

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 1 de

INFORME DE GESTION 2012

LUCY VERA JAIMES

SECRETARIA DE GOBIERNO

MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER

31 DICIEMBRE DEL 2012

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 2 de

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

SECRETARIA DE GOBIERNO	M	MM	DD
FECHA:	31	12	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRES:
VERA	JAIMES	LUCY

CARGO DESEMPEÑADO: SECRETARIA DE GOBIERNO

SECTOR: ADMINISTRATIVO

ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL) ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION

CONDICIONES DE LA PRESTACION	RETIRO	RATIFICACION
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION		

	D	M	AÑO		D	M	AÑO
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	01	01	2012	HASTA		

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

RECURSOS HUMANOS

En referencia a los recursos humanos de la Alcaldía Municipal de Concepción Santander se realizó el siguiente plan de capacitación de la siguiente manera.

ENERO DEL 2012

En el mes Enero se recibió el personal, recepcionando documentación, inducción del personal nuevo que acaba de tomar posesión de sus cargos.

FEBRERO DEL 2012

Se les da conocer la misión, y visión del Municipio de Concepción, el Manual de Funciones,

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 3 de

Archivos, implementos de trabajo, sus compañeros para iniciar actividades.

MARZO DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Marzo 29	Ley 1145 de 2007	Dr. Belcy Carvajal Secretaria de Salud	Salud

ABRIL DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Abril 02	Normatividad – Control Interno e implementación	Dra. Yajaira Jaimes	Todas las Dependencias

MAYO DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Mayo 30	Capacitación sobre plan de Desarrollo y Plan de Acción	Ing. Ludwing Jose Gómez y Dossier Yahira Gómez	Todas las Dependencias

JUNIO DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Junio 01	Capacitación sobre clima organizacional	Dra. Yajaira Jaimes	Todas las Dependencias

JULIO DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Julio 31	Capacitación sobre Ley 1523 de 2012.	Bomberos	Todas las Dependencias

AGOSTO DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Agosto 27	Capacitación sobre Gobierno en Línea y Página Web	Ing. Yudy Patricia Malaver Herrera	Todas las Dependencias

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 4 de

Agosto 31	Capacitación sobre la normatividad de contratación.	Dr. Alexander Hernandez Galviz y Dra. Cynthia Martinez	Todas las Dependencias.
------------------	--	---	--------------------------------

SEPTIEMBRE DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Septiembre 25	Capacitación sobre presupuesto y proyectos de inversión.	Dr. Jose Ayala – Contador y Dossier Yahira Gómez	Todas las Dependencias

OCTUBRE DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Octubre	Capacitación sobre Avances de control Interno	Dra. Yajaira Jaimes	Todas las Dependencias

NOVIEMBRE DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Noviembre	Capacitación sobre Evaluación de plan de desarrollo.	Dossier Yahira Gómez	Todas las Dependencias

DICIEMBRE DEL 2012

FECHA	ACTIVIDAD	CONFERENCISTA	EMPLEADOS
Diciembre	Capacitación sobre Presupuesto vigencia 2013	Dr. Jose Ayala, Dra. Sandra Lorena Calderón y Sra. Yenny Patricia Palencia.	Todas las Dependencias

Se recepcionó la documentación de cada uno empleado cada carpeta y elaboración de cada contrato, en la parte de prestaciones de servicios de apoyo se realizó la interventoría de cada uno de ellos, se tramito todas las solicitudes y reclamaciones de cada uno, igualmente se ejecutó un plan de bienestar para todo el personal como:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 5 de

BIENESTAR SOCIAL:

Enero:

- a) Objetivo: Generar un ambiente de Integración con las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de fortalecer la unión de la entidad e incentivar el trabajo de este nuevo año. Actividad de integración. Lugar: Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. Fecha: Enero 06. Hora: 3:00 PM a 5:00 PM.
 - 1.
- b) Objetivo: Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. Lugar: Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. Fecha: Enero 31. Hora: 05:00 PM a 06:00 PM.
 - 2.
- c) Objetivo: Participar en el Carnaval del Oriente Colombiano, en el marco de las festividades del municipio de Málaga – Santander, con una carrosa alusiva al país Ecuatoriano relativo al tema de culturas Americanas, participar con los grupos de danzas, juvenil y adultos mayores en el festival folklórico realizado en el mismo municipio. Lugar: Municipio de Málaga, Fecha: 07 de Enero carnaval, 08 de Enero grupo de danzas.

Febrero:

- a) Objetivo: Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. Lugar: Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. Fecha: Febrero 29 Hora: 05:00 PM a 06:00 PM
- b) Objetivo: Generar un espacio de integración deportiva y cultural entre las diferentes dependencias para participación en las festividades del Municipio de San José de Miranda, con una carrosa alusiva a nuestra feria lanar, quedando en primer lugar igualmente participación con danzas, y el reinado intermunicipal de la Tercera Edad. Lugar: Municipio de Miranda. Fecha: Febrero 11 y 12.

Marzo:

- a) Objetivo: Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. Lugar: Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. Fecha: Marzo 30 Hora: 05:00 PM a 06:00 PM.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 6 de

- b) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Abril:

- a) **Objetivo:** Participar activamente en todas las actividades relacionadas con los actos religiosos y litúrgicos, durante la Semana Santa.
- b) **Objetivo:** Celebrar el día del niño. Carnavalito por las principales calles del municipio, con la participación de todos los niños disfrazados y sus mascotas, desarrollando actividades de recreación y premiación de la mejor mascota. **Lugar:** Polideportivo Municipal, **Fecha:** Abril 22. **Hora:** 02:00 p.m.
- c) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Abril 30 **Hora:** 05:00 PM a 06:00 PM.
- d) **Objetivo:** Realizar un reconocimiento de la gestión que realizan las secretarias en la Alcaldía con motivo de la celebración del día de la Secretaria. A Cada Secretaria se le otorgara una tarjeta con mensaje alusivo al día de la secretaria y reconocimiento verbal exaltando su trabajo. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Abril 23. **Hora:** 4:30 PM a 5:30 PM
- e) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Mayo

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 7 de

- a) **Objetivo:** Celebrar y realizar un homenaje con motivo del día de las madres, con Eucaristía, Serenata, Acto público, Almuerzo e Integración en el Teatro Municipal para todas las Madres de nuestro municipio. **Lugar:** Teatro Municipal,. **Fecha:** Mayo 31. **Hora:** 10:00 AM a 11:30 AM.
- b) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Mayo 31 **Hora:** 05:00 PM a 06:00 PM
- c) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Junio:

- a) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Junio 29 **Hora:** 05:00 PM a 06:00 PM
- b) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Julio:

- a) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Julio 27 **Hora:** 05:00 PM a 06:00 PM

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 8 de

b) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

c) Generar un espacio de integración entre las diferentes dependencias para participar en actividades culturales y deportivas con motivo de la celebración de las festividades de nuestro municipio en Honor a la Virgen del Carmen. **Fecha:** Julio 20 al 23.

3.

d) Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de la población indígena Uwa del Municipio de Concepción a través de una brigada de salud con actividades como Vacunación, consulta médica y nutrición, Feria Noviembre 4 y 11 de noviembre del 2012.

Agosto:

a) **Objetivo:** Generar un espacio de integración entre las diferentes dependencias para participar en actividades culturales y deportivas con motivo de la celebración de las festividades del municipio de Capitanejo. **Lugar:** Municipio de Capitanejo. **Fecha:** Agosto 17 al 20.

b) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Agosto 31 **Hora:** 05:00 PM a 06:00 PM

c) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Septiembre:

a) **Objetivo:** Generar un espacio de integración entre las diferentes dependencias

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 9 de

para participar en actividades culturales y deportivas con motivo de la celebración de las festividades en el municipio de Enciso. Lugar: Municipio de Enciso. Fecha: Septiembre 08

- b) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. **Lugar:** Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. **Fecha:** Septiembre 28 **Hora:** 05:00 PM a 06:00 PM
- c) **Objetivo:** Celebrar el día del Campesino para los campesinos pertenecientes a la Vereda Carabobo en los sectores Nitaga, Piedra Azul, Bajo Chamaca, Rio Colorado, Cueva Grande y Mojicones con brigada de Salud, Eucaristía, Rendición de Cuentas, Apertura de Puesto de Salud, Desayuno y Almuerzo. **Lugar:** Escuela Nitaga de la Vereda Carabobo, **Fecha:** Septiembre 29. **Hora:** 08:00 a.m. a 06:00 p.m.
- d) **Objetivo:** Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. **Lugar:** Biblioteca Pública Municipal. **Fecha:** Diariamente. **Hora:** 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Octubre:

- a) **Objetivo:** Generar un espacio de integración e interacción entre las diferentes dependencias a través de actividades de integración, con el fin de celebrar el día del “Amor y la Amistad” **Lugar:** Capitanejo, **Fecha:** Octubre 05. **Hora:** 08:00 a.m. a 06:00 p.m.
- 4.
- b) **Objetivo:** Celebrar el día del Campesino para los campesinos pertenecientes a la Vereda Tenerife en los sectores El Mirador, Tenerife Alto y Tenerife Bajo, con brigada de Salud, Eucaristía, Rendición de Cuentas, Apertura de Puesto de Salud, Desayuno y Almuerzo. **Lugar:** Escuela Alto Tenerife. **Fecha:** Octubre. **Hora:** 2:00 PM a 5:30 PM.
- 5.
- c) **Objetivo:** Celebrar el día del Campesino para los residentes en la Vereda el Gacal en los sectores El Moral, el Jaimito, y Roble.
- 6.
- d) **Objetivo:** Celebrar el día del niño, con recreacionistas, premiación al mejor disfraz, animación y Generar un espacio de integración con los niños y niñas del área rural y urbana. **Lugar:** Polideportivo Municipal, Alcaldía de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 10 de

Concepción. Fecha: Septiembre. Hora: 4:30 PM a 5:30 PM.

7.
e) Objetivo: Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. Lugar: Salón de Reuniones, Alcaldía Municipal. Fecha: Octubre 28 Hora: 05:00 PM a 06:00 PM
8.
f) Objetivo: Generar un espacio de interacción con la población infantil, juvenil y de Tercera Edad, de nuestro municipio, realizando actividades educativas, lúdicas y de lectura, de interés para la comunidad, dirigidas desde la Biblioteca Pública Municipal. Lugar: Biblioteca Pública Municipal. Fecha: Diariamente. Hora: 08:00 a.m. a 12:00 m y de 02:00 a 06:00 p.m.

Noviembre:

- a) Objetivo: Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes correspondiente. Lugar: Salón Concejo Municipal, Alcaldía de Concepción. Fecha: Noviembre. Hora: 4:30 PM a 5:30 PM.
9.
b) El mes de noviembre se desarrollara actividades como brigadas de salud, apertura de puestos de salud, celebración del día del campesino, actividades recreativas y culturales, capacitación comunidad Ley de Víctimas con la comunidad de las veredas Ayacucho, pichincha y Bombona y empleados.

Diciembre:

- a) Objetivo: Generar un espacio de integración entre las diferentes dependencias para participar en actividades culturales y deportivas con motivo de la celebración de las festividades en el municipio de Concepción. Lugar: Municipio de Concepción. Fecha: Diciembre 4 al 8.
10.
b) Objetivo: Generar un espacio de integración entre los servidores, celebración de las novenas de navidad, con participación y vigilancia de las carrosas y los carrancios. Celebración de navidad. Fecha: Diciembre 19. Hora: 12:00 PM a 5:00 PM.
11.
c) Objetivo: Generar un espacio de interacción entre las diferentes dependencias para celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplen en el mes diciembre del 2012.

ORDEN PÚBLICO:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 11 de

Durante este tiempo como Administración Municipal, hemos venido trabajando en coordinación con los diferentes organismos de seguridad, en el tema relacionado con la seguridad y convivencia ciudadana, en materia de seguridad se realizan retenes urbanos y rurales, adicional a esto se hacen los respectivos registros por las diferentes fincas y veredas de la localidad, lo cual se logró levantar el informe de riesgo y la alerta temprana existente.

Se han realizado diferentes reuniones con la comunidad en el municipio, con el fin de fortalecer la red de cooperantes e incentivar a que las personas denuncien cualquier sospecha que atente contra la seguridad, esto ha generado conciencia y compromiso ciudadano, los resultados se han visto ya que se han disminuido en gran porcentaje el número de homicidios, desplazamientos, manteniendo un control del orden público, mensualmente

Se realiza el comité de orden público para mantener el control, en materia de inversión cada entidad presento su proyecto de inversión.

Policía Nacional

12. una adquisición de implementos para preparar los alimentos, por un valor de \$15.726.000.00

13.

14. Adquisición de una motocicleta color verde, por valor de \$19.600.000.00.

Ejército Nacional

Mantenimiento preventivo y correctivo de inmuebles destinados a realizar actividades cívico militares así como apoyo logístico por un valor de \$16.336.662

Fiscalía General Nación

Se solicitó CDP, para realizar un convenio con todos los municipios para realizar la compra de un vehículo, proceso que se va realizar en el Municipio de Málaga, por un valor de \$10.050.000.00

FONDO DE SEGURIDAD:

Tiene su fundamento legal en la Ley 418 de 1997, Ley 782 de 2002, la Administración Municipal ha aunado esfuerzos con los organismos de seguridad con el fin de establecer actividades tendientes a fortalecer y generar un ambiente sano en cuanto a la seguridad ciudadana y la preservación de seguridad.

En diferentes Consejos de Seguridad, se determinaron la distribución de los recursos los diferentes organismos pertenecientes al FOSECON los cuales presentaron sus respectivos planes de inversión, de los diferentes organismos

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 12 de

Se coordinado con la policía Nacional, Ejercito nacional, la Fiscalía General de la Nación un plan de Seguridad para toda la población Concepcionera, mensualmente se realiza la reunión del comité de Seguridad donde la comunidad tiene la oportunidad presentar sus solicitudes y socializar los proyectos de seguridad, inconvenientes que se ha presentado.

VICTIMAS

Ley victimas 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios 4800 de 2011 y 4829 de 2011, las entidades de la administración central municipal, bajo la orientación de sus Directores y Secretarios, formulan sus Planes de Acción. En ellos determinan la relación y niveles de responsabilidad que cada entidad tiene frente al Plan de Desarrollo, además de las acciones concretas mediante las cuales se adelantarán los programas.

Se realizar actividades como:

Atención a la población como recepción de documentación a cada núcleo familiar para ser radicado en departamento de la prosperidad social en materia de reparación administrativa y orientación en procesos de justicia y paz y solicitudes de ayuda humanitaria a todas la victima del Municipio de concepción.

Para un total de 232 personas victimas del Municipio de Concepción Santander.

Edades(Años)	Cantidad
0-5	21
6-12	30
13-19	45
18-26	38
27-60	58
Mas 61	40

Teniendo en cuenta la nueva Ley se conformó el comité de justicia transicional del Municipio de Concepción, mediante decreto No.06 del 15 de Febrero del 2012, y se implementó para trabajar por la población víctima del Municipio de Concepción.

Se participó en los comités de Justicia transicional Municipal y departamental llevando las inquietudes y solicitudes de la comunidad víctima del conflicto.

Mediante una caracterización a cada una de la familias, se actualizo el PIU, para lo se contrató con Doctor Edgar Orjuela, por un valor de \$4.000.000.oo, concluyendo implementar los siguientes proyectos para esta población.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 13 de

- Programa de Vivienda (Proyecto presentado en la vigencia del 2012 disponibilidad de lote y servicios para 20 Familias) Ministerio de vivienda
- Implementación de Empresa de Confecciones de Ropa Informal en el Municipio de Concepción
- Implementación de cultivo de Flores(Tipo exportación) en el Municipio concepción Santander(a través de Asistencia Técnica)
- Implementación de cultivo de tomate de Ensalada(Invernadero) en el Municipio de Concepción Santander(a través de Asistencia Técnica)
- Fomento de ovinos y caprinos en el Municipio de Concepción Santander(a través de Asistencia Técnica)
- Adelanto de pollos(Engorde- gallinas ponedoras) en el Municipio de Concepción(a través de Asistencia Técnica)

De los cuales se ejecutaron para la vigencia del 2012

- Capacitación e Implementación de Empresa de Confecciones de Ropa Informal en el Municipio de Concepción, por un valor de \$5.000.000
- Fomento de camuros en el Municipio de Concepción Santander para la Asociación Hijos Adoptivos de Concepción, cuya representante Legal Ana Milene Mejia, por un valor de \$5.000.000.00

CONSEJO MUNICIPAL DE RIESGOS

En cumplimiento a la Ley 1523 de 2012; creó mediante Decreto No. 024 del 23 de julio de 2012, el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD y los Comités Municipales, como instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento, destinados a garantizar la efectividad y articulación de los procesos de conocimiento del riesgo, de reducción del riesgo y el manejo de desastres en el Municipio de Concepción Santander, derogando de esta manera el Comité Local para la Prevención y Atención de Desastres-CLOPAD.

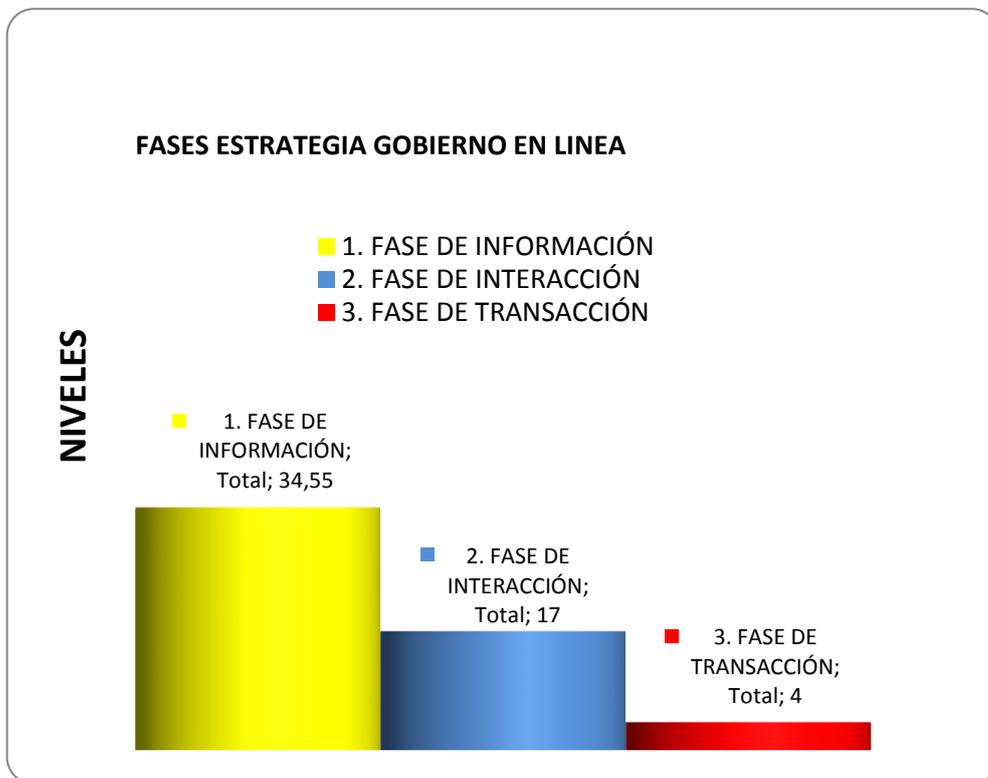
El nuevo Decreto Municipal, establece instancias de orientación y coordinación, cuyo propósito es optimizar el desempeño de las diferentes entidades públicas, privadas y comunitarias en acciones de gestión del riesgo con el propósito fundamental de proteger la vida, los bienes, la cultura de la comunidad y un ambiente sano en donde se procure un desarrollo sostenible. Dichas instancias están conformadas por: El Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres, Así mismo, el Decreto 024 del 23 de julio de 2012.

INFORME DE AVANCE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA

ALCALDÍA DE CONCEPCIÓN

DICIEMBRE DE 2012.

El desarrollo de la estrategia de gobierno en línea se empezó a desarrollar en el municipio de Concepción a partir del mes de Marzo del 2012 en el que se presentaban los siguientes indicadores en las primeras tres fases de la estrategia.



