

de aseo y bienes muebles; firmando la responsabilidad a cargo de la dirección Almacén General de la actual administración.

- 4) Se desarrollo el cronograma de actividades y visitas para la verificación de inventarios y responsabilidades de las dependencias que faltan adscritas a la Alcaldía Municipal.

Cordialmente,

**CARLOS AUGUSTO CARDOZO MARTINEZ**  
Director Administrativo - División Almacén

Elaborado/ Revisado:  
Joselin Martínez García

"Haremos la Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas-gov.co](http://www.ladorada-caldas-gov.co)  
[gobierno@ladorada-caldas.gov.co](mailto:gobierno@ladorada-caldas.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
DIVISION ALMACEN



La Dorada Caldas, febrero 09 de 2012.

Doctora  
**MARIA ZULAY TATIANA LEÓN ALZATE**  
Secretaria General y Administrativa.  
Ciudad.

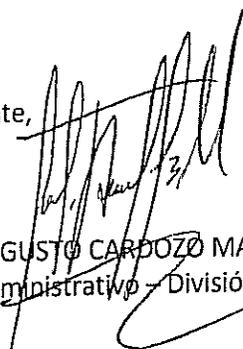
Ref: Respuesta Oficio S.G.A 210-172-2012

Apreciada Doctora:

Por medio de la presente, me permito dar respuesta al oficio de fecha 08 de febrero de 2012, según lo solicitado por usted; allí relacionamos el acta de empalme de la división almacén municipal, donde detallamos los pormenores hallados.

Sin más en particular.

Cordialmente,

  
CARLOS AUGUSTO CARDOZO MARTINEZ  
Director Administrativo - División Almacén.

Elaborado/ Proyectado:  
Joselin Martínez García  
Revisado/ Carlos Augusto Cardozo Martínez

feb 9/2012  
5:45 pm  
gob

"Haciendo La Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) - [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)  
[gobierno@ladorada-caldas.gov.co](mailto:gobierno@ladorada-caldas.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
DIVISION DE ALMACEN



### INFORME DIRECCION ALMACEN GENERAL.

En el estudio y la aplicación de la administración moderna, el almacén es un medio para lograr economías potenciales y para aumentar las utilidades de la empresa. Este concepto ahuyenta la idea de que un almacén es un mal necesario cuya función principal es la de agregar gastos y disminuir utilidades. Ahora se piensa de una manera científica al integrar sus funciones a las de ventas, compras, control de inventarios, producción y distribución.

En lo referente a este informe preliminar del Almacén Municipal - Alcaldía de Dorada Caldas, podemos establecer algunas falencias detectadas en la organización de los bienes muebles, enseres, equipos de cómputos y oficina, maquinaria, vehículos y equipos de transporte. La Alcaldía cuenta con el software Sigam, donde reposan la totalidad de los bienes muebles existentes; durante la inspección del mismo, este, no identifica el lugar donde reposa el artículo u o elemento que el administrador desea saber. Hoy, no podemos identificar cuantitativamente la totalidad de los bienes muebles, enseres, equipos de cómputos y oficina, maquinaria, vehículos y equipos de transporte; debido a que no tenemos un INVENTARIO GENERAL del municipio.

"Haciendo la Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co). [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co).  
[gobierno@ladorada-caldas.gov.co](mailto:gobierno@ladorada-caldas.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
DIVISIÒN DE ALMACEN



• **Puntos a Mejorar.**

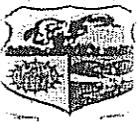
- 1) Dada las falencias del Software Sigam, determinar si se continua contratando con los propietarios de la firma. De ser así, solicitar inmediatamente una accesoria y acompañamiento de las funciones de este, a todas las dependencias que necesiten del sistema; y con ello acabar con los impases que este ha ocasionado, ofreciendo mejor productividad al momento de la necesidad. Si no, revisar otras posibles adquisiciones de programas que satisfagan la necesidad, de lo contrario se llevara en hoja de cálculo Excel, realizando permanentes Backup (copia de Seguridad).
  
- 2) Se debe implementar las tarjetas kardex para los bienes muebles, enseres, equipos de cómputos y oficina, maquinaria, vehículos y equipos de transporte, dado que no existen una forma tangible de comprobar la existencia, lugar y valor de los mismos. Además, se debe realizar el levantamiento total de los elementos existentes en las diferentes dependencias y oficinas donde concurren artículos comprados por la administración y que hayan generando gastos en el pecunio del municipio. Estos kardex serán custodiados en un archivador con llave, donde solo la dirección del almacén tendrá acceso a los mismos.

"Haciendo la Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co). [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co).  
[gobierno@ladorada-caldas.gov.co](mailto:gobierno@ladorada-caldas.gov.co)





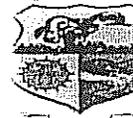
DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
DIVISIÓN DE ALMACEN



- 4) Se debe implementar una forma única, para el préstamo de muebles, enseres y equipos de oficina entre las distintas dependencias de la alcaldía; toda vez que se han encontrado hallazgos de elementos en despachos que pertenece a otras dependencias, sin el debido soporte... *"todo préstamo de artículos se centrara por parte de la dirección del almacén municipal"*, principalmente se han encontrado equipos de computo asignados a dependencias que no tienen la responsabilidad del mismo.
- 5) se debe levantar una real existencia de comodatos, convenios o préstamos de artículos que la administración ha realizado con diferentes instituciones de la ciudad. (no se tiene una real claridad de los artículos prestados).
- 6) En vista de realizar las bajas por obsolescencia, se requiere de un sitio adecuado y estantes para el depósito de los artículos que las diferentes oficinas descargaran. Además, se debe acondicionar la oficina donde quedara el despacho y bodega de almacén; teniendo en cuenta que no cuenta con redes de acceso a internet, y condiciones adecuadas para el buen funcionamiento (piso, aire y ventilación).



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
DIVISION DE ALMACEN



**DESARROLLO - DIRECCION ALMACEN.**

- 1) Durante el proceso, se adelanto los inventarios totales de responsabilidad - (100%) dependencias por dependencias de la Administración municipal y otras que están fuera del edificio; observando algunas falencias y puntualizando el mejoramiento de las mismas.
- 2) Se efectuó la visita con la representante de la firma previsorora de seguros quien tiene el contrato de pólizas y seguros de los bienes muebles, enseres, equipos de cómputos y oficina, maquinaria, vehículos y equipos de transporte, verificando la real existencia de dicho contrato y la fecha de vencimiento del mismo (mayo 02 de 2012); comprobando detalladamente el monto y valor que cubre la póliza por articulo. **Se ha desarrollado la verificación de las pólizas de seguros, en donde hay hallazgos de doble pago de las mismas (póliza de Vehículos) entre las que encontramos con leasing de occidente y prever simonds, donde se efectúa un detrimento patrimonial.**
- 3) Se recibió y verifico, según responsabilidad de Almacén todos los elementos que reposan en la bodega; tanto de papelería, elementos

"Haciendo la Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co). [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co).  
[gobierno@ladorada-caldas.gov.co](mailto:gobierno@ladorada-caldas.gov.co)

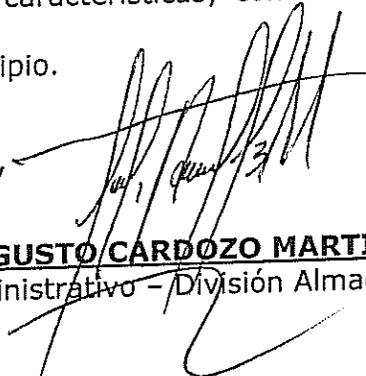


DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
DIVISIÒN DE ALMACEN

de aseo y bienes muebles; firmando la responsabilidad a cargo de la dirección Almacén General de la actual administración.

- 4) La división de Almacén municipal, viene desarrollando un proceso de actualización de estado de bienes (Malo, Regular, Bueno) valor comercial, y ubicación de los mismos, toda vez que en los inventarios recibidos, algunos de estos elementos no contaban con su descripción real; en esta fase de proceso se ha codificado elemento por elemento, automatizando la totalidad de los bienes mueble - inmuebles (tangibles e intangibles) y cuantificando la totalidad de los elementos.
- 5) Se hace necesario, reunir al comité de sostenibilidad, con el fin de analizar las respectivas bajas de los elementos que cumplieron su vida útil, y se encuentran en estado de obsolescencia, teniendo en cuenta que en muchas de las dependencias hallamos elementos con estas características; con ello se depurara el inventario general del municipio.

Cordialmente,

  
**CARLOS AUGUSTO CARDOZO MARTINEZ**  
Director Administrativo - División Almacén

Elaborado/ Revisado:  
Joselin Martínez García

"Haciendo la Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co). [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co).  
[gobierno@ladorada-caldas.gov.co](mailto:gobierno@ladorada-caldas.gov.co)



**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

**1. DATOS GENERALES:**

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: ANA RUBY HERRERA SANCHEZ.
- B. CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE ALMACEN.
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): ALCALDIA MUNICIPAL DE LA DORADA, CALDAS.
- D. CIUDAD Y FECHA: LA DORADA, CALDAS. 01 DE ENERO DE 2011.
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 06 DE JULIO DE 2010.
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: TERMINACION DE LA COMISION Y CAMBIO DE PERIODO.
- G. FECHA DE RETIRO, TERMINACION COMISION 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Se recibió la dependencia conforme al Acta de Empalme presentada por la Doctora Sanja Katherine Montaño, de acuerdo a la Ley 951 de Marzo 31 de 2005, "por la cual se crea el acta de gestión" para coordinar y suscribir el acta de empalme del informe de gestión.

En el tiempo durante el cual ejercí como Directora Administrativa División Almacén Municipal, se presentaron de acuerdo a la gestión, los siguientes hechos:

**DADA DE BAJA**

- Durante el actual periodo correspondiente al 01 de Julio de 2010 al 31 de diciembre de 2011, se dio de baja a bienes inservibles, obsoletos y en mal estado mediante Acta de Comité de Sostenibilidad Contable No.013 de Agosto 8 de 2011, y Resolución No.2209 de Octubre 24 de 2011 cuyo destino final fue FUNTOPE E INSTITUTO TECNICO ALFONSO LOPEZ. Gran parte de material inservible y en mal estado que se encontraba en la Bodega del Almacén Municipal hizo parte en el listado de los artículos dados de baja; en gran medida tomo esta decisión porque posteriormente se realizaría traslado a la nueva Bodega la cual en espacio es casi la tercera parte más reducida que la anterior, y no tenía la capacidad para custodiar o guardar dichos elementos.



## ESCUELA JUAN PABLO II

- Del inventario de los materiales para la construcción de la Escuela Juan Pablo II - Ubicados en el mismo lugar de construcción barrio las Ferias, se hace a aclaración que no se encontraban en el Almacén Municipal, *no se hizo entrega en absoluto de los materiales que nunca estuvieron bajo su custodia (periodo noviembre de 2009 al junio de 2010) donde y como lo explica claramente la funcionaria Saliente en su época en su acta de entrega y empalme, a la nueva administración periodo julio 6 de 2010 a diciembre 31 de 2011, donde se puede evidenciar que no estuvo bajo custodia en los periodos anteriormente mencionados.* Luego la Oficina de Control Interno procedió a realizar auditoria según informe con fechas julio 22 de 2010 (apertura- Acta007-10) y agosto de 2010(cierre), cuyo propósito fue verificar todo lo relacionado con el manejo de inventarios y soportes documentales de la Escuela Juan Pablo II y en donde se relaciona de manera detallada los elementos existentes y los elementos faltantes con corte a 01 de Julio de 2010, cuyos inventarios se encontraban firmados como recibido por el Doctor Edoar Rosales, entonces Secretario de Planeación, y del cual no existe entrega de este. Dando cumplimiento a las recomendaciones de acciones inmediatas de acuerdo a las situaciones presentadas, se reincorporó el Inventario de materiales a la fecha a la bodega del Almacén Municipal donde realmente deberían estar, según acta de fecha septiembre de 2010, y acta de traslado de material del segundo piso de la administración del Almacén Municipal. Teniendo de esta manera pleno control de los materiales y realizando las entregas correspondientes de acuerdo a las solicitudes realizadas por el Interventor de Obra y previa acta de recibido de material. En la construcción quedo un material que era imposible su movilización y conteo, donde se informó sobre esta situación a todos los Secretarios de Despacho que intervienen en este proceso y al Alcalde Municipal para tomar acciones y decisiones al respecto.

## PROGRAMA SIGAM

- Se recibe el Almacén Municipal y se observa que en el aplicativo de SIGAM no se encuentra registrado ningún tipo de movimientos e información donde se pueda controlar el movimiento de bienes devolutivos y de consumo adquiridos por la Administración Municipal y solo se están incorporando los movimientos de los pedidos recibidos actualmente. Por consiguiente al no existir información no se pudo realizar confrontación entre las existencias físicas con las existencias y saldos de los aplicativos SIGAM, por lo que se procedió a recibir las existencias. En términos generales se observo que no existe información sobre inventarios de bienes en bodega y de bienes en servicio, ni bienes muebles e inmuebles debidamente

**“PARA VOLVER A CREER”**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



incorporados a la plataforma del SIGAM, por lo cual era imposible realizar un conteo de las existencias reales en bodega o Almacén con los saldos sistematizados, para determinar posibles sobrantes o faltantes. Se intento por todos los medios posibles de incorporar la información de manera clara y precisa, pero fue imposible, La información sobre inventarios de dependencias, Secretarias o Divisiones Administrativas, se lleva en Excel de manera organizada. El modulo de inventarios no se encuentra coordinado con la información de contabilidad, cada una tiene información independiente y diferente siendo lo correcto que almacén alimente la información de contabilidad o Hacienda.

- Se hizo un conteo físico de los elementos en bodega o almacén, con el fin de determinar la cantidad, estado, para proceder a incorporar estos elementos como saldos iniciales en el programa SIGAM, en donde se incorporaron estos saldos con mucha dificultad porque durante todo el periodo fueron constantes las dificultades generadas por el sistema y que retardaba el proceso normal de la oficina, por lo que se deduce que este programa no presenta confianza, de esta manera se vino trabajando hasta aproximadamente a finales del mes de noviembre instalaron un nuevo programa, se pasaron saldos y estos no concuerdan con los saldos anteriores, evidenciando de esta manera que este programa no es el indicado para el manejo de inventario. Por otra parte el día en que fue entregado este programa fue noviembre 24 de 2011, fecha en la que nos encontramos en proceso de empalme y capacitaciones programadas durante el mes de diciembre y es muy dispendioso tratar de corregir errores del programa, aunque en estos días a partir de la fecha de instalación sigue generando las mismas fallas anteriormente mencionadas. Se informó a los ingenieros de Manizales pero al igual no es suficiente, se organiza una falla y existe falencias en otras, no siendo congruente la información localizada en el Sistema SIGAM, por consiguiente la manera más confiable y oportuna que se llevan los inventarios es en la Hoja de Calculo Excel.

