en forma eficiente y eficaz presta sus servicios a ella, debemos comenzar por proponernos, quienes laboramos en la institución, llegar a lo más alto de los valores que pueden encontrarse en un servidor público.

Es así como los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas, con miras a obtener una adecuada prestación del servicio, nos trazaremos como estrategias para lograr los objetivos establecidos que cada una de nuestras actuaciones sea realizada con:

1. RESPETO. En reconocimiento a que todos los seres humanos somos diferentes y en virtud del hecho que cada persona tiene y presenta diferentes clases de problemas, dificultades y expectativas, comprenderemos y aceptaremos a cada quien como es y le daremos una adecuada atención sin importarnos en qué situación se encuentre, a que raza o credo pertenezca y mucho menos tendremos en cuenta su filiación política. A todos y cada uno de nuestros usuarios trataremos con el respeto que quisiéramos a nosotros se nos brindara.

2. TOLERANCIA. Es un aspecto muy ligado con el respeto pues todo funcionario debe entender y aceptar que todas las personas no piensan igual y por ello las diferencias existen; esta es la razón que nos lleva a *pregonar en nuestras actuaciones la tolerancia hacia los demás, que implica tomarse el tiempo, primero para escuchar al ciudadano y segundo para explicarle lo que no comprenda.*



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

3. COMPROMISO. Los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas estarán motivados para entregar lo mejor de cada cual con el único propósito de enaltecer la labor que se nos ha encomendado realizar.

4. PARTICIPACION. La expresión de las ideas y opiniones, antes de contrariarnos debe enriquecernos; contar con ciudadanos inquietos, decididos a colaborar con nosotros debe llenarnos de orgullo por la confianza que nos depositan y a la vez debe servirnos de punto de apoyo para poder lograr nuestras metas y objetivos. No cerraremos nuestras mentes a las opiniones que vengan a enriquecer las labores que efectuamos.

5. IMPARCIALIDAD. Todas y cada una de las actuaciones que se adelanten por los Funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas debe consultar el derecho a la igualdad; tratar igual a lo igual y desigual a lo desigual, sin posiciones tendenciosas.

6. CONFIDENCIALIDAD. El derecho que cada ciudadano tiene a su privacidad, implica que el funcionario público que conozca de su caso deba actuar con suma cautela respecto de la información que le es suministrada, procurando siempre afectar esa intimidad del usuario en lo más mínimo.

Por obvias razones nuestra actividad como Ministerio Público estará sujeta al marco legal que regula la reserva en las actuaciones disciplinarias.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

METAS

1. CELERIDAD EN LOS PROCESOS. Se ha dicho que una Justicia que no llega a tiempo se convierte en la peor de las injusticias. La Personería Municipal de Dosquebradas, en relación con los procesos disciplinarios que adelante se propone las siguientes metas:

En todo caso nos proponemos que en un cien por ciento (100%) no exista ningún vencimiento de términos en nuestras investigaciones disciplinarias.

2. SERVICIO ATENTO Y OPORTUNO A LA COMUNIDAD. Será la misma comunidad a quien atendemos diariamente en las instalaciones de la Personería Municipal quien nos evaluará críticamente sobre la calidad de la atención que les dispensamos.

3. ACCIONES POPULARES: Realizaremos, como lo hemos hecho hasta ahora, una labor seria respecto de la guarda de los derechos e intereses colectivos de los Dosquebradense, para lo cual echaremos mano de las herramientas que la Constitución Política nos pone a nuestro alcance, como lo es la interposición de las ACCIONES POPULARES a favor de la colectividad.

4. VEEDURÍAS CIUDADANAS: La Personería Municipal de Dosquebradas se propone constituir al menos una veeduría por comuna y corregimiento que existen en nuestra ciudad, con el fin de que éstas organizaciones sirvan de puente entre nuestra institución y la comunidad, para así optimizar la comunicación y poder llevar avante un adecuado proceso de control de las inversiones estatales.

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	<ol style="list-style-type: none">1. Se elaboró estatutos de la Asociación de Personeros de Risaralda ASOPER..2. Se consolido listado de Personeros del Valle, Risaralda y Calda.3. Se realizó entrevista en compañía del Personero de Dosquebradas con el Procurador Regional del Risaralda con el fin de coordinar el encuentro de Personeros entrantes y plan académico a desarrollar por el Instituto de Estudios del Ministerio Público y el Encuentro de Autoridades Disciplinarias.4. Se realizó visita con el supervisor del Contrato Personero de Dosquebradas a las instalaciones de la Personería de Pereira con el fin de socializar el interés de constituir la Asociación de Personeros de Risaralda.5. Se acompañó la jornada académica desarrollada en Pereira con los Personeros del Eje Cafetero desarrollada durante los días 27,28, 29 y 30 de marzo de 2012.6. Se remitió correo al Personero de Pereira socializando el proyecto de estatutos de ASOPER.7. Se solicitó reunión con el director de la ESAP Risaralda con el ánimo de socializar proyecto de convenio ESAP y Asociación de Personeros de Risaralda ASOPER.8. Se socializo con algunos Personeros de Risaralda el interés del Personero de Dosquebradas de crear la agremiación.9. Se concertó fijar fecha para la asamblea de constitución de la Asociación.10. Se realizó compromiso de enviar plan de capacitación de la ESAP.11. Se fijó el compromiso de enviar documentos de importancia como son: El fallo de tutela que aprueba la judicatura en las Personerías, los documentos de soporte de la solicitud de pago de salario con cargo al presupuesto de la Alcaldía, y modelo de las acciones de tutelas de las libretas militares como experiencias exitosas de la Personería de Dosquebradas.12. Se apoyó en la coordinación de la reunión de Personeros del Sur Occidente Colombiano que se llevó a cabo el 7 y 8 de junio de 2012, donde se ha extendido invitación para contar con la presencia de los



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	<p>Personeros de Neiva, Pasto, Manizales, Armenia, Quimbaya, Mistrató, Cali, Cerrito Valle, Popayán,</p> <p>13. Se remitió vía correo electrónico al Personero de Cali del soporte jurídico por el cual se cancela el salario del Personero a cargo del presupuesto de los Municipios.</p> <p>14. Se apoyó en la Coordinación y convocatoria de Personeros Región Sur Occidente para asistir al Encuentro Nacional de Personeros de Colombia FENALPER llevado a cabo en la Ciudad de Cali, los días 12 y 13 de Julio de 2012</p> <p>15. Se prestó acompañamiento en el Encuentro de los Personeros de Risaralda que se llevó a cabo el 27 de Julio de 2012 en la Ciudad de Pereira.</p> <p>16. Se revisó con el Señor Personero los Estatutos de la Asociación de Personeros de Risaralda.</p> <p>17. Se elaboró Plan de Acción a desarrollar con los Personeros de Risaralda</p> <p>18. Se llevó a cabo reunión con la Fundación Norte Sur y el Alcalde de Dosquebradas para estructurar la propuesta de simposio de RSE a llevar a cabo en el Municipio.</p> <p>19. Se llevó a cabo reunión por el Personero con el Director del Área Metropolitana donde se presentó la propuesta del I Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Empresarial del Eje Cafetero, buscando su vinculación en este acto.</p> <p>20. Esta misma propuesta de vinculación se presentó al Gerente de SERVICIUDAD</p> <p>21. Se apoyó en la remisión de correos electrónicos y llamadas a los Personeros de Quindío, Risaralda y Caldas, para confirmar su participación en el ENCUENTRO NACIONAL DE PERSONEROS a realizarse en la Ciudad de Cali, convocado por la Federación Nacional de Personeros FENALPER y la Personería de Cali.</p> <p>22. Se actualizo por el correo electrónico personerosrisaralda@hotmail.com el directorio de Personeros de Risaralda anexando datos de la Personería de Dosquebradas.</p> <p>23. Se remitió el 19 de abril de 2012 al correo de la Asociación de Personeros de Risaralda personerosrisaralda@hotmail.com el nuevo Decreto 743 de 2012 por el cual se compilan todas las normas</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	<p>de contratación estatal, se remitió igualmente el cronograma de capacitación ofertado por la ESAP a funcionarios públicos de Risaralda, Quindío y Norte del Valle, Se remitió documentos jurídicos que muestran experiencias de la Personería de Dosquebradas en temas como tutelas, acciones populares, régimen salarial de los personeros. (El fallo de tutela que aprueba la judicatura en las Personerías, los documentos de soporte de la solicitud de pago de salario con cargo al presupuesto de las Alcaldía, y modelo de las acciones de tutelas de las libretas militares como experiencias exitosas de la Personería de Dosquebradas).</p> <p>24. Se apoyó en la remisión de correos electrónicos y llamadas a los Personeros de Quindío, Risaralda y Caldas, para confirmar su participación en el ENCUENTRO NACIONAL DE PERSONEROS a realizarse en la Ciudad de Cali, convocado por la Federación Nacional de Personeros FENALPER y la Personería de Cali.</p> <p>25. Se apoyó en la elaboración de las propuestas que la Personerías de Dosquebradas presentaría en la Reunión de Personeros y que será trasladada a la Federación Nacional de Personeros FENALPER que será llevada a cabo el 11 y 12 de julio de 2012 en la Ciudad de Cali.</p> <p>26. Se apoyó en la Coordinación y convocatoria de Personeros Región Sur Occidente para asistir al Encuentro Nacional de Personeros de Colombia FENALPER llevado a cabo en la Ciudad de Cali, los días 12 y 13 de Julio de 2012.</p> <p>27. Se prestó acompañamiento en el Encuentro de los Personeros de Risaralda que se llevara a cabo el 27 de Julio de 2012 en la Ciudad de Pereira.</p> <p>28. Se revisó con el Señor Personero los Estatutos de la Asociación de Personeros de Risaralda.</p> <p>29. Se elaboró Plan de Acción a desarrollar con los Personeros de Risaralda.</p> <p>30. Se remitió correos a los Personeros de documento proyectado por el Personero respecto a la bonificación que trae la Ley 1551 del año 2012, para los Personeros de Municipios de categoría 3, 4,5 y 6.</p> <p>31. Se revisó el objetivo del programa, que tiene como fin las alianzas institucionales que permitan el desarrollo de programas afines para ello se han realizado las siguientes reuniones:</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	<p>32. Se ajustó el proyecto de PARTICIPACIÓN CIUDADANA - Fortalecimiento de las Veedurías en el Municipio que fue presentado a la Cámara de Comercio de Dosquebradas con quien se concluyó participar en la ejecución del proyecto.</p> <p>33. Se ajustó plan de trabajo en CIVIGEP audiencias públicas a desarrollar en los diferentes barrios y corregimientos del Municipio con la participación del Personero y el Contralor Municipal. Programa que será coordinado con el Dr. Juan Osorio abogado de la Contraloría de Dosquebradas</p> <p>34. Se diligencio toda la documentación que fuese requerida por ECOPETROL para soportar el proyecto de convenio que se suscribirá entre ECOPETROL, la Personería de Dosquebradas y la Fundación Norte Sur.</p> <p>35. Se prestó acompañamiento al Área Metropolitana en la convocatoria y asistencia a reunión con las diferentes JAC, JAL y Organizaciones Sociales.</p>
ASISTENCIA JURIDICA	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión y acompañamiento en reunión donde se asumió intervenir en el caso de solicitud de apertura de vía y empalme vial en el Barrio Santa Mónica – Barrio la Sultana por parte de Constructora Urbanizar Pereira S. A y la Secretaria de Obras Públicas del Municipio.2. Se revisó situación legal de los habitantes del Barrio Villa Campestre por la declaratoria de 7 lotes en predios de interés público según Acuerdo No. 021 del 12 de junio de 2006, ambos temas fueron tratados en mesa técnica con la participación de personal de IDM, Planeación Ingeniero Oscar Castaño.3. Se realizó tutela de la señora Martha Lucia Gómez contra ASMET Salud, para autorización de examen especializado.4. Se realizó revisión a los Acuerdos 019 del 2009 y 030 del 2001 que reglamenta la conformación del CMJ y Alcalde Juvenil, se presentó posición jurídica al Personero para que se diera cumplimiento estricto a los Acuerdos en el proceso de convocatoria a elecciones 2012, proceso a cargo de la