Es así, como apuntando al cumplimiento de los objetivos y metas señaladas la administración municipal se ha encargado de apoyar el cumplimiento y mejoramiento de estos indicadores con el suministro de información oportuna, conformación del comité GEL, emisión de documentos solicitados por parte del ministerio como normatividad, planes de acción, plan de comunicaciones entre otros; hasta la fecha obteniendo los siguientes resultados:

RESULTADOS A MARZO DE 2012.

FASE	NIVEL	PUNTAJE
INFORMACIÓN	BAJO	34.55

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 15 de

INTERACCIÓN	BAJO	17.00
TRANSACCIÓN	BAJO	4.00

RESULTADOS A NOVIEMBRE DE 2012.

FASE	NIVEL	PUNTAJE
INFORMACIÓN	ALTO	83.7
INTERACCIÓN	ALTO	89.00
TRANSACCIÓN	MEDIO	73.96

En la Fase de información se trabajó en la retroalimentación de los siguientes datos:

1. Información básica en el Portal del Estado Colombiano
2. Misión, visión, objetivos y funciones de la entidad.
3. Información básica como teléfonos, dirección física.
4. Organigrama, datos de contacto y correos electrónicos
5. Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos/Decretos Resoluciones, Circulares y/u otros actos administrativos de carácter general
6. Políticas, planes o líneas estratégicas (plan de desarrollo municipal, plan operativo anual de inversiones, etc.)
7. Información sobre la contratación (enlace al portal único de contratación)
8. Entes de control que vigilan a la entidad
9. Informes de Gestión, Metas e indicadores de gestión.
10. Boletines y publicaciones, Noticias, Calendario de actividades.
11. Elaboración de documentos como Política de privacidad y condiciones de uso, Política editorial y de actualización, Plan de comunicaciones, Plan de Acción, Ajuste al plan de comunicaciones en interacción y participación, plan de uso y apropiación de herramientas de interacción y ajustes al plan de comunicaciones.
12. Información general del municipio, territorios, mapas, indicadores, documentos del municipio, álbum y galería de fotos.

En la fase de interacción:

1. Atendiendo a las sugerencias y solicitudes hechas por parte de la delegada

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 16 de

territorial se implementaron las diferentes herramientas de interacción de los funcionarios recibieron capacitaciones sobre su uso:

- Foros abiertos a la comunidad en la página web en la que pueden opinar abiertamente sobre temas de interés general
- 15.
- Encuestas sobre la satisfacción de la gestión de la administración municipal.
 - Correo contáctenos.
 - Implementación y apertura de redes sociales como Facebook y twitter.
 - Publicación de audio y video sobre las diferentes actividades organizadas por la administración municipal.

En la fase de transacción se trabaja sobre la implementación de trámites y servicios en línea ante el portal del SUIT (Sistema único de información de trámites) apoyados en el decreto 019 del 10 de Enero de 2012 (ley anti trámites) y en cumplimiento del decreto 1158 de 2008 (implementación de la estrategia de Gobierno en línea). Por lo que se llevó a cabo el registro de los siguientes trámites:

- **Actualización de datos de identificación de personas registradas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en el Municipio de Concepción– Santander.**
- **Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en el Municipio de Concepción – Santander.**
- Inclusión de Personas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en el Municipio de Concepción – Santander.
- **Retiro de personas de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en el Municipio de Concepción – Santander.**
- Retiro de un Hogar de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en el Municipio de Concepción – Santander

También se está trabajando en la implementación de trámites en línea con el apoyo del comité de gobierno en línea:

- Certificado de estratificación socioeconómico
- Certificado de residencia
- Paz y salvo de industria y comercio.
- Licencia de inhumación.
- Servicio del concepto de uso de suelos

16.

17. Estamos trabajando por que la información de la alcaldía municipal de concepción en los medios virtuales este al 100% actualizada y sea de gran uso para toda la comunidad.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 17 de

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

COLOMBIA - SANTANDER MUNICIPIO DE CONCEPCION		PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
LEVANTADO EN: CONCEPCION, DICIEMBRE DE 2012 DEPENDENCIA : SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO RESPONSABLE: LUCY VERA JAIMES						
CODIGO	DETALLE	ESTADO	CALCAM.	CANT.	V/R. UNIT.	V/R TOTAL
16	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO					34.512.520
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA					
166501	MUEBLES Y ENSERES					
16650101	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					4.600.720
166502	EQUIPO DE OFICINA					
16650201	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					4.200.000
165090	OTROS MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA					
16669001	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					210.000
1670	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION					
167001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN					
16700101	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					8.790.000
167002	EQUIPO DE COMPUTACION Y SUS ACCESORIOS					
16700201	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					6.749.600
167003	LINEAS TELEFONICAS					
16700301	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					1.214.000
BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO						
5	GASTOS					
51	GASTOS DE ADMINSTRACION					
5111	GENERALES					
511114	MATERIALES Y SUMINISTROS					
51111401	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					4.091.000
ELEMENTOS DADOS DE ALTA VIGENCIA 2008						
167002	EQUIPO DE COMPUTACION Y SUS ACCESORIOS					8.748.200
16700201	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					8.748.200

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA : 1

PROVISIONALIDAD : 4

PROFESIONAL : 1

Comisario Familia : CARLOS ALBERTO VELOSA PACHECO

Técnico: 2

Auxiliar Tesorería: DORA YAMILE CALDERON ALBARRACIN

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 18 de

Técnico Planeación: JORGE BASTO RODRIGUEZ

Asistencia : 1

Conductor Volqueta: LUIS ALBERTO ROJAS SANCHEZ

Libre Nombramiento y Remoción : 6

Alcalde Municipal: ROMUALDO REYES OLIVARES

Secretaria Gobierno: LUCY VERA JAIMES

Tesorera: SANDRA LORENA CALDERON DURAN

Asesor de Planeación: RICARDO SALGADO MEDINA

Secretaria de Salud: BELCY CARVAJAL PEÑA

Jefe de Servicios Públicos: JULIO CESAR REYES ORTIZ

ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS :

N°	Objeto del contrato	Nombr e Completo Del Contratista
	Psag en el desarrollo de actividades administrativas en la oficina de gestión social del municipio de Concepción para el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en pro del mejoramiento de la entidad.	Lorena Rojas Barajas
	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades de barrido y limpieza de calles del área urbana del municipio de concepción.	Saul Perez Salazar
	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades de barrido y limpieza de calles del área urbana del municipio de Concepción.	Ambrosio Perez
	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades de barrido y limpieza de calles del área urbana del municipio de Concepción.	Luis Humberto Basto
	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades de barrido y limpieza de calles del área urbana del municipio de Concepción.	Aurelio Cordero Caceres
	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades operativas y de mantenimiento de la red de alcantarillado del municipio de Concepción.	Hector Alfonso Caceres
	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades operativas y de mantenimiento de la planta de tratamiento y red de agua potable del municipio de Concepción.	Felipe Bajas Mendez
	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades operativas y de mantenimiento de la planta de tratamiento y red de agua potable del municipio de Concepción.	Ernesto Ortiz Vega

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 19 de

	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades operativas y de conducción de la volqueta que realiza la recolección de residuos sólidos en el municipio de Concepción.	Wilmer Alexander Barajas Morales
0	Psag en la ejecución de los programas sociales como sisben. Plan de intervenciones colectivas. Entre otros en el municipio de Concepción Santander.	Natali Osorio Toloza
1	Psag en el mantenimiento y conservación de escenarios deportivos en el municipio de Concepción Santander	Reynel Fabian Rojas Vargas
2	Psag como bibliotecaria de la biblioteca municipal de Concepción Santander	Jenny Marley Salazar Aguilar
3	Psag como auxiliar administrativa del jefe de la unidad de servicios públicos domiciliarios del municipio de Concepción.	Sandra Patricia Russi
4	Psag de la unidad de servicios públicos domiciliarios como auxiliar de servicios generales en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Concepción	Igna Rosa Carvajal Gil
5	Psag como operario del cargador y la motoniveladora (maquinaria pesada) del municipio de Concepción Santander.	Pablo Antonio Mora Espinel
6	Psag a la gestión en la ejecución de programas sociales de atención a la población con problemas físicos y mentales o cualquier discapacidad del municipio de Concepción Santander	Francelina Carvajal Antonilinez
7	Psag en la actualización. Mantenimiento y soporte integral del software que maneja la oficina de impuesto predial del municipio de Concepción Santander	Eduard Jose Dario Caceres Caceres
8	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el diagnóstico y formulación del plan de desarrollo municipal 2012-2015	Ludwing Jose Gomez Peñaranda
9	Psag en la actualización. Mantenimiento y soporte integral del software transfor. Compuesto por los módulos de administración. Contabilidad y presupuesto junto con los informes que se rinden a los diferentes entes.	Cooperativa De Trabajo Asociado Transfor'S
0	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa en la asesoría jurídica y representación judicial en los procesos que se adelantan en contra del municipio de Concepción	Luis Francisco Orozco Peñaranda
1	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de asesoría en los procesos de contratación que adelante el municipio de Concepción	Cynthia Viviana Martinez Cornejo
2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el mantenimiento de los parques del municipio de Concepción-Santander	Ignacio Ramirez
3	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de asesoría en la elaboración del plan territorial de salud del municipio de Concepción	Johan Enrique Salcedo
4	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa en la realización de cargue masivo y formularios al sistema único de información (sui) y la realización del cálculo de las tarifas de los servicios que presta la unidad municipal de servicios públicos domiciliarios del municipio de Concepción Santander	Elsa Ardila Diaz
5	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como director de la banda de músicos del municipio de Concepción-Santander	Jose Eduardo Sierra Valderrama
6	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales en las líneas de trabajo referidas a la asesoría financiera del manejo contable así como la organización y procesamiento de la información contable del municipio de concepción	Jose Rigoberto Ayala Rangel
7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la capacitación e implementación del plan local de emergencia y contingencia del municipio de Concepción Santander. De conformidad con la propuesta presentada por el contratista.	Henry Yecid Ortiz Carvajal
8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la elaboración del documento plan integral único (PIU) del municipio de Concepción Santander. De conformidad con la propuesta presentada por el contratista	Edgar Orjuela Ramirez

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 20 de

9	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como operario del cargador y el vibro compactador (maquinaria pesada) del municipio de Concepción Santander.	Herman Rodríguez Ortiz
0	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa en la asesoría para la gestión del conflicto limítrofe entre el municipio de Concepción Santander y los municipios de cubará y chiscas del departamento de Boyacá	Ciro Alberto Merchan Merchan
1	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la producción audiovisual consistente en la grabación. Edición y copiado de los diferentes eventos realizados en el municipio de Concepción Santander	Egidio Pabon Jauregui
2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la capacitación sobre calidad de vida laboral a los empleados de la alcaldía municipal del municipio de Concepción Santander	William Dario Lizarazo Vega
3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los programas sociales de atención a la población con problemas físicos y mentales o cualquier discapacidad en el municipio de Concepción Santander	Francelina Carvajal Antonilinez
4	Prestación de servicios profesionales de abogado en la formulación. Elaboración. Acompañamiento. Asesoría. Capacitación y socialización del manual de contratación del municipio de Concepción-Santander	Alexander Hernandez Galvis
5	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la asesoría para la realización del plan de acción y el plan plurianual	Jose Rigoberto Ayala Rangel
6	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la realización de actividades y apoyo a la gestora social	Rosa Mercedes Gonzalez Buitrago
7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades administrativas, operativas y de mantenimiento de la red de acueducto y planta de tratamiento de agua potable del municipio de Concepción Santander	Ernesto Ortiz Vega
8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades administrativas, operativas y de mantenimiento de la red de acueducto y planta de tratamiento de agua potable del municipio de Concepción Santander	Saul Perez Salazar
9	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades administrativas, operativas y de mantenimiento de la red de acueducto y planta de tratamiento de agua potable del municipio de Concepción Santander	Meliton Sandoval
0	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades administrativas, operativas y de mantenimiento de la red de acueducto y planta de tratamiento de agua potable del municipio de Concepción Santander	Pablo Carvajal Oviedo
1	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad de servicios públicos domiciliarios en las actividades administrativas, operativas y de mantenimiento de la red de acueducto y planta de tratamiento de agua potable del municipio de Concepción Santander	Rodolfo Tarazona
2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la capacitación a los funcionarios, empleados y contratistas sobre el manejo e implementación del programa gobierno en línea y pagina web del municipio de Concepción - Santander	Yudy Patricia Malaver Herrera
3	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la asesoría para la realización del informe del SISPRO y el informe ETESA y flujo de recursos del municipio de Concepción - Santander	Gerardo Garcia
4	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la capacitación para el fortalecimiento del modelo estándar de control interno MECI del municipio de Concepción-Santander	Jose Javier Torres Camargo
5	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa en la asesoría jurídica y representación judicial en los procesos que se adelantan en contra del municipio de Concepción	Luis Francisco Orozco Peñaranda
6	Prestar por parte del contratista los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de asesoría en los procesos de contratación que adelante el municipio de Concepción	Cynthia Viviana Martinez Cornejo

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 21 de

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

La dependencia de secretaria de gobierno no maneja presupuesto propio se maneja con administración central.

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

La dependencia de Secretaria de Gobierno no maneja obras públicas.

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Los contratos supervisados los las prestaciones de servicios enunciados anteriormente.

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

Informe sobre los manuales de funciones y procedimientos vigentes así como la normatividad aplicable a la entidad o dependencia.

Informe de Control Interno

En términos generales aún se evidencian muchas dificultades y deficiencias para lograr un Sistema de Control Interno maduro y que garantice la efectividad de los procesos.

Faltan mayores esfuerzos para lograr una cultura organizacional enfocada al autocontrol y promover la institucionalización del Control Interno como herramienta de gestión.

No se evidencian mayores avances con relación al informe cuatrimestral anterior. Muchas de las dificultades aún persisten.

Recomendaciones

Se deben continuar con los procesos de sensibilización e interiorización de los principios y valores, motivando y empoderando al nivel directivo para que sean multiplicadores y líderes de este proceso.

El proceso de gestión del talento humano debe establecer las directrices que se tendrán en cuenta para que un funcionario sea objeto de un plan de mejoramiento individual. Se recomienda que se establezca una política de operación o procedimiento y se comunique adecuadamente.

Se sugiere socializar y divulgar la guía metodológica para la formulación, seguimiento y evaluación de los acuerdos de gestión. Igualmente definir cuál va hacer el procedimiento para su presentación.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 22 de

Implementar todos los productos del MECl de acuerdo con lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Procurar el sostenimiento del sistema de control interno en el nivel que tiene hoy la Personería, de manera que contribuya realmente a mejorar la gestión de la entidad

Fortalecer los sistemas de información especialmente en el manejo de los riesgos administrativos y de la información básica para que los procesos sean más ágiles y eficientes.

LUCY VERA JAIMES

SECRETARIA DE GOBIERNO

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

ENERO – DICIEMBRE DE 2012

Dependencia:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 23 de

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:	29	11	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: SALGADO	SEGUNDO APELLIDO: MEDINA	NOMBRES: RICARDO AUGUSTO
CARGO DESEMPEÑADO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION.		
SECTOR: PLANEACION		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 24 de

ENTIDAD (RAZON SOCIAL) ALCALDIA MUNICIPAL									
CONDICIONES DE LA PRESTACION				RETIRO		RATIFICACION			
		M	MM	DD			M	MM	DD
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	01	01	2012		HASTA	31	12	2012

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

- Expedición de 26 licencias de construcción, División y Des englobes.
 - Se realizaron visitas de campo a diferentes sectores, que han sido solicitadas por personas que sufrieron problemas con la ola invernal.
 - Se realizaron visita a sitios relacionados con los procesos de invitaciones públicas a oferentes.
 - Se realizaron visitas a sitios relacionados con los procesos adjudicados con el interesado.
 - Visita a obras en ejecución, como supervisión por parte de la oficina de Planeación.
 - Expedición de Certificaciones, (Uso de suelo, estratificación etc).
 - Rendición de informes (Presentación del CISEP) y otros.
 - Recibo de propuestas para los procesos de contratación realizados durante la vigencia 2012.
 - Rectificación de medidas a predios solicitados por propietarios.
 - Liquidación de contratos pendientes de ejecutar correspondiente a la vigencia 2011.
18. Contratos de Colombia humanitaria: Recuperación de un tramo de la vía puente Servita el Bosque- Quebrada Jaimito.
 19. Recuperación de un Tramo piedra de Bolívar Aguas Calientes.
 20. Adquisición de un vibro compactador.
 21. Interventoría para la ejecución de los contratos de Colombia Humanitaria.
 22. Implementación de un modelo semi-intensivo en fincas de pequeños productores.
 23. Construcción puente sobre el río Orozco para la comunidad Tamara del municipio de Concepción-Santander.
 - Contratos pendientes por ejecutar y liquidar correspondientes a la vigencia 2011
 24. Mejoramiento a 30 Beneficiarios de las diferentes veredas del Municipio.
 25. Construcción Urgencias- Hospital San Rafael del Municipio de Concepción-Santander.
 26. Construcción Escuela Tamara, comunidad Uwa.
 27. Redes de media y baja tensión (Puntas y Colas).
 28. Apoyo al refrescamiento de sangre y mejoramiento genético en ovinos en la vereda Carabobo y Bárbula del municipio de Concepción-Santander.
 - Se llevó a cabo la inversión para cumplir con las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2012.
 - Apoyo a la organización y participación de las diferentes actividades realizadas durante el 2012 en el municipio.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 25 de

29. Día del campesino en las diferentes veredas.
30. Celebración día del niño.
31. Celebración de la semana de la Lactancia materna.
32. Reunión para la elección de Juntas de Acción Comunal.
33. Elección para elegir representantes para la Junta Administradora del Hospital
34. Celebración día de las madres.
35. Organización festividades día de la Virgen del Carmen.
36. Participación en las ferias y fiestas de la Inmaculada Concepción.
- Registro de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio.
1. Adecuación e implementación de los restaurantes escolares del Municipio de Concepción.
2. Diseño e implementación de modelos productivos dirigidos para la autosuficiencia alimentaria como estrategia para disminuir la pobreza en los municipios de Concepción, Macaravita y San Miguel en el Departamento de Santander.
3. Plan maestro Acueducto y Alcantarillado reposición de redes acueducto y Alcantarillado carrera 4 calles 1 a 16, Municipio de Concepción-Santander.
4. Conservación y manejo de zonas de amortización hídrica de acueducto veredales y urbano en el Municipio de Concepción-Santander.
5. Fortalecimiento del Banco de proyectos y oficina de planeación para incrementar su capacidad institucional en la formulación de proyectos al sistema de regalías entre otros en el municipio de Concepción-Santander.
6. Construcción d placa huellas en las veredas Bárbula, pichincha y Ayacucho del Municipio de Concepción-Santander.
7. Construcción de Placa Huellas Alcantarillas y Box Culvert en el Municipio de Concepción-Santander.
8. Proyecto de vivienda de interés social para población desplazada municipio de Concepción-Santander.
- Se dio respuesta a los diferentes oficios recibidos, con la respectiva información solicitada.
- Se realiza la supervisión del Banco de maquinaria.
- Supervisión a los diferentes trabajos realizados como mantenimiento de las vías y caminos veredales.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 26 de

CLASIFICACION MUEBLES E IMUEBLES	CANTIDAD
Mesa de Juntas color negro.	1
Escritorio de madera con 2 gavetas.	1
Archivador metélico de 4 gavetas	1
Archivador metálico de 4 entrepaños	1
Biblioteca metálica	1
Biblioteca metálica con puertas de vidrio	1
Pilas recargables para camara fotografica	4
Cargador para pilas.	1
Camaras fotográficas (Mal estado)	2
Computador compaq intel pentium,disco duro SR1210 e impresora lasser 1015 y estabilizador (2)	1
Silla giratoria en Paño (Mal estado)	1
Sillas plástica con brazos	1
Perforadoras.	1
Cocedora.	1
INVENTARIO DE MAQUINARIA	
Tractor Agricola marca Ford New Hollande modelo 1996, doble transmisión	1
Motocicleta marca YAMAHA 175 modelo2000.	1
Cargador marca Komatsu W-2000, modelo 1988 color amarillo motor No. 96625.	1
Volqueta marca Chevrolet, modelo 2007, servicio particular, color blanco arco, placa OSF726, Motor No. 9SZ28976	1
Volqueta marca Chevrolet, modelo 1998, servicio particular, color blanco, placa XK - 9760 motor No. M800404L86	1
Motoniveladora marca CATERPILLAR 120G BRASILEIRA, color amarillo modelo 1980	1
Buldozer marca Komatsu B7, color amarillo	1

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Se lleva a cabo la supervisión del Banco de maquinaria del municipio el cual realiza el mantenimiento de la misma y de las vías secundarias y terciarias del municipio en todos sus sectores.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 27 de

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Relación de los contratos supervisados.

