



MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT 80013676-7
SECRETARIA DE HACIENDA
PLAN DE ACCION

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO MEZA A.

ITEM	OBJETIVOS	PROGRAMA	PROYECTOS	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	Obtener Eficiencia y Confiabilidad en la información - Cumplimiento de las normas Contables - Rendimiento y optimización del tiempo en el procesamiento de la información y presentación de Informes oportunos y en tiempo real.	ORGANIZACION DEL AREA FINANCIERA.	Culminar la implementación del software administrativo - contable	Software administrativo y financiero instalado	100%	5.000.000,00	Secretaria de Hacienda
			Organización del archivo de gestión de cada dependencia	Archivos de gestión organizados en un 100% , aplicando las tablas de retención documental	100%	3.000.000,00	Funcionarios de la secretaria de Hacienda
			Recuperación de cartera a los deudores morosos de los tributos municipales	Iniciación los procesos de cobro persuasivos a deudores moroso	100%		Profesional Universitario de Recaudos
				Iniciar el 50% procesos de cobro coactivo a deudores morosos del municipio	50%	450.000.000,00	Profesional Universitario de Recaudos
			Actualización catastral del municipio	Actualización catastral de la zona urbana y rural del municipio	100%	250.000.000,00	Alcalde
			Entrega personalizada de los recibos de pago predial e industria y comercio.	Entregar en forma oportuna los recibos de pago de Impuesto predial e industria y comercio	100%		Profesional Universitario de Recaudos



MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT 80013676-7

SECRETARIA DE HACIENDA

PLAN DE ACCION

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO MEZA A.

ITEM	OBJETIVOS	PROGRAMA	PROYECTOS	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
2	lograr mayores ingresos , basados en una estrucutra fiscal fundamentada en los principios de equidad, y progresividad	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TRIBUTARIA	Promover el pago de los impuestos municipales en los espacios públicos y de capacitación	Realizar cuatro jornadas de vista en las reuniones de padres de familia en las centros educativos	100%	2.000.000,00	Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de recaudos
			Campaña de incentivos pronto pago de los impuestos a los contribuyentes	Promover descuentos según acuerdo del concejo municipal de los contribuyentes que paguen la totalidad de la deuda	100%		Profesional Universitario de Recaudos
			Censo de contribuyentes de Industria y Comercio permanentemente actualizado durante la vigencia 2013	Actualización del Censo de contribuyentes de Industria y Comercio	100%		Profesional Universitario de Recaudos
			Actualizacion del Estatuto Tributario	Tener un Estatuto Tributario actualizado	100%		Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de recaudos
			campañas publicitarias desarrolladas para incentivo al pago de recaudo de impuestos, industria y comercio y predial.	Difusión de campañas publicitarias para el pago de los impuestos municipales	100%	5.000.000,00	Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de recaudos
			Implementacion del cobro de los impuestos tributarios y tasas municipales con codigo de barra en los PAC localizados en el Municipio	El total de los recaudos de impuesto municipales y tasas se realizaron en los PAC localizados en el municipio	100%		Alcalde y Secretario de Hacienda



MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT 80013676-7
SECRETARIA DE HACIENDA
PLAN DE ACCION

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO MEZA A.

ITEM	OBJETIVOS	PROGRAMA	PROYECTOS	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
			Reducir la resistencia tributaria, mediante el fortalecimiento de los criterios éticos y la justicia tributaria	Aumento en un 10%, del número de contribuyente de los diferentes impuestos respecto a la vigencia anterior	Aumento del 10%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
3	Lograr un manejo eficiente del gasto de funcionamiento y de inversión	MANEJO EFICIENTE DEL GASTO DE FUNCIONAMIENTO Y DE INVERSION	Fortalecimiento de las herramientas de planeación fiscal	Talleres y reuniones Capacitación y sensibilización al personal sobre priorización del gasto.	4		Alcalde funcionarios secretaria de Hacienda
			Eficiencia fiscal	Cumplimiento de los límites de la ley 617	Límite del gasto por debajo del 80%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
4	Contralor los registros presupuestales emitidos	CONTROL DE REGISTROS Y DOCUMENTOS EMITIDOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA	Revisión de registros y documentos emitidos por auxiliar de presupuesto	Un Estatuto Tributario Actualizado	100%		Secretario de Hacienda
5	Política de gestión pública	EFICIENCIA EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN PÚBLICA	Realizar el saneamiento contable del municipio de San Juan de Urabá	Elaborar el saneamiento contable en el primer semestre de la vigencia	100%		Alcalde funcionarios secretaria de Hacienda
			Realizar control de los recursos de SGP	Controlar la información en su totalidad sobre los giros recibidos del SGP	100%		Secretario de Hacienda
			Verificar la concurrencia del presupuesto municipal vs conpes asignados	Controlar la información en su totalidad que permita generar ejecuciones acertadas ante los órganos de control	100%		Secretario de Hacienda



MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ
 ALCALDIA MUNICIPAL
 NIT 80013676-7
 SECRETARIA DE HACIENDA
 PLAN DE ACCION

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO MEZA A.

ITEM	OBJETIVOS	PROGRAMA	PROYECTOS	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
			Responder los requerimientos dentro de los terminos legales	Entrega de informacion dentro de los tres dias siguinetes a su recepcion	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
6	Rendicion de cuentas	RENDIR OPORTUNAMENTE LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO A LOS ORGANOS DE CONTROL	Comunicación a las diferentes dependencias que generan información para los órganos de control	Informar a todo los funcionarios sobre las fechas y documentos requeridos para la rendición de cuenta.	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
			Corrección, Verificación y envío de los informes a los Entes de Control	Rendición de la información a todo los órganos de control	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
			Revisión y Análisis de la información entregada por los funcionario para redición de informes	Resección y análisis de la información elaborada por las dependencias comprometidas	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
			Reseccionar la información contable, financiera, de inversión y social requerida por los órganos de control	Resección de la información elaborada por las dependencias comprometidas	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
			Redición de la información a los órganos de control en las fechas establecidas	Rendición de la información a todo los órganos de control	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
7	Apoyo a la gestion	CONTAR CON UN PROFECIONAL EN LAS AREAS CONTABLES (CONTADOR	Revisión y elaboración de la información financiera del Municipio	Tener una información financiera veraz, oportuna y confiable que coadyuve a la	100%		Alcalde



MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT 80013676-7

SECRETARIA DE HACIENDA

PLAN DE ACCION

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO MEZA A.

ITEM	OBJETIVOS	PROGRAMA	PROYECTOS	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
8	Estatuto Organico de Presupuesto	ELABORACION DEL PRESUPUESTO	Elaboracion del POAI, tecnicamente eborabora y ajustado a los mecanismos y procedimientos establecidos por la ley	Aplicación del estatuto organico de Presupuesto Municipal ajustado en cuanto a mecanismos y procedimientos para la programacion presupuestal de acuerdo a los terminos definidos en los articulos 8 v 49 del decreto 111	100%		Funcionarios de la Secretaria de Hacienda
			Participación en la elaboración y programacion del presupuesto general del municipio	Integración entre el Sistema de Presupuestacion y el de planeacion	100%		Secretario de Hacienda