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
ASISTENCIA JURIDICA	<p>Secretaria de Desarrollo Social y Político del Municipio.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Se acompañó a reunión el 01 de agosto de 2012 con el Dr. Jaime Bocanegra Gerente ECOPETROL Región Cafetera, para revisar jurídicamente los procesos de reubicación a desarrollar por esta entidad a las familias asentadas en la línea de conducción del poliducto.6. Tutela Sr. José Omar Burgos, contra el ISS por Habeas Data.7. Tutela Sr. Diego Tamayo contra la Dirección de Sanidad Militar para adaptación de prótesis dental.8. Tutela Diana María Martínez contra la SOS para exclusión de base de datos cotizante independiente.9. Revisión de proceso de desalojo ordenado por el Juez 10 de Paz a solicitud del señor Eduardo de Jesús Sánchez.10.Revisión Solicitud de vigilancia Acueducto Comunitario Vereda Santa Ana Baja se vincula a la CARDER y a la Secretaria de Salud, tramite a solicitud de la señora Livia Duran Henao Presidenta JAC.11.Acta de control preventivo contra la Secretaria de Desarrollo Social y Político a solicitud del Vicepresidente de las JAC del Barrio San Rafael Sr. Arquidio de Jesús Osorio por no tramite y contestación de derecho de petición.12.Intervención ante el ICBF de Dosquebradas por la fijación de custodia en cabeza del señor HÉCTOR DE JESÚS MARTÍNEZ, a solicitud de la señora Angely Castaño.13.Solicitud de visita al Secretario de Gobierno para evaluar humedad que presenta el predio de la señora María Emma Gallego en el inmueble ubicado en la Carrera 19 No. 44-59 del Barrio San Fernando.14.Acta de control preventivo ante la oficina de atención a desplazados del Municipio de Dosquebradas por la falta de atención y suministro de información reiterada, tramite hecho a solicitud de la señora Amparo Jaramillo.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

**NOMBRE DEL
PROGRAMA**

Trabajo y/o actividad realizada

**ASISTENCIA
JURIDICA**

15. Tutela MARÍA DEL ROSARIO ZÚÑIGA contra la EPS CAFESALUD.
16. Tutela LUZ DANERY BOLAÑOS contra la EPS CAFESALUD.
17. Tutela YESICA ALEJANDRA JARAMILLO contra la empresa Construcciones de Obras de Ingeniería Civil- Estabilidad Laboral Reforzada.
18. Tutela Julio Cesar Galvis –Secretaria de Transito de Dosquebradas. Habeas Data.
19. Tutela MARÍA ASCENETH contra CAFESALUD.
20. Tutela MARÍA YAKELINE VILLADA contra la EPS COOMEVA.
21. Tutela YANETH CRISTINA ALVAREZ contra la EPS SALUD TOTAL.
22. Tutela ANA DELIA RAMÍREZ contra la EPS SALUDCOOP.
23. Tutela CRISTIAN ALBEIRO MONTOYA contra la EPS SALUDCOOP.
24. Tutela MARLENY DE JESÚS LONDOÑO contra la EPS CAFESALUD.
25. Tutela PAOLA ANDREA OSPINA, contra la EPS ASMET SALUD.
26. Tutela JENNIT MARCELA GARCÍA contra la EPS SALUDCOOP.
27. Tutela LAURA VIVIANA HERNÁNDEZ contra la EPS CAFESALUD.
28. Tutela OLGA PATRICIA MARTÍNEZ contra la EPS ASMET SALUD.
29. Tutela LEIDA FRANCO contra la EPS CAFESALUD.
30. Tutela ALICIA HENAO DE SANTA contra la NUEVA EPS.
31. Tutela OSWALDO BOTERO BEDOYA contra la EPS CAFESALUD.
32. Tutela LUZ ESTRID PULGARIN contra la EPS ASMET SALUD.
33. Tutela MIGUEL ÁNGEL MUÑOZ MONTOYA contra la Secretaria de Salud del Departamento de Risaralda.
34. Impugnación de tutela señor FLOWER ANTONIO HURTADO.
35. Impugnación de tutela Acueducto Santa Ana.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

**NOMBRE DEL
PROGRAMA**

Trabajo y/o actividad realizada

**ASISTENCIA
JURIDICA**

36. Tutela MARÍA BERENICE HERNÁNDEZ contra la EPS COOMEVA.
37. Tutela MÓNICA MARÍA VASCO contra la EPS ASMET SALUD.
38. Tutela ROSALBA CEPEDA, contra la EPS CAFESALUD.
39. Tutela GUILLERMO DE JESÚS SERNA contra la EPS SALUD TOTAL.
40. Oficio de YOLANDA MONSALVE MARÍN contra la EPS CAFESALUD.
41. Tutela MARÍA LUCELLY VALENCIA contra la EPS CAFESALUD.
42. Tutela JERSON IVÁN VILLADA contra EPS CAFESALUD.
43. Tutela LETICIA OSPINA contra la ISS Pensión de sobrevivencia.
44. Escrito al IDM señor HOOVER MOLINA para levantar clausula condicional de venta de vivienda de Interés Prioritario.
45. Tutela CRISTIAN DAVID LONDOÑO contra la EPS CAFESALUD.
46. Tutela BLANCA YENY AGUDELO contra la EPS CAFESALUD.
47. Tutela MARÍA CONSUELO AGUIRRE, contra la EPS CAFESALUD.
48. Tutela ISMAEL OSPINA SALAZAR contra la EPS ASMET SALUD.
49. Revisión de control urbanístico realizado al señor JOSÉ ELIECER GARCÍA por construcción de rampa sin permiso para movilización madre discapacitada.
50. Tutela menor LIZHET FRANCO contra la EPS COOMEVA.
51. Tutela LAURA ESTELLA VÉLEZ trámite ante COLPENSIONES, para notificación de resolución de calificación de estado de invalidez.
52. Tutela AMANDA DEL SOCORRO MARÍN contra la EPS CAFESALUD.
53. Revisión nivel del SISBEN CLAUDIA MILENA PINEDA, excluida del programa familias en acción.
54. Petición a la EPS para cambio de IPS de atención en rehabilitación menor discapacitado a solicitud de PAOLA ANDREA PINO.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