MANTENIMIENTO DE LAS VIAS CON MAQUINARIA ESPECIALIZADA. Valor \$ 65'000.000.oo

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CONCEPCIÓN SEDE B. Valor \$ 14'890.000.oo

MANTENIMIENTO DE CIENTO DIECINUEVE (119) LUMINARIAS DE SODIO 70W PERTENECIENTES AL ALUMBRADO PUBLICO UBICADO EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER Valor \$ 7'140.000.oo

PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO. RESIDENTES EN LAS VEREDAS AYACUCHO. CENTRO APURE. PICHINCHA Y EL GACAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. Valor \$ 11'352.000.oo

PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DIRECTA RURAL PARA LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER EN LA IMPLEMENTACION DE GRANJAS INTEGRALES. MEJORAMIENTO GENETICO OVINO Y BOVINO Y APOYO A CULTIVOS ALTERNATIVOS. Valor de \$ 30'000.000.oo

ADECUACION DE DOS VIVIENDAS AFECTADAS POR LA OLA INVERNAL UBICADAS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 3'200.000.oo

ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL CONSISTENTE EN MANTENIMIENTO DE VIGAS CANALES EN EL ARCHIVO. REINSTALACION DE TEJAS DE BARRO DESPRENDIDAS. DIVISION EN ALUMINIO DE OFICINA DE COMISARIA DE FAMILIA. ESCALERA METALICA AL PISO 2. ADECUACION DE BAÑOS. PISO EN CERAMICA DEL SALON DE CONFERENCIAS Y OFICINA AUXILIAR EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 15'000.000.oo

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA CAPACITACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER. DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA. \$ 7'000.000.oo

PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE (ACARREO) DE 100 PUPITRES ESCOLARES DESDE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA HASTA LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION –SANTANDER. \$ 1'150.000.oo

PRESTACION DE SERVICIOS DE INTERNET BANDA ANCHA PARA LOS EQUIPOS DEL CÓMPUTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION SANTANDER. \$ 31'00.000.oo

MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO “KINDER” (ICCE) DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 5'418.680.oo

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL BUS QUE REALIZA EL TRANSPORTE

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 28 de

ESCOLAR DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO RESIDENTES EN LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 5'000.000.00

CONSTRUCCION DE UN PUENTE PEATONAL EN MADERA CON TECHO EN ZING DE 1.20 MTS ANCHO X 7.00 MTS LINEALES SOBRE LA QUEBRADA EL TABLON EN EL SECTOR BAJO CHAMACA DE LA VEREDA CARABOBO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 4'783.350.00

PRESTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA ASESORIA PARA LA GESTION DEL CONFLICTO LIMITROFE ENTRE EL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER Y LOS MUNICIPIOS DE CUBARÁ Y CHISCAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. \$ 13'800.000.00

ADQUISICION DE CUATRO LLANTAS PARA CARGADOR (MAQUINARIA PESADA) CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. \$ 10'440.000.00

COMPRAVENTA DE REPUESTOS PARA EL CARGADOR KOMATSU W A 200 Y LA VOLQUETA KODIAK (MAQUINARIA PESADA) PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 15'747.437.00

PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL CARGADOR KOMATSU W A 200 Y LA VOLQUETA KODIAK (MAQUINARIA PESADA) PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 2'900.000.00

PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MAQUINARIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 4'874.320.00

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA REHABILITACION Y/O RECONSTRUCCION DE VIAS TERCARIAS AFECTADAS EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 25'000.000.00

PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO. RESIDENTES EN LAS VEREDAS AYACUCHO. CENTRO APURE. PICHINCHA Y EL GACAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 12'384.000.00

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA REHABILITACION Y/O RECONSTRUCCION DE VIAS TERCARIAS AFECTADAS EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 16'000.000.00

ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL CONSISTENTE EN EL SUMINISTRO E INSTALACION DE CARTELERAS. PUERTAS. VENTANAS Y DIVISIONES EN ALUMINIO. PAÑO Y VIDRIO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 9'992.000.00

PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DIRECTA RURAL PARA LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER. EN LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADO BOVINO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 29 de

DOBLE PROPÓSITO. OVINO CAPRINOS Y FRUTALES. \$ 80'000.000.oo

ORGANIZACIÓN LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION CULTURAL EN LOS DIFERENTES EVENTOS REALIZADOS DENTRO DE LAS FERIAS Y FIESTAS DE CAPITANEJO XLIII SAN BARTOLOME DURANTE LOS DIAS 18.19 Y 20 DE AGOSTO DE 2012. \$ 4'000.000.oo

COMPRAVENTA DE SEIS LLANTAS PARA LA MOTONIVELADORA Y DOS LLANTAS PARA LA VOLQUETA (MAQUINARIA PESADA) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 14'755.200.oo

SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS AGRICOLAS, PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS DE YUCA Y PLÁTANO, PARA LA COMUNIDAD DE TAMARA, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 7'066.802.oo

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL COLISEO DE FERIAS DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 14'910.220.oo

COMPRAVENTA DE DOS MULAS PARA FACILITAR EL TRANSPORTE POR CAMINO DE HERRADURA, PARA LA COMUNIDAD DE TAMARA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER. \$ 4'998.209.oo

PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA FACILITACIÓN ACCESO A IPS DE PACIENTES U'WA COMUNIDAD DE TAMARA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER. \$ 12'000.000.oo

COMPRAVENTA DE VEINTITRES (23) KITS DE UTILES ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DEL NIVEL PRIMARIA DE LA ESCUELA TAMARA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 3'927.296.oo

COMPRAVENTA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LA ESCUELA INDIGENA TAMARA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER. \$ 6'627.130.oo

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SALON ARTESANAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 14'995.760.oo

COMPRAVENTA DE MANGERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, PARA LA COMUNIDAD DE TAMARA, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 4'785.000.oo

SUMINISTRO DE TRES MIL (3.000) ALMUERZOS PARA LOS EVENTOS CULTURALES DE CELEBRACION DEL DIA DEL CAMPESINO QUE SE REALIZARA EN LAS VEREDAS DE CARABOBO, TENERIFE, AYACUCHO, JUNIN, PICHINCHA, BOMBONA DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER. \$ 15'000.000.oo

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y COORDINACION LOGISTICA DE LAS JUSTAS DEPORTIVAS "SUPERATE 2012" EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 2'400.000.oo

MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA ESCUELA NITAGA DE LA VEREDA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 30 de

CARABOBO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 15'400.000.00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO RUTINARIO (EVENTUAL) DE LA MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 3'000.000.00

INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN REDES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, MONTAJE DE TRANSFORMADORES E INSTALACIONES INTERNAS PARA ELECTRIFICACION RURAL DE LAS VEREDAS CARABOBO - BOMBONA - BÁRBULA – PICHINCHA - JUNÍN - AYACUCHO - ESPINITO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN. \$ 19'633.100.00

PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA LA VOLQUETA CHEVROLET (MAQUINARIA PESADA) PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 10'789.015.00

MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE CUATRO (4) CENTROS DE SALUD (TENERIFE, GACAL, AYACUCHO Y PICHICHA) DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 4'987.500.00

PRESTACION DE SERVICIOS DE TAPIZADO REPARACION Y MANTENIMIENTO DE 30 SILLAS DE OFICINA DE PROPIEDAD DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 2'000.000.00

COMPRAVENTA DE MOBILIARIO PARA DOTACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 2'000.000.00

CONSTRUCCION DE UN POZO SEPTICO Y MANTENIMIENTO CONSISTENTE EN LA PINTURA, ADECUACION DE CANALES Y TUBERIA, DESAGUE, AGUAS LLUVIAS DE LA ESCUELA DE LA VEREDA BOMBONA DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 6'499.606.00

PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD RADIAL MEDIANTE LA EMISION DE CUÑAS INFORMATIVAS CON MENSAJES INSTITUCIONALES DE LOS DIFERENTES PROGRAMA SOCIALES EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 3'500.000.00

OBRA RELACIONADA CON LA ADECUACION Y REMODELACION DE LA CASA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 14'193.908.00

OBRA RELACIONADA CON LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 3'999.892.00

SUMINISTRO DE INSUMOS, VIVIERES Y ABARROTES PARA LA ELABORACION DE ALIMENTOS QUE SE DISTRIBUYEN EN LOS DIFERENTES RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 15'000.000.00

PRESTACION DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN LOGISTICA, COORDINACION, ARMONIZACION Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES PROGRAMADOS EN EL MARCO DE LA 53° FERIA LANAR NACIONAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION-SANTANDER. \$ 15'000.000.00

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 31 de

Arg: RICARDO A. SALGADO MEDINA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 32 de

INFORME DE GESTIÓN JURÍDICA.
Marzo de 2012 a Diciembre 15 de 2012.
Dependencia: JURÍDICA, CONTRATISTA ASESOR JURÍDICO EXTERNO.
Nombre: LUIS FRANCISCO OROZCO PEÑARANDA.

68001233100020060201400
LUZ AMPARO SILVA COLMENAREZ

FECHA _ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TER MINO	FIN_TER MINO	REGI STRO
10-12-12	Fijación Estado	Actuación registrada el 10/12/2012 a las 16:26:16.	12-12-12	12-12-12	10-12-12
10-12-12	Auto Decreta Salida por Competencia	AUTO DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2012, REMITE JUZGADOS DE DESCONGESTION.			10-12-12
20-09-12	Constancia Secretarial	UBICACION: VIGILANCIA			20-09-12
17-09-12	Fijacion Estado	Actuación registrada el 17/09/2012 a las 16:34:25.	19-09-12	19-09-12	17-09-12

68001333100720120017200
JAVIER ELIAS ARIAS IDARRAGA

FECHA _ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TER MINO	FIN_TER MINO	REGI STRO
26-11-12	Archivo Definitivo Expediente	CAJA 169			26-11-12
11-09-12	Fijacion estado	Actuación registrada el 11/09/2012 a las 17:28:12.	13-09-12	13-09-12	11-09-12
11-09-12	Auto Rechaza Demanda				11-09-12

68001333101320120024100
HIADER WHILHEM BARRIOS HERNANDEZ

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 33 de

FECHA_ ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TERMINO	FIN_TERMINO	REGISTRO
06-11-12	Constancia Secretarial	Se deja constancia que si bien en el sistema se registró con fecha de 26 de septiembre de 2012 Auto que Libra Mandamiento Ejecutivo, la providencia calendada para esa fecha, dispone ABSTENERSE DE LIBAR MANDAMIENTO DE PAGO.			06-11-12
26-09-12	Fijacion estado	Actuación registrada el 26/09/2012 a las 17:19:11.	27-09-12	27-09-12	26-09-12
26-09-12	Auto libra mandamiento ejecutivo				26-09-12
30-08-12	Reparto y Radicación	REPARTO Y RADICACION DEL PROCESO REALIZADAS EL Jueves, 30 de Agosto de 2012 con secuencia: 5261	30-08-12	30-08-12	30-08-12

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
		Página 34 de
INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012		

FECHA_ ACT	ACTUA CION	ANOTACION	INICIA_TER MINO	FIN_TER MINO	REGIS TRO
08-10-12	Fijacion estado	Actuación registrada el 08/10/2012 a las 17:48:10.	09-10-12	09-10-12	08-10-12
08-10-12	Auto de Tramite	PENDIENTE PARA ENVIAR A REDISTRIBUCION.			08-10-12
13-09-12	Fijacion estado	Actuación registrada el 13/09/2012 a las 12:01:28.	14-09-12	14-09-12	13-09-12
13-09-12	Auto que Ordena Correr Traslado	PARA ALEGATOS DE CONCLUSION POR EL TERMINO DE CINCO DIAS. ANAQUEL ALEGATOS POPULARES.			13-09-12
31-08-12	Recepci ón Memorial en OSJA	MPIO CONCEPCION			31-08-12

68001233100020060201400
 JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 000
 001 SECRETARIA
 LUZ AMPARO SILVA COLMENARES

FECHA_ ACT	ACTUA CION	ANOTACION	INICIA_TER MINO	FIN_TER MINO	REGIS TRO
20-09-12	Constancia Secretarial	UBICACION: VIGILANCIA			20-09-12
17-09-12	Fijación estado	Actuación registrada el 17/09/2012 a las 16:34:25.	19-09-12	19-09-12	17-09-12
17-09-12	Auto de Tramite	RESUELVE SOLICITUD DE INFORMACION			17-09-12
06-09-12	Recepci ón Memorial	MPIO CONCEPCION			06-09-12

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 35 de

	en OSJA				
05-09-12	Recepción Memorial en OSJA	LUIS FCO OROZCO, COPIA			05-09-12
05-09-12	Constancia Secretarial	UBICACIÓN - VIGILANCIA			05-09-12
31-08-12	Recepción Memorial en OSJA	LUIS FCO OROZCO			31-08-12

68001333101320120024100

JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 000 001 009
001 001 002 003 004 704 007 007 008 008 009 010 010 704 012 013 013 SECRETARIA

IADER WILHEM BARRIOS HERNANDEZ

FECHA_ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TERMINO	FIN_TERMINO	REGISTRO
26-09-12	Fijación estado	Actuación registrada el 26/09/2012 a las 17:19:11.	27-09-12	27-09-12	26-09-12
26-09-12	Auto libra mandamiento ejecutivo				26-09-12
30-08-12	Reparto y Radicación	REPARTO Y RADICACION DEL PROCESO REALIZADAS EL Jueves, 30 de Agosto de 2012 con secuencia: 5261	30-08-12	30-08-12	30-08-12

68001333101120100031600

FECHA_ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TERMINO	FIN_TERMINO	REGISTRO
-----------	-----------	-----------	----------------	-------------	----------

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
		Página 36 de
INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012		

07-09-12	Fijación estado	Actuación registrada el 07/09/2012 a las 16:15:09.	10-09-12	10-09-12	07-09-12
07-09-12	Auto decide incidente	CIERRA			07-09-12
27-08-12	Recepción Memorial en OSJA	SEGUNDO ORTIZ			27-08-12
13-07-12	Recepción Memorial en OSJA	MUNI CONCEPCION			13-07-12
19-06-12	Archivo Definitivo Expediente	CAJA 183			19-06-12

68001333100720120017200

FECHA_ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TERMINO	FIN_TERMINO	REGISTRO
11-09-12	Fijación estado	Actuación registrada el 11/09/2012 a las 17:28:12.	13-09-12	13-09-12	11-09-12
11-09-12	Auto Rechaza Demanda				11-09-12
31-08-12	Fijación estado	Actuación registrada el 31/08/2012 a las 16:17:24.	04-09-12	04-09-12	31-08-12
31-08-12	Auto resuelve corrección providencia				31-08-12
25-07-12	Fijación estado	Actuación registrada el 25/07/2012 a las 17:45:05.	27-07-12	27-07-12	25-07-12

68001333100620090026100

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 37 de

FECHA_ ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TERMINO	FIN_TERMINO	REGISTRO
08-08-12	Fijación estado	Actuación registrada el 08/08/2012 a las 10:35:17.	10-08-12	10-08-12	08-08-12
08-08-12	Auto de Tramite	ORDENA REITERAR OFICIO DE FECHA 6 DE JUNIO DE 2012			08-08-12
06-06-12	Fijación estado	Actuación registrada el 06/06/2012 a las 07:59:34.	08-06-12	08-06-12	06-06-12
06-06-12	Auto Ponencia en Conocimiento	MEMORIALES ALLEGADOS POR LA GOBERNACION DE SANTANDER Y ORDENA REDIRECCIONAR OFICIO A LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER			06-06-12
11-05-12	Recepción Memorial en OSJA	UIS			11-05-12

68001400301620120007200
YOLANDA EUGENIA SARMIENTO SUAREZ JUZGADO 016 CIVIL MUNICIPAL
DORILA SUAREZ ROA

FECHA_ ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TERMINO	FIN_TERMINO	REGISTRO
09-02-12	Fijación estado	Actuación registrada el 09/02/2012 a las 15:37:23.	13-02-12	13-02-12	09-02-12

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
		Página 38 de
INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012		

09-02-12	Auto Rechaza de Plano la Demanda	POR FALTA DE COMPETENCIA, EN RAZON AL FACTOR TERRITORIAL			09-02-12
07-02-12	Radicación de Proceso	Actuación de Radicación de Proceso realizada el 07/02/2012 a las 09:07:11	07-02-12	07-02-12	07-02-12

68001233100020120024700
FRANCY DEL PILAR PINILLA PEDRAZA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 000 DESPACHO
RICHARD ALFONSO AGUILAR VILLA

FECHA _ACT	ACTUA CION	ANOTACION	INICIA_TER MINO	FIN_TER MINO	REGI STRO
03-08-12	Registr o de Proyecto	de Sentencia			03-08-12
17-07-12	Al despacho para sentencia	PASA AL DESPACHO DE LA DRA CARMEN CECILIA PLATA PARA TURNO DE FALLO			17-07-12
23-05-12	Traslado o Art. 207 C.C.A.		23-05-12	05-06-12	23-05-12
09-05-12	Constancia Secretarial	POR MEDIO DE LA PRESENTE SE DEJA SIN EFECTOS LA FIJACION EN LISTA REALIZADA DENTRO DEL TRAMITE DE LA PRESENTE REVISION DE ACUERDO, PUES NO SE NOTIFICO AL MINISTERIO PUBLICO PREVIO A ESTE TRAMITE, EN ARAS DE SUBSANAR SE			09-05-

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 39 de

		PROCEDERA A REALIZAR DICHA NOTIFICACION Y POSTERIORMEN TE SE FIJARA EN LISTA NUEVAMENTE.. PASA AL MINISTERIO PUBLICO			
--	--	---	--	--	--

68001333100120060201401
 SOLANGE BLANCO VILLAMIZAR TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 002
 LUZ AMPARO SILVA COLMENARES

FECHA _ACT	ACTUACION	ANOTACION	INICIA_TER MINO	FIN_TER MINO	REGI STRO
24-07-12	Envío de expediente	CON OFICIO 024 SE REMITE AL JUZ PRIMERO AD			24-07-12
18-07-12	Auto Ordena Remisión de Expediente	al Juzgado de origen. Se deja constancia que el auto es de fecha 17 de Julio de 2012.			18-07-12
09-07-12	Al Despacho				07-07-12
10-06-12	Constancia Secretarial	PASA CAJON PARA RESOLVER SOLICITUD			10-06-12
10-04-12	Recepcion de Memorial	MEMORIAL REMITIDO POR EL JUZGADO PRIMERO ADM B/GA			10-04-12
26-02-12	Constancia Secretarial	PASA CAJON MADERA PARA DEVOLVER JUZGADO DE ORIGEN			26-02-12

APOYO PRESENCIAL Y PROFESIONAL A LAS DIFERENTES SECRETARIAS MUNICIPALES CON DISPONIBILIDAD TOTAL DE TIEMPO TAL Y COMO SE HA VENIDO HACIENDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN CONTESTACIÓN DE OFICIOS, DEMANDAS Y DERECHOS DE PETICIONES, ASÍ:

- CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS.
- CAPRECOM.
- Dra. AULNOY ROJAS GUERRERO.
- BANCO DE COLOMBIA.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 40 de

- CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS.
- CONFENALCO. Dra. YUDI AMPARO DUARTE SAAVEDRA.
- MINUTAS NOTARIAS.
- OFICINA DE REGISTRADO INSTRUMENTOS PÚBLICOS.
- CORPRODINCO.
- DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.
- ESSA.

II-. EN BUCARAMANGA.