#### BODEGA DEL ALMACEN MUNICIPAL

Los elementos pertenecientes en Bodega no estaban clasificados ni organizados de manera uniforme y total, por lo cual es dispendioso un cálculo total de los elementos, los cuales están fraccionados.

Gran parte de los elementos recibidos, carecer de su valoración unitaria y total, y por consiguiente procederemos a incorporar los elementos como saldos iniciales, con los valores que se encuentran

**“PARA VOLVER A CREER”**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



en la factura, si esta existe, o con un valor promedio calculado, en caso de no encontrarse la factura correspondiente.

Los elementos encontrados en bodega presentaban un gran desorden en su clasificación, ubicación y acomodación, situación que se ha venido corrigiendo. No obstante, se requiere de la construcción de entrepaños o estantería que permita la ubicación de materiales de características delicadas, frágiles o que se puedan deteriorar fácilmente.

Al igual que al anterior administración, se intentó manejar el inventario de todas las dependencias a cargo del Almacén del Municipio, de manera digital en un programa (SIGAM), pero durante el año y medio de manejo del almacén se trato por todos los medios trabajar con este sistema, pero fue imposible, ya que este es un programa muy sensible, donde la informa que se ingresaba al mismo puede cargar de manera confiable y segura, por lo que cada que se realizaba un registro presentaba miles de complicaciones, como ejemplo al visualizar las cantidades y valores o entre otra información, siempre se generaba de manera des configurada, duplicando cifras, valores y otras de las cuales hay pruebas de los hallazgos y también existen los documentos donde se informaba a las dependencias relacionadas de las fallas de este sistema, al igual que las entradas y salidas tampoco se podían generar en el momento requerido porque siempre presentaba un problema, teniendo que acudir a llamar a los ingenieros a Manizales y que fuera entre comillas "arreglado desde allí".

#### TRASLADO A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA:

Faltando aproximadamente un mes para terminar gestión del año 2011, ordenan el traslado a la nueva sede para la bodega del Almacén, sin contar con condiciones mínimas de seguridad en cuanto a humedad y capacidad. Entre otras cosas solo se pudo realizar el traslado de la bodega ya que al parecer en el contrato de la Obra no quedo contemplado la parte de las redes para los sistemas, por lo que solo se procedió a traslado la bodega más no la oficina.

#### ENTES DESCENTRALIZADOS:

Se delegó la responsabilidad de los inventarios desde la administración anterior de los entes descentralizados como Personería Municipal, FONVIPO y Honorable Concejo Municipal ya que manejan su propio presupuesto.

Se realizaron por parte de la Secretaria General y Administrativa los comodatos de los inventarios pertenecientes a E.S.P., ESE Salud Dorada, Central de Abastos, el Centro Comercial, la bodega ya



**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA:**

Se realizo contrato de arrendamiento de maquiria de una dobladora industrial marca NIAGRA No.8516 color verde y una cizalla industrial marca NIAGRA, color verde, los cuales estan avaluadas en la suma de \$6.000.000 y \$3.800.000, respectivamente. Las cuales fueron reintegradas nuevamente al Almacen Municipal.

**EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION ADQUIRIDOS CON RECURSOS APORTADOS POR LA GOBERNACION:**

Estos equipos fueron entregados en calidad de tenencia al Alcalde Municipal, los cuales se encuentran en la Universidad de Caldas a cargo de Coordinadora de dicho ente, según acto administrativo 13112009,1095, los cuales fueron entregados directamente por la empresa DELB de Colombia en el CERES de la Dorada. Esta información existen actas firmadas de los inventarios, también reposan en La Secretaria General y Administrativa.

**2.1. RELACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDA DE CONTRATO DE SUMINISTROS**

| RELACION DE ENTRADAS AL ALMACEN |        |                             |                         |             |                           |
|---------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|
| FECHA                           | NUMERO | PROVEEDOR                   | DETALLE                 | VALOR       | DEP - SOLICITANTE         |
| 02/07/2010                      | 59     | DISTRIBUCIONES BOGOTAS      | ELEMENTOS FERRETERIA    | 29.999.152  | PLANEACION OBRAS RECURSOS |
| 02/07/2010                      | 60     | DISTRIBUCIONES BOGOTAS      | MATERIALES ALUMBRADO    | 11.066.841  | ALUMBRADO PUBLICO         |
| 03/08/2010                      | 61     | LA PREVISORA                | SOAT                    | 214.000     | ALMACEN                   |
| 20/08/2010                      | 65     | JHON BYRON BERBERI          | PAPELERIA - TONER       | 10.181.088  | ALMACEN                   |
| 24/11/2010                      | 68     | LUZ ENITH GIRALDO           | ELEMENTOS - SALUD       | 4.103.560   | SALUD                     |
| 10/09/2010                      | 72     | RUBY GORDILLO               | COMPUTADORES            | 15.800.000  | VARIAS DEP ALCALDIA       |
| 14/09/2010                      | 73     | RUBY GORDILLO               | COMPUTADORES IMPRES     | 13.425.000  | VARIAS DEP ALCALDIA       |
| 14/09/2010                      | 74     | RUBY GORDILLO               | COMPUTADORES            | 2.375.000   | SISTEMAS                  |
| 22/09/2010                      | 75     | M.A.C. LTDA COMERCIALIZADOR | IMPLEMENTOS DE ASEO     | 9.466.774   | CAFETERIAS ALCALDIA       |
| 22/09/2010                      | 76     | SIMON SAENZ OSMA            | TELEVISORES Y DVD       | 2.690.000   | SALUD                     |
| 24/09/2010                      | 77     | GUSTAVO BORDA               | ELECTROBOMBA BARNES     | 9.050.000   | PLANEACION AMAYA          |
| 27/09/2010                      | 78     | SEGUROS RAMIREZ             | SOAT                    | 481.100     | VEHICULO ALCALDIA         |
| 27/09/2010                      | 79     | SEGUROS RAMIREZ             | TODO RIESGO             | 2.114.201   | VEHICULO ALCALDIA         |
| 28/09/2010                      | 81     | JHON BYRON BERBERI          | PAPELERIA -             | 13.994.394  | VARIAS DEP ALCALDIA       |
| 12/10/2010                      | 83     | DISTRIBUCIONES BOGOTAS      | ELEMENTOS DE FERRETERIA | 289.340.007 | PLANEACION OBRAS          |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|            |     |                                       |                                   |            |                             |
|------------|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------|
| 13/10/2010 | 84  | JHON BYRON BARBERI GARCIA             | PAPELERIA                         | 13.994.394 | VARIAS DEP. ALCALDIA        |
| 14/10/2010 | 85  | ASESORES DE SEGUROS RC RAMIREZ CAMPOS | AMPLIACION POLIZA GLOBAL          | 1.104.384  | SECTOR OFICIAL              |
|            | 86  |                                       |                                   |            |                             |
| 22/10/2010 | 87  | RUBY GORDILLO RODRIGUEZ               | SISTEMA DE COMPUTO                | 8.570.000  | VARIAS DEP. ALCALDIA        |
|            | 88  |                                       |                                   |            |                             |
|            | 89  |                                       |                                   |            |                             |
| 02/11/2010 | 90  | GUSTAVO BORDA LINARES                 | PAPELERIA                         | 11.276.000 |                             |
| 02/11/2010 | 91  | ASESORES DE SEGUROS RC RAMIREZ CAMPOS | TODO RIESGO MAQUINARIA AMARILLA   | 15.508.040 | PLANEACION OBRAS            |
| 02/11/2010 | 92  | ASESORES DE SEGUROS RC RAMIREZ CAMPOS | TODO RIESGO VOLQUETAS             | 18.069.030 | PLANEACION OBRAS            |
| 02/11/2010 | 93  | ASESORES DE SEGUROS RC RAMIREZ CAMPOS | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRA | 2.160.000  |                             |
| 03/11/2010 | 94  | ASESORES DE SEGUROS RC RAMIREZ CAMPOS | SOAT CAMIONETA ALCALDE            | 481.100    | ALCALDE                     |
| 10/11/2010 | 95  | CARLOS JULIO DIAZ VERGARA             | PONCHOS Y SUVENIR EN CUERO        | 4.700.000  | TURISMO                     |
| 10/11/2010 | 96  | MARIA DEL CARMEN SANTANA GONGORA      | KIT DE ASEO                       | 907.350    | DESPACHO                    |
| 11/11/2010 | 97  | MARIA DEL CARMEN SANTANA GONGORA      | MERCADOS                          | 1.417.494  | DESPACHO                    |
| 11/11/2010 | 98  | GUSTAVO BORDA LINARES                 | ELEMENTOS FERRETERIA              | 1.970.000  | PLANEACION OBRAS            |
| 12/11/2010 | 99  | HECTOR JAIRO GALLEGO HENAO            | ELEMENTOS COMPUTO                 | 7.895.000  | SISTEMAS                    |
| 17/11/2010 | 100 | OMAR ABDULIO MORENO SANCHEZ           | ELEMENTOS PREMIACION              | 11.090.000 | DEPORTES                    |
| 17/11/2010 | 101 | SIMON SAENZ OSMA                      | CASSETTE MINIDVD                  | 500.000    | PRENSA                      |
| 17/11/2010 | 102 | GUSTAVO BORDA LINARES                 | REPUESTOS MAQUINARIA              | 4.759.500  | PLANEACION OBRAS            |
| 25/11/2010 | 103 | GUSTAVO BORDA LINARES                 | REPUESTOS MAQUINARIA              | 2.580.000  | PLANEACION OBRAS            |
| 29/11/2010 | 104 | CARLOS MARIO RAMIREZ RIVERA           | REPUESTOS MAQUINARIA              | 4.062.000  | PLANEACION OBRAS            |
|            | 105 |                                       |                                   |            |                             |
| 30/11/2010 | 106 | HECTOR JAIRO GALLEGO HENAO            | RECARGA TONER                     | 9.152.500  | SISTEMAS                    |
|            | 107 |                                       |                                   |            |                             |
|            | 108 |                                       |                                   |            |                             |
| 02/12/2010 | 109 | M.A.C LTDA COMERCIALIZADORA           | IMPLEMENTOS DE ASEO               | 1.333.042  | CAFETERIAS ALCALDIA         |
| 03/12/2010 | 110 | GUSTAVO ALVARAN RIOS                  | CARTILLAS DE MANUALES             | 7.850.000  | CONVIVENCIA                 |
| 09/12/2010 | 111 | GUSTAVO BORDA LINARES                 | MATERIALES ELECTRICOS             | 13.855.001 | ALUMBRADO PUBLICO           |
| 10/12/2010 | 112 | GUSTAVO BORDA LINARES                 | ELEMENTOS DE FERRETERIA           | 13.975.000 | PLANEACION OBRAS            |
| 10/12/2010 | 113 | ANDRES FELIPE HENAO OROZCO            | REPUESTOS AMPLIFICADOR            | 8.000.000  | CASA CULTURA                |
| 10/12/2010 | 114 | VARIIDADES SIMONS                     | BALONES, MESA PINPON ETC.         | 1.500.000  | DEPORTES                    |
| 13/12/2010 | 115 | JHON ALEXANDER RAMIREZ PESCADOR       | FILTROS DE AGUA                   | 2.000.000  | SALUD                       |
| 13/12/2010 | 116 | GUSTAVO BORDA LINARES                 | CUÑETES DE PINTURA                | 785.000    | PLANEACION OBRAS            |
|            | 117 |                                       |                                   |            |                             |
| 14/12/2010 | 118 | RUBY GORDILLO RODRIGUEZ               | EQUIPO DE COMPUTOS                | 11.988.000 | TRANSICION OBRAS TRANSPORTE |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|            |     |                                     |                               |             |                               |
|------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 16/12/2010 | 119 | CARLOS MARIO RAMIREZ RIVERA         | REPUESTO MAQUINARIA           | 1.126.000   | PLANEACION OBRAS              |
| 20/12/2010 | 120 | GLORIA RICAURTE LEAL                | FILTROS DE AGUA               | 6.150.000   | ESCUELAS Y COLEGIOS           |
| 20/12/2010 | 121 | RUBIELA PARAMO JIMENEZ              | VENTILADORES DE TECHO         | 4.000.000   | COLEGIO RENAN BARCO           |
| 27/12/2010 | 122 | HECTOR JAIRO GALLEGU HENAO          | ELEMENTOS DE COMPUTO          | 3.675.000   | VARIAS DE ALCALDIA            |
| 28/12/2010 | 123 | HECTOR JAIRO GALLEGU HENAO          | TONNER                        | 4.500.000   | VARIAS DE ALCALDIA            |
| 29/12/2010 | 124 | RUBY GORDILLO RODRIGUEZ             | ELEMENTOS DE COMPUTO          | 3.390.000   | SISTEMAS                      |
| 05/01/2011 | 125 | INERNACIONAL DE ELECTRICOS LTDA     | ELEMENTOS DE FERRETERIA       | 41.153.290  | PLANEACION OBRAS              |
| 06/01/2011 | 126 | CARLOS JULIO DIAZ VERGARA           | SUDADERAS                     | 950.000     | TURISMO                       |
| 06/01/2011 | 127 | CARLOS JULIO DIAZ VERGARA           | CAMIBUSOS Y GORRAS            | 925.000     | TURISMO                       |
| 06/01/2011 | 128 | RUBIELA PARAMO JIMENEZ              | AFICHES                       | 12.000.000  | TURISMO                       |
|            | 129 |                                     |                               |             |                               |
|            | 130 |                                     |                               |             |                               |
| 25/01/2011 | 131 | COMCEL S A                          | EQUIPOS CELULARES             | 603.159     | SECRETARIOS DE DESPACHO OBRAS |
| 27/01/2011 | 132 | PEDRO PABLO PEREZ                   | CARPAS                        | 13.900.000  | OFIC DE DEPORTES              |
| 28/01/2011 | 133 | COOPERATIVA COLANTA LTDA            | CUADERNOS PARA LOS KITS       | 56.000.000  | EDUCACION                     |
| 31/01/2011 | 134 | SU FORMA                            | KITS ESCOLARES                | 43.500.000  | EDUCACION                     |
| 28/12/2010 | 135 | S FUSSAND S.A - FUSIBLES ANDINO     | ELEMENTOS ALUMBRADO PUBLICO   | 24.989.126  | ALUMBRADO PUBLICO             |
| 05/02/2011 | 136 | DAVID LEONARDO NUÑEZ CUELLAR        | ESTANTES METALICOS            | 1.847.000   | SEC GENERAL ADMINISTRATIVA    |
|            |     |                                     |                               |             | CENTRO CONVIVENCIA            |
| 22/02/2011 | 137 | COMCEL S A                          | CELULARES                     | 119.000     | PLANEACION OBRAS              |
| 25/02/2011 | 138 | CARLOS MARIO RAMIREZ RIVERA         | LLANTAS                       | 14.101.200  | PLANEACION OBRAS              |
| 31/01/2011 | 139 | HECTOR JAIRO GALLEGU HENAO          | HP PDA 116                    | 7.800.000   | SISTEMAS                      |
| 28/02/2011 | 140 | MUNICIPIO LA DORADA MOTO BWS-SISBEN | INVENTARIO SISBEN             |             | SISBEN                        |
|            | 141 |                                     |                               |             |                               |
| 03/03/2011 | 142 | AVANTEL S. A.                       | AVANTELES NEXTEL              | 2.673.222   | TRANSITO Y TRANSPORTES DE     |
| 21/02/2011 | 143 | NESTOR BENITEZ GONZALEZ             | UNIFORMES DE EDUCACION FISICA | 180.000.000 | EDUCACION                     |
| 25/02/2011 | 144 | NESTOR BENITEZ GONZALEZ             | UNIFORMES DE EDUCACION FISICA | 70.000.000  | EDUCACION                     |
| 16/02/2011 | 145 | LEGIS S. A.                         | LIBROS                        | 4.724.000   | VARIAS DE ALCALDIA            |
| 11/03/2011 | 146 | GUSTAVO BORDA LINARES               | ELEMENTOS FERRETERIA          | 14.380.000  | PLANEACION OBRAS              |
|            | 147 | GUSTAVO BORDA LINARES               | ELEMENTOS DE FERRETERIA       | 5.848.000   | PLANEACION OBRAS              |
| 23/02/2011 | 148 | RUBY GORDILLO RODRIGUEZ             | ELEMENTOS DE COMPUTO          | 14.758.000  | SISTEMAS                      |
| 23/02/2011 | 149 | RUBY GORDILLO RODRIGUEZ             | TONER Y TINTAS                | 14.500.000  | VARIAS DE ALCALDIA            |
|            | 150 |                                     |                               |             |                               |
| 29/03/2011 | 151 | SIMON SAENZ OSMA                    | ELEMENTOS DE PAPELERIA        | 44.433.850  | VARIAS DE ALCALDIA            |
|            | 152 |                                     |                               |             |                               |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co), [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|            |     |                                    |                                 |              |                            |
|------------|-----|------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|
| 29/03/2011 | 153 | S.S.A. FANALCA S.A                 | MOTOS PARA POLICIA NAL          | 37.000.000   | TRANSITO Y TRANSPORTES     |
| 13/04/2011 | 154 | SIMON SAENZ OSMA                   | ELEMENTOS DE PAPELERIA          | 2.734.615    | VARIAS DEP ALCALDIA        |
|            | 155 | MARIA DEL CARMEN SANTANA GONGORA   | ELEMENTOS DE CAFETERIA          | 17.821.950   | CAFETERIAS ALCALDIA        |
| 29/04/2011 | 156 | GUSTAVO BORDA LINARES              | ELEMENTOS DE FERRETERIA         | 49.804.830   | PLANEACION OBRAS           |
| 04/05/2011 | 157 | GUSTAVO BORDA LINARES              | ELEMENTOS DE FERRETERIA         | 10.195.170   | PLANEACION OBRAS           |
| 27/04/2011 | 158 | JOSE MIGUEL ZULUAGA                | MERCADOS - OLA INVERNAL         | 5.100.000    | PLANEACION OBRAS           |
| 20/04/2011 | 159 | GUILLERMO CORDOBA                  | MOTOBOMBAS - OLA INVERNAL       | 91.800.000   | PLANEACION OBRAS           |
| 20/04/211  | 160 | LINDA YAKELINE DE LA FUENTE TASCON | MERCADOS - OLA INVERNAL         | 7.000.000    | PLANEACION OBRAS           |
| 30/05/2011 | 161 | SIMON SAENZ OSMA                   | CABINAS, TELEVISOR OTROS        | 4.000.000    | CASA CULTURAL              |
| 13/06/2011 | 162 | PROTECCION INDUSTRIAL C I S A      | ALCOHOLIMETRO                   | 9.999.999.24 | TRANSITO Y TRANSPORTES     |
| 16/06/2011 | 163 | HENRY GUZMAN SALAZAR               | REPUESTOS MAQUINARIA            | 4.396.400    | PLANEACION OBRAS           |
| 21/06/2011 | 164 | SIMON SAENZ OSMA                   | COMPUTADORES Y OTROS            | 6.992.999    | TURISMO                    |
| 16/11/2010 | 165 | SIMON SAENZ OSMA                   | CAMARAS VIDEO Y FOTOGRAFICA     | 14.000.000   | PRENSA Y                   |
| 29/06/2011 | 166 | INTERNACIONAL DE ELECTRICOS        | ELEMENTOS DE ALUMBRADO PUBLICO  | 86.338.433   | ALUMBRADO PUBLICO ALCALDIA |
|            | 167 | SE ANULO                           |                                 |              |                            |
| 28/07/2011 | 168 | GERARDO ALBERTO RAMIREZ RIVERA     | LLANTAS PARA VEHICULOS          | 5.408.000    | PLANEACION OBRAS           |
| 22/08/2011 | 169 | HENRY GUZMAN SALAZAR               | REPUESTOS MAQUINARIA            | 1.392.000    | PLANEACION OBRAS           |
| 26/08/2011 | 170 | VARIIDADES SIMONS                  | ELEMENTOS DE PAPELERIA          | 47.873.165   | VARIAS DEP ALCALDIA        |
| 26/08/2011 | 171 | GERARDO ALBERTO RAMIREZ RIVERA     | PINTURAS Y OTROS PARA MIRAGE    | 10.790.500   | PLANEACION OBRAS           |
| 29/08/2011 | 172 | GUSTAVO BORDA LINARES              | ELEMENTOS DE FERRETERIA         | 3.546.450    | PLANEACION OBRAS           |
| 02/09/2011 | 173 | ALBERTO JARAMILLO LOPERA           | ELEMENTOS DE OFICINA            | 2.475.200    | SECRETARIA DE GOBIERNO     |
| 02/09/2011 | 174 | CARLOS JULIO DIAZ VERGARA          | CAMBUSOS CON LOGO               | 900.000      | DEPORTES                   |
| 07/09/2011 | 175 | ALBERTO JARAMILLO LOPERA (ANULADA) | ANULADA                         |              |                            |
| 13/09/2011 | 176 | SALUD DE CALDAS                    | DONACION ABATE Y OTROS          | 4.766.195    | SALUD CENTRO CONVIVENCIA   |
| 14/09/2011 | 177 | SIMON SAENZ OSMA                   | SILLAS Y MESAS RIMAX            | 5.480.000    | CASA CULTURAL              |
| 14/09/2011 | 178 | SIMON SAENZ OSMA                   | ELEMENTOS DE OFICINA            | 15.900.800   | CASA CULTURAL              |
| 19/09/2011 | 179 | GERARDO ALBERTO RAMIREZ RIVERA     | LLANTAS PARA VEHICULOS          | 7.200.000    | PLANEACION OBRAS           |
| 21/09/2011 | 180 | INTERNACIONAL DE ELECTRICOS        | ELEMENTOS DE ALUMBRADO PUBLICO  | 10.502.021   | ALUMBRADO PUBLICO          |
| 26/09/2011 | 181 | MUNICIPIO LA DORADA (LOTE)         | LOTE DE MUNICIPIO               | 350.038.793  | MUNICIPIO LA DORADA        |
| 28/09/2011 | 182 | GERARDO ALBERTO RAMIREZ RIVERA     | REPUESTOS MAQUINARIA            | 9.865.000    | PLANEACION OBRAS           |
| 29/09/2011 | 183 | YHON FABER ZULUAGA DIAZ            | VALLAS Y PENDONES               | 11.000.000   | PRENSA                     |
| 07/10/2011 | 184 | IWANA GREEN GRO UP S.A.S.          | PURIFICADORES DE AGUA - VEREDAS | 14.900.000   | SALUD                      |
| 10/10/2011 | 185 | ALBERTO JARAMILLO LOPERA           | ELEMENTOS DE OFICINA            | 11.115.205   | SECRETARIA DE GOBIERNO     |
| 11/10/2011 | 186 | GERARDO ALBERTO RAMIREZ RIVERA     | LLANTAS PARA VEHICULOS          | 11.930.000   | PLANEACION OBRAS           |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|            |     |                                  |  |            |                                      |
|------------|-----|----------------------------------|--|------------|--------------------------------------|
| 13/10/2011 | 187 | VARIEDADES SIMONS                | ELEMENTOS DE DEPORTES                                | 4.595.200  | DEPORTES                             |
| 21/10/2011 | 188 | OSIRIS MARIA DE LA HOZ ALFARO    | ARCAS TRICLAVES PARA REGISTRADURIA                   | 2.700.000  | SEC DE GOBIERNO                      |
| 25/10/2011 | 189 | MAGALY DEL SOCORRO PALOMINO      | UNIFORMES EMPLEADOS                                  | 14.470.000 | OFICINA DE PERSONAL                  |
| 09/11/2011 | 190 | MARIA DEL CARMEN SANTANA GONGORA | ELEMENTOS DE CAFETERIA                               | 17.821.950 | CAFETERIAS ALCALDIA                  |
| 26/12/2011 | 76  | SOLUCIONES DEL MAGDALENA         | COMPRA DE RESPUESTO PARA LAS VOLQUETAS DEL MUNICIPIO | 13.352.600 | SECRETARIA DE PLANEACION-JOSUE HENAO |