ASISTENCIA JURIDICA

55. Tutela HERNANDO SÁNCHEZ contra la NUEVA EPS.
56. Petición al Alcalde de responder solicitud realizada por DORA LUZ CARDONA de intervención en la quebrada Dosquebradas por perdida del talud.
57. Tutela FOSYGA y Planeación Nacional para corregir información del SISBEN de la señora LINA MARÍA VELASCO.
58. Tutela JOHN JAMES contra la EPS SOS.
59. Tutela CAROLINA HENAO contra la EPS SALUDCOOP.
60. Tutela YENNY DAHIANNA contra la EPS SOS por desvinculación de salud en estado de gestación.
61. Se confirma reunión con el personero para el día 6 de noviembre para tocar situación de afectación en el inmueble causada presuntamente por obras de SERVICIUDAD.
62. Intervención ante la CHEC por electrocución de un semoviente a solicitud del señor MARCO AURELIO BERNAL.
63. Reunión con el Personero para tocar problemática de des englobe de predio semirural a solicitud del señor KEVIN HENAO.
64. Tutela CLAUDIA LILIANA VALENCIA contra la EPS COOMEVA para el pago de licencia de maternidad.
65. Tutela MYRIAM CRISTINA GÓMEZ contra la EPS SALUD TOTAL para el pago de licencia de maternidad.
66. Incidente de Desacato EPS CAFESALUD a solicitud del señor LUIS ALBINO AGUIRRE.
67. Tutela WILSON ALAIN LOCARNO contra la EPS SALUDCOOP.
68. Incidente de Desacato TEODULO VANEGAS contra la NUEVA EPS.
69. Intervención ante el IGAC por vencimiento de términos de visita para revisión de avalúo a solicitud del señor JESÚS EMILIO ZULUAGA.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
ASISTENCIA JURIDICA	<p>70. Tutela ante el Departamento para la Prosperidad Social para el reconocimiento de ayuda de estabilización socio económica de desplazada señora TRINIDAD HERNÁNDEZ.</p> <p>71. Reunión con el Personero, para proyectar tutela en protección del agua de los habitantes de la vereda la Esperanza por la contaminación con combustible del nacimiento del agua.</p> <p>72. Se realizó visita de inspección al Barrio Quintas del Bosque donde se asistió a reunión con la comunidad y representantes de SERVICIUDAD, PLANEACIÓN, OBRAS PUBLICAS e IDM donde se atendió el llamado de la comunidad para proteger en la apertura y adecuación de la vía vehicular del sector, se concluyó la necesidad de planeación haga el trazado de la vía, y revise líneas de paramento a lo largo de esta, así como vincular a la empresa ACUASEO en la adecuación de un sistema de drenaje de aguas lluvias y adecuación de sumideros para prevenir la afectación de la vía por el vertimiento de las aguas lluvias.</p> <p>73. Se atendió en el Barrio Quintas del Bosque peticionaria, Graciela López, la visita para evaluar situación de la Quebradas afectada por la explotación de área de manera irregular que está desviando el cauce del Rio generando deslizamientos de tierra a lado y lado de su recorrido, se vinculara a la CARDER y Secretaria de Gobierno para el control de los areneros y se vinculara al OMPADE y Secretaria de Obras públicas para las obras de mitigación.</p> <p>74. Se realizó vista al Barrio Primero de Agosto peticionaria Dora Luz Cardona, donde se requirió intervención de la Personería por deslizamiento de tierra a raíz de cambio del cauce del rio que afecta gravemente las viviendas del sector, se concluye vincular al OMPADE, OBRAS PUBLICAS y LA CARDER.</p> <p>75. Revisión de Acuerdos por los cuales se reglamenta funciones y tramites de la Personería de Dosquebradas, Acuerdos No. 069 y 011 del 2005, 044, 045 de 1994 y 002 del año 1993.</p> <p>76. Revisión proceso de custodia fijado por el ICBF Dosquebradas, ACTA 126 del 20 de julio de 2012.</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
ASISTENCIA JURIDICA.	77.revisión del Decreto No. 090 del 9 de febrero de 2012 por el cual se crea el comité de justicia transicional de Dosquebradas. 78.solicitud censo víctimas del conflicto armado en Dosquebradas, 2.257 hogares y 7.633 víctimas. 79.Intervención ante la Secretaria de Desarrollo Social y Político en proceso de impugnación de las JAC de la vereda PUEBLO SOL ALTO peticionario Equiceno Pérez. 80.Revisión diagnostico situacional de viviendas en el del Municipio de Dosquebradas.
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	<ol style="list-style-type: none">1. Se llevó a cabo reunión con la Fundación Norte Sur y el Alcalde de Dosquebradas para estructurar la propuesta de simposio de RSE a llevar a cabo en el Municipio.2. Se llevó a cabo reunión por el Personero con el Director del Área Metropolitana donde se presentó la propuesta del I Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Empresarial del Eje Cafetero, buscando su vinculación en este acto.3. Esta misma propuesta de vinculación se presentó al Gerente de SERVICIUDAD.4. Se realizó comunicación con el ICONTEC Risaralda vía telefónica, siendo atendidos por el Dr. Víctor Hugo García, se remitió invitación correo electrónico y documento físico, motivando la vinculación de esta entidad en el FORO municipal de Responsabilidad Social Empresarial a llevar a cabo en el mes de Junio de 2012, donde se pretende socializar la norma ISO 26000.5. Se realizó nuevamente reunión con funcionarios de ECOPETROL y con el Dr. Luis María Potess, donde se concluyó la realización de un proyecto macro de participación ciudadana que busca ser desarrollado en el Municipio de Dosquebradas, vinculados en su ejecución y financiamiento ECOPETROL, una ONG y LA PERSONERÍA.6. Se solicitó al ICONTEC reunión para concertar participación en el FORO de RSE que tiene fijado realizar la Personería en el mes de junio, pero se solicitó presentarla por escrito a pesar de los diálogos con el Dr. Víctor Hugo García del ICONTEC no se pudo confirmar su participación, por lo



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	<p>que la gestión se hará a través de ICONTEC Cali.</p> <ol style="list-style-type: none">7. En razón a distintas actividades que se tienen contempladas para el mes de junio el programa se correrá para llevarse a cabo en el mes de agosto.8. AZ oficios despachados y recibidos como archivo del plan de gestión de la entidad. <p>Se está diseñando nueva programación de ENCUENTRO REGIONAL POR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL, para ello se llevó a cabo reunión de trabajo con el señor Alcalde el 7 de julio de 2012, donde se presentó la propuesta de liderar un espacio local con actores nacionales y regionales, de ahí parte reunión con la Fundación Norte Sur con quien se compartió el tema y su experiencia en el proceso de RSE, se ha propuesto la participación de actores nacionales como el ICONTEC, GLOBAL COMPACT de las Naciones Unidas, gremios como ANDI, CÁMARA DE COMERCIO, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR RISARALDA, FEDERACIÓN DE CAFETEROS entre otras empresas, se busca así mismo vincular empresarios del sector con experiencias exitosas, hacer una vitrina de exposición, el evento está en diseño para 2 días y tendrá como epicentro la ciudad se ha planteado el Club Contry como sitio del evento, se plantea como propuesta filiar a los empresarios al PACTO MUNDIAL como compromiso en los procesos de RSE, concluida la propuesta será presentada al señor Personero para su valoración y aprobación.</p>
ARTICULACION INSTITUCIONAL	<p>Se revisó el objetivo del programa, que tiene como fin las alianzas institucionales que permitan el desarrollo de programas afines para ello se han realizado las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Procurador Regional.2- Personero Municipal de Pereira. Dr. Néstor Javier Arango.3- ECOPETROL, Dr. Luis Alberto Peláez, área ambiental, Dr. Leonardo Herrera responsable área Fortalecimiento Institucional y Comunitario y Dr. Hernán Responsable área Sistema de Gestión del Riesgo.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

ARTICULACION INSTITUCIONAL

- 4- Liga de Consumidores, Dr. Arbey Pérez Sepúlveda.
- 5- Comuneras.
- 6- Veedores, comité ARGOS. Señores Fernando Piñedos y Carlos Cruz Trejos.
- 7- Docentes como Carolina Buitrago de la IE. Fabio Vásquez Botero.
- 8- Con el Dr. Eduardo Montoya para la creación de la Asociación LGTBI de Dosquebradas.
- 9- Se realizó reunión con el Dr. Jaime Duque García Asesor de la Contraloría Mpal para articular programas como CIVIGEP y las Audiencias Sociales.
- 10- Se revisó el objetivo del programa, que tiene como fin las alianzas institucionales que permitan el desarrollo de programas afines para ello se han realizado las siguientes reuniones:
- 11- Se realizó reunión con la Dra. Diana Cardona funcionaria de enlace del Municipio de Dosquebradas con el programa Familias en Acción con el fin de lograr visita con funcionarios de la Agencia para la Prosperidad Social APS, anterior Acción Social, a la IE de Villa Carola para atender en jornada de información a 50 familias desplazadas residentes en el sector.
- 12- Se acompañó a los comités de veeduría en el proceso de creación de la RES DE VEEDURÍA DOSQUEBRADAS TRANSPARENTE, que se llevara a cabo en el recinto del Concejo Municipal el día 14 de abril del año 2012 a las 2: 00 p.m.
- 13- Se elaboró proyecto para fortalecer la participación ciudadana con líderes comunitarios, en especial veedores ciudadanos, proyecto que será presentado a ECOPETROL.
- 14- Se diseñó ficha de entrevista para tenerse como evidencia de las reuniones que se realicen en el marco del plan de gestión.

Se revisó el objetivo del programa, que tiene como fin las alianzas institucionales que permitan el desarrollo de programas afines para ello se han realizado las siguientes reuniones:



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
ARTICULACION INSTITUCIONAL	<ol style="list-style-type: none">1. Se llevó a cabo reunión con el Dr. JAIME DUQUE de la Contraloría Municipal de Dosquebradas quienes se unieron en el programa de Fortalecimiento a Personeros y Contralores Estudiantiles.2. Se realizó reunión con la Dra. Mónica López Holguín Psicóloga quien presto acompañamiento en la capacitación a Personeros y Contralores Estudiantiles.3. Se llevó a cabo reunión con el Dr. Luis María Potess y Leonardo Herrera de Ecopetrol para concertar proyectos que la Personería de Dosquebradas presentara para el fortalecimiento de las organizaciones sociales.4. Se llevó a cabo conversación con el Dr. Omar Andrés Barreto representante para el Departamento de la Red Nacional de Jóvenes de Ambiente.5. Se llevó a cabo reunión con el joven Camilo Arango Alcalde Juvenil del Municipio de Dosquebradas.6. Se realizó entrevista con Juan Carlos Romero, representante de los jóvenes ante el Consejo Territorial de Planeación.7. Se realizó intervención ante la Dra. Diana Cardona Funcionaria de Enlace de Acción Social, con el fin de atender en visita a terreno a familias desplazadas del sector Villa Carola.8. se realizó reunión en la CARDER con el Dr. Julio Cesar Gómez, para concertar acciones conjuntas en capacitación ambiental.9. Se realizó reunión con el líder ciudadano Jhon Jairo Blandón, perteneciente a la Red de Salud de Dosquebradas para concertar capacitación con la vinculación de la Universidad Tecnológica.10. Se realizó reunión con el Dr. Giovanni Andrés Giraldo de la Oficina de Desarrollo Social y Político con quien se revisó el estado de impugnación de JAC.11. Se ha realizado reunión con el Sr. Fernando Piñeros, Presidente de la Red de Veedurías de Dosquebradas, con quien se tramito la inscripción de la Red ante la Cámara de Comercio del Municipio.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
ARTICULACION INSTITUCIONAL	<p>12. Se lidero reunión con el ciudadano Mario Martínez que tiene como fin asesorar en la creación de la Asociación de Líderes del Campestre B del Municipio.</p> <p>13. Se dialogó con la Dra. Diana Marcela Pescador de la Secretaria de Educación del Municipio de Dosquebradas para establecer cifra exacta de estudiantes del sector educativo público y privado del Municipio.</p> <p>14. se entregó el borrador definitivo del proyecto de Fortalecimiento de la Participación Ciudadana – Red de Veedurías a ECOPETROL para su revisión y aprobación.</p> <p>15. se realizó reunión con el Director de la Fundación Norte Sur para el diseño y planteamiento del Encuentro Regional por la RSE para el Municipio de Dosquebradas.”</p> <p>16. se escribió a la Superintendencia de Salud para que participe en reunión de trabajo con la Red de Veeduría de Dosquebradas ARGOS en la evaluación de las EPS en cobertura municipal</p>
PROGRAMA DE CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS.	<p>Se ha priorizado dos programas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nuevo enfoque disciplinario desde el proceso verbal.2. Ley de Víctimas.3. Ley Anti Trámite. <p>Se estuvo a la espera de la Procuraduría General de la Nación en conjunto con el IEMP confirme su participación en el encuentro de autoridades disciplinarias del eje cafetero que se reprogramo para el día 25 de mayo del año 2012</p> <p>Se prioriza la necesidad de socializar normas tales como: Ley de Acoso Laboral, Ley 734 de 2002 en lo pertinente a Derechos, Deberes y Prohibiciones de los Servidores Públicos habiéndose elaborado al respecto un folleto por la Dra. Gilma Manrique, se elaboró igualmente un folleto por con el apoyo de la Dra.</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
PROGRAMA DE CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS	<p>Gilma Manrique en Funciones de los Personeros Estudiantiles.</p> <p>Revisión al nuevo Estatuto del Consumidor para incorporarlo dentro del plan académico a desarrollar con organizaciones sociales en el Municipio.</p> <p>Se debe desarrollar con las organizaciones de desplazados jornada académica de socialización de la Ley de Víctimas.</p> <p>Con el Departamento para la Prosperidad de Risaralda con quien se concertó la programación de capacitación en nueva ley de víctimas a funcionarios públicos y comités de víctimas, capacitación que será desarrollada a finales del mes de julio de 2012., previo a la capacitación que se está adelantando con equipos de gobierno de las Alcaldías para la construcción de los Planes Integrales Únicos.</p>
PROGRAMA DE FORMACION PUBLICA CIUDADANA	<p>Se priorizo iniciar con los comuneros electos el pasado 30 de octubre de 2011 en proceso de competencias y funciones de las Juntas Administradoras Locales JAL articuladas al conocimiento de la Gestión de la Personería y de la Contraloría Mpa.</p> <p>Se concluyó crear la Red de Líderes estudiantiles integrada por los PERSONEROS ESTUDIANTILES se está dando espera a la elección final de algunos colegios que termina en el mes de abril de 2012.</p> <p>Se escribió a la Secretaria de Gobierno del Mpo buscando obtener información de las actuales Juntas de Acción Comunal JAC en razón a que el 29 de abril hay elección de JAC en todo el Mpo, de igual modo una vez posesionadas en el mes de junio se priorizada plan de capacitación con ellas.</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
PROGRAMA DE FORMACION PUBLICA CIUDADANA	<p>Se apoyara en la conformación de la RED DE VEEDORES y desde ahí se concertara plan de capacitación, se apoyó en revisar los comités de veeduría activos registrados en la Personería de Dosquebradas, encontrando a la fecha luego de revisar archivo 2010,2011 y 2012 nuevo (09) comités activos.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realizó capacitación a los Personeros y Contralores Estudiantiles en jornada que se llevara a cabo el 26 de mayo del año 2012, en el recinto del Concejo Municipal.2. Se programó de capacitación a integrantes de las JAC, previo consolidado de listados de electos que será suministrado por la Oficina de Desarrollo Social y Político.3. Se programó reunión con los señores Comunes miembros de las JAL, para acordar plan de formación con apoyo de la Personería. <p>Previo a la construcción del plan académico a comunidades y organizaciones comunitarias se peticiono y recepcionó información estadística por parte de las diferentes autoridades locales, logrando consolidar datos de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Personeros Estudiantiles,2. Miembros de Juntas Administradoras Locales,3. Miembros de la Liga de Consumidores,4. Miembros a corte 29 de abril de 2012 de Lides Comunales en el entendido que el 29 se llevó acabo nueva elección de JAC,5. Se depuro el listado de comités de veeduría acreditados por la Personería de Dosquebradas,



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

PROGRAMA DE FORMACION PUBLICA CIUDADANA

quedando activos 9 comités, se está a la espera de otros datos estadísticos que deben ser suministrados por la oficina de desarrollo social.

Se realizó entrevista con los siguientes líderes:

1. Dr. Jaime Gutiérrez Ospina, Presidente de la Federación de Juntas de Acción Comunal,
2. Fernando Piñedos: Presidente Red de Veeduría Ciudadana de Dosquebradas,
3. Arbey Pérez Sepúlveda, Presidente Liga de Consumidores.

Se estructuró plan de capacitación en los siguientes temas:

1. Constitución Política,
2. DDHH,
3. Mecanismos de Protección de los DDHH,
4. Mecanismos de Participación Ciudadana,
5. Control de Riesgos,
6. Elaboración de Proyectos

Se realizó capacitación a los señores Comuneros y Comuneras en lo que compete al Plan de Acción de la Personería, Contraloría y Concejo Municipal de Dosquebradas, se diligenció ficha de diagnóstico y con el apoyo de la Dra. Gilma Manrique se diseñó plegable informativo.

El día 07 de julio de 2012 se posesionó a los miembros de las JAC con quienes se realizó reunión y se presentó agenda de trabajo.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
CONTROL PREVENTIVO DISCIPLINARIO	<ol style="list-style-type: none">1. Se programa en conjunto con el Instituto de Ministerio Público de la Procuraduría General de la Nación, el Procurador Regional del Valle y la Personería de Dosquebradas para el mes de mayo el PRIMER ENCUENTRO DE AUTORIDADES DISCIPLINARIAS DEL EJE CAFETERO.2. Se coordinó con la Procuraduría General de la Nación, con la Procuraduría Regional de Risaralda, el Personero de Pereira y Armenia la realización del PRIMER ENCUENTRO DE AUTORIDADES DISCIPLINARIAS que será reprogramado para el mes de agosto, en razón que en julio se llevara a cabo el encuentro nacional de Personeros de Colombia FENALPER y por la Procuraduría General de la nación en coordinación con el Instituto de Estudios del Ministerio Publico se llevara en Medellín el Encuentro Internacional de Autoridades Disciplinarias.
POLITICA PUBLICA EN DERECHOS HUMANOS	<p>Se participó de las dos reuniones del Comité de DDHH, en las que se contó con la participación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. CARDER.2. Comisaria de Familia, Policía,3. Secretaria de Desarrollo Social y Político,4. Secretaria de Gobierno,5. Secretaria de Salud,6. ICBF7. sector Universitario, en el primer espacio se socializo el propósito del comité y la necesidad de presentar por cada entidad las estrategias que podrían orientar una intervención coordinada dentro de cada objetivo del comité, en la segunda reunión del comité se concluyó que debía definirse de manera concreta las líneas de trabajo sobre las que haría injerencia en comité debido a la dificultad de acoger todas las actividades.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
POLITICA PUBLICA EN DERECHOS HUMANOS	<p>La personería una vez recogida las propuestas de trabajo según experiencia y plan de acción de cada entidad quedo de priorizar con las otras secretarias que no han asistido a las secciones del comité en que acciones pueden participar y estructurar con ello los ejes estratégicos de trabajo que serán socializados y aprobados por los miembros del comité.</p> <p>Se solicitó revisar por algunas entidades como ICBF, UNIVERSIDADES las calidades de participar con voz, pero no con voto en las decisiones del comité.</p> <p>En razón a que ya fue aprobado por el Alcalde el Plan de Desarrollo para el Municipio de Dosquebradas donde se incorpora la el diseño de la Política Publica en DDHH como un hecho transversal se hará reuniones de trabajo que permitan articular esfuerzos, para el diseño e implementación de la Política Publica en DDHH.</p> <p>Se hizo revisión de documentación estadística que fueran solicitadas a las diferentes Secretarias del Municipio, se revisó diagnóstico de caracterización del Municipio y plan de desarrollo, se concluye la necesidad de abrir mesas de trabajo por ejes estratégicos que permitan el diseño de acciones conjuntas.</p>
PALADINES EN DERECHO	<p>Este proceso tiene la misión de formar en temas de derechos humanos, derecho internacional humanitario y temas y normas a fines que deben ser de conocimiento de diferentes grupos sociales, para ello se articulara de manera inicial acciones con el programa de formación a 1000 estudiantes de las diferentes IE del Municipio en temas tales como, y el plan académico que será liderado por la Psicóloga Dra. MÓNICA LÓPEZ HOLGUÍN, a quien se apoyara en este proceso.</p>



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

PALADINES EN DERECHO

1. Procesos de paz,
2. convivencia,
3. prevención al SPA,
4. abuso sexual,
5. violencia en las escuelas,
6. prevención al pandillismo,

El primer ejercicio se adelantó con los:

1. Personeros
2. Contralores Estudiantiles.

Se espera vincular en el proceso de formación en derechos humanos y derechos internacional humanitario a otros actores representativos de las:

1. JAC,
2. JAL,
3. LIGA DE CONSUMIDORES,
4. VEEDORES CIUDADANOS,
5. JUECES DE PAZ,

PROFUNDIZAR EN EL TRABAJO CON LOS PERSONEROS Y CONTRALORES ESTUDIANTILES DEL MPO.