- VISITA AL TRIBUNAL Y JUZGADOS ADMINISTRATIVOS, PROCESOS CONTRA EL MUNICIPIO.
- GOBERNACIÓN DE SANTANDER.

III-. EN BOGOTA:

- CAJANAL.
- CAPRECOM.
- FIDUPREVISORA.
- DESCARGPROCESO SUPERSALUD.
- MINISTERIOS.
- INVIAS.
- APELACIÓN SIPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.
- CONSEJO DE ESTADO.
- PRESENTACIÓN RECURSO DE APELACIÓN SUPERSALUD.
- CONTESTACIÓN Y APELACIÓN PROCESO SIPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.
- CONSEJO DE ESTADO.
- DNP y FONADE.
- FONVIVIENDA.
- COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.
- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA – SOLICITUD DE CONTROL EXCEPCIONAL.
- PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y DEPARTAMENTAL.
- SAYCO - ACIMPRO.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 41 de

INFORME DE GESTIÓN JURÍDICA.

Marzo de 2012 a Diciembre 15 de 2012.

Dependencia: JURÍDICA. CONTRATISTA ASESOR JURÍDICO
EXTERNO.

Nombre: LUIS FRANCISCO OROZCO PEÑARANDA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 42 de

RADICADO	J UZG	PROCESO	DEMANDAN TE	DEMANDAD O	ULTIMA ACTUACION DESPACHO	FEC HA	ANOTACION	ULTIMA ACTUACION SECRETARIA	FEC HA	ANOTACION
680012331000200602 01400	0 01	Acción Popular	LUZ AMPARO SILVA COLMENAREZ	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto decide incidente	2011- 12-07	SANCIONA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN	Recepció n Memorial en OSJA	29/03 /2012	ROMUALDO REYES OLIVARES
680013331001200800 30400	0 01	Acción Popular	ESEIR BOHORQUEZ SUAREZ	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto de Obedézcase y Cúmplase	25/02 /2011	REVOCA SENTENCIA	Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	MUNICIPIO DE CONCEPCION
680013331001200800 31000	0 01	Acción Popular	CESAR MONTERO HERNANDEZ	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto Rechaza Demanda	19/11 /2008	RECHAZA DEMANDA POR AGOTAMIENTO DE JURISDICCION	Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	MUNI CONCEPCION
680013331002200800 22800	0 02	Acción Popular	EVARISTO ROZO VILLAMIZAR	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	26/03 /2010		Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	MUNI CONCEPCION
680012331000200602 20400	0 03	Acción Popular	NIDIA CONSTANZA LEGUIZAMON CARDENAS	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto decide recurso	16/05 /2007		Recepció n Memorial en OSJA	06/03 /2008	SUSTITUYE, GUSTAVO DIAZ
680013331003200700 20500	0 03	Acción Popular	ROCIO LOPEZ MORA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto Decreta Nulidad	06/06 /2008	AGOTAMIEN TO DE JURISDICCION	Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	MUNI CONCEPCION
680013331004200900 04000	0 04	Acción Popular	JUAN GUILLERMO CORDOBA CORREA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto que Ordena Correr Traslado	19/08 /2011	ALEGATOS DE CONCLUSION	Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	MUNICIPIO DE CONCEPCION
680013331004200900 04200	0 04	Acción Popular	JUAN GUILLERMO CORDOBA CORREA	CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	24/11 /2011		Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	MUNI CONCEPCION

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 43 de

680013331004201100 25200	0 04	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	ELOINA CASTELLANOS OVIEDO	EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DE CONCEPCION	Retiro demanda admitida- Art.88	22/02 /2012		Archivo Definitivo Expediente	16/04 /2012	CAJA 150
680012331000200503 19400	0 07	Acción Popular	DANIEL VILLAMIZAR BASTO	CONCEPCIO N CHIA HERNANDEZ	Auto Concede Recurso de Apelación	11/10 /2011		Recepció n Memorial en OSJA	08/02 /2012	MARIA MORENO
680013331007200700 26500	0 07	Ejecutivo	LUIS ENRIQUE HERNANDEZ HERNANDEZ	MUNICIPIO DE CONCEPCION -S-	Auto niega mandamiento ejecutivo	05/03 /2008		Recepció n Memorial en OSJA	05/02 /2009	PODER., SALOMON VILLAMIZAR
686793331001200900 50500	0 07	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	JOSE ANTONIO MENESES ARIAS	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto ordena expedir copias	31/01 /2012		Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	PODER LUIS OROZCO
680013331008200600 06100	0 08	Acción Popular	IVAN RAMIRO HERNANDEZ ATEHORTUA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	09/11 /2007		Archivo Definitivo Expediente	31/03 /2008	CAJA 021
680013331008200900 20800	0 08	Acción Popular	DIANA JIMENA ALBERNIA DIAZ Y OTRO	MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER	Sentencia de Primera Instancia	30/09 /2011		Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	PODER LUIS F OROZCO
680012331000200202 09000	0 09	Acción Popular	ESMERALDA PORRAS LEON	MUN. CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	21/09 /2009		Al despacho para sentencia	30/09 /2009	CAJA 067
680012331000200202 57500	0 09	Acción Popular	HERNAN JOSE FERREIRA REY	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	05/02 /2009	SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA QUE DENIEGA PRETENSIONES	Recepció n Memorial en OSJA	07/04 /2011	LUIS FLOREZ- PODER
680012331000200603 03500	0 09	Acción Popular	HERMANN GUSTAVO GARRIDO PRADA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	04/09 /2009		Recepció n Memorial en OSJA	20/06 /2011	CDMB

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 44 de

680013331009200900 16600	0 09	Acción Popular	JULIO ALBERTO MOLANO BOLIVAR	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	18/01 /2012	SE DECLARA LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS COLECTIVOS, ENTRE OTRAS.	Archivo Definitivo Expediente	17/04 /2012	CAJA 144
680012331000200500 43000	0 10	Acción Popular	DAVID JOSE SEIJO	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Agotamie nto de Jurisdicción	11/02 /2009		Archivo Definitivo Expediente	19/02 /2009	CAJA 047
680013331010200900 07400	0 10	Acción Popular	ALEXANDER PEREZ PINZON	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	02/08 /2011		Archivo Definitivo Expediente	20/09 /2011	CAJA 136
680013331010201000 25600	0 10	Acción Popular	JORGE LUIS ESPINOSA JAIMES	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Sentencia de Primera Instancia	07/02 /2012		Recepció n Memorial en OSJA	27/03 /2012	PODER LUIS OROZCO
680013331011201100 10100	0 11	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	CONCEPCIO N HERNANDEZ DE ARCHILA	Auto que Ordena Correr Traslado	01/02 /2012	PARA ALEGAR DE CONCLUSION	Envío de expediente	23/04 /2012	DESCONGES
680013331011201100 24200	0 11	Reparación Directa	RAFAEL FLOREZ MELENDEZ	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto que Ordena Requerimiento	28/03 /2012		Envío de expediente	20/04 /2012	DESCONGE
680013331012201000 41600	0 12	Acción Popular	NATALY ANDREA MENDOZA QUINTERO	MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER	Pacto de Cumplimiento	11/04 /2012	ANAQUEL DE PACTO	Constanci a Secretarial	27/03 /2012	MAEZA
680013331013201100 07600	0 13	Reparación Directa	DORILA SUAREZ ROA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto de Obedezcase y Cúmplase	16/11 /2011	DECLARÓ INADMISIBLE RECURSO DE APELACIÓN.	Remisión de Expediente por Competencia	31/01 /2012	JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE BUCARAMANGA, OFICIO No. 081. CORRESPONDIO POR REPARTO AL JUZGADO DIECISEIS CIVIL MUNICIPAL.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 45 de

680012331000200601 42000	0 14	Reparación Directa	CARLOS GERMAN ARIAS DELGADO	HOSPITAL SAN RAFAEL DE CONCEPCION	Auto Concede Recurso de Apelación	26/05 /2010	INTERPUESTO POR APODERADO DE PARTE DEMANDANTE CONTRA SENTENCIA	Envío de expediente	21/06 /2010	AL TAS CON OFICIO 768 DE FECHA 26 DE MAYO DE 2010 PARA DAR TRAMITE A RECURSO DE APELACION CONTRA SENTENCIA
680013331014200900 01500	0 14	Acción Popular	ALEXANDER PEREZ PINZON	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto Rechaza Demanda	04/03 /2009		Archivo Definitivo Expediente	22/04 /2009	CAJA 036
680013331013200700 31500	7 01	Acción Popular	CARLOS AUGUSTO MALDONADO BAUTISTA	COMCEL S.A-MOVISTAR S.A-TIGO S.A- CAS CONCEPCION	Auto que Avoca Conocimiento	27/09 /2011	Y REQUIERE AL ACTOR POPULAR RETIRE Y DILEGENCIA LA NOTIFICACIÓN POR AVISO DIRIGIDO A COMUNICACIÓN CELULAR S.A COMCEL S.A.	Al Despacho	17/04 /2012	INFORMADO QUE SE ENCUENTRA PODER POR PARTE MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN Y QUE NO SE HA ALLEGADO CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN POR AVISO.
680013331014200900 28400	7 01	Acción Popular	JAVIER ELIAS ARIAS IDARRAGA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto que Avoca Conocimiento	20/04 /2012	REITERAS PRUEBAS Y RECONOCE PERSONERIA.	Al Despacho	09/04 /2012	INFORMADO QUE SE RECIBIO DEL JUZGADO 14 ADMINI. DE B/MANGA Y A LA FECHA NO SE ALLEGADO PRUEBA ORDENADA EN DCTO DE PRUEBAS.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 46 de

680013331006200900 26100	7 04	Acción Popular	JAVIER ELIAS ARIAS IDARRAGA	MUNICIPIO DE CONCEPCION	Auto reconoce personería	09/04 /2012	RECONOCE PERSONERIA AL DR. LUIS OROZCO PEÑARANDA-- REDIRECCIONA EL INFORME TECNICO DECRETADO - RESUELVE SOLICITUD DE COPIAS SIMPLES	Recepció n Memorial en OSJA	20/04 /2012	GOBERNACIO N SDER
-----------------------------	---------	-------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------	---	-----------------------------------	----------------	----------------------

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 47 de

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

Marzo 1 de 2012 a Diciembre 14 de 2012

Dependencia:

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 48 de

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:	14	12	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: REYES	SEGUNDO APELLIDO: ORTIZ	NOMBRES: JULIO CESAR						
CARGO DESEMPEÑADO: JEFE UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS								
SECTOR: PUBLICO								
ENTIDAD (RAZON SOCIAL): ALCALDIA DE CONCEPCION								
CONDICIONES DE LA PRESTACION	RETIRO	RATIFICACION						
	M	MM	DD			M	MM	DD
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	01	03	2012	HASTA	14	03	2012

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

Las actividades realizadas por la unidad de servicios públicos durante el año 2012, estuvieron encaminadas a brindarle una mejor calidad del servicio a los habitantes del municipio de concepción, y concientización a cada uno de sus habitantes en temas como el ahorro de agua y la buena disposición de nuestros residuos sólidos y darles el manejo adecuado la recuperación de la cartera morosa, atender las quejas de la comunidad en aspectos relacionados con los servicios públicos, como también atender los imprevistos y daños que se presentan a diario en la red de aducción, conducción y distribución del acueducto, en los relacionado con el alcantarillado hay proyectos pendientes para ejecutar como es el inicio de obras por la carrera 4 para la adecuación de redes de alcantarillado y redes de aguas limpias.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

Tarraja de 4 dados, gea fono marca dayco 7192, taladro, rota sonda con motor Hp de gasolina y transmisor de 4ª velocidades, máquina de escribir brotherem 630, mesa metálica con fornica color negro, computador hp, disco duro, impresora, quemador DVD impresora, tablero acrílico y silla giratoria.

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

JEFE UNIDAD SERVICIOS: PUBLICOS LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 49 de

OPERADOR PLANTA DE TRATAMIENTO: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS.

FONTANEROS: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS.

ESCOBITAS: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS.

ASEADORA ESENARIOS PUBLICOS: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS.

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

ESTUDIO TARIFARIO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPIO DE CONCEPCION PARA SU APLICACIÓN EN LA SIGUIENTE VIGUENCIA.

COMVENIO EMPRESAS PÚBLICAS MALAGA SANTANDER PARA EL ANALISIS DE AGUA EN EL AÑO 2012.

COMVENIO EMPRESAS PÚBLICAS MALAGA SANTANDER PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION.

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

CONSTRUCCIÓN RED ACUEDUCTO – CASCO URBANO. INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO - EL BOSQUE, CAMBIO REDES CRA. 4, Calles 1 a 16

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

CONSTRUCCIÓN RED CASCO URBANO – ITA – EL BOSQUE

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS PARA EMPLEADOS DE LA UNIDAD ADMINSTRADORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION, SEGÚN LEY 142 DE 1994

NOMBRE Y FIRMA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 50 de

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

01 DE ENERO DE 2012 A 31 DE DICIEMBRE DE 2012

Dependencia:

OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL

ANEXO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 51 de

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	AA
FECHA:	31	12	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRES:						
RINCON	MENDEZ	ELGA						
CARGO DESEMPEÑADO:								
Gestora Social								
SECTOR:								
ENTIDAD (RAZON SOCIAL) ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION								
CONDICIONES DE LA PRESTACION				RETIRO		RATIFICACION		
	M	MM	DD			M	MM	DD
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	01	01	2012	HASTA	31	12	2012

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

Dentro de la oficina de la Gestora Social, se han desarrollado los programas sociales, propios de su cargo, de los cuales los beneficiarios son directamente la población más vulnerable, a continuación se mencionan los programas y procesos, de los cuales hay continuidad:

- El programa de Protección al Adulto Mayor en la actualidad cuenta con 374 cupos, los cuales cobran bimensualmente el subsidio.
37.
- El programa de Protección al Adulto Mayor en nuestro Municipio en el mes de noviembre se dio ampliación de cobertura por efectividad en 22 adultos mayores los cuales recibirán el subsidio a partir de Marzo, contando así nuestro Municipio con un total de 396 cupos.
38.
- Para el ingreso al programa los adultos mayores deben estar dentro del listado

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 52 de

de priorizados únicamente, en el turno correspondiente, el cual cuenta a la fecha con 255 adultos mayores. Con los siguientes requisitos:

- 39.
- ✓ Ser Colombiano
 - ✓ Tener mínimo tres años menos de la edad que se requiere para pensionarse por vejez (52 años para mujeres y 57 años para hombres)
 - ✓ Pertenecer al nivel 1 del SISBEN
 - ✓ Estar afiliados al sistema subsidiado de salud
 - ✓ No contar con más de una propiedad
- 40.
- Para la priorización, ingresos y novedades del programa, se hace el respectivo análisis y seguimiento con el fin de verificar si cumplen con los requisitos exigidos por el programa.
- 41.
- En el mes de Junio se envió al Centro de digitalización SETECSA en Bogotá, la ficha de priorización con un listado de 120 adultos mayores, con el fin de incluirlos dentro del programa de Protección Social del Adulto Mayor. Deben presentar Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, Dirección y Teléfono.
- 42.
- En el mes de Noviembre se envió al Centro de digitalización SETECSA en Bogotá, la ficha de priorización con un listado de 83 adultos mayores, con el fin de incluirlos dentro del programa de Protección Social del Adulto Mayor. Deben presentar Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, Dirección y Teléfono.
- 43.
- El programa de Desayunos Infantiles con Amor, cuenta en la actualidad con 286 cupos, de los cuales se entregan mensualmente, 21 Desayunos Tipo 1 (niños y niñas de 0 a 6 meses), y 265 Desayunos Tipo 22 (niños y niñas de 1 a 5 años), se tiene en cuenta la comunidad de niños discapacitados, y la comunidad UWA, quienes reciben refrigerios y llegan directamente a esta comunidad.
- 44.
- Para ingresar al programa Desayunos Infantiles con Amor se están recibiendo la respectiva documentación:
- 45.
- ✓ Registro Civil de Nacimiento del Niño o Niña
 - ✓ Fotocopia del Carnet de desarrollo y crecimiento
 - ✓ Fotocopia del Carnet de vacunas
 - ✓ Fotocopia del carnet de SISBEN del Niño o Niña
 - ✓ Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía de la madre.
- 46.
- En el mes de abril se celebró el día del niño, realizando carnavalito con los niños, se premió el mejor disfraz, con apoyo de COMFENALCO, Secretaria de cultura y Secretaria de Deportes.
- 47.
- Con apoyo de los Empleados de la Administración Municipal, y otras entidades del Municipio como el E.S.E. Hospital San Rafael, La Personería Municipal, El Banco Agrario, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, COMFENALCO, el 05 de Diciembre se celebró el día de las Brujitas, teniendo en cuenta a la población infantil, con edades entre 0 y 10 años.
- 48.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 53 de

- Con apoyo de la Comisaria de Familia, la Policía Nacional el día 09 de Noviembre de 2012, se realizaron charlas de Sensibilización por “la NO Violencia contra la mujer y la niñez”
- 49.
- Se realizaron charlas de Capacitación y sensibilización con el Medio ambiente dirigidas a la población urbana de nuestro municipio.
- 50.
- Con apoyo de la Comisaria de Familia, la Registraduría Municipal, el E.S.E. Hospital San Rafael, la Policía Nacional, y demás Empleados de la Administración Municipal, el 03 de diciembre de 2012 se realizó la Feria por los “Derechos de los niños, niñas y adolescentes en Santander”, además los niños recibieron Vacunación, Control de Crecimiento y Desarrollo, se realizaron charlas dirigidas a los adolescentes para la prevención del embarazo temprano, la Policía Nacional capacito y socializo los programas de protección a los menores.
- 51.
- Durante las Festividades de nuestro Municipio, La Gestora Social, con apoyo de Pony Malta, Maltys y el acompañamiento de Juanito Joya los días 07, 08, y 10 de diciembre llevo a cabo el programa “*Los niños van de Feria*”
- 52.
- Se está llevando a cabo con apoyo de la Secretaria de Cultura el programa Vacacional dirigido a niños y niñas de 5 a 12 años, además se adelanta la Gestión ante la Gobernación de Santander, para donar regalos para los niños y niñas con edades entre 0 y 10 años “*Un Regalo en Navidad*”
- 53.
- El 23 de diciembre se realizó una actividad dirigida a los adultos mayores, se entregaron anchetas navideñas para los adultos mayores de nuestro municipio.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

1. Una Carpeta de Oficios Recibidos
2. Una Carpeta de Oficios Enviados
3. Una Carpeta con el listado de Niñ@s que se encuentran en Guarderías
4. 286 Carpetas con los documentos de los niños y niñas que se encuentran en el Programa de Desayunos Infantiles.
5. Una Carpeta con el listado de los Adultos Mayores que se encuentran priorizados.
6. Carpeta con el listado de los Adultos Mayores que reciben el Subsidio Económico
7. Carpeta con el listado de los abuelitos que se encontraban en el programa PNAM y ahora están en el Subsidio Monetario Colombia Mayor
8. Az con la documentación correspondiente a los reportes de novedades del programa Colombia Mayor
9. Az con la documentación de los Adultos que se enviaron para ser priorizados.
10. Az de los documentos de los nuevos beneficiarios del programa desayunos infantiles con amor.
11. Un Computador de Escritorio con número de Inventario 0514: cuenta con

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 54 de

Pantalla LG de 19", Torre LG, Teclado Delux, Mouse Delux, y Parlantes Delux en buen Estado.
12. Dos Escritorios y dos sillas para escritorio, en buen estado
13. Un Archivador de 5 compartimentos en buen estado.

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Secretaria de la Oficina de Gestión Social: Apoyo a los programas de la Oficina de Gestión Social con Contrato por Prestación de Servicios.

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

Esta dependencia no cuenta con presupuesto destinado para los programas.

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

No aplica para la Dependencia de Gestión Social

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

No aplica para la Dependencia de Gestión Social

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

No existe Manual para esta dependencia.