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

ESTA DEPENDENCIA NO HACE MANEJO DE RECURSOS ECONOMICOS

B. Bienes Muebles e inmuebles: Se anexa al presente, el Inventario de Muebles, inmuebles, listas de suministros en existencia en bodega.

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Bienes Muebles en Bodega | 25.424.154 |
|--------------------------|------------|

MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE INVENTARIOS  
ALMACEN MUNICIPAL

REUNIDOS EN EL LUGAR QUE OCUPA:

POR PARTE DE QUIEN ENTREGA,

POR LA PARTE QUE RECIBE

QUIENES INTERVINIENEN EN LA ENTREGA- RECEPCION POR CONCEPTO DE:

INVENTARIO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE LA OFICINA DE ALMACEN A CONTINUACION SE DA COMIENZO A LA VERIFICACION FISICA DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS, QUE SE DETALLAN EL SIGUIENTE INVENTARIO SE REALIZO BAJO OBSERVACION DE LOS ARTICULOS EN EL MOMENTO DE LA REVISION

| DETALLE                         | EST | CANT | V/UNIT | V/TOTAL |
|---------------------------------|-----|------|--------|---------|
| Estantes metálicos              | B   | 8    | 60000  | 480000  |
| Ventilador de pared marca SANYO | R   | 1    | 90000  | 90000   |
| Cesta de basura en madera       | B   | 2    | 10000  | 20000   |
| Silla giratoria tipo secretaria | R   | 3    | 135000 | 405000  |
| Butaco en madera                | B   | 1    | 30000  | 30000   |
| Silla RIMAX                     | B   | 2    | 12000  | 24000   |
| VENTILADOR DE PEDESTAL          | B   | 1    | 54000  | 54000   |
| Estabilizador                   | B   | 2    | 150    | 300     |
| GRAPADORA INDUSTRIAL            | B   | 1    | 49901  | 49901   |
| Varilla marca ZONDA             | B   | 23   | 95700  | 2201100 |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|  |   |   |           |           |
|--|---|---|-----------|-----------|
| PISTOLA LECTURA DE CODIGOS<br>- 533 DXDO7941<br>- 533 DXDO7953<br>- 533 DXDO7939<br>- 533 XDO7952  | M | 4 | 195000    | 780000    |
| GUILLOTINA para cortar papel   | R | 1 | 80000     | 80000     |
| Telefono PANASONIC 7HBFC028142   | B | 1 | 37800     | 37800     |
| Aire acondicionado MINI SPLIT<br>marca SANSUMG S/N D922PAJP500336K   | B | 1 | 1400000   | 1400000   |
| CPU IBM 1S634994SKCA0GKG,  | B | 1 | 1800000   | 1800000   |
| Monitor COMPAQ S1922 serie CNC011RB3X,<br>CPU MXL0151885, TECLADO HP<br>BAUDU0JVBYIMWF, MAUSE HP417441-002<br>EQUIPO NUEVO   | B | 1 | 1995000   | 1995000   |
| IMPRESORA LASER HP 1020<br>S/N CNBKR61224  | B | 1 | 150000    | 150000    |
| Monitor Samsung S/N DP14HCER305011ZMI -<br>CPU S/N JV00011 Mouse Compaq  | B | 1 | 1500000   | 1500000   |
| Dobladora industrial marca NIAGRA(estan en la<br>Interperie)   | R | 1 | 3000000   | 3000000   |
| Cizalla industrial marca NIAGRA  | R | 1 | 1500000   | 1500000   |
| Motocicleta TS 125, placa KEG-01A,color azul,<br>MARCA SUZUKI  | M | 1 | 200000    | 200000    |
| Motocicleta Marca Yamaha BWS, Placa GHJ-<br>41º, color Azul (estupefacientes)  | M | 1 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Guadaña marca MARUYAMA BC 420 S/N K-<br>81807, con 1 llave 10/8, 1 llave para bujia con<br>destornillador de estella, 1 yoyo, 1 arned, 1 tapa<br>protectora plástica | B | 2 | 1200000   | 2400000   |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|  |   |   |         |            |
|--|---|---|---------|------------|
| CPU marca COMPAQ serie N° 6B1BKF837127-<br>Teclado IBM serieN°01316380 | B | 1 | 2999053 | 2999053    |
| Camara Fotografica marca Sony Serial<br>0951469+2 cables de poder      | B | 1 | 300000  | 300000     |
| CARPAS GRANDES 4*4 (COMPLETAS)   | B | 2 | 750.000 | 1.500.000  |
|  |   |   |         | 25.424.357 |

RELACION DE OTRAS EXISTENCIA EN ALMACEN.