1. elaboración del plan de acción en este sentido que será presentado al Personero Municipal.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
PALADINES EN DERECHO	<ol style="list-style-type: none">revisión de la política nacional de Derechos Humanos,se revisó el programa de gobierno de la Gobernación de Risaralda y del Municipio de Dosquebradas con el fin de articular acciones a las líneas estrategias de los planes de desarrollo
	<p>Nuestro primer paso será con los PERSONEROS ESTUDIANTILES, con ellos se construirá el plan de capacitación y se programara las jornadas del mismo en la reunión que se llevó a cabo el 12 de mayo de 2012, en el recinto del Concejo Municipal, a las 2:00 p.m.</p> <p>Se han realizado espacios de dialogo con PERSONEROS ESTUDIANTILES, CONTRALORES ESTUDIANTILES, VEEDORES CIUDADANOS y COMUNEROS Y COMUNERAS.</p> <p>Con la población LGTB, se realizó reunión para divulgar las normas en DERECHOS HUMANOS</p>
CULTURA CIUDADANA	<ol style="list-style-type: none">Se elaboró listado de fechas conmemorativas nacional e internacionalmente, se elaborara fechas conmemorativas municipales, con el fin de publicitarlas entre la comunidad y servidores públicos, el cual viene siendo divulgado en la PERSONERÍA MUNICIPAL y se da traslado a la emisora comunitaria para su apoyo en la divulgación.Con el apoyo de la Dra. GILMA MANRIQUE se está llevando a cabo la socialización de las fechas conmemorativas a los funcionarios y usuarios de la entidad, se espera remitir a la emisora comunitaria para que sea socializado a través de este medio.
RESOLUCION DE CONFLICTOS	<ol style="list-style-type: none">Se coordinara con la Dra. ADRIANA CASTAÑO OSPINA, el desarrollo de este programa, en conjunto con los estudiantes de Consultorio Jurídico, Comisaria de Familia, SAU, e ICBF para el desarrollo de JORNADAS MASIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

2. Se levanta ficha informativa de demanda de procesos y se buscara la articulación de entidades para llevar a cabo el Primer Espacio de Resolución Masiva de Conflictos.

La Personería Municipal de Dosquebradas, tiene entre sus dependencias la Delegación en lo Penal, encargada de resolver y presentar a los usuarios en diferentes espacios para garantizarle la guarda y promoción de los derechos humanos, así.

Actividad	Total
Notificación en juzgados	287
Notificación expedientes juzgados	185
Revisión acciones populares	10
Notificación tutelas	196
Destrucción de drogas	1
Consejo disciplinario cárcel la Badea	7
Notificación expedientes fiscalías	10
Medida de protección	1
Visita domiciliaria adulto mayor	1
Total	698

FACILITADOR DE PROCESOS DE RECONCILIACION.

Se está preparando la capacitación en la Ley de Víctimas a dictar a funcionarios y comunidad, para ello se pidió a la Secretaria de Desarrollo Social y Político que informara sobre las organizaciones sociales de desplazados que articular acciones con este despacho, con el fin de invitarles al conversatorio de la Ley y sus Decretos Reglamentarios.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

Otras actividades.

Actividad	Total
Reunión elección de cogestores red unidos	1
Declaración por amenazas	111
Declaración por secuestro y desaparición	3
Declaración por reclutamiento	2
Elección mesa de victimas	2
Total	119

VIGILANCIA INTERVENCION ESPECIAL PARA EL TEJIDO SOCIAL

Actividades.

Actividad	Total
Acciones populares	3
Reconocimiento fotográfico	6
Interdicciones	8
Reunión con la población LGTB	1
Asistencia publico	1.160
Amparos de pobreza	169
Elaboración de tutelas	114
Elaboración derechos de petición	175
Audiencia publica	1
Total	1.637

DEFENDIENDO LA COMUNIDAD



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

CONSULTORIO JURIDICO

Para subsanar y poder cumplir a cabalidad con las funciones de la Personería, la comunidad de Dosquebradas siempre encuentra en este despacho una respuesta positiva a sus necesidades, y en asocio con la universidad Libre Seccional Pereira y La Fundación Universitaria del Área Andina, Seccional Pereira, recibe en sus instalaciones a jóvenes que están cursando los últimos años de Derecho, donde prestan su servicio gratuito a todas aquellas personas de escasos recursos económicos, a quienes se les asesora y representa en procesos penales, laborales, civiles, de alimentos, defensores en los procesos disciplinarios, de responsabilidad fiscal y tramites de Derechos de Petición, Acciones de Tutela y Acciones Populares, en un horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 12.00 m y de 2 a 6 de la tarde.

PROCESO	AREA	2012
Fijación. Cuota alimentaría	Civil. Familia	45
Ejecutivo. Mínima cuantía	Civil	42
Laboral.	Laboral	42
Hurto agravado. Abuso de confianza y estafa	Penal	18
Central de Riesgos	Administrativo	15
Responsabilidad extracontractual	Familia	15
Titulo ejecutivo	Civil	30
Acción de Tutela	Administrativo	10
Sucesiones	Civil	15



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

Espacio Publico	Civil	18
Acoso laboral	Laboral	10
Derecho de Petición	Administrativo	12
Conciliación	Civil	5
TOTAL PROCESOS		277
ENTREVISTAS		359

Por el receso universitario se prestó asistencia jurídica en el programa de Consultorio Jurídico en diferentes termas y tramites que se relacionan:

1. solicitud al Personero de Pereira de apoyar en seguimiento a proceso de abuso sexual contra menor de edad que se sigue en la Fiscalía de Pereira.
2. Escrito al IGAC RISARALDA, para la revisión del avalúo catastral del predio del señor MIGUEL ANTONIO MARTÍNEZ.
3. Petición al señor Alcalde de Dosquebradas para que sea valorada reubicación de vivienda del Barrio Primero de Agosto o la inversión con obras de mitigación en la zona.
4. Elaboración de tutela de la señora MARÍA EMMA GALLEGO por humedad generada por sus vecinos.
5. Elaboración de tutela señora CLAUDIA PATRICIA PÉREZ, por despido injusto que lesiona tratamiento de Enfermedad.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

6. Elaboración de Tutela por VIH.
7. Tutela MARIA OLGA TEJADA por derecho a la vivienda por parte del IDM.
8. Tutela Jorge Andrés contra CAFESALUD

ACCIONES DE TUTELA

La Personería Municipal de Dosquebradas haciendo uso de este mecanismo ha conseguido eficazmente la preservación de derechos comunes como la salud, la educación, vivienda, el mínimo vital, entre otros.

Es un mecanismo del cual disponen todas las personas para proteger y hacer valer sus derechos fundamentales cuando sean vulnerados. Fue establecido en la Constitución de 1991.

ENTIDADES VINCULADAS	TRAMITES REALIZADOS	TOTAL
EPS ASMET SALUD	<ol style="list-style-type: none">1. -ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA2. MEDICAMENTO.3. AFILIACIÓN4. CITA CON ESPECIALISTA.5. PROGRAMACIÓN PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO.6. CIRUGÍA BIOMETRÍA OJO D E IMPLANTE DE LENTE.7. SUMINISTRO NUTRICIONAL.8. REMISIÓN A VALORACIÓN MÉDICA.9. ATENCIÓN MÉDICA.10. ATENCIÓN MEDICA POBLACIÓN INDIGENTE.	20



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada		
ACCIONES DE TUTELA		11. TUTELA INTEGRAL – EXONERACIÓN COPAGOS Y TRANSPORTE. 12. SUMINISTRO INSUMOS NO POS. 13. ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL. 14. PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO. 15. SUMINISTRO COMPLEMENTO VITAMÍNICO. 16. HABEAS DATA 17. MULTIAFILIAACION 18. VALORACIÓN POR EQUIPO INTERDISCIPLINARIO. 19. ORDEN PROCEDIMIENTO QX. 20. SUMINISTRO TRATAMIENTO NO POS.	
	CAFESALUD ARS	1- SUMINISTRO DE PRÓTESIS DENTAL TOTAL. 2- PROCEDIMIENTO QX DE MANO. 3- CIRUGÍA DE HISTERECTOMÍA ABDOMINAL 4- TRATAMIENTO DE ORTODONCIA – CITA NUTRICIONISTA Y DERMATOLOGÍA. 5- RADIACIONES UVB. 6- ASIGNACIÓN CITA ODONTOLÓGICA. 7- PROCEDIMIENTO DE CI PARA DEFINIR DEFICIENCIA MENTAL. 8- MULTIAFILIAACION –HABEAS DATA. 9- ATENCIÓN MÉDICA. 10- ATENCIÓN MÉDICA. 11- ATENCIÓN MEDICA MENOR. 12- ORDEN DE TERAPIAS 13- TUTELA INTEGRAL 14- SUMINISTRO DE PAÑALES, VENTILADOR. 15- MEDICAMENTOS Y CITA ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA. 16- PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO VISTA	22