ELGA RINCÓN MENDEZ

Gestora Social

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 55 de

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

15 de Enero a Diciembre 31 de 2012

Dependencia:

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:			

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: SALAZAR	SEGUNDO APELLIDO: AGUILAR	NOMBRES: JENNY MARLEY
CARGO DESEMPEÑADO: BIBLIOTECARIA MUNICIPAL		
SECTOR: CULTURA		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 56 de

ENTIDAD (RAZON SOCIAL) ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION SANTANDER									
CONDICIONES DE LA PRESTACION					RETIRO		RATIFICACION		
		M	MM	DD			M	MM	DD
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	2012	01	15		HASTA	2012	12	31

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

Desde la Biblioteca Pública Municipal se ha dado curso a la intensión del señor alcalde municipal Romualdo Reyes Olivares de administrar una institución vinculada a la actividad cultural y promover el cultivo de las artes, ejecutar programas que divulguen las distintas expresiones artísticas, rescatar y proteger el patrimonio y desde esta perspectiva, la cultura sea factor de crecimiento y desarrollo social.

Dentro de estos propósitos se ha facilitado y estimulado la creación individual y colectiva, se ha promovido el disfrute de las expresiones, manifestaciones y de los bienes culturales dentro de la comunidad, se ha fomentado la formación y la investigación. Se ha dado prioridad a la población infantil permitiendo el aprendizaje de las artes especialmente la música y la danza. Se ha apoyado la formación del semillero de música con cursos de flauta dulce en las horas de la tarde en la Biblioteca para que estos niños sean los que ingresen a la Banda de músicos municipal.

Se ha iniciado igualmente con la escuela de formación de danzas; donde se permite que niños de edades entre seis y trece años de edad ingresen a estos cursos y talleres que se les ha brindado por parte de talleristas gestionados directamente desde la Dirección de la Biblioteca Pública Municipal, teniendo como resultado un grupo consolidado de niños llamado Los Chulitos de Concepción, grupo de danzas municipal que ha participado y obtenido para nuestro municipio el reconocimiento por su buena presentación en las actividades folclóricas desarrolladas en diferentes municipios de la provincia.

Se han apoyado actividades como la celebración del día del niño, donde participaron artistas como: payasos, muñecos y animadores en la realización de diferentes actividades lúdicas en el polideportivo municipal. Igualmente el día de la Mujer y el día de las madres lo celebramos con actos culturales y de esparcimiento para las mismas. Se celebraron las fiestas patrias con actos protocolarios en el parque principal.

Se ha prestado apoyo cultural y de motivación a la comunidad por parte de la Biblioteca Publica en actividades realizadas por la secretaria de salud municipal como la semana de la Lactancia materna, el día mundial de la salud mental, el Día internacional de la No violencia contra la mujer.

Se han apoyado participaciones de las Bandas marciales de nuestro municipio en encuentros intermunicipales.

Las actividades realizadas en la Biblioteca Pública Municipal se centra especialmente en el trabajo con los niños, pues permanentemente es visitada por un promedio de 20 a 30 niños en las horas de la tarde, allí se les realizan actividades de lectura y juegos para la comprensión de la lectura y mejorar su capacidad de interactuar con sus amigos y compañeros, donde pasan una tarde agradable por medio de este servicio. La Biblioteca realiza extensiones hacia el

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 57 de

parque principal para que toda persona que desee pasar un rato en familia leyendo un buen libro lo pueda hacer.

La Biblioteca Publica desarrolla el proyecto de Primera Infancia impuesto por el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional, donde permitimos que niños de 0 a 6 años tengan acceso integral al material enviado desde la Biblioteca Nacional para esta población vulnerable que nunca se ha tenido en cuenta dentro de las comunidades. Para esto también se encuentra el proceso de adquisición de mobiliario de primera infancia especial para acondicionar este espacio dentro de las instalaciones de la Biblioteca. Se ha trabajado con niños del PAIPI y hogares comunitarios donde se les lleva hasta estos centros el material de primera infancia para el disfrute del mismo.

Se realizó la celebración del día del adulto Mayor, el día de los niños en Halloween con desfile de los niños y sus disfraces.

Se realizó dentro del marco de las festividades de nuestro municipio diferentes actividades culturales, especialmente el Carnaval de Comparsas y carrozas, el Festival Folclórico la Oveja de Oro con participación de grupos folclóricos y artistas de la región, el Fusión Show Abrigo de Colombia donde se presentaron todas las obras hechas por nuestros artesanos y la inclusión de los niños en todas las actividades culturales.

Actualmente se encuentran los niños en actividades propuestas por la Biblioteca Pública Municipal para las vacaciones recreativas como son los talleres de danzas, música, coros navideños, dibujo y pintura, igualmente la promoción de la lectura y escritura.

Se realizó el carnaval de carrancios y chirosas el 31 de diciembre, con la participación de niños, jóvenes y adultos del municipio, se premió la creatividad, y el ingenio de los participantes finalizando con una verbena popular de fin de año en el parque principal, gracias a la gestión del señor alcalde municipal.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

El inventario y la relación del mismo reposan en la Tesorería municipal. Igualmente la Biblioteca Publica cuenta con un software llamado SIABUC, el cual permite llevar un control de los libros y de las visitas a la Biblioteca asignado por la Biblioteca Nacional a todas las Redes de bibliotecas públicas municipales de todo el país.

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

contrato de prestación de servicios como Bibliotecaria municipal.

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

Detalle de los programas, estudios y proyectos formulados para el cumplimiento de la misión institucional Igualmente se deberán relacionar los valores de los presupuestos de gastos de funcionamiento e inversión destinados y sus porcentajes de ejecución.

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Relación de las obras públicas adelantadas indicando su objeto y estado de ejecución (EN EL CASO QUE APLIQUE PARA SU DEPENDENCIA).

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 58 de

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Relación de los contratos supervisados, señalando los objetos contractuales, los que se encuentran ejecutados y el estado de ejecución de aquellos que no hayan sido terminados.

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

Informe sobre los manuales de funciones y procedimientos vigentes así como la normatividad aplicable a la entidad o dependencia.

NOMBRE Y FIRMA

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG	
		Version: 01	
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 59 de	

Marzo 1 de 2012 a Diciembre 14 de 2012

Dependencia:

DEPORTES.

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:	17	12	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: ROJAS	SEGUNDO APELLIDO: VARGAS	NOMBRES:REYNEL FABIAN
-------------------------------	---------------------------------	------------------------------

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 60 de

CARGO DESEMPEÑADO **DIRECTOR DE DEPORTES**

SECTOR: PUBLICO

ENTIDAD (RAZON SOCIAL) ALCALDIA DE CONCEPCION

CONDICIONES DE LA PRESTACION				RETIRO			RATIFICACION		
	M	MM	DD				M	MM	DD
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE					HASTA			

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

54. MES DE ENERO DEL 2012

55.

56. Se recibió cada una de las instalaciones deportivas que se encuentran en nuestro municipio.

MES DE FEBRERO DEL 2012

57. Se llevó a cabo la adecuación de la cancha de microfútbol para la iniciación del segundo campeonato de microfútbol UNIDOS POR LA PROSPERIDAD DE CONCEPCIÓN.

58.

59. MES DE MARZO DEL 2012

60.

Se participó en el desfile de inauguración de las Inter clases del INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO en donde se dio inicio en el barrio la piedra bolívar y se marchó por las principales calles del municipio hasta llegar al parque Municipal en la cual rendimos Honores a nuestros Himnos y se dio inicio a las justas deportivas.

61.

62.

63. MES DE ABRIL DE 2012

Celebración del día del niño en la cual se dio inició con un desfile en las instalaciones de la Alcaldía Municipal en donde los niños se disfrazaron y disfrazaron a sus mascotas y caminamos por las respectivas calles del Municipio hasta llegar a las Instalaciones del Polideportivo Municipal en la cual se realizaron las diferentes actividades programadas como fue un rato de animación se dieron refrigerios y se entregaron regalos a todos los niños presentes.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 61 de

64.
65. MES DE MAYO DE 2012
66.
67.

Se dio inicio al Campeonato de mini futbol copa yogurcito que se realiza en la Ciudad de Málaga en la cual el municipio de Concepción participa con tres equipos que están conformados por treinta niños que se escogieron para representar a nuestro Municipio.

68. MES DE JUNIO DE 2012
69.

Se participó en la parada de bandas que se realizó en el Municipio de Capitanejo Santander donde se acompañó a la Banda de Marchas del Colegio Nuestra Señora de la Concepción y a la Banda Infantil que la representaba el Señor Alex Eduardo Martínez.

70.
71. MES DE JULIO DE 2012
72.

Se realizó aseo, limpieza y mantenimiento del gimnasio municipal, Se llevó acabo un ciclo-paseo con la comunidad concepcionera donde se dio salida en el parque municipal con destino al sector de calichal la palma, Se coordinaron tardes de entrenamiento con todos los niños que participaban en la copa yogurcito en la ciudad de Málaga, Se dio el respectivo transporte a los equipos participantes en la copa yogurcito en la ciudad de Málaga en donde se logró un cuarto puesto para satisfacción de nuestro municipio.

73.
74. MES AGOSTO DE 2012

Se realizó la poda, aseo, limpieza y mantenimiento del polideportivo municipal para dar inicio al Campeonato inter vereda de futbol Unidos por la Prosperidad de Concepción.

75.
76. MES DE SEPTIEMBRE DE 2012
77.

Se realizaron dos días de Aseo y Mantenimiento al Estadio Municipal. Realización de tardes de entrenamiento con los jóvenes que Participaron en el Programa Súperate con el Deporte. Se llevó acabo con Gran Éxito los diferentes juegos que se realizaron con el programa Súperate con el Deporte. Se participó en el Desfile de los 54 años del Colegio Nuestra Señora De la Concepción.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 62 de

Celebración del Día del Campesino en la Vereda de Nitaga del Municipio de Concepción, donde se realizaron diferentes juegos Tradicionales Y se llevó a cabo un sensacional cuadrangular de microfútbol y se entregaron los respectivos premios.

78.

79. MES DE OCTUBRE DE 2012

Se realizó un cuadrangular de Futbol en la celebración del día del campesino en la vereda Tenerife, donde se integraron Adultos y Niños.

Integración de Microfútbol en la vereda del Gacal, donde se celebró el día del campesino.

Se realizó la poda al Estadio Municipal, para la celebración de la Semana Cultural del Instituto Agropecuario Felipe Cordero.

Celebración del día del Niño, en el Estadio Municipal.

80. MES DE NOVIEMBRE DE 2012

81.

82. Se participó en el campeonato intermunicipal que fue realizado en el municipio de capitanejo Santander.

83.

84. MES DE DICIEMBRE DE 2012

85.

86. Realización de vacaciones recreativas con los Niñas. Niñas, jóvenes y adolescentes del municipio.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

Se cuenta con un Gimnasio, dotado de una serie de máquinas para el mejoramiento físico.

Contamos con un campo de juego de futbol, microfútbol, baloncesto.

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

No aplica.

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

Detalle de los programas, estudios y proyectos formulados para el cumplimiento de la misión institucional Igualmente se deberán relacionar los valores de los presupuestos de gastos de funcionamiento e inversión destinada y sus porcentajes de ejecución.

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Pendiente II fase polideportivo y en Ejecución cambio cubierta graderías del estadio.

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 63 de

Relación de los contratos supervisados, señalando los objetos contractuales, los que se encuentran ejecutados y el estado de ejecución de aquellos que no hayan sido terminados.

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

Informe sobre los manuales de funciones y procedimientos vigentes así como la normatividad aplicable a la entidad o dependencia.

NOMBRE Y FIRMA

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

ENERO 2 DE 2012

Dependencia:

SALUD

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 64 de

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:	31	11	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: CARVAJAL	SEGUNDO APELLIDO: PENA	NOMBRES: BELCY AMPARO	
CARGO DESEMPEÑADO: PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON COMPETENCIAS ENSALUD			
SECTOR: SALUD			
ENTIDAD (RAZON SOCIAL) SECRETARIA DE SALUD			
CONDICIONES DE LA PRESTACION	RETIRO		RATIFICACION
	M	MM	DD
			M
			MM
			DD

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER		Código: SCE-AC-PP-IG	
			Version: 01	
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012		Página 65 de	

PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	02	02	2012		HASTA	31	12	2012
--------------------------	-------	----	----	------	--	-------	----	----	------

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

La oficina de la secretaria de salud fue recibida por un funcionario los cuales manejaban: Régimen de afiliación, salud pública, Discapacidad En cada uno de los componentes se recibieron inventarios de muebles y enseres y de documentos, los cuales reposan actualmente en el archivo central.

La oficina de salud, se hacen actividades de inspección, Vigilancia y Control. Se realizan informes de auditoría del régimen subsidiado, y se cuenta con el apoyo de la firma auditora

“EMERCO SAS”. Para el último trimestre la firma no tuvo contrato y el municipio como responsable. Así mismo, faltaban los informes de Flujo de recursos del primer trimestre del año 2011 y los correspondientes al año 2010, y todos los informes SISPRO del año 2011, informes del SISMED del año 2011 y no se habían liquidado los contratos con las EPS COMPARTA y DUSAKAWI de los años , 2009, 2010 y 2011, por lo cual el municipio no se encontraba a paz y salvo con los pagos.

En cuanto a la atención a la Población pobre no Asegurada. Se realizó un convenio con el primer nivel de complejidad para atender a dicha población informes de auditoría en salud para la prestación de servicios de la población pobre no afiliada al régimen subsidiado, seguimiento del cumplimiento de metas de promoción y prevención de los contratos de las EPS del régimen subsidiado, acreditación de la gestión para el mejoramiento de la calidad del agua para el consumo humano, según la evaluación de gestión en salud del año 2012, presentada durante esta administración.

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Contratos de prestación de servicios supervisados:

CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	DESEMPEÑO CUALITATIVO
Municipio de Concepción	Empresa especializada en mercadeo y comercio del sistema general de seguridad social- EMERCO SAS, Nit 804011293-5, Miguel García Vita- representante legal, CC No.	Auditoría técnica y contable del Régimen Subsidiado del Municipio de Concepción Santander.	Realizar informes .de Auditoria.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 66 de

	5684649 de Matanza		
	HOSPITAL SAN RAFAEL DE CONCEPCIÓN	Ejecución de las prioridades nacionales de salud: salud infantil, nutrición, salud mental, salud oral, enfermedades transmisibles y zoonosis, enfermedades crónicas no transmisibles y discapacidad, salud sexual y reproductiva en el municipio de concepción	Evaluación y seguimiento Interventoría, de las Actividades Ejecutadas
	HOSPITAL SAN RAFAEL DE CONCEPCIÓN	Prestar los Servicios de Salud y atención en Salud a la Población pobre no Asegurada, del Municipio de Concepción	.Atención y prestación del Servicio de Salud
	GERARDO GARCIA	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la asesoría y realización del informe de sispro y el informe ETESA y flujo de recursos del municipio de Concepción Santander	REALIZAR Y SUBIR LOS INFORMES ,

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

La secretaria de salud del Municipio de Concepción Santander, durante el año 2012, realizo las siguientes actividades:

PLAN DE SALUD TERRITORIAL:

EJE DE ASEGURAMIENTO: Lograr el Aseguramiento Universal del Régimen Subsidiado. 98%

EJE DE PROMOCION SOCIAL: Desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos en poblaciones en condiciones de mayor vulnerabilidad. Nivel de ejecución, 58.7%

Operativización de la RED UNIDOS. Nivel de ejecución, 65.8%

Actividades de IEC participación Social. Nivel de ejecución, 90%

EJE DE RIESGOS PROFESIONALES: Disminuir la Tasa de mortalidad por accidente de trabajo.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 67 de

EJE DE EMERGENCIAS Y DESASTRES: Red de prestación de servicios de salud con reducción de su vulnerabilidad por sismo, inundaciones, movimientos en masa, brotes, intoxicaciones y acciones de carácter intencional generadas por el hombre.

EJE DE PRESTACION DE SERVICIOS: Integrar y poner en funcionamiento la red de prestadores de servicios de salud. Nivel de ejecución, 65.6%

EJE DE SALUD PÚBLICA. PROGRAMAS: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Convenio Interadministrativo No. 066 celebrado entre el Municipio de Concepción Santander y la E.S.E Hospital San Rafael para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas en el Municipio del Concepción Valor presupuestado \$36,092.924.

BRIGADA DE SALUD REALIZADA A LA POBLACION INDIGENA

Se realiza brigada a la Población Indígena del Municipio de Concepción, ya que es una comunidad que ha sido muy descuidada en cuanto a la prestación de Servicios de Salud, y que requiere de la atención por parte de la entidad territorial y de la EPS que atiende a esta población.



	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 68 de



BRIGADAS DE SALUD E INAGURACION DE PUESTOS DE SALUD

- **Puesto de Salud del Gacal**
- **Puesto de Salud del Tenerife**
- **Puesto de Salud del Nitaga**
- **Puesto de Salud del Guamal**
- **Puesto de Salud del Bombona**
- **Puesto de Salud del Bombona**

Se realizó inauguración de los Puestos de Salud ofreciendo servicios de salud. Se hizo contratación de Promotoras de Salud, las cuales desempeñan labores de Promoción y prevención en Salud, a la población rural del municipio de Concepción.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 69 de



SERVICIO ODONTOLÓGICO



CONSULTA MÉDICA

PROGRAMA DE DISCAPACIDAD

Capacitación a los padres de familia de niños y adolescentes con Discapacidad y en condicione de Discapacidad para darles a conocer derechos y deberes y la gran importancia que tienen en nuestro municipio.

Esta capacitación fue dada por la trabajadora social. La fisioterapeuta y la psicóloga de la universidad industrial de Santander.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG Version: 01
		INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012



Análisis de Riesgos de la comunidad Discapacitada en el Municipio de Concepción en el cual se dijo

Entorno: las niñas niños y adolescentes y adultos mayores discapacitados y en condición de Discapacidad sufran accidentes por barreras físicas y del entorno.

Edificación y medio de transporte poco adecuados en insuficientes para la población con discapacidad.

Incumplimiento de las normas para la construcción de inmuebles y espacios públicos para esta comunidad.

Falta de señalización de los sitios que resultan peligrosos para la población

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 71 de

con Discapacidad.

Censo que se ha hecho durante los meses de Enero hasta el mes de Noviembre del 2012 a personas Discapacitadas y en condición de Discapacidad para tener las personas reales Discapacitadas que hay en nuestro municipio.



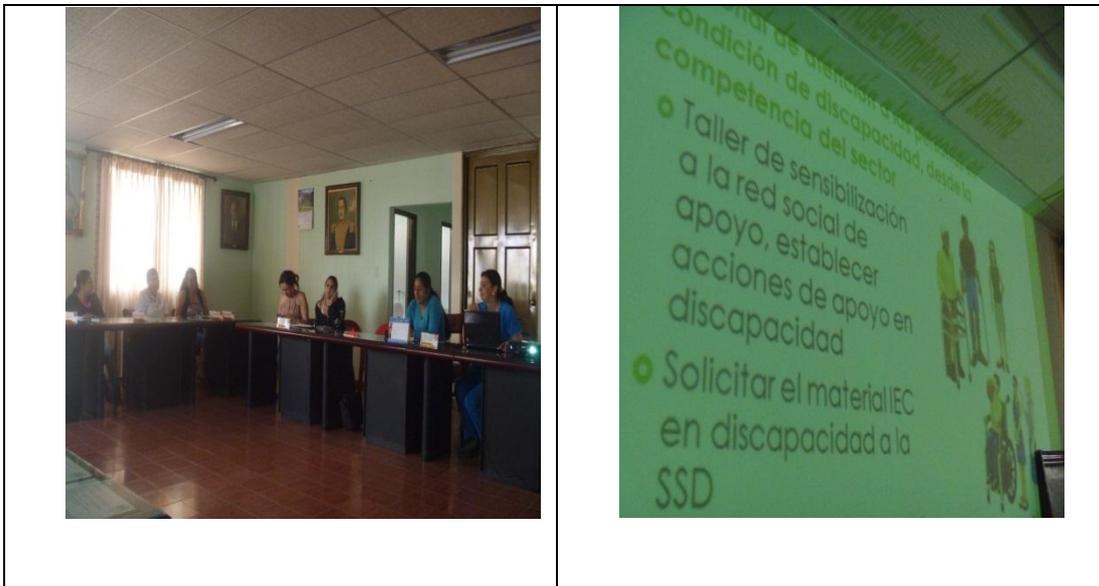
GUIA DE ALTERACIÓN VISUAL Y AUDITIVA

Se le hizo charlas al comité de Discapacidad y algunos funcionarios de la Alcaldía con temas relacionados con Discapacidad y guía de alteración visual y auditiva.