COMPUTADORES PARA EDUCAR DEVUELTOS ENTIDADES EDUCATIVAS POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO. FUE YAQUELINE CARREÑO

Elementos de Material Eléctrico Obra Escuela Juan Pablo II. Entregado en su totalidad. Según acta de septier

Elementos en existencia en las bodegas de Almacén Municipal.

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION   |
|------|----------|---|
| 4    | 1        | Engrapadora Industrial  |
| 5    | 1        | Impresora 1020 Serial CNKBK543073 Perteneciente a Oficina Obra Juan Pablo II.                               |
| 6    | 1        | Impresora Desjek 845 Serial CN16R1M1PC +Adaptador de Corriente. Perteneciente a Oficina Obra Juan Pablo II. |
| 7    | 1        | Estabilizador 150W Ref.: 94213. Perteneciente a Oficina Obra Juan Pablo II.                                 |
| 8    | 11       | Medidor de Agua. Perteneciente al Centro Comercial  |
| 9    | 40       | Llave de Paso ½   |
| 10   | 5        | Regla Paralela Marca Faber Caster 2 cortas y 3 largas   |
| 11   | 2        | Arnés   |
| 12   | 1        | Flotador Automático para Tanque   |
| 13   | 3        | UPS Marca Tripp-Tripp-Lite  |
| 14   | 10       | Metros de Manila de 6mm   |
| 16   | 5        | Extintores  |
| 17   | 1        | Mueble Metálico de 5 Compartimientos.   |
| 19   | 1        | Escritorio en madera de 4 Gabetas   |
| 20   | 1        | Gabinete de 10 compartimentos en madera.  |
| 27   | 1        | Motobomba Eléctrica Nueva de 1 Caballo de Fuerza. Color Verde.  |
| 28   | 1        | Rollo de manguera de Polietileno  |
| 35   | 1        | Rollo Sellalon para Vías  |
| 36   | 1        | Poli sombra Color Verde.  |
| 38   | 14       | Caballote Ruralit   |
| 52   | 1        | Transformador de 30W  |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|  |    | UPS REGULADORA CON ELIMINADOR DE RUIDOS 3KVA             |             |
|--|----|--|-------------|
|  | 1  | Impresora HP color laserjet 3600n CNWBB2366              |             |
|  | 1  | Impresora HP color laserjet 2600n CNCG64ROFR             |             |
|  | 1  | RANA en buen estado                                      |             |
|  | 3  | Lavamanos nuevos   |             |
|  | 8  | Mesas de madera Gigantes                                 |             |
|  | 8  | Estantes metálicos                                       |             |
|  | 6  | Bancas en madera largas (grandes)                        |             |
|  | 2  | Escritorios en madera                                    |             |
|  | 3  | Estibas en madera  |             |
|  | 3  | Canecas plásticas con 4 tapas                            |             |
|  | 4  | Archivadores cuatro gavetas                              |             |
|  | 5  | Sillas novita  |             |
|  | 3  | Butacas en madera  |             |
|  | 11 | Barriles de Abate  |             |
|  | 1  | Bolsa de veneno  |             |
|  | 4  | Carpas   |             |
|  | 3  | Cuchillas para maquinaria (amarilla)                     | ELIMINADO   |
|  | 1  | Juego de llaves por 5 (volqueta)                         |             |
|  | 1  | Estructura metalica para sol Blanca                      |             |
|  | 12 | Estibas  | ELIMINADO   |
|  | 1  | Esqueleto de moto color rojo marca yamaha (mal estado)   |             |
|  | 6  | Formaletas   |             |
|  | 2  | Carretilla Buggy   |             |
|  | 1  | Martillo   |             |
|  | 1  | Pica   |             |
|  | 1  | Pala   |             |
|  | 4  | Colombinas color naranja                                 |             |
|  | 1  | Licuadora industrial                                     |             |
|  | 4  | Ventiladores de techo (2 malos, 2 buenos)                |             |
|  | 2  | Cabezote de motobomba color (roja y verde)               |             |
|  | 2  | Vibrador de mezcla marca honda gx-160 color roja y verde |             |
|  | 3  | Conos de vías  |             |
|  | 1  | Rollo de cable negro                                     |             |
|  | 1  | Caja plástica  |             |
|  | 9  | Tapas de alcantarilla                                    |             |
|  | 25 | Cajas de garantías                                       |             |
|  | 1  | Vibrador de mezcla sin marca en mal estado               |             |
|  | 1  | Codo gigante repuesto para vehículo                      |             |
|  | 1  | Estructura de hierro repuesto vehículo                   | ELIMINADO   |
|  | 2  | Sillas ergonómicas secretarial (1 mala y 1 buena)        |             |
|  | 26 | Tubos eléctrico coduit pvc de 1"                         |             |
|  | 1  | Tablero en madera (cartelera)                            |             |
|  | 21 | Tubos pvc ½" eléctrica                                   |             |
|  | 1  | Mesa pequeña en madera                                   |             |
|  | 4  | Bases para micrófono                                     |             |
|  | 1  | Monitor v2-42258 IBM Monitor (en mal estado)             |             |
|  | 1  | Monitor 55-att61IBM (en mal estado)                      |             |
|  | 1  | Monitor AN15HXAW309345MM1SYNCMASER SAMSUNG               |             |
|  | 8  | Bolsas de tornillos, tuercas y arandelas                 | color verde |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



Cajas pertenecientes a compra de equipos de cómputo. Se debe conservar durante un período de tres años para efectos de garantía. Año de Compra 2010.

Megáfono que fueron incautados por la secretaria de Gobierno a la rifa el Caliche, que se realizó en rifa por los Barrios del Municipio.

| Cantidad | Megáfonos            |
|----------|----------------------|
| 22       | Megáfonos incautados |

Nota: 3 megáfonos fueron entregados devueltos a sus dueños según autorización del Secretario de Gobierno.

Suministro de elementos para oficina para el concejo Territorial de planeación

| Cantidad | Elementos  |
|----------|--|
| 1        | Portátil HP 4280- Pavilion dv6921 la T160, Procesador Amd Turion 64, 160 Disco Memoria 2048, quemador DVD. QUE SE ENCUENTRA CALIDAD DE PRESTAMO EN LA OFICINA DE INSPECCIÓN CENTRO |
| 1        | Video Beam ESPON s6 2300 Lumes s/n 88h478+ Cable de poder +Control remote+Maletín Estuche. Se encuentra en Bodega de Almacén   |
| 1        | Cámara Digital marca Premier de Mp + Memoria 2 gb s/n 9BFPREF4RA006WG+1CD+Cable de poder+Libro Manual. Almacén   |
| 2        | Grabadora SONY para Periodista ICD_P620, s/n 1243410 y s/n 1243139 cada una con 8 Cartilla Manual Cd de instalación+Estuche+Pilas+Cable de Poder+Audífonos Almacén                 |
| 1        | Impresora Hp 1006 Laserjet s/n VNB3B24832, QUE SE ENCUENTRA EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN LA OFICINA DE INSPECCIÓN CENTRO  |

PRESTAMO DE VENTILADORES REINCORPORADO EN EL INVENTARIO DE CADA DEPENDENCIA

|                      |    |
|----------------------|----|
| ARTES Y OFICIOS      | 12 |
| SEC. DE HACIENDA     | 2  |
| SEC.GENERAL Y ADTIVA | 2  |
| BIENES TAR SOCIAL    | 1  |
| GUARINO              | 2  |
| TURISMO              | 1  |
| FONVIPO              | 2  |
| BODEGA               | 8  |
|                      | 30 |

RELACION DE CARPETAS DEL ARCHIVO DEL ALMACEN MUNICIPAL:

GAVETA No. 1

| NO. | NOMBRE DE LAS CARPETAS | CANTIDAD DE CARPETAS | FOLIOS | DEPENDENCIA |
|-----|------------------------|----------------------|--------|-------------|
|     |                        |                      |        |             |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|    |   |        |          |
|----|---|--------|----------|
| 1  | ENTRADAS AL ALMACEN SIGAM 2011          | 1      | 198      |
| 2  | SALIDAS DE ARTICULOS SIGAM 2011         | 1 DE 6 | 181      |
| 3  | PAZ Y SALVOS DE ALMACEN                 | 1 DE 4 | 266      |
| 4  | ELEMENTOS DADOS EN DONACION             | 1      | 23       |
| 5  | AVALUOS 2010                            | 1      | 73       |
| 6  | ACTA DE ELEMENTOS PARA DAR DE BAJA 2010 | 1      | 82       |
| 7  | COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD                | 1      | 198      |
| 8  | TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL          | 1      | 35       |
| 9  | PLAN DE MEJORAMIENTO 2010               | 1      | 39       |
| 10 | DENUNCIA POR HURTOS                     | 1      | 53       |
| 11 | RELACION DE HOJA DE VIDA ACTIVOS        | 1      | 25       |
| 12 | ENTREGA DE VARIOS MANUALES 2010 2011    | 2      | 62 y 22  |
| 13 | ACTAS DE COMODATOS                      | 2      | 309      |
| 14 | POLIZAS Y SEGUROS PREVER SIMONS         | 2      | 169- 166 |
| 15 | ACTAS DE ENTREGA DE SOAT                | 1      | 14       |
| 16 | ACTAS DE ENTREGA DE CAIPI               | 1      | 16       |
| 17 | ACTAS DE ENTREGA DE AVANTELES           | 1      | 17       |
| 18 | ACTAS DE PRESTAMO DE ELEMENTOS          | 1      |          |
| 19 | MOVIMIENTOS DE INVENTARIOS              | 1      | 56       |
| 20 | COPIA ESCRITURA LOTES MELISSA Y BAVARIA | 1      | 162      |
| 21 | ENTREGA DE TONER                        | 1      | 57       |

CONTROL DE CARPETAS GAVETA No. 2

| NO. | NOMBRE DE LAS CARPETAS                         | CANTIDAD DE CARPETAS | FOLIOS   |
|-----|--|----------------------|----------|
| 1   | SUMINISTRO DE PAPELERIA MANUALES               | 2                    | 65 y 2   |
| 2   | SUMINISTRO DE CAFETERIA MANUALES               | 2                    | 22       |
| 3   | CONTRATOS VARIOS 2010 Y 2011                   | 2                    | 180 Y 36 |
| 4   | CONTRATO DE LA PORTEÑA                         | 1                    | 234      |
| 5   | CONTRATO DE VARIEDADES SIMONSD                 | 1                    | 104      |
| 6   | CONTRATOS DE BATERIAS                          | 1                    | 24       |
| 7   | CONTRATO DE LLANTAS                            | 1                    | 40       |
| 8   | CONTRATO DE COMPUTADORES                       | 1                    | 17       |
| 9   | CONTRATO DE INTERNACIONALES DE ELECTRICOS      | 1                    | 170      |
| 10  | CONTRATO DISTRIBUCIONES BOGOTA                 | 1                    |          |
| 11  | CONTRATO FERRETERIA HERBERT                    | 1                    | 123      |
| 12  | SUMINISTRO DE SALDO ELECTRICO                  | 2                    | 109 Y 56 |
| 13  | CONTRATO DE RAMIREZ CAMPO PREVISORA DE SEGUROS | 2                    | 73 Y 28  |
| 14  | CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA           | 2                    |          |
| 15  | ENTREGAS A DAMNIFICADOS 2010                   | 1                    | 13       |
| 16  | CONTRATO LEASING DE OCCIDENTE S.A              | 1                    | 9        |
| 17  | REPUESTOS RETROEXCAVADORA                      | 1                    | 22       |
| 18  | ESCENARIOS DEPROTIVOS                          | 1                    | 13       |
| 19  | DOCUMENTOS ESC. JUAN PABLO II 2008             | 2                    | 30 Y 250 |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|      |  |                   |                   |
|------|--|-------------------|-------------------|
| 20   | MANTENIMIENTO LOCATIVO                 | 1                 | 59                |
| 21   | CONTRATO ARREGLO DE PORTON             | 1                 | 35                |
| 22   | SUMINISTRO ENTRGADOS. JOSE BELIO MORA1 | 1                 | 5                 |
|      | CARPETA DE INVENTARIOS POR SECRETARIAS | 17                |                   |
|      | CARPETAS EN CAJA AÑOS ANTERIORES       |                   |                   |
| AÑO  | NOMBRE CARPETAS                        | CANTIDAD DE CAJAS | CANTIDAD CARPETAS |
| 2003 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 2                 | 14                |
| 2004 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 5                 | 30                |
| 2005 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 3                 | 21                |
| 2006 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 4                 | 29                |
| 2007 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 7                 | 44                |
| 2008 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 1                 | 6                 |
| 2010 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN          | 1                 | 10                |
| 2010 | PAZ Y SALVO                            | 1                 | 3                 |
| 2011 | PAZ Y SALVOS                           | 1                 | 3                 |

RELACION DE SALDOS DE INSUMOS EN BODEGA PAPELERIA Y CAFETERIA:

| PAPELERIA                                | KARDEX EN BODEGA |
|--|------------------|
| ALMUADILLA DACTILAR                      | 17               |
| ALMUADILLA SELLOS                        | 20               |
| AZ CARTA                                 | 0                |
| BISTURI PLASTICO                         | 118              |
| BISTURI METALICO                         | 45               |
| BLOCK AMARILLO                           | 5                |
| BLOCK PAPEL PERIODICO OFICIO             | 11               |
| BLOCK PAPEL BON                          | 127              |
| BOLSILLO PARA CD                         | 590              |
| BORRADOR NATA                            | 2820             |
| BORRADOR TABLERO                         | 30               |
| CAJA DE PLASTILINA                       | 19               |
| CAJA ARCHIVO                             | 30               |
| CAJA CHINCHES METALICOS                  | 81               |
| CAJA PAPEL CONTINUO SIN COPIA            | 1                |
| CAJA PAPEL CONTINUO CARTA SALUD          | 1                |
| CAJA PAPEL CONTINUO CON COPIA CARTA      | 2                |
| CAJA PAPEL CONTINUO INDUSTRIA Y COMERCIO | 4                |
| CALCULADORA DOCE DOGITOS                 | 10               |
| CALCULADORAS CON ROLLO                   | 1                |
| CARPETA COLGANTE AZUL                    | 113              |