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada		
ACCIONES DE TUTELA		17- SUMINISTRO DE PAÑALES 18- CITA ESPECIALISTA 19- RESONANCIA MAGNÉTICA 20- SUMINISTRO DE LENTES BIFOCALES. 21- EXODONCIA MENOR. 22- SUMINISTRO LENTES	
	CAFESALUD RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	1.- PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍA. 2.-SOLICITUD DE VINCULACIÓN COMO INDEPENDIENTE. 3.- HABEAS DATA CORRECCIÓN INFORMACIÓN RETIRADO. 4.- SUMINISTRO DE AMBULANCIA – EXONERACIÓN DE COPAGOS.	4
	CAPRECOM	1.- SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO.	1
	SECRETARIA DE TRANSITO DE LA DORADA CALDAS	CONTESTACIÓN DERECHO DE PETICIÓN	1
	EPS SALUDCOOP	1.-VINCULACION DE BENEFICIARIO 2.-SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS. 3.-SOLICITUD DE DESAFILIACIÓN. 4.- NOTIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL. 5.-REALIZACION DE EXAMEN ESPECIALIZADO. 6.- ATENCIÓN MEDICO INTERNISTA. 7.-SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS. 8.-REMISION A ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGÍA. 9.-CITA CON ESPECIALISTA EN GENÉTICA, GASTOS DE TRANSPORTE Y VIÁTICOS. 10. CORRECCIÓN INFORMACIÓN DE RETIRADO. 11.-CIRUGIA RESECCIÓN DE DIVERTÍCULO. 12. PAGO LICENCIA DE MATERNIDAD.	15



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada		
ACCIONES DE TUTELA		13.-AUTORIZACION PROCEDIMIENTO QX URETERECTOMIA. 14.-TRANSPORTE, VIÁTICOS, COPAGOS 15. SUMINISTRO DE PAÑALES.	
	NUEVA EPS	1.- TUTELA INTEGRAL, SUMINISTRO DE PAÑALES Y SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA. 2.-CIRUGIA REEMPLAZO TOTAL DE CADERA. 3.-ATENCION MEDICA 4.-PAGO DE INCAPACIDADES MEDICAS. 5.-TUTELA EXONERACIÓN COPAGOS Y CUOTAS MODERADORAS. 6.-SUMINISTRO DE PAÑALES. 7.-SUMINISTRO DE PAÑALES. 8.-SUMINISTRO DE PAÑALES. 9.-COPAGOS-TRANSPORTE. 10.- CITA MÉDICA ESPECIALIZADA PRIORITARIA. 11.-TERAPIAS EN CASA. 12.- ASIGNACIÓN CITA PRIORITARIA FISIATRA.	12
	JUEZ	ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA	5
	MINISTERIO DE TRANSITO – REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRANSITO RUNT- SECRETARIA DE TRANSITO DE DOSQUEBRADAS	LICENCIAS DE CONDUCCION. RENOVACION. VENCIDO. PERDIDA. REGISTRO RUTN	5
	COOMEVA	1.- SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS 2.-CITA ESPECIALISTA OTORRINOLARINGÓLOGA 3.-PAGO DE LICENCIA DE MATERNIDAD.	6



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada		
ACCIONES DE TUTELA		4.-EXPEDICION DE PAZ Y SALVO COTIZACIONES. 5.-TERRAPIAS DE LENGUAJE Y DESARROLLO DE MENOR DISCAPACITADA. 6.-AUTORIZACION CIRUGÍA MAMOPLASIA.	
	SALUD TOTAL	1.-REMISIÓN ESPECIALISTA ENDODONCIA. 2.-ORDEN DE CIRUGÍA Y PAGO DE INCAPACIDADES. 3.-CIRUGIA DE CADERA, VIÁTICOS Y TRANSPORTE. 4.-CANCELACION LICENCIA DE MATERNIDAD.	4
	-FOSYGA - SECRETARIA DE SALUD RISARALDA.	1.-REPORTE EN EL SISTEMA DE AFILIADO ASMET SALUD. 2.- REPORTE DE TRASLADO AFILIADO. 3.-ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN AFILIADO ASMET SALUD. 4.- PARA CORRECCIÓN DE INFORMACIÓN TRASLADO DE EPS. 5.- CORRECCIÓN DE INFORMACIÓN HABEAS DATA	5
	SECRETARIA DE SALUD DE DOSQUEBRADAS Y SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO.	1. ASIGNACIÓN DE EPS ARS. 2. ASIGNACIÓN EPS ARS. 3. ASIGNACIÓN DE ARS 4. ASIGNACIÓN ARS EPS 5. SUMINISTRO PAÑALES. 6. ASIGNACIÓN ARS MADRE GESTANTE.	6
	PLANEACIÓN NACIONAL – SISBEN	1.-CORRECCION INFORMACIÓN SISBEN. 2.- ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN SISBEN. 3.-CORRECCION INFORMACIÓN SISBEN	3
	ISS – COLPENSIONES	1.-CONTESTACION PETICIÓN PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE. 2.- CONTESTACIÓN PETICIÓN PENSIÓN DE VEJEZ. 3.-CONTESTACION DE PETICIÓN PENSIÓN DE VEJEZ. 4.- PAGO INCAPACIDADES. 5.- RESPUESTA PETICIÓN SEMANAS COTIZADAS.	5



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada		
ACCIONES DE TUTELA	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SOS	1. -TERAPIAS MENOR DISCAPACITADO. 2. VINCULACIÓN COMO COTIZANTE INDEPENDIENTE MADRE GESTANTE. 3. AFILIACIÓN EN EL MISMO GRUPO FAMILIAR DE PACIENTE CON ENFERMEDAD TERMINAL. 4. SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS. 5.-PROGRAMACION QUIMIO Y RADIOTERAPIA Y CITA CLÍNICA DEL DOLOR.	5
	DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	1.- RECONOCIMIENTO SUBSIDIO ECONÓMICO ESTABILIDAD SOCIOECONÓMICA DE DESPLAZADO. 2.- DERECHO A LA VIVIENDA DIGNA. 3.- NO CONTESTACIÓN DERECHO DE PETICIÓN VICTIMAS DE LA VIOLENCIA.	3
	UNIDAD DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE LA VIOLENCIA	RECONOCIMIENTO VICTIMAS DE LA VIOLENCIA –CONTESTACIÓN DERECHO DE PETICIÓN.	2
	TUTELA ENTIDAD FINANCIERA	NO CONTESTACIÓN DERECHO DE PETICIÓN	1
	INPEC- CAPRECOM	ATENCIÓN MEDICA RECLUSA	1
	MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	POR SUSPENSIÓN DE PENSIÓN	1
	COLFONDOS	RECONOCIMIENTO DE INCAPACIDADES.	1
	COLPENSIONES	1.-NO CONTESTACIÓN PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE. 2.- PAGO DE INCAPACIDADES	2
	ALIANSA SALUD	1.-PAGO DE INCAPACIDADES MEDICAS. 2.-RECONOCIMIENTO DE INCAPACIDADES Y NUEVAMENTE VALORACIÓN	2



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

ACCIONES DE TUTELA

	POR MEDICINA LEGAL.	
ECOPETROL MUNICIPIO	ACUEDUCTO EL ESTANQUILLO.	1
IDM	CONTESTACIÓN DERECHO DE PETICIÓN POBLACIÓN DESPLAZADA.	1
INPEC- Comisión Nacional de Servicio Civil CNSC.	VULNERACIÓN AL DEBIDO PROCESO	1
SANIDAD DEL EJERCITO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO.	1
	TOTAL PARCIAL	136
	ELABORACION TUTELAS DELEGADA EN LO PENAL	114
	ELABORACION TUTELAS PROFESIONAL UNIVERSITARIA	21
	TOTAL TUTELAS PRESENTADAS ENTIDAD	271

TRAMITES DE INCIDENTES

CAFESALUD ARS	1.-SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS 2.- ATENCIÓN MEDICA	2
EPS COOMEVA	ATENCIÓN MEDICA	1
EPS CAFESALUD RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	ATENCIÓN MÉDICA Y SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA QUIMIO Y RADIOTERAPIA.	1



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

NUEVA EPS	SUMINISTRO DE AMBULANCIA	1
UNIDAD DE REPARACIÓN A VICTIMAS	NO CONTESTACIÓN PETICIÓN	1
COLPENSIONES	CONTESTACIÓN SOLICITUD PENSIONAL.	1
HOSPITAL MILITAR TOLEIMAIDA	SOLICITUD HISTORIA CLÍNICA	1
ASMET SALUD	CUBRIMIENTO DE TRANSPORTE	1
SALUDCOOP	1.-NO CUMPLIMIENTO ATENCIÓN MÉDICA. 2.-NEGACION CITA MEDICA 3.-PROCEDIMIENTO QX. DIVERTÍCULO.	3
COLMENA	NO PAGO DE INCAPACIDADES	1
SOS	1.-SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS – SUMINISTRO DE PAÑALES. 2.- ATENCIÓN MÉDICA.	2
NUEVA EPS	PRESTACIÓN SERVICIOS DE SALUD	1
SALUD TOTAL	CUMPLIMIENTO SENTENCIA	1
	TOTAL	17

IMPUGNACIÓN DE TUTELAS

NUEVA EPS	TUTELA ATENCIÓN MÉDICA Y SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS.	1
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	TUTELA SANTA ANA BAJA	1
	TOTAL	2

ACCIONES POPULARES

La Ley 472 de 1998, desarrollo el artículo 88 de la Constitución Política Nacional, en lo relativo a las acciones populares que se caracterizan por poseer un carácter preventivo y restaurador de los derechos e



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada
	intereses colectivos, se ejerce para evitar el daño contingente, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio sobre los derechos. TOTAL ACCIONES POPULARES. SIETE (07). ASI.
	Las acciones populares se encuentran en los siguientes estados seis (06) pruebas, uno (01) aviso, interpuestas a la administración central (municipio) Carder y Ministerio del Medio Ambiente.
VEEDURIA CIUDADANAS VEEDURIA CIUDADANAS	La Ley 850 del 2003, crea la Veedurías Ciudadanas, como el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así mismo de las entidades públicas y privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público. Inscribiéndose en la Personería Municipal de Dosquebradas, según el libro de registro. NUEVE (09)
POBLACION DESPLAZADA	La Personería Municipal de Dosquebradas, tiene la responsabilidad de atender y Recepcionar las declaraciones de estas personas para luego ser remitidas a la oficina de la Red de Solidaridad Social, para el Registro Único de la Población Desplazada, la Dirección General para los Derechos Humanos del Ministerio del Interior delega a la Red de Solidaridad Social la responsabilidad de reconocer la condición de desplazados a quienes han sido afectados por el desplazamiento forzado por la violencia LA POBLACION DESPLAZADA que llega al municipio de Dosquebradas su causa del desplazamiento por amenazas, el mayor porcentaje de desplazados provenientes de los diferentes departamentos del orden



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

nacional y los barrios receptores en la municipalidad.