La cual se hablaron temas relacionados con cuales personas califican para

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 72 de

discapacidad y que ayudas hay para ellos.



Celebración Día Mundial de Discapacidad 28 de Noviembre del 2012

Alas 08:00 eucaristía en el templo parroquial

Acto cultural en el salón de la tercera edad hasta las 12:00 Am.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG Version: 01
		INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012



EJE DE SALUD PÚBLICA. PROGRAMAS: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (Convenio Interadministrativo No. 066 celebrado entre el Municipio de Concepción Santander y la E.S.E Hospital San Rafael Concepción para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas en el Municipio del Concepción. Valor presupuestado \$ 36.092.924

PROYECTOS:

87. NUTRICION: Valor proyecto: \$5.300.000, Nivel ejecución financiera: \$4.124.988, Ejecución técnica: 77.83%

Ajustar la línea de base de seguridad alimentaria nutricional, liderado por planeación Municipal con apoyo de la SSM la nutricionista PIC: Nivel de ejecución, 100%

Elaboración del Plan de seguridad alimentaria nutricional: Nivel de ejecución, 66.66%

Celebración de la semana mundial de la lactancia materna, convocatoria, concurso de grafitis, ficha técnica y soporte fotográfico: Nivel de ejecución, 100%

Elaborar un plan de capacitación anual en lactancia materna alimentación complementaria a los grupos de apoyo conformados, gestantes y lactantes, familias en acción y red juntos: Nivel de ejecución, 75%

Capacitaciones sobre la alimentación saludable aumentando el consumo de frutas verduras dirigido por nutricionista para grupos conformados: Nivel de ejecución, 100%

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 74 de

Implementación de la estrategia, " El Sabor del saber", en coordinación con la SSM y nutricionista. Nivel de ejecución, 66.6%

Promoción y capacitación en alimentación saludable al personal relacionado con establecimientos que preparan expendien alimentos (restaurantes públicos) : Nivel de ejecución, 66.6%

Desarrollo de material alusivo a la promoción de consumo de frutas y verduras implementando la estrategia 5 al día (consumo de 5 frutas y verduras al día) : Nivel de ejecución, 100%

En coordinación con la EPS- ESE Identificar la población menor de 2 años con algún grado de desnutrición realizar seguimiento hasta lograr la recuperación nutricional, a través del siguiente proceso. Identificación de la población: Nivel de ejecución, 50%

Fortalecimiento del sistema de Vigilancia Nutricional: Nivel de ejecución, 75%

88. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA RESPONSABLE. Valor proyecto \$6.620.000. Nivel ejecución financiera: \$320.810. ejecución técnica: 4.85%

Dar continuidad a capacitaciones a los integrantes de la red social de apoyo del municipio EPS y equipos de salud red pública y privada sobre la política de salud sexual y reproductiva Nivel de ejecución, 25%

Reuniones mensuales por todos (Nodo institucional, Nodo Comunitario, Nodo Familiar) de los integrantes de la red social de apoyo del municipio, 66.6%

89. SALUD MENTAL. Valor proyecto: \$3.700.000. Nivel ejecución financiera: \$2.725.000, ejecución técnica: 61.49%

Dar continuidad a las actividades formuladas en el plan del año 2011 de convivencia familiar Haz Paz en coordinación con ICBF. Nivel de ejecución, 50%

Coordinar con la comisaria de familia en temas de deberes y derechos con énfasis en niñez y mujer. Nivel de ejecución, 75%

Vigilancia epidemiológica de VIF, sexual y de genero con ficha epidemiológica Nivel de ejecución, 50%

Continuación de la estrategia También Soy Persona 2 fase, capacitación de la SSD. Nivel de ejecución, 50%

Capacitación en las guidas 412 de atención a la mujer y al menor maltratado. Nivel de ejecución, 100%

Celebración de día de la salud mental 10 de octubre a través de una jornada de movilización social municipal, con participación de la comunidad urbana y rural de feria, marcha encuentro musical que propicie la prevención del consumo de sustancia psicoactivas, la violencia intrafamiliar, al maltrato infantil y el abuso sexual, anexar registro fotográfico liderado por la institución educativa. Nivel de ejecución, 75%

Sensibilizar a la comunidad mediante la vigilancia y seguimiento interinstitucional sobre el uso de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 75 de

sustancias alcohólicas en adolescentes. Nivel de ejecución, 50%

90. ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES. Valor proyecto: \$2.400.000. Nivel ejecución financiera: \$1.124.970, Ejecución técnica: 46.87%

Fortalecimiento de la estrategia Santander en Movimiento en el municipio de Concepción, dando continuidad a los grupos conformados por ciclos vitales: Niños, Adolescentes (institucionalizados y a nivel comunitarios) adulto joven (salud, educación, alcaldía) adulto mayor, realizando actividad física 5 veces a la semana, mínimo 30 minutos diarios apoyados con un facilitador de actividad física (educador físico, fisioterapeuta técnico) Aplicación, seguimiento y evaluación del plan de acción. Anexar evidencia fotográfica. Nivel de ejecución, 75%

Difusión de material IEC validado por la secretaria de salud departamental para el fomento de un estilo de vida activo a través de la transmisión de cuñas radiales, elaboración de carteles y folletos. Nivel de ejecución, 75%

Trabajo conjunto con la red social de apoyo para dar continuidad al trabajo realizado en el municipio en condición de discapacidad. Nivel de ejecución, 50%

Realizar la divulgación de materia IEC en discapacidad facilitado por la MPS (piezas comunicativas de derechos y deberes) entre otros. Nivel de ejecución, 66.66%

Realizar intervenciones en atención en salud de la población con discapacidad. Nivel de ejecución, 75%.

Fortalecimiento al programa de rehabilitación en salud visual en niños y niñas menores de 18 años con limitaciones visuales. Nivel de ejecución, 33,33%.

91. SALUD ORAL. Valor proyecto: \$2.330.007. Nivel ejecución financiera: \$1.063.290, Ejecución técnica: 45.63%

Realizar capacitaciones y campañas de higiene de salud oral, durante el calendario escolar a niños de escuelas rurales de las veredas Pichincha, Cusagueta, Salado, Bombona, Gacal y el Roble. Nivel de ejecución, 50%

Realizar o difundir estrategias IEC con el fin de concientizar a la comunidad en los cuidados de la higiene bucal. Nivel de ejecución, 0%

Registro de información en salud bucal, índice COP, a través del programa ACCES, a la población menor de 12 años del Municipio. Nivel de ejecución, 66.66%

Integrar el programa de salud oral a los programas de AIEPI, IAMI, PAI, Control Prenatal, Atención del adolescente, nutrición. Nivel de ejecución, 33.33%

Capacitación continua del recurso humano, relacionado con la atención de salud oral. Nivel de ejecución, 100%.

Garantizar la calidad de los equipos e insumos del servicio de salud oral, desde el transporte, almacenamiento y uso (mantenimiento preventivo y equipo y guías de manejo). Nivel de ejecución, 100%.

92. VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA. Valor proyecto: \$0. Nivel ejecución

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 76 de

financiera: \$0, Ejecución técnica: 52,94%

Realizar seguimiento a la oportunidad de la notificación de las UPGD. Nivel de ejecución, 75%

Evaluar la cobertura de vacunación de la población objeto mediante el acompañamiento a los monitoreo rápidos de cobertura, establecidos según lineamientos PAI. Nivel de ejecución, 50%

Seguimiento a la visitas de campo al envió de muestras de todo evento sospechoso de salud pública al laboratorio departamental. Nivel de ejecución, 75%

Reunión trimestral del comité de estadística vitales, para análisis pre crítico del correcto diligenciamiento de certificados de nacimiento y defunción y medidas correctivas según necesidad con la participación del registrador, coordinador del PIC, coordinado Vigilancia y representante de medicina. Nivel de ejecución, 75%

Movilización y participación en los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y control de los planes de salud territorial. Nivel de ejecución, 75%

Realizar seguimiento vigilancia sobre eventos congénitos en las instituciones que atienden partos (oportunidad en las pruebas de laboratorio TSH) . Nivel de ejecución, 0%

Informe del diagnóstico epidemiológico por trimestre medio magnético y físico a fin del año entregar consolidado. Nivel de ejecución, 75%

Recolección sistematización continua de la información generada en el SVSP, en el sistema Sivigila y remitirla a nivel local departamental. Nivel de ejecución, 50%

Reunión mensual de COVE Municipal. Evaluación mensual de la participación y asistencia de los integrantes del COVE. Nivel de ejecución, 50%

Reunión trimestral del COVECOM Municipal. Nivel de ejecución, 50%

Vigilancia y seguimiento de la asistencia y participación a capacitaciones del recurso humano de ESE, EPS, y unidades generadoras de datos. . Nivel de ejecución, 75%

Evaluar el número de metas de producto cumplidas con el número de metas de producto programadas. Nivel de ejecución, 50%

Evaluar que los recursos ejecutados sean consistentes con los recursos programados. Nivel de ejecución, 50%.

Evaluar el No. De matas cumplidas con el número de matas de resultado y producto propuestas. Nivel de ejecución, 50%.

Presentación de informe de avance en la ejecución del plan de salud territorial ante el CLSSS, Consejo de gobierno, veeduría ciudadana y la SSD, de igual forma participar activamente en las capacitaciones programadas por el departamento. Nivel de ejecución, 50%.

Realizar seguimiento y evaluación a la metas de producto del plan de salud territorial de la EPS Comparta. Nivel de ejecución, 50%.

OTRAS GESTIONES:

Hacer notificación semanal al SIVIGILA de los casos de Salud pública, hacer seguimiento y control de los casos que lo requieran.

Informe de flujo de recursos a la Superintendencia Nacional de Salud, años 2010, 2011, 2012

Informe SISPRO a la Superintendencia Nacional de Salud, años 2008, 2009, 2010

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 77 de

2011,2012

Informe SISMED a la Superintendencia Nacional de Salud
Informes de Auditoría a la Secretaria de Salud Departamental
Apoyo a 2 jornadas de donación de sangre higuera Escalante
Gestión ante el Ministerio de Salud y Protección Social para la solución de casos puntuales
Interventora del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas
Delegada municipal de la RED UNIDOS
Delegada municipal para Mujeres Ahorradoras
Logística de eventos de desarrollo social
Apoyo en logística a la organización del foro municipal
Información para el Programa PAE
Coordinar la actividad lúdica cultural de la primera infancia
Informe de visitas a hogares de bienestar
Gestión para solicitar en el municipio el carnet de la Fundación Salud Siglo 21

Interventoría al convenio de PPNA

Manejo de: Comité local de atención a la discapacidad, Consejo de Política Social, Red Social de Apoyo, Comité de participación comunitaria, Consejo local de seguridad social en salud, Comité de vigilancia epidemiológica y comunitaria, Servicio de Atención a la comunidad

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Relación de las obras públicas adelantadas indicando su objeto y estado de ejecución (EN EL CASO QUE APLIQUE PARA SU DEPENDENCIA).

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Relación de los contratos supervisados.

ESTAN SIENDO EJECUTADOS

SUPERVISOR: Secretaria de Salud Municipal.

Contrato de consultoría -2012

CONTRATANTE: Municipio de Concepción

CONTRATISTA: Empresa especializada en mercadeo y comercio del sistema general de seguridad social- EMERCO SAS, Nit 804011293-5, Miguel García Vita- representante legal, CC No. 5684649 de Matanza

OBJETO: Auditoría técnica y contable del Régimen Subsidiado del Municipio de Concepción Santander.

Contrato de consultoría 2012

CONTRATANTE: Municipio de Concepción

CONTRATISTA: Gerardo García

Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 78 de

asesoría y realización del informe de sispro y el informe ETESA y flujo de recursos del municipio de Concepción Santander-

Contrato de consultoría No. -2012

CONTRATANTE: Municipio de Concepción

CONTRATISTA: Francelina Carvajal Antolinez

OBJETO: Coordinación de Discapacidad, Apoyo actividades de la Secretaria de Salud.

Contrato de consultoría No. 2012

CONTRATANTE: Municipio de Concepción

CONTRATISTA: Hospital San Rafael , Concepción

OBJETO: Ejecución de las prioridades nacionales de salud: salud infantil, nutrición, salud mental, salud oral, enfermedades transmisibles y zoonosis, enfermedades crónicas no transmisibles y discapacidad, salud sexual y reproductiva en el municipio de concepción.

Contrato de consultoría 2012

CONTRATANTE: Municipio de Concepción

CONTRATISTA: Hospital San Rafael , Concepción

OBJETO: Prestar los Servicios de Salud y atención en Salud a la Población pobre no Asegurada, del Municipio de Concepción.

CONVENIO

CONTRATANTE: Municipio de Concepción

CONTRATISTA: Hospital San Rafael , Concepción

OBJETO: Apoyo a PYP Promoción y prevención.

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

La secretaria de salud municipal cumple con las funciones de:

- Formular, ejecutar y evalúa , programas y proyectos en salud, en armonía con las políticas y disposiciones del orden nacional y departamental;
- Gestionar el recaudo, flujo y ejecución de los recursos con destinación específica para salud del municipio, y administrar los recursos del Fondo Local de Salud;
- Gestionar y supervisar el acceso a la prestación de los servicios de salud para la población de la jurisdicción;
- Impulsar mecanismos para la adecuada participación social y el ejercicio pleno de los deberes y derechos de los ciudadanos en materia de salud y de seguridad social en salud;
- Adoptar, administrar e implementar el sistema integral de información en salud, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema;
- Promover planes, programas, estrategias y proyectos en salud y seguridad social en salud, para su inclusión en los planes y programas departamentales y

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 79 de

<p>nacionales;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiar y cofinanciar la afiliación al Régimen Subsidiado de la población pobre y vulnerable y ejecutar eficientemente los recursos destinados a tal fin; • Identificar a la población pobre y vulnerable en la jurisdicción y seleccionar a los beneficiarios del Régimen Subsidiado, atendiendo las disposiciones que regulan la materia; • Celebrar contratos para el aseguramiento en el Régimen Subsidiado de la población pobre y vulnerable, y realizar el seguimiento y control directamente o por medio de interventorías; • Promover en la jurisdicción la afiliación al Régimen Contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud de las personas con capacidad de pago y evitar la evasión y elusión de aportes; • Adoptar, implementar y adaptar las políticas y planes en salud pública de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental, así como formular, ejecutar y evaluar el Plan Municipal de Salud de Acciones Colectivas; • Monitorear, evaluar, y analizar la situación de salud en el municipio y propender por el mejoramiento de las condiciones determinantes de dicha situación. De igual forma, promover la coordinación, cooperación e integración funcional de los diferentes sectores para la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos en salud pública en su ámbito territorial; • Formular, desarrollar y evaluar políticas públicas de prevención de los riesgos biológicos, del consumo, del comportamiento, del medio ambiente, laborales; sanitarios y fitosanitarios; • Formular, adoptar y evaluar políticas para la reorientación de los servicios de salud hacia la promoción de la salud y la calidad de vida, bajo estándares de calidad y satisfacción de los usuarios; • Desarrollar, hacer seguimiento y evaluar las intervenciones preventivas de tipo colectivo que afectan las prioridades del Plan Municipal de Salud Pública; • Hacer seguimiento y evaluación a las acciones de prevención específica y detección temprana del Plan Obligatorio de Salud, POS, de los regímenes contributivo y subsidiado; • Desarrollar acciones de coordinación y articulación intra y extra sectorial para la formulación y ejecución de las estrategias de prevención de los riesgos que afectan la salud; • Garantizar la prestación de servicios de salud a la población pobre, no asegurada, en lo establecido en el Plan Obligatorio de Salud (POS); • Concertar intersectorialmente para la modificación de los determinantes de la salud y reducción de condiciones de vulnerabilidad de los individuos y poblaciones; • Promover el ejercicio pleno de los deberes y derechos de los ciudadanos y comunidades en la planeación, ejecución, seguimiento y control social del Plan de Salud Territorial; • Ejercer la autoridad sanitaria para garantizar la promoción de la salud y la prevención de los riesgos y la recuperación y superación de los daños en salud en su jurisdicción; • Coordinar el desarrollo y operación de la vigilancia en salud en sus componentes de vigilancia en salud pública, vigilancia sanitaria e inspección, vigilancia y control en la gestión del Sistema General de Seguridad Social en Salud en la jurisdicción;
--

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 80 de

- Formular, adoptar y evaluar las políticas para mejorar la participación social y comunitaria en salud;
- Fomentar la educación para la salud dentro y fuera del sector salud;
- Promover la movilización de voluntades, compromisos políticos intersectoriales y comunitarios para mejorar la salud y calidad de vida, y establecer alianzas para la construcción de entornos saludables;
- Las demás atribuciones y funciones propias de la Secretaria y las que le asignen la Ley y demás disposiciones.

Normatividad

Ley 715

Decreto 971 de 2011

Decreto 3518 de 2006.

Ley 1438 de 2011

Decreto 2174 de 1996

Decreto 2753 de 1997

Decreto 2309 de 2002

Decreto 1011 de 2006

Decreto 000971 de 2011

Decreto 1080 de 2012

Ley 1122 de 2007

Decreto 971

Decreto 2309 de 2002

Ley 100

Circular 058/2009

Circular 004/2012

Resolución 1344

Resolución 3734/2005

Resolución 302/2012

Decreto 1757/1994

BELCY AMPARO CARVAJAL PEÑA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 81 de

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

Enero 2 2012 a Diciembre 31 de 2012

Oficina:

**SISBEN, FAMILIAS EN ACCION Y VIGILANCIA EN SALUD
PÚBLICA (PIC)**

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:	2013	01	04

I. DATOS GENERALES

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 82 de

PRIMER APELLIDO: OSORIO	SEGUNDO APELLIDO: TOLOZA	NOMBRES: NATALI						
CARGO DESEMPEÑADO: COORDINADORA DEL SISBEN, ENLACE MUNICIPAL DE FAMILIAS EN ACCION Y COORDINADORA PIC								
SECTOR: GESTION SOCIAL Y SALUD								
ENTIDAD (RAZON SOCIAL) ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION SANTANDER								
CONDICIONES DE LA PRESTACION		RETIRO	RATIFICACION					
	M	MM	DD		M	MM	DD	
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	2012	01	2	HASTA	2013	01	04

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

La oficina del Sisben, Familias en Acción y Vigilancia en Salud Publica fue recibida por un funcionario la cual manejaba los tres programas ya mencionados. En cada uno de los componentes se recibieron inventarios de muebles y enseres y de documentos, los cuales reposan actualmente en el archivo central.