**“PARA VOLVER A CREER”**

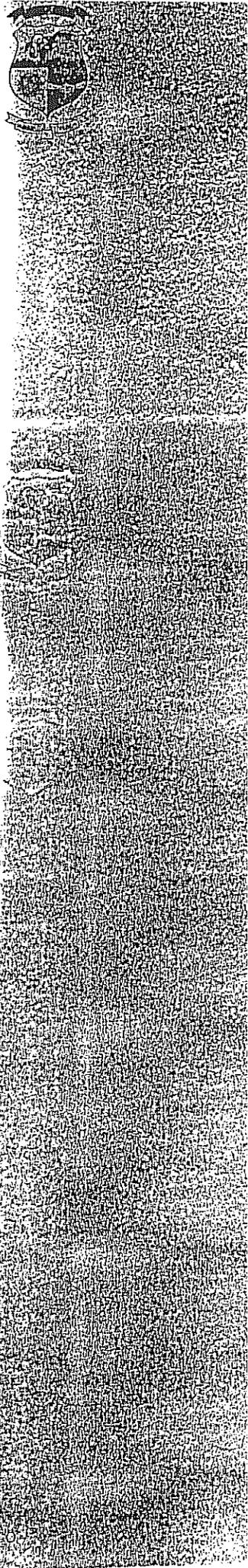
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|   |      |
|---|------|
| CARPETA PRESENTACION CUATRO ALAS OFICIO     | 219  |
| CARPETAS PRESENTACION CARTA                 | 57   |
| CARPETA PRESENTACION OFICIO                 | 68   |
| CARPETA CAFÉ TAMAÑO CARTA                   | 76   |
| CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO                  | 100  |
| CARPETA CAFÉ 4 ALAS TAMAÑO OFICIO           | 5    |
| CARPETA PLASTICA                            | 590  |
| CARTON PAJA POR OCTAVOS                     | 70   |
| CARTULINA TAMAÑO OFICIO BLANCA              | 1137 |
| CASET SONY                                  | 21   |
| CASSETTE DVD                                | 6    |
| CINTA TRANSPARENTE ANCHA                    | 18   |
| CINTA TRANSPARENTE PEQUEÑA                  | 73   |
| CINTA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA BROTHER | 25   |
| CINTA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA REF 165 | 12   |
| CINTA MAQUINA ESCRIBIR ELECTRICA REF CE 70  | 2    |
| CINTA MAQUINA PANASONIC KX-P1090            | 2    |
| CINTA CELOFAN 2" PARA SELLAR CAJAS          | 6    |
| CINTA TRANSPARENTE 12X40 MM                 | 339  |
| CINTA MAQUINA DE ESCRIBIR MANUAL            | 84   |
| CINTA IMPRESORA EPSON FX 2190               | 40   |
| CINTA IMPRESORA EPSON LX 300                | 24   |
| CD DVD                                      | 700  |
| CDS RW                                      | 150  |
| CUADERNO CUADRICULADOS                      | 98   |
| CUADERNO ARGOLLADO                          | 1    |
| CUADERNO FENOMEMO                           | 1    |
| CUCHILLA PARA BISTURI                       | 112  |
| DISKETT                                     | 250  |
| DISKETT DVD                                 | 3    |
| ESTILOGRAFO                                 | 0    |
| FECHADOR                                    | 13   |
| FECHADOR DE DESPACHADO                      | 2    |
| GUILLOTINA                                  | 2    |
| GANCHO LEGAJADOR                            | 2    |
| GANCHO PARA CARNET TIPO CAIMAN              | 129  |
| GANCHO PARA COSEDORA                        | 72   |
| GANCHO PARA COSEDORA No. 10                 | 18   |
| GANCHO TIPO GRAPA REF 26/6                  | 191  |
| GANCHO TIPO GRAPA INDUSTRIAL                | 115  |
| GANCHO MARIPOSA GEMA                        | 69   |
| GANCHO MARIPOSA WINGO                       | 101  |
| GRAPADORA INDUSTRIAL                        | 2    |
| GRAPADORAS                                  | 9    |
| HOJAS DE FOMMY                              | 142  |
| LAPICEROS MINA NEGRA BIC                    | 800  |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| LAPICEROS MINA ROJA BIC              | 232  |
| LAPIZ CORRECTOR                      | 54   |
| LAPIZ MINA NEGRA                     | 1008 |
| LAPIZ MINA ROJA                      | 1211 |
| LAPIZ BORRADOR                       | 60   |
| LIBROS ACTAS DE 200 FOLIOS           | 4    |
| LIBRO DE ACTAS DE 500 FOLIOS         | 7    |
| LIGAS PAQUETE                        | 2    |
| MARCADOR BORRABLE                    | 180  |
| MARCADORES PERMANENTE                | 320  |
| MARCADOR PERM PUNTA FINA             | 94   |
| MICROPUNTA COLORES                   | 440  |
| MINAS PARA PORTAMINAS                | 49   |
| MINI CASSETTE                        | 2    |
| PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA RESMILLA   | 14   |
| PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO RESMILLA  | 2    |
| PAPEL PERGAMINO                      | 25   |
| PAPELERA SOBRE ESCRITORIO            | 4    |
| PAQUETES DE 1/8 CARTULINA DE COLORES | 129  |
| PAQUETE DE LIGAS                     | 2    |
| PAQUETE MARBETES                     | 110  |
| PAQUETE DE SEPARADORES PLASTICOS     | 181  |
| PAQUETE DE SEPARADORES CARTULINA     | 273  |
| PAQUETE DE CARTON PAJA X OCTAVOS     | 78   |
| PAQUETE PAPEL KIMBERLY               | 70   |
| PEGANTE BARRA                        | 3    |
| PERFORADORA                          | 67   |
| PERFORADORA DE UN HUECO              | 5    |
| PERFORADORA INDUSTRIAL               | 11   |
| PERFORADORA 3 HUECOS                 | 2    |
| PILAS AAA                            | 24   |
| PILAS AA                             | 0    |
| PILAS RECARGABLES CORRIENTES         | 0    |
| PISTOLA PARA SILICONA                | 2    |
| PORTAMINAS                           | 23   |
| PORTA LAPICEROS                      | 0    |
| POT ITS PEQUEÑO                      | 0    |
| PLANILLERO PLASTICO                  | 14   |
| PLIEGO PAPEL GRAF                    | 85   |
| PLIEGO CARTULINA VARIOS COLORES      | 508  |
| PLIEGO PAPEL PERIODICO               | 264  |
| PLIEGO PAPEL BOND                    | 0    |
| REGLAS PLASTICAS                     | 96   |
| REGLAS METALICAS                     | 5    |
| RESALTADORES                         | 0    |
| RESMAS CARTA                         | 211  |

**“PARA VOLVER A CREER”**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|                           |      |
|---------------------------|------|
| RESMAS OFICIO             | 304  |
| ROLLOS FAX                | 15   |
| ROLLO PARA CALCULADORA    | 6    |
| SACAPUNTA                 | 1440 |
| SACA GANCHOS              | 128  |
| SELLO TRODAT              | 3    |
| SILICONA LIQUIDA          | 27   |
| SOBRE DE MANILA CARTA     | 236  |
| SOBRE DE MANILA OFICIO    | 13   |
| SOBRE DE MANILA GIGANTE   | 1329 |
| SOBRES BLANCO OFICIO      | 226  |
| TABLERO ACRILICO PEQUEÑO  | 4    |
| TABLERO ACRILICO GRANDE   | 3    |
| TIJERAS PEQUEÑAS          | 56   |
| TIJERAS MEDIANAS          | 39   |
| TIJERAS GRANDES           | 9    |
| TINTA SELLOS              | 97   |
| TONER CANON NP 10 10      | 4    |
| TONER HP LASERJET 92A     | 1    |
| TONER HP LASERJET 15A     | 2    |
| TONER HP LASER JET 13A    | 1    |
| CARTUCHO HP N. 10 BLACK   | 1    |
| CARTUCHO HP N. 45         | 14   |
| CARTUCHO HP N. 23         | 13   |
| CARTUCHO HP N. 17         | 1    |
| CARTUCHO HP C4844A        | 1    |
| TONNER XEROX 3117         | 3    |
| TONNER CARTRIDGE ESTÁNDAR | 2    |
| TONNER CARTRIDGE SAMSUNG  | 3    |

**ASEO Y CAFETERIA:**

|                             | KARDEX EN BODEGA |
|-----------------------------|------------------|
| CAFETERIA Y ASEO 1 PEDIDO   |                  |
| ACIDO MURIATICO             | 48               |
| AMBIENTADOR AEROSOL         | 8                |
| AZUCAR POR KILO             | 160              |
| BOLSA DE ALGODÓN            | 2                |
| BOTELLA ALCOHOL INDUSTRIAL  | 4                |
| BOTELLA ALCOHOL ANTISEPTICO | 3                |
| CAFÉ POR LIBRA              | 477              |
| CAJA DE AROMATICA           | 173              |
| CAJA DE GASA                | 1                |
| CEPILLO DE MANO             | 1                |
| CERA ANTIDESLIZANTE         | 12               |
| CESTA PARA LA BASURA        | 10               |
| CUCHARA TINTERA             | 21               |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| CUCHILLO MEDIANO                   | 3   |
| CHURRUSCO PARA BAÑO                | 27  |
| CHUPAS                             | 6   |
| ESCOBAS                            | 34  |
| FABULOSOS                          | 85  |
| FRASCO DE FORMOL                   | 0   |
| FILTRO GRECA                       | 0   |
| GARRAFA DE CLOROX                  | 237 |
| GUANTES DE ENFERMERIA X CAJA       | 15  |
| INSTRA CREM X 130 GRS              | 4   |
| ISODINE                            | 1   |
| JABON EN POLVO                     | 365 |
| JABON LAVA LOZA                    | 95  |
| JABON LIQUIDO                      | 25  |
| LIMPIA TELARAÑA                    | 52  |
| LIMPIAVIDRIOS                      | 55  |
| LIMPIONES X 3 UNIDADES             | 2   |
| LIMPIONES X 2 UNIDADES             | 3   |
| LIMPIONES X 1 UNIDAD               | 8   |
| NESSCAPE X 170 GRS                 | 19  |
| PAQUETE VASO TINTO                 | 266 |
| PAQUETE VASOS AGUA                 | 365 |
| PAQUETES BOLSAS NEGRAS PARA BASURA | 93  |
| PAQUETES DE TAPABOCAS              | 114 |
| PAPEL HIEGIENICO                   | 248 |
| RAID AEROSOL                       | 33  |
| RECOGEDOR                          | 15  |
| ROLLO MICROPORE ANCHO              | 1   |
| ROLLO MICROPORE DELGADO            | 0   |
| SABRAS X 3 UNIDADES                | 59  |
| TRAPEROS                           | 33  |
| VAR SOL                            | 10  |
| VALDES PLASTICOS                   | 8   |

Relación de Inventarios de la dependencias de la Alcaldía verificados y cuyas copias reposan en cada una de ellas y en el almacén.

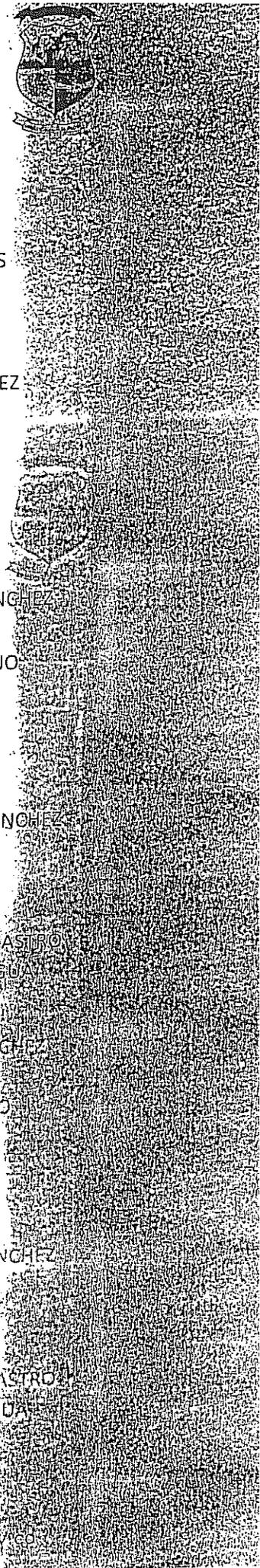
#### LISTA INVENTARIOS ALCALDIA

|   | DEPENDENCIA                    | RESPONSABLE             |
|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | ALCALDIA                       |                         |
|   | 1 CONTROL INTERNO              | SERGIO TOBON HOYOS      |
|   | 2 DESPACHO DEL ALCALDE         | GERSON ORLANDO BERMUDEZ |
|   | 3 RECEPCION ALCALDIA (ENTRADA) |                         |
| 2 | CAFETERIAS                     |                         |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)