TOTAL DECLARACIONES RECIBIDAS		163	
TOTAL PERSONAS DESPLAZADAS		750	
DESPLAZAMIENTOS OCURRIDOS EN EL 2012		54	
AMENAZAS	50	HOMICIDIOS	2
ATENTADOS BIENES	0	MASACRES	0
ATENTADOS PERSONAS	0	COMBATES	0
RECLUTAMIENTO FORZADO	0	ACCIDENETES CON MINAS	0
DESAPARICION FORZADA	2	SECUESTROS	0
ENFRENTAMIENTOS	0	FUMIGACIONES	0
PROCEDENCIA			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA	
VALLE	CAIRO. BUENAVENTURA. ZARZAL. UNION. PALMIRA. JAMUNDI. DOBIO. BOLIVAR	LOS ALMENDROS. EL PRADO. POTRERILOS. ACASIAS. CRUCERO ALTO. PUNTA BOMITA. JUAN XXIII	
ANTIOQUIA	CACERES. CEGOVIA. CALDAS. YARUMAL. VEGACHI. SANTA BARBARA. CARMANTA	BAJO PEDREJAL. LA PAZ. EL CENIZO. ALEGRIAS. AGUAS LINDAS	
NORTE DE	LOS PATIOS	VALLE DEL MIRADOR	



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

SANTANDER		
HUILA	RIVERA	BAJO PEDREJAL
TOLIMA	ROBIRA. CHAPARRAL. PLANADAS	SANTA BARBARA. EL CAÑON. EL CEDRO. LA LUISA
PUTUMAYO	MOCOA. PUERTO ASIS	EL EMPALME. EL PRADO. LA FRORESTA
META	PUERTO GAITAN	RESGUARDO GUACOYO
CESAR	AGUSTIN CODAZZI	CAMILO TORRES (BARRIO)
SANTANDER	MOGOTES	VEGA GRANDE
RISARALDA	RISARALADA. SANTA CECILIA. APIA. GUATICA. SANTUARIO. PUEBLO RICO. QUINCHIA	CORREMA. MATECAÑA. ALTO VALLADOLY. SUAIBA
CHOCO	ISMIA. QUIBDO. NOVITA	SAN FRANCIASCO (BARRIO). LA TOMA
CALDAS	PALESTINA. MARQUETALIA	LÑAS COLINAS (BARRIO). EL CARMEN (BARRIO)
CAQUETA	PUERTO RICO. CARTAGENA DEL CHAIRA	ALTA AGUILILLA. PANAMA I
NARIÑO	CUMBITARA. SAMANIEGO. CORDOBA. OLAYA HERRERA. BURZACO. TUMACO	BOCA DE SATINGA. MONTUFAR. SAN MIGUEL.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

CAUCA

CALOTO. GUAPI

PIAMONTE. CHANSARA

QUINDIO

CORDOBA

JAVIER BAQUERO/BARRIO

ARAUCA

TAME

VILLA CAIRO (BARRIO)

SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS.

Se levantó datos de contacto de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos como son:

1. SERVICIUDAD, Dr., Carlos Andrés Vega Ortiz.
2. Central Hidroeléctrica de Caldas CHEC. Dr. Bruno Seidel Arango,
3. ACUASEO Dr. Roberto Flórez,
4. ATESA de Occidente Dr. Fabio Alberto Salazar,
5. EFIGAS Dr. Carlos Alberto Mazaneth.

El propósito es priorizar con los funcionarios de la Personería y el Personero los temas más agudos que demandan la intervención de la Personería en el área de servicios públicos, una vez clasificados se definirán las empresas con las que se requiere adoptar mesas de trabajo y de dialogo directo que permitan adoptar decisiones de fondo que den respuesta favorable a la comunidad y usuarios.

Se realizó visita de campo al Barrio Quintas del Bosque donde se solicitó la asistencia de ACUASEO para intervenir alcantarilla sin tapa y canalización de aguas lluvias que están afectando la única vía de acceso al sector.

Se realizó intervención ante la Secretaria de Obras Publicas y la CARDER para corregir taponamiento de tubo de vertimiento de aguas lluvias del barrio Valher.



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

Se intervino ante EFIGAS por vinculación en seguro de vida de inquilino sin permiso del propietario del predio señor HERNÁN CARDONA.

AMPARO DE POBREZA

La Personería de Dosquebradas en la Guarda y Protección de los Derechos Humanos ha estado atenta a cualquier requerimiento que se haga al respecto y apoya en su labor a diferentes entidades del orden municipal.

Ante los juzgados civiles municipales, juzgados civiles del circuito, únicos de familia, promiscuo de familia, laboral. Elaborados, por asuntos, como divorcios, salarios, reconocimientos paternos, alimentos, disoluciones, interdicciones, privación de patria potestad. **TOTAL AMPAROS DE POBREZA 169.**

INTERDICIONES

La interdicción judicial es un proceso a través del cual se priva la capacidad de ejercicio de los derechos de una persona, lo que se pretende es ponerle límites a las facultades de esa persona, una vez adquirida la mayoría de edad.

Se hacen procesos de interdicción judicial para los sordomudos, los ciego-mudos y los ciego-sordos que no pueden expresar su voluntad, las personas que sufren algún deterioro mental o tienen un retraso mental, los dilapidadores o personas ludópatas y personas que sufren adicciones a licor y drogas. Dada la Resolución suscrita por la Procuraduría General de la Nación las Personería Municipales deben asistir a la comunidad interponiendo las demandas de interdicción judicial

Este trámite consiste en la presentación de la demanda la cual debe reunir todos los requisitos legales, posteriormente el Juez fija fecha y hora para tramitación de las pruebas, remisión a medicina legal del



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

presunto interdicto y posterior sentencia.

Los usuarios que acuden ante nuestro despacho con el fin de que se les tramita los procesos de interdicción es debido a que su gran mayoría los presuntos interdictos puedan acceder pensiones que mejorarían su calidad de vida, como son procesos de alto costo las personas que acuden no gozan de los medios suficientes para pagar los gastos del proceso. **TOTAL INTERDICCIONES 08.**

DERECHOS DE PETICION

Es un derecho fundamental que tiene toda persona para presentar solicitudes respetuosas ante las autoridades o ante organizaciones privadas que establezca la ley. Sirve para obtener una pronta resolución a un asunto concreto y tiene su fundamento legal constitucional en los artículos 23 y 74 y se encuentra reglamentado en el Código Contencioso Administrativo. La Personería no solamente elabora a los ciudadanos sus derechos de petición y eleva sus propias solicitudes como entidad, sino que como veedora en el cumplimiento de este derecho vigila permanentemente que los diferentes despachos de la administración le den estricto cumplimiento a los términos legales que otorga la ley para dar respuesta a los peticionarios.

SECRETARIA DE SALUD	REVISIÓN AGUA POTABLE VEREDA AGUA AZUL	1
JUZGADOS	AMPARO DE POBREZA LEVANTAR PATRIMONIO DE FAMILIA.	1
IDM	LEVANTAR AFECTACIÓN A VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL.	1
PLANEACIÓN	PROCESO URBANÍSTICO DE CONSTRUCCIÓN RAMPA PARA DISCAPACITADO.	1
DPS – PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN	REVISIÓN DE PERDIDA DE BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	1



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada			
DERECHOS DE PETICION	SALUD TOTAL	CAMBIO MEDICO TRATANTE.	1	
	OMPADE-CARDER-SECRETARIA DE OBRAS	RIESGOS DE DESLIZAMIENTO DE LA QUEBRADA LA SOLEDAD EN EL BARRIO PRIMERO DE AGOSTO.	1	
	SERVICIUDAD	REVISION Y CORRECCIÓN TUBO AVERIAD ROTO EN ANTEJARDÍN DE VIVIENDA.	1	
	CHEC	RECONOCIMIENTO PERJUICIOS CAUSADOS POR LA MUERTE DE SEMOVIENTE A CAUSA DE DESCARGA ELÉCTRICA.	1	
	SUPERSALUD	VALORAR DEVOLUCIÓN COPAGOS	1	
	IGAC	CONTESTACIÓN PETICIÓN REVISIÓN FICHA CATASTRAL.	1	
	ASMET SALUD EPS	POR DESVINCULACIÓN DE AFILIADO	1	
	SALUDCOOP	CORRECCIÓN DE INFORMACIÓN DE EX AFILIADO.	1	
	COOMEVA	CALIFICACIÓN PERDIDA CAPACIDAD LABORAL.	1	
	MINISTERIO DE COMUNICACIONES - COMISIÓN NACIONAL DE TELEVISIÓN	FALLOS EN TRANSMISIÓN DE CANALES NACIONALES.	1	
	SOS	DESVINCULACIÓN DE GRUPO FAMILIAR.	1	
	FUNERARIO RENACER	COPIA CONTRATO	1	
	CAFESALUD Y SECRETARIA DE SALUD	CUMPLIMIENTO DE FALLO SENTENCIA DE TUTELA.	1	
	IPS HOSPITAL SANTA MÓNICA	ATENCIÓN MEDICA PRIORITARIA	1	
	IPS HOSPITAL SAN JORGE	ATENCIÓN MÉDICA PRIORITARIA.	1	
		TOTAL	20	
		DERECHOS DE PETICION DELEGACION PENAL	175	
		VIGILANCIAS DERECHOS DE PETICION	289	