FAMILIAS EN ACCION (CRONOGRAMA DE PAGOS AÑO 2012

PERIODO	MESES	PLAZO
1	NOVIEMBRE- DICIEMBRE	21 DE FEBRERO 2012 AL 12 DE MARZO 2012
2	ENERO-FEBRERO	3 DE MAYO AL 23 DE MAYO DEL 2012
3	MARZO-ABRIL	26 DE JUNIO AL 16 DE JULIO 2012
4	MAYO-JUNIO	16 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE 2012
5	JULIO- AGOSTO	16 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE 2012
6	SEPTIEMBRE- OCTUBRE	18 DE DICIEMBRE AL 11 DE ENERO 2012

VERIFICACIONES DE CUMPLIMIENTOS DE COMPROMISOS AÑO 2012

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 83 de

PERIODO	MESES	FECHAS DE ENVIO DE REPORTES AL DPS
1	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	21 DE FEBRERO 2012 AL 12 DE MARZO 2012
2	ENERO-FEBRERO	3 DE MAYO AL 23 DE MAYO DEL 2012
3	MARZO-ABRIL	26 DE JUNIO AL 16 DE JULIO 2012
4	MAYO-JUNIO	16 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE 2012
5	JULIO- AGOSTO	1 DE OCTUBRE 2012 AL 31 DE OCTUBRE 2012

PRIMER SEMESTRE

CRONOGRAMA DE ENCUENTROS DE CUIDADO AÑO 2012

NO.	MESES	MADRES LIDERES	VILLAS DE LA INMACULADA, OLIVOS Y SANTANDER	AGUATENDIDA (PALACE)	BARBULA Y AYACUCHO	JUNIN	EL ESPINO	AGUABRI Y JURADO	DESPLAZADOS	CENTRO	BOMBONA	TENERIFE	RIO COLORADO, NITAGA, TABETA	PICHINCHA
1	ASAMBLEA GENERAL	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012
2	MARZO-ABRIL	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012	30 DE ABRIL 2012
3	MAYO-JUNIO	14 DE MAYO 2012	20 DE JUNIO 2012	19 DE MAYO 2012	27 DE MAYO 2012	25 DE JUNIO 2012	27 DE MAYO 2012	3 DE JUNIO 2012	29 DE JUNIO 2012	26 DE JUNIO 2012	NO REALIZARON	25 DE MAYO 2012	9 DE JUNIO 2012	24 DE JUNIO 2012

SEGUNDO SEMESTRE

CRONOGRAMA DE ENCUENTROS DE CUIDADO AÑO 2012

NO.	MESES	MADRES LIDERES	VILLAS DE LA INMACULADA,	AGUATENDIDA	BARBULA Y AYACUCHO	JUNIN	EL ESPINO	AGUABRI Y JURADO	DESPLAZADOS	CENTRO	BOMBONA	TENERIFE	RIO COLORADO, NITAGA, TABETA	PICHINCHA
1	JULIO-AGOSTO	16 DE JULIO 2012	24 DE AGOSTO 2012	22 DE JULIO 2012	29 DE JULIO 2012	26 DE AGOSTO 2012	29 DE JULIO 2012	19 DE AGOSTO 2012	24 DE AGOSTO 2012	AGOSTO 2012	29 DE JULIO 2012	24 DE AGOSTO 2012	18 DE AGOSTO 2012	19 DE AGOSTO 2012
2	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	3 DE SEPTIEMBRE 2012	13 DE OCTUBRE 2012	16 DE SEPTIEMBRE 2012	30 DE SEPTIEMBRE 2012	28 DE OCTUBRE 2012	9 DE SEPTIEMBRE 2012	23 DE SEPTIEMBRE 2012	13 DE OCTUBRE 2012	13 DE OCTUBRE 2012	9 DE SEPTIEMBRE 2012	26 DE OCTUBRE 2012	13 DE OCTUBRE 2012	21 DE SEPTIEMBRE 2012
3	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	19 DE NOVIEMBRE 2012	24 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	24 DE NOVIEMBRE 2012	24 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	30 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012	25 DE NOVIEMBRE 2012

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 84 de

PROCESO DE INCRIPCION DEL PROGRAMA "MAS FAMILIAS EN ACCION"



FIRMA DEL CONVENIO DEL PROGRAMA "MAS FAMILIAS EN ACCION" Y EL ALCALDE MUNICIPAL DE CONCEPCION ROMUALDO REYES OLIVARES

En el municipio de Concepción se llevó a cabo el proceso de inscripción de las personas que se encontraban en los listados elegibles a inscribirse conformados por la población perteneciente al programa de Unidos, Sisben metodología III (rangos de puntaje establecidos por el programa), Desplazados, Unidos y Transición (personas que se encontraban anteriormente en el programa) los días 13, 14 y 15 de Noviembre del año 2012, la meta total a cumplir esperada en un 100% era de 717 familias potenciales a inscribir, de las cuales se lograron incluir 692 familias cumplimiento con un porcentaje de 97%, indicador que nos muestra que estuvimos muy cerca de cumplir la meta en su totalidad, pero teniendo en cuenta que muchas de las personas que se encontraban en los listados potenciales a inscribir son adultos mayores que no tienen a cargo menores de 18 años y personas jóvenes que aún no tienen hijos se estima que efectivamente si se cumplió con la meta en su totalidad.

SISBEN

Se ha venido realizando la sisbenización y solicitudes pertinentes a la población del Municipio de Concepción en su totalidad con el fin de enviar la base a nivel Nacional según los cortes establecidos por Departamento Nacional de Planeación (DNP) en la resolución 0303 del 2012, con el fin de que se conozca el dato real de habitantes que pertenecen al municipio mostrando la calidad de vida de cada núcleo familiar y así puedan acceder a los diferentes programas sociales vigentes y venideros. Los tramites que se han venido tramitando son los siguientes:

Población total: 5.623 Habitantes

Urbano: 2.181 Habitantes

Rural: 3442 Habitantes

Listado censal: 240 Habitantes

Población Indígena: 494 Habitantes

SISBENIZACION EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN:

- Carta solicitando la sisbenización del núcleo familiar
- Fotocopia de los documentos de los integrantes del núcleo familiar

INCLUSIÓN DE PERSONA A NÚCLEOS QUE YA ESTÁN CONFORMADOS:

- Fotocopia del documento y numero de cedula de un integrante del núcleo familiar.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 85 de

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DEL NUCLEO FAMILIAR:

- Fotocopia de documento de identidad reciente.

RE ENCUESTAS:

- Carta solicitando la verificación de datos de la ficha actual.

RETIRO DEL SISTEMA DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN:

- Carta solicitando el retiro de las personas interesadas.
- Fotocopia del documento de identidad.

Alimentar la base de datos del listado censal correspondiente a los desplazados y confirmación del listado indígena.

VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA (PIC)

Ejecución de las diferentes reuniones necesarias para la elaboración de los proyectos y planes a ejecutar.

Elaboración del Diagnóstico de Salud Comunitario año 2012 y formulación del plan de intervenciones colectivas año 2012.

Vigilancia, seguimiento, revisión y evaluación de las actividades ejecutadas con corte al 31 de Diciembre del 2012, correspondientes a los diferentes proyectos planteados en el plan de intervenciones colectivas año 2012.

Elaboración de actas e informes y envió de requerimientos

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 86 de

solicitados por las diferentes entes de control.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 87 de

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

Este punto corresponde a un informe pormenorizado sobre la situación de los recursos, presentando una relación de los inventarios y responsables de los bienes muebles e inmuebles, así como de los sistemas de información (hardware y software)

INVENTARIO MUEBLES Y ENSERES

LEVANTADO EN: CONCEPCION SANTANDER

DEPENDENCIA: SISBEN, FAMILIAS EN ACCION Y VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA

RESPONSABLE: NATALI OSORIO.

Fecha: 3 de Enero de 2012.

CODIGO	DETALLE	ESTADO	CANTIDAD	V/R UNIT	V/T TOTAL
16650102	UN ESCRITORIO CURVO EN TINTILLA DEL (PIC)		1	400.000	400.000
16650102	ESTANTE METALICO DE 5 COMPARTIMENTOS (SISBEN)		1	156.250	156.250
	PROYECTOR EPSON 1600 LM 537729F(3M-78-8014-6796-6) (PIC)		1	4.700.000	4.700.000
167002	EQUIPO DE COMPUTO PROCESADOR 3800+AM² DK 160.GB - (ETLBF0800191817D3D4-210) (Acción Social)		1	2.500.000	2.500.000
167002	IMPRESORA EPSON STYLUSPH R290 (Acción Social)		1	800.000	800.000
167002-1	Transistor Metgaphone model ER - 77 (PIC)		1	Donación	Donación
167002	COMPUTADOR COMPAQ CELERON, DISCO DURO SR 6130LA SN3D2AKPWDR00G		1	3.200.000	3.200.000
51111402	SILLA GIRATORIA		1	150.000	150.000
TOTAL			8	11.906.250	11.906.250

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 88 de

Prestación de servicios.

En la oficina del Sisben ,Familias en Acción y Vigilancia en Salud en Publica, labora la siguiente persona:

CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	DESEMPEÑO CUALITATIVO
Alcaldía Municipal de Concepción	Natali Osorio Toloza	Gestión como enlace municipal del programa Familias en Acción, coordinadora y administradora del Sisben y coordinadora del PIC	Realiza las funciones correspondientes a cada uno de sus cargos asignados, colabora y apoya en las diversas actividades programadas en las diferentes dependencias.

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

Detalle de los programas, estudios y proyectos formulados para el cumplimiento de la misión institucional Igualmente se deberán relacionar los valores de los presupuestos de gastos de funcionamiento e inversión destinada y sus porcentajes de ejecución.

PLAN DE SALUD TERRITORIAL:

EJE DE SALUD PÚBLICA. PROGRAMAS: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (Convenio Interadministrativo No. 066 celebrado entre el Municipio de Concepción Santander y la E.S.E Hospital San Rafael Concepción para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas en el Municipio del Concepción. Valor presupuestado \$ 36.092.924

PROYECTOS:

93. NUTRICION: Valor proyecto: \$5.300.000, Nivel ejecución financiera: \$4.124.988, Ejecución técnica: 77.83%

Ajustar la línea de base de seguridad alimentaria nutricional, liderado por planeación Municipal con apoyo de la SSM la nutricionista PIC: Nivel de ejecución, 100%

Elaboración del Plan de seguridad alimentaria nutricional: Nivel de ejecución, 66.66%

Celebración de la semana mundial de la lactancia materna, convocatoria, concurso de grafitis, ficha técnica y soporte fotográfico: Nivel de ejecución,

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 89 de

100%

Elaborar un plan de capacitación anual en lactancia materna alimentación complementaria a los grupos de apoyo conformados, gestantes y lactantes, familias en acción y red juntos: Nivel de ejecución, 75%

Capacitaciones sobre la alimentación saludable aumentando el consumo de frutas verduras dirigido por nutricionista para grupos conformados: Nivel de ejecución, 100%

Implementación de la estrategia, " El Sabor del saber", en coordinación con la SSM y nutricionista. Nivel de ejecución, 66.6%

Promoción y capacitación en alimentación saludable al personal relacionado con establecimientos que preparan expendien alimentos (restaurantes públicos) : Nivel de ejecución, 66.6%

Desarrollo de material alusivo a la promoción de consumo de frutas y verduras implementando la estrategia 5 al día (consumo de 5 frutas y verduras al día) : Nivel de ejecución, 100%

En coordinación con la EPS- ESE Identificar la población menor de 2 años con algún grado de desnutrición realizar seguimiento hasta lograr la recuperación nutricional, a través del siguiente proceso. Identificación de la población: Nivel de ejecución, 50%

Fortalecimiento del sistema de Vigilancia Nutricional: Nivel de ejecución, 75%

94. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA RESPONSABLE. Valor proyecto \$6.620.000. Nivel ejecución financiera: \$320.810. ejecución técnica: 4.85%

Dar continuidad a capacitaciones a los integrantes de la red social de apoyo del municipio EPS y equipos de salud red pública y privada sobre la política de salud sexual y reproductiva Nivel de ejecución, 25%

Reuniones mensuales por todos (Nodo institucional, Nodo Comunitario, Nodo Familiar) de los integrantes de la red social de apoyo del municipio, 66.6%

95. SALUD MENTAL. Valor proyecto: \$3.700.000. Nivel ejecución financiera: \$2.725.000, ejecución técnica: 61.49%

Dar continuidad a las actividades formuladas en el plan del año 2011 de convivencia familiar Haz Paz en coordinación con ICBF. Nivel de ejecución, 50%

Coordinar con la comisaria de familia en temas de deberes y derechos con énfasis en niñez y mujer. Nivel de ejecución, 75%

Vigilancia epidemiológica de VIF, sexual y de genero con ficha epidemiológica Nivel de ejecución, 50%

Continuación de la estrategia También Soy Persona 2 fase, capacitación de la SSD. Nivel de ejecución, 50%

Capacitación en las guidas 412 de atención a la mujer y al menor maltratado. Nivel de ejecución, 100%

Celebración de día de la salud mental 10 de octubre a través de una jornada de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 90 de

movilización social municipal, con participación de la comunidad urbana y rural de feria, marcha encuentro musical que propicie la prevención del consumo de sustancia psicoactivas, la violencia intrafamiliar, al maltrato infantil y el abuso sexual, anexar registro fotográfico liderado por la institución educativa. Nivel de ejecución, 75%

Sensibilizar a la com

unidad mediante la vigilancia y seguimiento interinstitucional sobre el uso de sustancias alcohólicas en adolescentes. Nivel de ejecución, 50%

96. ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES. Valor proyecto: \$2.400.000. Nivel ejecución financiera: \$1.124.970, Ejecución técnica: 46.87%

Fortalecimiento de la estrategia Santander en Movimiento en el municipio de Concepción, dando continuidad a los grupos conformados por ciclos vitales: Niños, Adolescentes (institucionalizados y a nivel comunitarios) adulto joven (salud, educación, alcaldía) adulto mayor, realizando actividad física 5 veces a la semana, mínimo 30 minutos diarios apoyados con un facilitador de actividad física (educador físico, fisioterapeuta técnico) Aplicación, seguimiento y evaluación del plan de acción. Anexar evidencia fotográfica. Nivel de ejecución, 75%

Difusión de material IEC validado por la secretaria de salud departamental para el fomento de un estilo de vida activo a través de la transmisión de cuñas radiales, elaboración de carteles y folletos. Nivel de ejecución, 75%

Trabajo conjunto con la red social de apoyo para dar continuidad al trabajo realizado en el municipio en condición de discapacidad. Nivel de ejecución, 50%

Realizar la divulgación de materia IEC en discapacidad facilitado por la MPS (piezas comunicativas de derechos y deberes) entre otros. Nivel de ejecución, 66.66%

Realizar intervenciones en atención en salud de la población con discapacidad. Nivel de ejecución, 75%.

Fortalecimiento al programa de rehabilitación en salud visual en niños y niñas menores de 18 años con limitaciones visuales. Nivel de ejecución, 33,33%.

97. SALUD ORAL. Valor proyecto: \$2.330.007. Nivel ejecución financiera: \$1.063.290, Ejecución técnica: 45.63%

Realizar capacitaciones y campañas de higiene de salud oral, durante el calendario escolar a niños de escuelas rurales de las veredas Pichincha, Cusagueta, Salado, Bombona, Gacal y el Roble. Nivel de ejecución, 50%

Realizar o difundir estrategias IEC con el fin de concientizar a la comunidad en los cuidados de la higiene bucal. Nivel de ejecución, 0%

Registro de información en salud bucal, índice COP, a través del programa ACCES, a la población menor de 12 años del Municipio. Nivel de ejecución, 66.66%

Integrar el programa de salud oral a los programas de AIEPI, IAMI, PAI, Control Prenatal, Atención del adolescente, nutrición. Nivel de ejecución, 33.33%

Capacitación continua del recurso humano, relacionado con la atención de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 91 de

salud oral. Nivel de ejecución, 100%.

Garantizar la calidad de los equipos e insumos del servicio de salud oral, desde el transporte, almacenamiento y uso (mantenimiento preventivo y equipo y guías de manejo). Nivel de ejecución, 100%.

98. VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA. Valor proyecto: \$0. Nivel ejecución financiera: \$0, Ejecución técnica: 52,94%

Realizar seguimiento a la oportunidad de la notificación de las UPGD. Nivel de ejecución, 75%

Evaluar la cobertura de vacunación de la población objeto mediante el acompañamiento a los monitoreo rápidos de cobertura, establecidos según lineamientos PAI. Nivel de ejecución, 50%

Seguimiento a la visitas de campo al envió de muestras de todo evento sospechoso de salud pública al laboratorio departamental. Nivel de ejecución, 75%

Reunión trimestral del comité de estadística vitales, para análisis pre crítico del correcto diligenciamiento de certificados de nacimiento y defunción y medidas correctivas según necesidad con la participación del registrador, coordinador del PIC, coordinado Vigilancia y representante de medicina. Nivel de ejecución, 75%

Movilización y participación en los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y control de los planes de salud territorial. Nivel de ejecución, 75%

Realizar seguimiento vigilancia sobre eventos congénitos en las instituciones que atienden partos (oportunidad en las pruebas de laboratorio TSH) . Nivel de ejecución, 0%

Informe del diagnóstico epidemiológico por trimestre medio magnético y físico a fin del año entregar consolidado. Nivel de ejecución, 75%

Recolección sistematización continua de la información generada en el SVSP, en el sistema Sivigila y remitirla a nivel local departamental. Nivel de ejecución, 50%

Reunión mensual de COVE Municipal. Evaluación mensual de la participación y asistencia de los integrantes del COVE. Nivel de ejecución, 50%

Reunión trimestral del COVECOM Municipal. Nivel de ejecución, 50%

Vigilancia y seguimiento de la asistencia y participación a capacitaciones del recurso humano de ESE, EPS, y unidades generadoras de datos. . Nivel de ejecución, 75%

Evaluar el número de metas de producto cumplidas con el número de metas de producto programadas. Nivel de ejecución, 50%

Evaluar que los recursos ejecutados sean consistentes con los recursos programados. Nivel de ejecución, 50%.

Evaluar el No. De matas cumplidas con el número de matas de resultado y producto propuestas. Nivel de ejecución, 50%.

Presentación de informe de avance en la ejecución del plan de salud territorial ante el CLSSS, Consejo de gobierno, veeduría ciudadana y la SSD, de igual forma participar activamente en las capacitaciones programadas por el departamento. Nivel de ejecución, 50%.

Realizar seguimiento y evaluación a la metas de producto del plan de salud territorial de la EPS Comparta. Nivel de ejecución, 50%.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 92 de

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Relación de las obras públicas adelantadas indicando su objeto y estado de ejecución (EN EL CASO QUE APLIQUE PARA SU DEPENDENCIA).

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad No. 012 del 2012

CONTRATANTE: Alcaldía Municipal de Concepción

CONTRATISTA: Natali Osorio Toloza

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los programas del Sisben, familias en acción y el plan de intervenciones colectivas en el municipio de Concepción Santander.

FECHA: 18 de Enero 2012

VALOR: \$12.200.000

ESTADO: Vigente

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

Informe sobre los manuales de funciones y procedimientos vigentes así como la normatividad aplicable a la entidad o dependencia.

ENLACE MUNICIPAL

Las actividades del Enlace Municipal están encaminadas a:

1. Apoya el proceso de difusión dentro de la población objetivo, así como a los agentes municipales de educación y salud.
2. Apoya el proceso de incorporación de beneficiarios.
3. Actúa como facilitador en las labores de suministro, recolección y envío de formularios propios del proceso.
4. Recibe, diligencia, y tramita los reclamos, quejas y novedades, de origen individual o comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan en su contenido. Así mismo, responder cuando corresponda y velar porque se dé respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos por ACCION SOCIAL - FIP a través del Programa Familias en Acción.
5. Realiza el proceso de verificación de cumplimiento de compromisos, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
6. Apoya la logística de realización de los pagos de los subsidios.
7. Responde por los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.
8. Apoya la realización de las reuniones de las Asambleas de Madres Titulares y las acciones del componente de Promoción de la Educación y la Salud Familiar.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 93 de

9. Promueve la participación de Veedurías Ciudadanas dentro del Municipio para el seguimiento a la operación y a los procesos de Familias en Acción.

10. Consolida la información requerida por ACCION SOCIAL - FIP a través del Programa Familias en Acción y presentar informes de gestión a la Unidad Coordinadora Regional ?UCR, cuando así lo requiera.

11. Asiste a las diferentes capacitaciones sobre los procesos operativos que el Programa establezca.

12. Promueve las reuniones del Comité Municipal de Certificación, informando sobre el funcionamiento del Programa Familias en Acción a esta instancia y a la Administración Municipal.

13. Presenta ante la Asamblea de Madres Titulares al menos una vez al año, el balance de la gestión del Programa en el municipio.

MARCO LEGAL

- Plan de Desarrollo Nacional
- Constitución Nacional de 1991
- La ley 387 de 1997
- Sentencias 1635 T-025 del 2004 de la Corte Constitucional; cumplimiento de los nueve derechos mínimos naturales por parte del SNAIPD a la población desplazada.
- Decreto 250 de Febrero del 2005 por el cual se expide el Plan Nacional para Atención a la Población desplazada, derogando así el Decreto 173 de 1988.
- En materia educativa el Artículo 67 de la Constitución Política y la Ley General de
- Educación 115 de 1994, establecen la educación para la rehabilitación social como parte Integral del servicio público educativo.

