



- Fecha de diligenciamiento:
- Vigencia del plan de acción:
- Sitio web:
- Responsable



Para el 31 de diciembre de 2012, la Administración Mur



ITEM

- Inventario de trámites y servicios
- Hoja de vida de trámites
- Racionalización
- Inscripción de trámites y servicios en el SUIT



CRITERIOS

- Acceso vía móvil
- Cobertura geográfica
- Otros idiomas
- Monitoreo del desempeño y sitio web
- Contratación en línea
- Uso de sistemas transversales
- Trámites en Línea
- Servicios en línea
- Consulta del estado de un trámite/ servicio
- Plazo de respuesta
- Estampado de tiempo
- Pagos electrónicos
- Firma digital
- Firma Electrónica
- Medición de la satisfacción de los usuarios
- Monitoreo de la gestión de trámites y servicios en línea
- Política de seguridad

NOMBRE DEL RESPONSABLE

Luis Carlos Giraldo

**Nota: Este documento fue desarrollado por el Comité GE
debe ser publicado en la secciones planes**

MATRIZ DEL PLAN DE ACCIÓN

Alcaldía de Támesis

Antioquia

29/10/2012

12/31/2012

<http://www.tamesis-antioquia.gov.co>

Luis Carlos Giraldo Ramírez

VISIÓN PARA LA FASE DE TRANSACCIÓN

El municipio de Támesis tendrá en ejecución canales seguros que le suministren al ciudadano

MATRIZ DE ACCIONES PREVIAS

ACCIONES

Actualizar trámites y servicios existentes que puedan ser ingresados al sitio web

Ingresar la información requerida a la Hoja de Vida de Trámites para cada usuario

Buscar que los trámites y servicios que presta la entidad tengan el menor costo

Inscribir los trámites y servicios que se puedan realizar mediante el sitio web

FASE DE TRANSACCIÓN EN LINEA

ACCIONES

El sitio web por defecto a través de las plantillas utilizadas cumple este criterio.

El sitio web por defecto a través de las plantillas utilizadas cumple este criterio.

El sitio web por defecto a través de las plantillas utilizadas cumple este criterio.

Desarrollar herramientas de medición de preferencias como encuestas en línea

Desarrollar software para medir el tráfico y la accesibilidad de los diferentes canales de atención

Actualizar de manera frecuente toda la información relacionada con la contratación

Actualizar las herramientas de comunicación del municipio, como sitio web del municipio

Adoptar nuevos trámites que estén permitidos por el SUIT y se puedan aprobar

Adoptar nuevos servicios en línea que se puedan implementar dentro del municipio

Permitir mecanismos de consulta adecuados que mantengan informados a los ciudadanos

Agilizar los tiempos de respuesta a los trámites y servicios que realizan los usuarios

Establecer que cada trámite y servicio lleve el radicado correspondiente.

Establecer convenios con entidades financieras los cuales permitan el pago de servicios

Garantizar con la firma digital, la validez de los documentos oficiales.

Garantizar la legalidad de los documentos ingresados al sitio web mediante la firma digital

Emplear herramientas de medición que permitan conocer el grado de satisfacción de los usuarios

Permitirle a los usuarios, mediante herramientas electrónicas, conocer el uso y beneficios de los servicios

Establecer las políticas de seguridad convenidas por la Administración Municipal

ELT del Municipio de Támesis.