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada		
	<table border="1"><tr><td data-bbox="525 456 1690 488" style="text-align: right;">TOTAL</td><td data-bbox="1690 456 2011 488" style="text-align: center;">489</td></tr></table>	TOTAL	489
TOTAL	489		
ACCIONES PREVENTIVAS	<p>La Personería Municipal en su función como guarda de la Constitución y la ley realiza acciones preventivas que persiguen el ejercicio eficaz de la función pública de manera transparente y de conformidad con las normas. <u>TOTAL ACCIONES PREVENTIVAS 2012. VEINTIUNO (21).</u></p> <p>En temas como:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atención y educación con los niños con problemas cognitivos.2. Ley 1171/2007. Atención preferencial adultos mayores, ventanilla única.3. Contratos relacionados. Reservas presupuestales4. Validación de información, servicio del RUNT5. Cierre de escombrera6. Operativos en el municipio7. Adecuada atención a la población desplazada		
LIBRETA MILITAR	<p>La Personería Municipal de Dosquebradas, en defensa de la Ley 48 de 1993. "Por la cual se reglamenta el servicio militar y movilización", el Decreto 2124 del 2008. "Por la cual se regula la cuota de compensación militar". Todo joven (varón) colombiano estas obligado a definir su situación militar a partir de la fecha en que cumpla su mayoría de edad, a excepción de los estudiantes de bachillerato, quienes definirán cuando obtengan su título bachiller.</p> <p>La Personería Municipal de Dosquebradas ha logrado con su intervención, a través de la interposición de acciones de tutela, que a muchos jóvenes se les otorgue su libreta militar</p>		



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA	Trabajo y/o actividad realizada																																							
	<p>JUNTA DE REMISOS. Los que habiendo sido citados a concentración no se presenten en la fecha, hora y lugar indicados por las autoridades de reclutamiento, son declarados "REMISOS". Jóvenes que cuando tuvieron la oportunidad de presentarse ante el Distrito Militar Número 22 de la ciudad de Pereira, no lo hicieron y esto les da la calidad de remisos, y son categorizados como infractores, por lo tanto se les imponen sanción consistente multa equivalente a dos (02) SMLV, por cada año de retardo, según el artículo 43, de la Ley 48/93, "JUNTA DE REMISOS", es el espacio donde los jóvenes definirán su situación militar. La Personería Municipal de Dosquebradas, para el 2012 realizo 77 solicitudes ante el Distrito Militar No 22, para resolver su condición Militar.</p>																																							
<p>AREA DISCIPLINARIA</p>	<p>Corresponde a la Personería Municipal de Dosquebradas, como Ente de Control hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, las Leyes, Decretos, Ordenanza y acuerdos Distritales y municipales. La Ley 734/2002 establece la garantía de la función pública y la falta disciplinaria, donde es deber de la Personería municipal de Dosquebradas asegurar a la sociedad y a la administración la eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las normas.</p> <table border="1" data-bbox="464 971 1997 1312"> <tr> <td>Expedientes activos</td> <td>190</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Quejas recibidas</td> <td>160</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fallos</td> <td>14</td> <td>Absolutorios</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Sancionatorios</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Autos de archivo</td> <td>73</td> <td>Indagación preliminar</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Indagación disciplinaria</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Proceso verbal</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Oficios</td> <td>593</td> <td>Citaciones</td> <td>237</td> </tr> <tr> <td>Despachos comisorios</td> <td>7</td> <td>Declaraciones</td> <td>92</td> </tr> </table>				Expedientes activos	190			Quejas recibidas	160			Fallos	14	Absolutorios	10			Sancionatorios	4	Autos de archivo	73	Indagación preliminar	73			Indagación disciplinaria	25			Proceso verbal	1	Oficios	593	Citaciones	237	Despachos comisorios	7	Declaraciones	92
Expedientes activos	190																																							
Quejas recibidas	160																																							
Fallos	14	Absolutorios	10																																					
		Sancionatorios	4																																					
Autos de archivo	73	Indagación preliminar	73																																					
		Indagación disciplinaria	25																																					
		Proceso verbal	1																																					
Oficios	593	Citaciones	237																																					
Despachos comisorios	7	Declaraciones	92																																					



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

Visitas especiales

18

AREA FINANCIERA

Ley 136/94. ARTICULO 168. PERSONERIAS: Las personerías municipales y distritales son las entidades encargadas de ejercer el control administrativo en el municipio y cuentan con autonomía presupuestal y administrativa. Como tales, ejercerán las funciones del Ministerio Público que les confiere la Constitución Política y la ley, así como las que les delegue la Procuraduría General de la Nación.

Según la Ley 617/2000, establece en su artículo 10, el tope máximo de transferencia para la personería Municipal, según los Ingresos Corrientes de Libre destinación (ICLD), (1.7%).

Para la vigencia 2012, el Concejo Municipal aprobó el presupuesto para la personería Municipal de Dosquebradas mediante acuerdo municipal, en un valor de \$606.187.344.00, valor que sufraga los gastos de funcionamiento (Gastos de Personal. Gastos Generales y Transferencias) de la entidad.

EJECUCION PRESUPUESTAL 2012

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL 1	APROPIACION DEFINITIVA 2	ACUMULADO EJECUTADO 3	% EJECUTADO 5
1001	SUELDOS	289,297,167	278,085,110	278,085,110	100.00
1002	A. TRANSPORTE	3,408,000	2,938,000	2,938,000	100.00
1003	VACACIONES	17,887,538	19,085,754	19,085,754	100.00



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSIÓN

01

PAGINAS

01 DE 01

**NOMBRE DEL
PROGRAMA**

Trabajo y/o actividad realizada

**AREA
FINANCIERA**

1004	PRIMA DE VACACIONES	13,803,255	12,164,254	12,164,254	100.00
1005	PRIMA DE NAVIDAD	25,542,369	26,368,515	26,368,515	100.00
1006	INTERESES CESANTIAS	3,320,508	3,427,907	3,427,907	100.00
1007	SERVICIOS TECNICOS	50,000,000	41,757,363	41,757,363	100.00
1008	SUPERNUMERARIO	10,000,000	-	-	-
1009	I/EMPLEADOS	706,717	-	-	-
1010	COMFAMILIAR RISARALDA	11,571,887	11,546,746	11,546,746	100.00
1011	I.C.B.F.	8,678,915	8,658,700	8,658,700	100.00
1012	SENA	1,446,486	1,443,800	1,443,800	100.00
1013	ESAP	1,446,486	1,441,100	1,441,100	100.00
1014	ITO	2,892,972	2,880,400	2,880,400	100.00
1015	SALUD	60,333,093	60,132,062	60,132,062	100.00
	TOTAL	500,335,393	469,929,711	469,929,711	100.00
2001	ADQUISICION DE BIENES	23,000,000	-	-	-
2002	M/SUMINISTROS	6,381,056	1,098,433	1,098,433	100.00
2003	POLIZAS	4,000,000	2,105,212	2,105,212	100.00
2004	MANTENIMIENTOS	3,000,000	160,000	160,000	-
2005	CAPACITACION	5,000,000	-	-	-
2006	A/VEHICULO	-	-	-	-
2007	VIATICOS	10,000,000	5,524,929	5,524,929	100.00
2008	COMUNICACIONES	6,000,000	5,368,441	5,368,441	100.00
2009	FOTOCOPIAS	4,500,000	-	-	-



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

NOMBRE DEL PROGRAMA

Trabajo y/o actividad realizada

AREA FINANCIERA

2010	ASOCIACION PERSONEROS	-	-	-	-
2011	B. SOCIAL EMPLEADOS	4,500,000	3,600,000	3,600,000	100.00
2012	GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS	300,000	267,800	267,800	100.00
2013	G. ADMINISTRACION	-	-	-	-
2014	DOTACION EMPLEADOS	3,000,000	3,000,000	3,000,000	100.00
2015	INHUMACION CADAVERES	-	-	-	-
2016	GASTOS FINANCIEROS	3,500,000	2,450,000	2,450,000	100.00
2017	CAJA MENOR	5,000,000	3,278,752	3,278,752	100.00
	TOTAL	78,181,056	26,853,567	26,853,567	100.00
3001	CESANTIAS	27,670,895	18,563,742	18,563,742	100.00
	TOTAL	27,670,895	18,563,742	18,563,742	100.00
	TOTAL	606,187,344	515,347,020	515,347,020	100.00
	TOTAL PRESUPUESTO	606,187,344	515,347,020	515,347,020	100.00
	APLAZAMIENTO 2011		90,840,324		

CONTRATACION

La Personería Municipal de Dosquebradas desarrolló su contratación enmarcada en la Ley 80/96. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Ley 1150/2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos" y Decretos reglamentarios.

La Personería ejecuto su contratación en el apoyo institucional al desarrollo de las diferentes actividades y actuaciones que la entidad tiene a cargo en el cumplimiento de la constitución y demás normas legales, encaminadas



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSIÓN 01

PAGINAS 01 DE 01

**NOMBRE DEL
PROGRAMA**

Trabajo y/o actividad realizada

al buen y normal funcionamiento de la Personería.

VIGENCIA	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL CONTRATACION	PORCENTAJE %
2012	\$ 606.187.344.00	\$ 41.757.363.00	7%

OSCAR MAURICIO TORO VALENCIA
Personero Municipal

JHON JAIRO RINCON JIMENEZ
Secretario General

SARA LUCIA DIAZ VELASCO
Delegada en lo Penal

LUZ ADRIANA CASTAÑO OSPINA
Profesional Universitaria

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
Financiera



"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

PERSONERÍA MUNICIPAL
NIT 816.000.158-5

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSIÓN	01
PAGINAS	01 DE 01

BLANCA NIDIA GUARIN MONTOYA
Secretaria Ejecutiva

ALBA LUCIA ARANGO BEDOYA
MARTHA LUCY RAMIREZ RAMIREZ
DIEGO IDARRAGA ARCE
Auxiliares Administrativos

MONICA LORENA HERNANDEZ
Auxiliar Servicios Generales