COORDINADORA Y ADMINISTRADORA DEL SISBEN

Como Administrador del Sistema, será el responsable de la conformación, actualización y suministro de la información de la base de datos del SISBEN y de la Base de Solicitantes de Encuesta. En desarrollo de estas actividades, tendrá las siguientes funciones:

1. Preparar y dirigir, la fase de encuestas de actualización por barrido y a la demanda según las orientaciones del Departamento Nacional de Planeación e ingresarla al software metodología III vigente.
2. Efectuar en la base de encuestados las actualizaciones, correcciones e inclusiones solicitadas por los interesados y que estén debidamente soportadas.
3. Mantener los diagnósticos actualizados sobre las características de la población encuestada.
4. Administrar y controlar la base de datos de encuestados y de solicitantes de encuesta.
5. Presentar informes al Departamento Nacional de Planeación (DNP), con la periodicidad que éste lo establezca, en su reglamento operativo.
6. Entregar a las entidades usuarias del área social, la base de datos de encuestados actualizada, con la periodicidad señalada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).
7. Difundir el uso y alcance del SISBEN.
8. Elevar ante el Departamento Nacional de Planeación, solicitudes de concepto o aclaración y ajuste a la metodología establecida, con base en las situaciones particulares que surjan de la aplicación de la metodología SISBEN.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 94 de

9. Recibir capacitaciones pertinentes para los cambios de metodología y nuevos software que se implementen en el transcurso del desempeño del cargo.
10. Alimentar la base del listado censal

MARCO LEGAL

[-Decreto 4816 de diciembre de 2008](#)

-Artículo 4 del decreto 4816 de 2008,

Las actividades del Coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas están encaminadas a:

- a) Cumplir con las actividades de COORDINADORA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC del Municipio.
- b) Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución del PIC, teniendo en cuenta la realización de proyectos de promoción, prevención, y acciones de obligatorio cumplimiento:
- c) Coordinar las actividades de los integrantes del equipo PIC de acuerdo a la programación, ejecución y evaluación de las actividades previstas.
- d) Participar activamente en el comité de vigilancia epidemiológica Municipal COVE, realizar asistencia técnica a los diferentes sectores comprometidos en el desarrollo local a fin de lograr su compromiso en el cumplimiento de acciones de apoyo a la salud pública.
- f) Elaborar los informes necesarios ante las autoridades y demás que sean necesarios.
- g) Participar en la actualización del perfil epidemiológico Municipal.
- h) Establecer los mecanismos de coordinación interinstitucional e intersectorial necesarios para la ejecución de las acciones de salud pública contemplada en el plan de intervenciones colectivas PIC.
- i) Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestal
- j) Mantener informados al Supervisor del Contrato, las irregularidades presentadas.
- K) Presentar mensualmente al supervisor del contrato, un informe respecto de la ejecución de cada una de las obligaciones del presente Contrato.
- l) Prestar sus servicios personales al usuario en forma diligente, oportuna y eficaz.
- m) Las demás que le sean determinadas por el Señor Alcalde relacionadas con el objeto contractual.
- n) Desarrollar el objeto contractual de acuerdo con la propuesta presentada

MARCO LEGAL

- [Constitution Política de Colombia 1991](#)
- [Ley 10 de 1990](#)
- [Ley 100 de 1993](#)
- [Ley 715 de 2001](#)
- [Ley 1122 de 2007](#)
- [Decreto 3039 de 2007](#)
- [Acuerdo 306 de 2005](#)
- [Resolución 3384 de 2000](#)
- [Resolución 412 de 2000](#)
- [Acuerdo 117 de 1998](#)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 95 de

--

NATALI OSORIO TOLOZA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 96 de

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

DICIEMBRE 21 DE 2012

Dependencia:

UNIDAD DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS

AGROPECUARIAS DE CONCEPCION

UTTAC

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 97 de

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	M	MM	DD
FECHA:	21	12	2012

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: MEJIA	SEGUNDO APELLIDO: GONZALEZ	NOMBRES: JOSE LEONARDO						
CARGO DESEMPEÑADO: MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA DIRECTOR "UTTAC"								
SECTOR: AGROPECUARIO								
ENTIDAD (RAZON SOCIAL) UNIDAD DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS AGROPECUARIAS DE CONCEPCION "UTTAC"								
CONDICIONES DE LA PRESTACION	RETIRO		RATIFICACION					
	M	MM	DD					
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	02	02	2012	HASTA	21	12	2012

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

**PLAN OPERATIVO ANUAL
PRESTACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN
Cadena productiva: FRUTALES Y HUERTAS**

Actividades	Producto esperado de la actividad, Descripción y unidad de medida
Estudio físico químico de suelos	1 muestra y análisis de laboratorio x 15 predios (5 HA) (VISITA PUNTUAL)
	No. Planes de fertilización

ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO DE FRUTALES Y HUERTAS

Preparación de terreno	Asesoría en Sistemas de trazado, ahoyado y de plantación (VISITA PUNTUAL)
Siembra y resiembra	No. de hectáreas sembradas de Frutales

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 98 de

Establecimiento de Huertas Caseras	No. de Huertas establecidas
Mantenimiento del cultivo	Asesoría en el manejo de plagas, malezas y enfermedades. (VISITA PUNTUAL)
	Asesoría en el manejo de labores culturales (podas, riego y fertilización) (VISITA PUNTUAL)

ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA

Asistencia técnica	No. de beneficiarios atendidos x mes, seguimiento a programas hortifrutícolas implementados en el municipio
	No. Profesionales X mes, prestando AT directa
	No. de talleres X No. de asistentes (4 talleres x 20 benef)
Atención de Problemas fitosanitarios	Por demanda del Servicio

Cadena productiva: OVINO-CAPRINO

Actividades	Producto esperado de la actividad, Descripción y unidad de medida
Organización de la producción Ovino-Caprino	Asesoría permanente en la Implementación de un programa de buenas prácticas pecuarias que incluye mejoramiento de praderas, administración de la producción, manejo, infraestructura y organización empresarial
Atención a problemas sanitarios	Atención a problemas sanitarios que se presenten en la población ovino-caprina

Cadena productiva: BOVINOS

Actividades	Producto esperado de la actividad, Descripción y unidad de medida
Nutrición, Manejo, Sanidad Y reproducción bovina	Asesoría permanente en la Implementación de un programa de buenas prácticas pecuarias que incluye mejoramiento de praderas, administración de la producción, manejo, infraestructura y organización empresarial
Mejoramiento Genético	Asesoría e implementación de un programa de mejoramiento genético otras Razas Bovinas mediante inseminación Artificial
	Convenio ASONORMANDO-CONCEPCIÓN

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 99 de

Prevención y Atención de problemas sanitarios	Desarrollo de dos ciclos de vacunación contra la fiebre aftosa de toda la población bovina y un ciclo contra el Carbón por demanda
	Atención a problemas sanitarios que se presenten en la población bovina

Los ciclos de Vacunación contra la Fiebre Aftosa se cumplieron en un 100%, así también la atención de los casos sanitarios los cuales se han atendido en su totalidad según la demanda de los usuarios de La Asistencia Técnica, Las asesorías a los productores se dan de igual manera. Se colaboró en la organización de las ferias y fiestas patronales feria caprina , ovina y bovina; se realizaron las evaluaciones agropecuarias para la secretaria de agricultura y desarrollo rural, el diligenciamiento de los registros y actualización de los RUAT (Registros de Usuarios de Asistencia Técnica), el establecimiento de las parcelas de frutales, Aguacate y Durazno se han ejecutado en un 100% .

JOSE LEONARDO MEJIA GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 100 de

INFORME DE EJECUCIÓN 2012

01 Enero de 2012 a Diciembre 15 de 2012

Dependencia:

TESORERIA MUNICIPAL

ANEXO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

	AA	MM	DD
FECHA:	2012	12	15

I. DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: CALDERON	SEGUNDO APELLIDO: DURAN	NOMBRES: SANDRA LORENA
-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 101 de

CARGO DESEMPEÑADO: TESORERA MUNICIPAL

SECTOR: FINANCIERO

ENTIDAD (RAZON SOCIAL) MUNICIPIO DE CONCEPCION

CONDICIONES DE LA PRESTACION:

RETIRO

RATIFICACION: 02-01-2012

		AA	MM	DD			AA	MM	DD
PERIODO DE LA GESTIÓN	DESDE	2012	01	02		HASTA	2012	11	30

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

Básicamente conocemos de las labores que se realizan en esta dependencia como es el recaudo de recursos y el giro de los mismos para el pago de los diferentes gastos administrativos y de inversión que se ejecutan en un periodo determinado.

Por otra parte se puede evidenciar que existen algunas falencias respectivamente a saldos que quedaron pendientes de vigencias anteriores, por cuanto a no hubo un empalme o entrega de la oficina como tal.

INGRESOS

Están compuestos por lo recursos que llegan al municipio los cuales se clasifican en tributarios, no tributarios, las transferencias, los recursos de Capital y recursos del balance.

Dentro de los tributarios el Municipio de Concepción recibió durante la vigencia 2012, la suma de \$ 293.427.540, dentro de los cuales hubo un incremento en el Impuesto Predial debido al avalúo catastral que se realizó en el Municipio en el año 2011.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 102 de

A continuación se evidencian los ingreso por recursos propios durante la vigencia:

PREDIAL	\$ 91,750,690
INDUSTRIA Y COMERCIO	\$ 105,617,436
DEGUELLO DE GANADO	\$ 5,071,038
ALUMBRADO PÚBLICO	\$ 3,151,225
PRO CULTURA	\$ 57,274,306
PRO ADULTO MAYOR	\$ 33,131,673
PRO BOMBEROS	\$ 20,980,644
SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 15,977,100
ARRENDAMIENTOS	\$ 97,225,295
VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 67,969,035
ACUEDUCTO	\$ 16,517,583
ALCANTARILLADO	\$ 8,878,862
ASEO	\$ 15,541,118
OTROS INGRESOS	\$ 28,652,252

EGRESOS

El Municipio de Concepción cuenta con diferentes erogaciones para su normal funcionamiento, además de la ejecución del PDM, los cuales se clasifican de la siguiente manera:

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

Comprende los Gastos de la Administración Municipal, Concejo, Personería Y Oficina de Servicios Públicos, así:

ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$ 755.062.901
CONCEJO MUNICIPAL	\$ 106.176.480
PERSONERIA MUNICIPAL	\$ 80.340.000
UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 16.027.087

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 103 de

GASTOS DE INVERSION

Son los que se ejecutan a nivel de todos los sectores de inversión Social, así:

	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
DEUDA PÚBLICA	\$ 288.407.340	\$ 234.117.746
DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 68.769.035	\$ 68.268.663
SALUD	\$ 2.340.744.575	\$ 2.121.925.631
SECTOR ENERGIA	\$ 33.199.301	\$ 26.000.000
TRANSPORTE	\$ 346.989.285	\$ 328.872.095
EDUCACIÓN	\$ 243.150.020	\$ 239.722.271
SECTOR JUSTICIA	\$ 28.538.084	\$ 14.656.315
MEDIO AMBIENTE	\$ 6.000.000	
SECTOR GOBIERNO	\$ 114.800.000	\$ 114.800.000
AGROPECUARIO	\$ 120.000.000	\$ 110.000.000
AGUA POTABLE	\$ 296.617.150	\$ 215.863.035
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	\$ 17.000.000	\$ 14.995.760
SECTOR VIVIENDA	\$ 111.180.286	\$ 53.200.000
DESARROLLO COMUNITARIO	\$ 71.931.303	\$ 43.304.161
SECTOR CULTURA	\$ 101.106.851	\$ 88.268.009
DEPORTE Y RECREACIÓN	\$ 60.643.287	\$ 54.089.756
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	\$ 92.043.705	\$ 72.663.205
ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	\$ 20.980.644	\$ 20.980.644

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y FISICOS

COLOMBIA SANTANDER MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN				PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
LEVANTADO EN: CONCEPCIÓN, DICIEMBRE 2012						
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL						
RESPONSABLE: SANDRA LORERANA CALDERON DURAN						
CÓDIGO	DETALLE	EST	CALC.	CAN T.	PRECIO UN	V/TOTAL
16	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO					
1665	MUEBLES ENSERES Y EQU. OFICINA					4.675.000

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 104 de

166501	MUELBES Y ENSERES					4.295.000
16650104	TESORERIA MUNICIPAL					4.295.000
16650103X X	Escritorio secretaria con 3 gavetas	261	1	250.000		250.000
16650103x x	Archivador	229	1	190.000		190.000
16650103x x	Silla giratoria secretaria vinotinto	39 Y 52	2	190.000		380.000
16650103x x	Silla tipo presidente paño vinotinto	34	1	250.000		250.000
16650103x x	Estante metálico de 8 compartimentos		1	190.000		190.000
16650103x x	Archivador de madera	27	1	200.000		200.000
16650103x x	Mesa para computador metalica	25	1	200.000		200.000
16650103x x	Silla tipo gerente	246	1	250.000		250.000
16650103x x	Biblioteca madera vinotinto	200	1	550.000		550.000
16650103x x	Mesa computador 1.20 con biblioteca	701	1	215.000		215.000
16650103x x	Escritorio con archivadores y vidrio	26	1	500.000		500.000
16650103x x	Mesa para computador en madera	225	1	190.000		190.000
16650103x x	Archivador metalico de 4 compartimen	31-32	2	200.000		400.000
16650103x x	Archivador metalico de 12 compartim	30	1	350.000		350.000
16650103X X	Ventilador		1	60.000		60.000
16650103x x	Sillas negras en madera		4	30.000		120.000
166502	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA					
16650203	TESORERIA MUNICIPAL					380.000
16650203x x	Sumadora electronica casio Dr 120	231	1	190.000		190.000
16650203x x	Sumadora electronica casio Dr 1105	230	1	190.000		190.000
1670	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPU					
167002	EQUI. DE COMPUT. Y SUS ACCESORIO					
167003	TESORERIA MUNICIPAL					11.870.000
16700203X X	Impresora Epson FX 1170	37	1	350.000		350.000
16700203X X	Impresora Epson FX 1170	13	1	350.000		350.000
16700203x x	Computador intel pentium, disco duro impresora mause y parlantes	218	1	2.950.000		2.950.000
16700203x x	Computador DTK disco duro, teclado computador AMD SEMPROM 643,0					

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 105 de

	6H2, impresora HP Laser 1020 mause y estabilizador		33	1	4.930.000	4.930.000
16700203x x	Computador, teclado, mause e impresora Epson			1	1.150.000	1.150.000
16700203x x	Estabilizador ups plus			1	195.000	195.000
16700203x x	Impresora Epson FX 1180		28	1	750.000	750.000
16700203X X	Estabilizador de 1000 watos		226	1	195.000	195.000
16700203x x	video beam Epson 1-905-709-3839			1	1.000.000	1.000.000
167003	LINEAS TELEFÓNICAS					
16700303	TESORERIA MUNICIPAL					167.000
16700303X X	Línea Telef. No. 6603219			1	167.000	167.000
BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO						
5	GASTOS					300.000
51	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					300.000
5111	GENERALES					300.000
511114	MATERIALES Y SUMINISTROS					300.000
51111403	TESORERIA MUNICIPAL					300.000
51111403 XX	Persiana con sus respectivos soportes		21	1	150.000	150.000
51111403 XX	Cortina color verde		24	1	150.000	150.000
ELEMENTOS DADOS DE BAJA						
AÑO 2009						
16700203x x	Computador ACER, D duro, mause		29	29	2.850.000	2.850.000
	y parlantes, unidad LG COMPACT DISC.					

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

El personal que se encuentra vinculado a la dependencia se relaciona a continuación:

DORA YAMILE CALDERO ALBARRACIN

Técnico Administrativo

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 106 de

JOSE RIGOBERTO AYALA RANGEL

Contador Municipio

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO TRANFORS

Paquete Contable Municipio Concepción

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

Dentro de los estudios y proyectos adelantados por la dependencia han sido la elaboración de informes a las diferentes Entidades de Control como son la Contraloría General, la Contaduría, Departamento Nacional de Planeación.

VI. OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

No aplica para esta dependencia.

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

1. CONTRATISTA: COOPERATIVA DETRABAJO ASOCIADO TRANSFORS

OBJETO: PSAG EN LA ACTUALIZACION. MANTENIMIENTO Y SOPORTE INTEGRAL DEL SOFTWARE TRANSFORS. COMPUESTO POR LOS MODULOS DE ADMINISTRACION. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO JUNTO CON LOS INFORMES QUE SE RINDEN A LOS DIFERENTES ENTES.

2. CONTRATISTA: JOSE RIGOBERTO AYALA RANGEL

OBJETO: PRESTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS LINEAS DE TRABAJO REFERIDAS A LA ASESORIA FINANCIERA DEL MANEJO CONTABLE ASI COMO LA ORGANIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN

3. CONTRATISTA: JOSE RIGBERTO AYALA RANGEL

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 107 de

GESTION EN LA ASESORIA PARA LA REALIZACION DEL PLAN DE ACCION Y EL PLAN PLURIANUAL

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

La Tesorería Municipal cumple con las siguientes funciones:

1. Elaborar en el mes de Enero el plan de Acción de la Tesorería y velar por su cabal cumplimiento en el transcurso de la vigencia.
2. Dirigir las políticas financieras, fiscales y económicas del municipio.
3. Planificar las finanzas, con el fin de fortalecer la hacienda pública, a través de la eficiente administración de los ingresos, la identificación de las nuevas fuentes de recursos y el manejo racional de fondos que facilite la gestión del municipio
4. Coordinar los procesos de contabilidad, presupuesto, rentas, tesorería y elaborar el PAC.
5. Aprobar las cuentas de cobro de las diferentes dependencias de la alcaldía, tomando en cuenta las disponibilidades presupuestales respectivas y las normas legales y administrativas vigentes.
6. Gestionar los créditos públicos requeridos ante los organismos pertinentes, de conformidad con las normas vigentes
7. Emitir documentos de deuda pública a solicitud del Concejo Municipal y/o el señor Alcalde.
8. Estudiar los acuerdos que apruebe el Honorable Concejo Municipal, que sean de su competencia y pasados al despacho del señor alcalde, con el proyecto de objeciones o con la nota de sanción, según el caso.
9. Expedir los certificados de disponibilidad y registro presupuestal
10. Actuar como cuentadante de manejo de los fondos y recaudos
11. Dirigir y administrar los recaudos de los dineros del municipio y custodiar los bienes y valores del tesoro público, de acuerdo con las normas legales vigentes.
12. Rendir anualmente informes al ministerio de hacienda pública sobre el valor total de los recaudos por concepto del impuesto predial sobretasas e interés al año inmediatamente anterior
13. Girar y firmar cheques a favor de terceros, fondos especiales y atender la nómina de los servidores públicos y pensionados del municipio y en general todas las obligaciones del municipio.
14. Supervisar los ingresos y egresos de los fondos especiales manejado por la tesorería municipal
15. Manejar los fondos disponibles para atender el gasto público municipal
16. Registrar, autorizar y controlar el desembolso mensual de pagos según el programa anual mensualizado de caja PAC, los montos máximos aprobados en él y su priorización
17. Elaborar informes de saldos de bancos cuando se lo soliciten
18. Relacionar el número de cheque en el libro radicador
19. Hacer firmar el libro radicador y la orden de pago a la entrega de los cheques correspondientes a la cancelación

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER	Código: SCE-AC-PP-IG
		Version: 01
	INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS 2012	Página 108 de

20. Elaborar la relación diaria de los ingresos detallado de cheque y valor en efectivo
21. Atender al público relacionado con la información sobre la tramitología de las cuentas u órdenes de pago
22. Elaborar mensualmente la declaración de retención en la fuente y su respectivo cuadro
23. Preparar relación detallada de cuentas por pagar a l 31 de diciembre junto con el programa de pagos correspondientes
24. Contestar los requerimientos y avisos de observación que envié la contraloría al tesorero, ajustándose al cumplimiento de las normas fiscales
25. Ejercer el autocontrol de las funciones, buscando la calidad en la prestación del servicio

SANDRA LORENA CALDERON DURAN

NOMBRE Y FIRMA