is reposa



|     |                                 |                            |
|-----|---------------------------------|----------------------------|
|     | 1 2° PISO                       | VIVIANA HERNANDEZ          |
|     | 2 3° PISO                       | CLAUDINA DIAZ              |
|     | 3 CAFETERIA HACIENDA            | CARMENZA WALTEROS          |
| 3   | CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA |                            |
|     | 1 FLORALBA LIBROS               | FLORALBA HUERTAS           |
|     | 2 FLORALBA MUEBLES              | FLORALBA HUERTAS           |
|     | 3 HOGAR DE PASO                 | ESPERANZA HERNANDEZ        |
| 4   | ENTES DESCENTRALIZADOS          |                            |
|     | 1 ESE SALUD DORADA              | FERNANDO ARRIETA           |
|     | 2 E.S.P.                        | DIEGO LOPEZ                |
|     | 3 CENTRAL DE ABASTOS            | MARIBEL                    |
|     | 4 CENTRO COMERCIAL              | HECTOR ROSERO              |
| 5   | SECRETARIA DE GOBIERNO          |                            |
|     | 1 COMISARIA DE FAMILIA          | TERESA GOMEZ DE SANCHEZ    |
|     | 2 INSPECCION BUENAVISTA         | RUBEN BEDOYA               |
|     | 3 INSPECCION CENTRO             | FABER ALBERTO VALLEJO      |
|     | 4 INSPECCION GUARINOCITO        | EVER NIÑO                  |
|     | 5 OFICINA DE TRANSITO           | JULIO GOMEZ                |
|     | 6 SECRETARIA DE GOBIERNO        | MARLENY MONTOYA            |
| 6   | JURIDICA                        |                            |
|     | 1 ALMACEN                       | ANA RUBY HERRERA SANCHEZ   |
|     | 2 INVENTARIO ARCHIVO            | MARLENE MORALES            |
| 2.1 | INVENTARIO ARCHIVO              | CRISTINA BERNAL            |
|     | 3 COMPRAS                       | NOHORA PELAEZ              |
|     | 4 JURIDICA                      | JUAN FELIPE ALVAREZ CASTRO |
|     | 5 PRENSA                        | WILSON RIVERA PANIAGUA     |
| 7   | PERSONAL                        |                            |
|     | ARSELIA                         | ARSELIA BOTERO ARCE        |
|     | SECRETARIA                      | ERLENCY ALCALA             |
| 8   | PLANEACION                      |                            |
|     | 1 AGROPECUARIA                  | CESAR CAÑON                |
|     | 2 ALUMBRADO PUBLICO             | JOSE ARTURO TINOCO         |
|     | 3 PLANEACION SECRETARIO         | ANDRES ARANGO              |
|     | 4 ARTES Y OFICIOS               | DORIS DE NARVAEZ           |
|     | 5 SECRETARIA PLANEACION         | CRISTINA VILLALOBOS        |
|     | 6 INSPECTOR DE OBRA             | LORENZO ROA                |
|     | 7 OBSERVATORIO SISTEMAS         | JAIME PINEDA               |
|     | 8 RECEPCIONISTA PLANEACION      | LIZETH ALARCON             |
|     | 9 DIRECTOR OPERATIVO            | JOSUE OLVEGNY HENAO        |
| 10  | SISTEMAS PROFESIONAL UNIVERS.   | LUIS EDUARDO OSPINA        |
| 11  | HARRY USECHE                    | HARRY USECHE               |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|      |   |                                  |
|------|---|----------------------------------|
|      | 12 TALLER MECANICA                      | LUIS CARLOS OVIEDO               |
|      | DIRECTOR ADMINISTRATIVO                 |                                  |
|      | 13 PLANEAC.(2)                          | NESTOR AMAYA                     |
|      | 14 SISBEN                               | MARIA DEL SOCORRO SUAREZ MENDOZA |
|      | 15 DIRECTOR ADMINISTRATIVO PLANEAC      | JUAN CARLOS PORTELA              |
|      | 16 MECANICA                             | LUIS CARLOS OVIEDO               |
|      | 17 VIVERO MUNICIPAL                     | CESAR CAÑON                      |
|      | 18 TECNICO SISTEMAS                     | WILLYS SALCEDO                   |
|      | 19 SECRETARIA PLANEACION                | ELIANA CLAROS                    |
| 9    | HACIENDA                                |                                  |
|      | 1 AUXILIAR CONTABILIDAD                 | ERIKA                            |
|      | 2 CONTADORA                             | GRACIELA HERRERA                 |
|      | 3 PRESUPUESTO                           | GUSTAVO CUESTA                   |
|      | 4 COBRO COACTIVO                        | LINA OSORIO                      |
|      | 6 PREDIAL                               | MARIA GARAVIÑO                   |
|      | 7 SECRETARIO                            | RICARDO HERNANDEZ                |
|      | 8 AUX. PRESUPUESTO                      | SANDRA RESTREPO                  |
|      | 9 AUX. HACIENDA                         | SUSANA FORERO                    |
|      | 10 INDUSTRIA Y COMERCIO                 | HOHORA JEREZ                     |
| 10   | SECRETARIA DE SALUD                     |                                  |
|      | 1 BIENESTAR SOCIAL                      | MERCEDES IZASA                   |
|      | 2 CASA DE LA CULTURA                    | ALEXIS                           |
|      | 3 ASEGURAMIENTO                         | CLAUDIA DUQUE                    |
|      | 4 SECRETARIO DESPACHO                   | ISDRUBAL ARENGAS                 |
|      | 5 REGIMEN SUBSIDIADO                    | JAIME ALEXIS                     |
|      | 6 PAB                                   | JUAN CARLOS ARBOLEDA             |
|      | 7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA             | NESTOR TAFUR                     |
|      | 8 DEPORTES                              | HUMBERTO VALENCIA                |
|      | 9 COORDINADORA CAS                      | DEYSY SECRETARIA                 |
|      | 10 EDUCACION                            | YAQUELINE CARREÑO                |
| 10.1 | PRESTAMO SILLAS UNIVERSITARIAS ASODIDOS |                                  |
|      | 11 TURISTMO                             | VIVIANA TRUJILLO                 |
|      | 12 CASA DE LA CULTURA BIBLIOTECA        | EDGAR ALEXIS GOMEZ CAMACHO       |
|      | 13 CAS                                  | DEYSY MEDINA SALUD               |
| 11   | UNIVERSIDADES                           |                                  |
|      | 1 ESAP                                  | LEONOR                           |
|      | 2 UNIVERSIDAD DE CALDAS                 | YAMILE                           |
|      | EQUIPOS EN TENENCIA POR CERES           |                                  |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



INVENTARIO BOLSA DE EMPLEO:

|   |   |    |           |           |
|---|---|----|-----------|-----------|
| Computador , monitor HP LI710, S/N 3C091130F2, CPU HP S/N MXL9110DZB, Teclado HP S/N BC3370GVBWYU3P, Mouse HP, 2 cables de poder, 7 cds instalacion | B | 1  | 1.827.000 | 1.827.000 |
| UPS QBEX 418910883  | B | 1  | 300.000   | 300.000   |
| Impresora LASER MONO HP 1006.S/N VND3Y1D278, 2 cable poder  | B | 1  | 222.414   | 222.414   |
| Silla secretarial neumatica, color negro  | B | 2  | 85.345    | 170.690   |
| Ventiladores de PARED   | B | 1  | 90.000    | 90.000    |
| archivador 3 gavetas  | B | 1  | 42.000    | 42.000    |
| espejos   | B | 1  | 26.000    | 26.000    |
| Sillas Rimax  | B | 27 | 11.000    | 297.000   |
| Sillas sencillas en madera  | B | 16 | 50.000    | 800.000   |
| Balde plastico  | B | 1  | 5.000     | 5.000     |
| Materas grandes   | B | 1  | 5.000     | 5.000     |
| Tablero Acrilico  | B | 1  | 150.000   | 150.000   |
| cuadros varios  | B | 8  | 12.000    | 96.000    |
| Aviso Panaflex  | B | 1  | 614.000   | 614.000   |
| SUMATORIA TOTAL   |   |    |           | 3.000.000 |

Documentación de entregas soportadas en 17 carpetas del archivo del almacén.

4. PLANTA DE PERSONAL

| ITMS | APELLIDOS Y NOMBRES      | CARGO   | DEPENDENCIA | CLASE DE NOMBRAMIENTO                               | SITUACION ACTUAL  |
|------|--------------------------|---|-------------|---|---|
| 1    | Ana Ruby Herrera Sánchez | Directora Administrativa                            | Almacén.    | Carrera Administrativa-En comisión División Almacén | Nombrada en Comisión de julio 6 de 2010 hasta 30 de diciembre de 2012 |
| 2    | Gloria Mireya Nuñez      | Auxiliar Administrativa a partir de febrero de 2011 | Almacén.    | Carrera Administrativa                              | Nombrada en Carrera Administrativa                                    |
| 3    | Luis Ernesto Masa        | Auxiliar Bodega a                                   | Almacén     | Carrera Administrativa-                             | Nombramiento en comisión  |

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
 Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|   |                |  |         |  |  |
|---|----------------|--|---------|--|--|
|   |                | partir de julio de 2011                      |         | Division Almacen                           | administrativa                         |
| 4 | Delio Espinosa | Auxiliar a partir del 8 de noviembre de 2011 | Almacén | Carrera Administrativa<br>División Almacén | Nombramiento en carrera administrativa |

**5. CONTRATACIÓN:**

A continuación relaciono los contratos en los cuales fui interventora, durante los años 2010 y 2011

| CONTRATO                         | No.      | CONTRATISTA                                  | VIGENCIA   |
|----------------------------------|----------|--|--|
| Prestacion de servicios          | 07071002 | Humberto Becerra                             | A partir de la aprobación de la póliza hasta el 31 de diciembre de 2010. |
| Contrato de Comodato             | 10081013 | Honorable Concejo Municipal –Préstamo Sillas | 3 años   |
| Orden de Prestacion de Servicios | 12081001 | Luis Carlos Sanchez Castañeda                | 5 días contados a partir de la aprobación de la póliza.                  |
| Contrato de Comodato             | 30081003 | Honorable Concejo Municipal-Materas          | 3 años.  |
| Contrato de Suministro           | 08111003 | Rubiela Paramo Jimenez                       | A partir del día de inicio hasta el 31 de diciembre.                     |

2011

| CONTRATO   | No.      | CONTRATISTA   | VIGENCIA   |
|--|----------|---|--|
| Orden de Suministro                                    | 28011101 | David Leonardo Nuñez Cuellar-Suministro de 8 estantes Secretaria General y Administrativa | 15 días hábiles  |
| Contrato de Suministro papelería                       | 16031101 | Simon Saenz Osma  | A partir del día de inicio hasta el 31 de diciembre de 2011. |
| Contrato de Suministro cafetería                       | 07041103 | Maria del Carmen Gongora Santana  | A partir del día de inicio hasta el 31 de diciembre de 2011. |
| Contrato de prestación de Servicios- pólizas y seguros | 02051101 | Prever Simon  | Un año a partir del día de inicio.                           |
| Contrato de comodato                                   | 15111101 | Empresa de Servicios Públicos   | Cinco (5) años de vigencia.                                  |

**“PARA VOLVER A CREER”**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



|                      |          |  |                  |
|----------------------|----------|--|------------------|
| Contrato de comodato | 05121101 | Centro comercial                           | (Cinco (5) años) |
| Contrato de comodato |          | Central de Abastos                         | Cinco (5) años   |
| Contrato de comodato | 15111102 | Empresa Social del Estado ESE Salud Dorada | Cinco (5) años   |

De las actas de pago iniciales, parciales, finales y de liquidación, así como los informes de interventora, y certificación, al igual que los demás documentos pertenecientes al contrato, se encuentran en su totalidad en la Secretaría General y Administrativa, Secretaría de Hacienda y los Comprobantes de pago y en esta dependencia.

**6. REGLAMENTOS Y MANUALES:**

1. Manual de Contratación.
2. MECI (Modelo Estándar de Control Interno)
3. Oficio de Funciones Propias del cargo.

**7. CONCEPTO GENERAL:**

La oficina de Almacén Municipal de la alcaldía Municipal de La Dorada, Caldas, encuentra en proceso de mejora continua para efectuar su debido funcionamiento, se llega a dar favorece al Municipio, por cuanto se da cumplimiento a los propósitos de los directivos, hacer capacitaciones periódicas para la actualización de sensibilización a los funcionarios para que le den el uso adecuado y permitan el normal desarrollo de esta oficina; lo que interesa es, hacer un trabajo en equipo con las otras dependencias y suministren la información de manera oportuna, sólo eso hace que una administración logre sus objetivos y le cumpla a una comunidad expectante y beneficiada de todo proceso.

Quien entrega,

**ANA RUBY HERRERA SANCHEZ**  
Directora Administrativa División Almacén (SALIENTE)

Vo.Bo,

**SERGIO TOBON HOYOS**  
Secretario de Despacho

Quien recibe,

**CARLOS CARDOZO**  
Entrante

**JHON JAIRO POSADA VALENCIA**  
Profesional Univertario

**"PARA VOLVER A CREER"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co), [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



**ACTA NO. 009**  
(20 de febrero de 2012)

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>Nombre</b>   | CARLOS ALBERTO ZAPATA PALACIO |
| <b>Cargo</b>    | Director Administrativo       |
| <b>División</b> | Deportes                      |

Siendo las 9:30 de la mañana el Director Administrativo de la División de Deportes y Recreación, dejando constancia de las inconsistencias y solicitando apoyo jurídico y administrativo para esclarecer las inconsistencias encontradas:

1. Los contratos de suministro 02081101, 03101102 y 10101102 de suministro de implementación deportiva uno era la compra de uniformes deportivos, el otro era un material deportivo para boxeo y el tercero era un material deportivo para tenis de mesa, los contratos se llevaron a cabo pero ninguno de los materiales allí adquiridos tuvieron la respectiva entrada por almacén como lo estipula el manual de contratación, y de dicho modo no existe garantía alguna de la cantidad y de la calidad del material suministrado, al recibir la División de deportes ninguno de estos materiales que fueron adquiridos recientemente no son mencionados en ningún momento durante el empalme, lo único que reposa son unas actas de entrega a terceros y no está funcionando ninguno de estos tres materiales y si se hace necesaria aclarar la situación enunciada.
2. De igual manera cito el convenio No. 10121001 celebrado con la fundación Alta Vista, el cual tiene un valor por \$28.000.000, otorgándose a esta fundación teniendo en cuenta que la misma lleva dos meses de constituida y que el manual de contratación como requisito que la experiencia sea la adecuada, de igual manera cito que se adquirieron 70 kits de patines donde la fundación no deja ningún tipo de informe financiero donde explique el valor unitario y la marca de los kits con el fin de justificar el valor del presente convenio, dejando claro que en la oficina no reposaba cantidad ni calidad del material deportivo, de igual manera en la División de deportes no reposan los materiales en mención ya que fueron entregados al club de patinaje Alta Vista el cual fue conformado en el proceso y no fue tomado en cuenta el tema de la equidad ya que el convenio habla de crear dos clubes y solo se le dio prioridad a un club, el cual es representado por unos de los monitores contratado por la oficina de Deportes.
3. En cuanto al convenio No. 04031101 celebrado con la fundación Alta Vista de Bogotá, el cual tenía por objeto Aunar esfuerzos para el fortalecimiento de la disciplina deportiva de patinaje por un valor de \$28.000.000 no reporta un informe financiero que justifique la inversión del dinero, ya que son dineros públicos y las entidades sin ánimo de lucro está en la obligación de presentar información en el cual se le dé claridad a la inversión de los recursos.

Y es de resaltar que aparte de este convenio los instructores deportivos de patinaje contaban con un contrato de prestación de servicios en la oficina de deportes.

No se presentó un informe de los escenarios deportivos que evidenciara el estado de los mismos, y para la División de Deportes es muy importante esta información ya que si bien es cierto no somos nosotros los encargados de los mantenimientos, si somos los que debemos velar por que se encuentre en óptimas condiciones y para ello es necesario realizar el control y seguimiento.



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



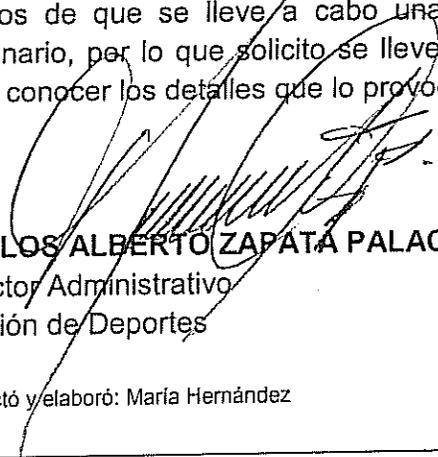
Encontramos que algunos de los monitores contratados en la oficina de deportes hacen parte de las juntas directivas y son los representantes legales de clubes como CREDSOLAR y el club deportivo ALTA VISTA.

El club deportivo CREDSOLAR es la entidad contratista que ejecuto cerca de \$45.000.000 en el período de junio 2010 a diciembre de 2011, por medio de convenios de asociación, lo que llama la atención es que con los que se hacen los convenios no solo son representados por los mismos contratistas de la división de deportes, sino ejecutados por ellos, y teniendo como interventor al señor Valencia.

De igual manera el club Alta Vista se encuentra conformado por los contratistas y este a pesar de que sufrió una inversión cerca de los \$40.000.000 y se le entregaron los kits de patinaje sin ningún tipo de contraprestación ya que no están brindando el servicio gratuitamente, teniendo en cuenta el valor enunciado.

El inventario de la oficina de deportes se encontró que se realizaron obsequios a terceros regalando activos del municipio sin tener en cuenta el proceso alguno, y bajo ningún acto administrativo, y teniendo en cuenta que el Director Administrativo no cuentas con las facultades para regalar los bienes del municipio, entre los que se encuentran el Rin de Boxeo que supera los \$9.000.000, las mesas de tenis de mesa las cuales fueron regaladas al Club Expandí con un valor de \$3.200.000 y no se lleva el debido proceso para realizar la donación u regalo según lo rige la ley y sin ningún tipo de contraprestación a la comunidad.

Aunque no es de mi oficina el de verificar el presupuesto de mantenimiento de obras a los escenarios deportivos, cabe resaltar la intervención que se hizo al escenario deportivo del barrio las ferias el cual se encontraba en malas condiciones pero funcionaba, llevándose a cabo una inversión cerca de los \$54.000.000 quedando inservible para uso de la comunidad ya que solamente se dejó una placa de concreto con las porterías totalmente destruidas, los tableros de baloncesto en el suelo y el revoque de las gradas aplicado ya se cayó teniendo en cuenta también que hay sectores sin techo y concluyendo que el escenario deportivo no podrá ser utilizado a menos de que se lleve a cabo una nueva inversión, y dejando el barrio las ferias sin este escenario, por lo que solicito se lleve a cabo una evaluación de lo implementado en este punto para conocer los detalles que lo provocaron.

  
**CARLOS ALBERTO ZAPATA PALACIO**  
Director Administrativo  
División de Deportes

Proyectó y elaboró: María Hernández



**DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCADA MUNICIPAL  
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN**

**INFORME EMPALME DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION  
DEL MUNICIPIO DE LA DORADA**



El presente documento da cuenta de las inconformidades e inconsistencias encontradas en el proceso de empalme de La Dirección Administrativa de Deporte realizado entre el Sr Jorge Humberto Valencia y Carlos Zapata. Las observaciones en mención estas referidas especialmente a algunas acciones ejecutadas y al manejo de recursos del sector.

El informe se presenta, con el ánimo de dejar constancia de dichas inconsistencias y por solicitud del acalde municipal doctor Erwin Arias Betancur a través del Secretario municipal de salud el Doctor Diego Pineda.

A continuación relaciono lo anteriormente nombrado y solicito la respectiva asesoría jurídica y administrativa para el abordaje de las inconformidades e inconsistencias aquí expresadas.

1. Los contratos de suministro numero 02081101, 03101102 y 10101102 que se destinaron a la compra de uniformes deportivos y de material deportivo para las disciplinas de boxeo y tenis de mesa no tuvieron el respectivo ingreso por el almacén municipal de acuerdo a lo estipulado en el manual de contratación del mismo modo, dicha implementación no fue entregada ni enseñada a la oficina de deporte y recreación periodo 2012-2015.

Nota: De este material deportivo solo entregaron actas de entrega a personas naturales

2. En cuanto al convenio número 10121001 que se celebro con la fundación AltaVista de la ciudad de Bogotá encontramos que dicha entidad solo tenía dos mes de constituida ante la cámara de comercio de Bogotá y le fue asignado un convenio por valor de \$28.0000.000 para el suministro de los patines para las escuelas de formación en patinaje, que al ser revisado se encuentra que no tiene el informe y respectivos soportes financieros que indique cuantos kits de patines y a qué precio fueron adquiridos.
3. En el convenio número 04031101 que se celebro con la fundación alta vista de la ciudad de Bogotá para aunar esfuerzos en el fortalecimiento de la disciplina deportiva de patinaje por valor de \$ 25.000.000 no reporto informe financiero que sustente la forma en la cual fueron invertidos estos dineros públicos.
4. En cuanto a los escenarios deportivos es importante resaltar que no se presentó un informe que diera cuenta del estado, las condiciones y necesidades de cada uno de los escenarios; que no se realizó la entrega correspondiente. Así mismo es necesario evidenciar que algunos de los escenarios tales cómo el polideportivo central del barrio las ferias no se encuentra apto para su funcionamiento.

**"HACIENDO LA DIFERENCIA"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



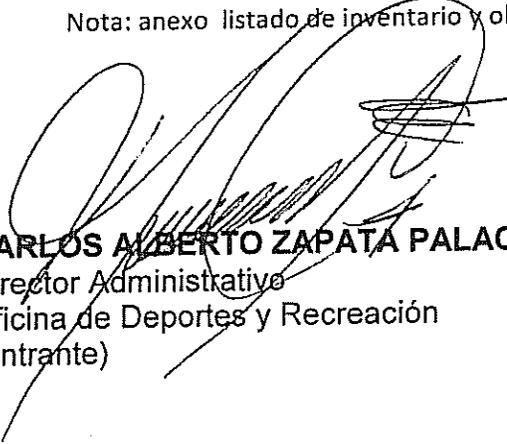
**DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCEDIA MUNICIPAL  
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN**



Encontramos que algunos de los monitores contratados por la oficina de deporte y recreación del municipio hacen parte de las juntas directivas y son representantes legales de las entidades (Club promotor CREPSOLAD y Club deportivo ALTA VISTA) con las cuales esta dependencia realizaba contratación para los eventos y programas organizados por la misma y a su vez firmaban cuentas de cobro dentro de los informes financieros que presentaban dichas entidades para soportar la respectiva inversión y/o en su defecto fueron entregados los materiales deportivos como en el caso de patinaje., a manera de ejemplo

5. En la entrega del inventario de la oficina de deportes encontramos que se realizaron donaciones a personas naturales y clubes deportivos activos que pertenecen a dicho inventario sin el acto administrativo correspondiente.

Nota: anexo listado de inventario y observaciones.



**CARLOS ALBERTO ZAPATA PALACIO**  
Director Administrativo  
Oficina de Deportes y Recreación  
(Entrante)

**"HACIENDO LA DIFERENCIA"**

Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013

Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCADIA MUNICIPAL  
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

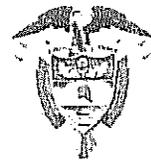


INVENTARIO OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN

| DETALLE   | CANTIDAD | ESTADO   | Donde se encuentra                              | ESTADO RECIBIDO  |
|---|----------|--|---|--|
| Calculadora CASION HL-815L                            | 1        | Bueno  | Oficina centro de convivencia                   | Bueno  |
| Cartelera en madera                                   | 1        | Bueno  | Centro de convivencia                           | Mal estado   |
| Rampas<br>1.50x2.50x2mts                              | 2        | Bueno  | Al frente del colegio<br>Alfonso López          | Mal estado   |
| Archivador 2 gavetas<br>3x1                           | 1        | Bueno  | Oficina centro de<br>convivencia                | Bueno  |
| Carretilla buggy                                      | 1        | Dado de baja por<br>perdida - estadio<br>municipal | Ya se presento la<br>denuncia por perdida       | Denuncio de fecha<br>25-07-2011<br>Inspección de<br>Policía Centro   |
| Manila de 50 mts                                      | 1        | Bueno  | Se entrego en<br>donación a la liga de<br>boxeo | No se entrego a la<br>Actual Admón.<br>Municipal 2012-<br>2015 por<br>información de ser<br>donada a la liga de<br>boxeo, sin el<br>debido proceso |
| Palas   | 2        | Dado de baja por<br>perdida - estadio<br>municipal | Ya se presento la<br>denuncia por perdida       | Denuncio de fecha<br>25-07-2011<br>Inspección de<br>Policía Centro   |
| Picas   | 1        | Dado de baja por<br>perdida - estadio<br>municipal | Ya se presento la<br>denuncia por perdida       | Denuncio de fecha<br>25-07-2011<br>Inspección de<br>Policía Centro   |
| CPU-THINKCENTREN52<br>S/N LKF1749                     | 1        | Bueno  | Oficina centro de<br>convivencia                | Bueno  |
| MONITOR IBME74<br>S/N VR45376                         | 1        | Bueno  | Oficina centro de<br>convivencia                | Bueno  |
| TECLADO GENIUS<br>T3A164                              | 1        | Bueno  | Oficina centro de<br>convivencia                | No funciona  |
| MOUSE IBM<br>S/N 23-307573                            | 1        | Bueno  | Oficina centro de<br>convivencia                | Bueno  |
| Portátil COMPAQ<br>Empresario -F700<br>S/N CNF82024ZJ | 1        | Bueno  | Oficina centro de<br>convivencia                | Bueno  |
| Manguera 100 metros                                   | 1        | Dado de baja por<br>perdida - estadio<br>municipal | Ya se presento la<br>denuncia por perdida       | No se entrego a la<br>Actual Admón.<br>Municipal 2012-<br>2015 por<br>información de ser<br>donada a la cancha<br>de fútbol de                     |



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCADIA MUNICIPAL  
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN



Libertad y Orden

|   |    |   |  |   |
|---|----|---|--|---|
|   |    |   |  | Las Ferias, sin el debido proceso   |
| Bicicletas todoterreno, marca royal 18 velocidades, color rojo y amarillo | 3  | bueno                                   | Centro de convivencia  | Bueno   |
| Cancha de mini baloncesto   | 2  | Bueno                                   | Coliseo  | Bueno   |
| Mini canchas de Pony futbol   | 2  | Bueno                                   | Estadio  | Bueno   |
| Raquetas para tenis   | 20 | Bueno                                   | Se entrego en donación al club spanking  | No se entrego a la Actual Admón. Municipal 2012-2015 por información de ser donada al Club Spanking, sin el debido proceso                        |
| Dummies inflable con motor  | 1  | Bueno                                   | Centro de convivencia  | Bueno   |
| Pares de zancos en madera   | 2  | Dado de baja por que se dañaron por uso |  | Bueno   |
| Par de antenas de voleibol  | 1  | Bueno                                   | Se entrego en donación al señor Jairo Andrés Escobar García instructor de voleibol | No se entrego a la Actual Admón. Municipal 2012-2015 por información de ser donada a la Selección Dorada Sr. Jairo Escobar, sin el debido proceso |
| Robot inteligente para tenis de mesa                                      | 1  | Bueno                                   | Se entrego en donación al club spanking  | No se entrego a la Actual Admón. Municipal 2012-2015 por información de ser donada al Club Spanking, sin el debido proceso                        |
| Mesa de tennis  | 4  | Bueno                                   | Se entrego en donación al club spanking  | No se entrego a la Actual Admón. Municipal 2012-2015 por información de ser donada al Club Spanking, sin el                                       |

*[Firma manuscrita]*



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCEDIA MUNICIPAL  
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN



Libertad y Orden

|   |    |   |   |  |
|---|----|---|---|--|
| Llaves polideportivo<br>Renan Barco         | 18 | Bueno   | Se entregaron a los señores Henry Trujillo, Harold Zabala y Diego Mauricio Rubio    | No se recibieron   |
| Llaves del polideportivo las delicias       | 4  | Bueno   | Se entrego al señor Jaime Baquero   | No se recibieron   |
| Grapadora industrial                        | 1  | Al trasladarse de oficina de la alcaldía al centro de convivencia se quedo en la oficina de turismo |   | No se recibio  |
| Carpas                                      | 18 | Regular   | Coliseo   | Faltan 8 paralelas y 2 carpas don logo de la Alcaldía (plásticos) según denuncia de fecha 12-01-2012 |
| Tarima en madera estructura metálica de 3*3 | 1  | Regular   | Coliseo hay 3 módulos completos se perdió un modulo ya está la denuncia por perdida | No, se entrego un modulo a la administración 2012-2015   |
| Par de canchas metálicas tipo banquitas     | 2  | Bueno   | Coliseo   | Bueno  |



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



ACTA NO. 010  
(23 de febrero de 2012)

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Nombre   | OMAR ESTEBAN MUÑOZ      |
| Cargo    | Director Administrativo |
| División | Salud Pública           |

Siendo las 11:00 a.m. el Director Administrativo de Salud Pública confirma que el inventario entregado adscrito a la división coincidía con lo entregado físicamente, en cuanto a el inventario de archivo de gestión de salud pública recibo informes de los programas de salud pública como son: seguridad alimentaria, salud mental, salud sexual y reproductiva, estilos de vida saludable, salud infantil, salud oral, crecimiento y desarrollo, información educación y comunicación, gestión del plan, unas vacunas de encefalitis equina, todo lo mencionado es recibido de forma física y los cuales reposan en los archivadores de salud pública, con una novedad y es que no existen archivos en medio magnético ya que el ex Director de esta división manifiesta que se hicieron todas las acciones pertinentes reportando el robo de un computador que se encontraba en esta dependencia y por ende no quedó información alguna.

En cuanto a la gestión de presupuesto se invirtió el valor de \$463.808.925 los cuales fueron invertidos en los programas de la división de salud pública.

No garantizo el éxito de la inversión de salud pública, porque no se ha hecho el perfil epidemiológico del 2011, que es quien define las intervenciones colectivas que se realizaron en el 2011 y concluye si los indicadores de salud surgieron algún efecto.

Recibo una novedad financiera, una deuda de la cual el Municipio queda responsable, porque hubo un conpes a principio de año que solicito invertir un presupuesto en todo lo que tenía que ver con emergencia ola invernal invirtiéndose \$51.647.861, presupuesto que se invirtió en diferentes actividades de la misma ola invernal, luego haberse hecho la inversión anunciaron que no se le iba a retornar al municipio ya que no era necesario según el conpes implementar dichas actividades; lo que produjo que se le recortaran actividades al plan de salud pública.

La situación antes expuesta causo que se comprometer parte de la última doceava que llegaba para principio de este año para el plan de salud pública y por eso solo contamos con \$392.000.000 para llevar a cabo los programas de salud pública de este año.

No existe documentación alguna de funciones específicas del funcionario de Salud Pública ni de ninguno de la dependencia de salud, por lo que sugiero documentar los procesos y



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



signar responsabilidades específicas para llevar a cabo los procesos en cuanto a la secretaria de salud se trata.

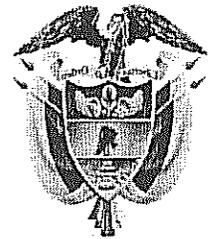
Quedó en espera de los indicadores la ejecución del perfil epidemiológica para poder decir si tuvo repercusión o por el contrario fue pasiva.

OMAR ESTEBAN MUÑOZ  
Director Administrativo  
Salud Pública

Proyectó y elaboró: María Hernández



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA



La Dorada Caldas 24 de Enero de 2012

Doctor:  
**DIEGO PINEDA ÁLVAREZ**  
Secretario de salud educación y bienestar social.

Asunto: informe de empalme.

Cordial saludo;

Con todo respeto, me permito enviarle informe de empalme solicitado de la dirección de Salud pública, en el cual expongo la calidad de la información recibida, al igual que los procesos, muebles y enceres utilizados en esta dependencia para el desarrollo de la misma.

Recibo por parte del Dr. Juan Carlos Arboleda, relación de los programas de salud pública con situación de recursos para vigencia 2011 por (\$463.808.925) de los cuales la totalidad de los contratos del Plan municipal de Salud Pública Intervenciones Colectivas se encuentran liquidados a la fecha.

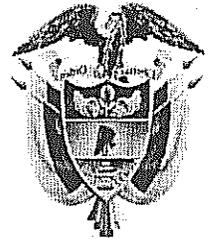
| Denominación | Descripción   | Ejecutado | En proceso | valor        |
|--------------|---|-----------|------------|--------------|
| PMSPIC       | Seguridad Alimentaria y Nutricional                   | X         |            | \$38.830.000 |
| PMSPIC       | Salud Mental  | X         |            | \$80.000.000 |
| PMSPIC       | Salud Sexual Y reproductiva                           | X         |            | \$68.000.000 |
| PMSPIC       | Estilos de Vida Saludable                             | X         |            | \$34.000.000 |
|              | Vigilancia a enfermedades de interés en salud publica |           |            | \$33.846.440 |
| PMSPIC       | Salud infantil  | X         |            | \$19.400.000 |
| PMSPIC       | Salud Oral  | X         |            | \$31.928.000 |
| PMSPIC       | Crecimiento y desarrollo                              | X         |            | \$46.500.000 |
| PMSPIC       | SIVIGILA  | X         |            | \$14.000.000 |
| PMSPIC       | Información Educación y comunicación periódico        | X         |            | \$8.100.000  |
| PMSPIC       | Información Educación y comunicación revista          | X         |            | \$6.900.000. |
| PMSPIC       | Gestión papelería                                     | X         |            | \$2.600.000  |
| PMSPIC       | Gestión refrigerios                                   | X         |            | \$3.528.000  |
| PMSPIC       | Vacunas encefalitis equina                            | X         |            | \$3.500.000  |
| PMSPIC       | Grupos de autoayuda                                   | X         |            | \$10.000.000 |
| PMSPIC       | Plan ampliado de inmunizaciones                       | X         |            | \$74.917.000 |

"Haremos La Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas.gov.co](http://www.ladorada-caldas.gov.co)

Enero 24/12



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA



El Dr. Juan Carlos Arboleda me explica que en el mes de marzo se recibió un CONPES del cual reposan copias en la secretaría de Hacienda en el se hacia un ajuste al presupuesto, aumentando (\$51647.861) fondos destinados a cubrir problemáticas en salud provenientes de la ola invernal y cuya ejecución debería hacerse de manera inmediata, con el ánimo de dar ejecución a esos recursos, se invirtieron, con la novedad que en Julio del mismo año se recibió un CONPES donde se disminuyeron los recursos del PMSPIC en (\$51.647.861), afectando de manera directa algunas actividades de proyectos, y generando al final del periodo una deuda por (\$58.407.790) con contratistas que desarrollaron actividades del PMSPIC.

Como gestión alcanzados por la administración para la vigencia 2010-2011, según informe de gestión entregado se encuentra:

Mantener los casos de dengue por debajo del histórico de municipio a pesar de las olas invernales que se presentaron; esto se logro gracias a un trabajo interinstitucional coordinado desde la subdirección de salud pública.

Creación de grupos de autoayuda para personas con problemas de consumo de SPA, y trastorno mental

Cobertura en vacunación de 95%

Y ejecución presupuestal del 99%

Queda como precedente el robo del computador de salud pública donde se consignaba la información en formato magnético de las evoluciones de los programas e información complementaria para el desarrollo de las actividades del plan municipal de salud pública, sin embargo, las copias en material físico de los informes actas y liquidaciones de los proyecto, reposan en los archivos de salud pública.

Recibo muebles y encerres en condiciones regulares, la mayoría de los aparatos tecnológicos se encontraban en buenas condiciones, las instalaciones locativas estaban deterioradas en el momento en el que recibí la oficina.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a la solicitud por parte del Secretario de Salud educación y bienestar Social para fines pertinentes:

Atentamente;

  
ESTEBAN MUÑOZ PÉREZ  
Director Administrativo Salud Pública

"Haremos La Diferencia"  
Kr 3 No. 14-76 La Dorada, PBX: (096) 8572013,  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) , [www.ladorada-caldas-gov.co](http://www.ladorada-caldas-gov.co)

  
Folleto 25/12

La Dorada, 23 de enero de 2012

Doctor  
**ERWIN ARIAS BETANCOURTH**  
Alcalde Municipal

ENE 24 / 2012  
10:00 am  
Roc

Asunto: Aclaración al informe entregado por el Doctor Néstor Tafur:

El aplicativo Sivigila no está actualizado al 31 de Diciembre del 2011, faltándole datos para complementar los canales endémicos, puede que estos existan, pero no están cargados al sistema.

Los perfiles epidemiológicos de años anteriores, también tienen falencia de datos, por ejemplo, para el año 2009 falta el número de niños de madres entre 13 a 14 años y en los años 2009 y 2010, la morbilidad. Esta información debe estar disponible, porque es de vital importancia para el comportamiento de la población y las estadísticas del municipio.

No existe un Kardex para los medicamentos de TBC, Lepra y Gripe A H1N1, que indique un stock, lote, fechas de vencimientos, recibido y entrega. Estos medicamentos se han venido manejando en un gabinete sin ninguna seguridad, sin llave y en un área donde ingresa todo tipo de personas. La temperatura donde se debe conservar no es la óptima y conforme a la sugerida en las etiquetas.

El día miércoles 18 enero de 2012, antes de viajar a una capacitación a la ciudad de Manizales, me visitó una promotora de Salud de Caprecom y me habló sobre unos pacientes alto costo VIH, que responden a los nombres de María Eugenia Romero e hijo Michael Romero. La inquietud es que la paciente no va a los controles ni citas que se le hacen y no saben que pasó con el resultado de un examen de laboratorio de **carga viral** que el Dr. Tafur le tomó al niño. Al preguntar al Dr. Tafur sobre los pacientes, me manifestó no recordarlos. La misma promotora habló de otro paciente que está en similares condiciones. No fui enterada por el Dr. Tafur de estos pacientes, para saber qué medidas podía tomar o en que iban sus tratamientos para su respectiva vigilancia.

Tiene pendiente por enviara la Dirección Territorial, a la referente del programa TBC, el formato de actividades de TBC y Lepra, para saber quiénes y en qué actividades se beneficiaron con estos medicamentos, la base de datos de pacientes de TBC, Lepra, pacientes multirresistentes, y las fichas de pacientes nuevos que ingresaron al programa en el 2011. Faltan fichas de tratamiento, que les permitan saber que medicamentos hay en el stock, y por eso ha habido dificultad para pedir estos.

En la Dirección Territorial, manifestaron que tienen desactualizada su base de datos con La Dorada, que ha sido muy difícil con el PVSP y que están muy preocupados por la cantidad de casos de TBC y los que pudieran estar sin diagnosticar. La Dorada está crítica, por la alta incidencia de la enfermedad, para ello necesitan la programación a más tardar el 15 de febrero de 2011 de búsquedas activas de sintomáticos respiratorios en barrios y veredas del municipio especialmente donde existan necesidades básicas insatisfechas, población desplazada, población privada de la libertad, ancianitos, población indígena, habitantes de la calle, zonas de tolerancia entre otros. Espero contar con el personal necesario para la programación y el desarrollo de todas estas actividades en el menor tiempo posible en coordinación con la Secretaría de Salud.

No envió el informe trimestral sobre TBC, Lepra, Sífilis congénita y gestacional, que debió hacerlo el 5 de enero del 2012, ya que era su responsabilidad.

Con la referente al programa VIH/Sida, hubo bastante reparo en el pedido de condones para los programas a desarrollar en el año 2012, porque no saben en la Territorial de Salud que actividad desarrollaron con los condones enviados en el año 2011. A mí no me han entregado nada, si fue que hubo sobrantes.

La Territorial de Salud me comunica que hubo una dificultad con unas biopsias que le tomaron a un fallecido, que al parecer el procedimiento no fue el adecuado para el diagnóstico de mortalidad confirmado por el laboratorio o patología. El Dr. Tafur no me ha enterado de este caso, porque hay preocupación a nivel departamental y en especial en la Territorial de Salud de que probablemente el diagnóstico de muerte sea un dengue.

No asistió a un COVE por mortalidad materna en la ciudad de Manizales, que hubo a finales del mes de Diciembre del año 2011, y que nos presentara el caso completo para ser estudiado, con copias completas de documentación en físico ya que me ha sido muy difícil juntarla por el desorden de documentos.

No he sido enterada y documentada de un requerimiento al Alcalde, que llegó el día 4 de enero de 2012, para dar por terminado el caso en su orden cronológico, porque ha sido difícil juntar todas las partes por el desorden de documentos y dar un informe detallado sobre el mismo.

En cuanto a estadísticas vitales, los certificados de Nacido Vivo y de defunciones, tampoco estaban protegidos bajo llave, sin olvidar que estos son documentos públicos y que su pérdida puede acarrear problemas legales, además son neta responsabilidad del PVSP. La falta de visitas periódicas a las UPGD para su control sobre los ingresos al RUAF por parte de los profesionales de salud (médicos), ha atrasado la actualización de datos a nivel municipal, departamental, porque no aparecen ingresados al sistema y por ello, se ha dificultado el pedido de los mismos.

El Dr. Tafur me informó que los reportes sobre quemados por pólvora solo se realizaría hasta el 7 de Enero del 2012, si ya había un comunicado del INS que se debían reportar hasta el 17 de Enero del

2012, según la Circular 002 de 2012: Sostenibilidad de Acciones de Vigilancia Intensificada por Lesiones por Pólvora.

Las carpetas de procesos no cumplen con lo estipulado en la Ley General de Archivos ley 594/2000 (Normas Tablas de Retención Documental, están mal rotuladas, hay documentos que no corresponden y están desordenadas y muchas que no tiene archivo).

También está pendiente la entrega de unos tapabocas en que se utilizaron y si es que quedaron o no corresponde a esta área.

La silla novita interlocutor está dañada. La dotación de muebles y equipos la debe hacer la Alcaldía.

Lo expresado, es dejando en claro hasta donde llega mi responsabilidad ante la Procuraduría, Contraloría y otras instituciones, por futuras reclamaciones, sobre la oportuna vigilancia a pacientes, pérdida de documentos, medicamentos, fichas, falta de información para completar los perfiles epidemiológicos anteriores y elaborar el del año 2011, porque este se hace con datos desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2011.

Frente a la gran demanda de trabajo existente en el municipio, a los trabajos de campo con la comunidad, UPGD, la misma Alcaldía y las responsabilidades frente a la obligación de informar a la dirección territorial, sugieren solicitarle a la Dirección Territorial otra profesional para la vigilancia en salud pública.

Cordialmente,



**LUZ MARINA CASTRILLON VARGAS**  
CC 24324943 de Manizales Caldas  
PVSP.

cc. Diego Pineda – Secretario Municipal de Salud  
Esteban Muñoz Perez – Director de salud Pública

La Dorada Caldas 04 de enero del 2011

Doctor  
**ERWIN ARIAS BETANCOURTH**  
Alcalde municipal  
La ciudad

Cordial saludo

Con la presente me permito presentar cronograma de actividades desarrollados en la entrega del contrato ínter administrativo entre la DTSC (Dirección Territorial de Caldas) y la alcaldía municipal de la dorada, con la finalidad de dar cumplimiento al decreto 3518 del 2006. VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA.

**Miércoles 21 de diciembre del 2011:**

- Inducción plan de actividades de acuerdo a los lineamientos del INS Instituto Nacional de Salud, y el convenio ínter-administrativo No 29061112.

**Jueves 22 de diciembre del 2011:**

- Asistencia Técnica Aplicativo SIVIGILA 2010.

**Lunes 26 de diciembre del 2011**

- Entrega de todos los protocolos de vigilancia en salud pública y software del INS, guía de atención al paciente con dengue MPS (ministerio de protección social).

Asesoría técnica en pan de contingencia dengue

**Martes 27 de diciembre del 2011**

- asistencia técnica Plataforma en línea de estadísticas vitales RUAF.
  1. Registro de nacimientos y defunciones.
  2. extracciones de consultas y registros.
- Asistencia Técnica estadísticas vitales en medios físicos.

Por ser indicadores de las metas del milenio se realiza Asistencia Técnica mortalidad materna y mortalidad perinatal.

**Jueves 29 de diciembre del 2011.**

- Instalación y asesora técnica Programa EPINFO.
- Instalación nueva versión base de datos violencia Intrafamiliar.
- Asesoría personalizada Aplicativo SIVIGILA.

**Lunes 02 de enero del 2012.**

- Clasificación de archivo

**Martes 03 de enero del 2012**

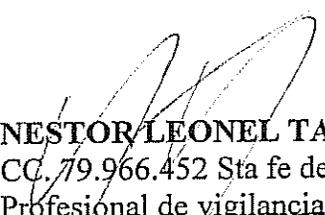
- Entrega física de documentos datos epidemiológicos e historias clínicas de casos analizados. En las diferentes enfermedades de vigilancia en salud pública años 2009 y 2010.

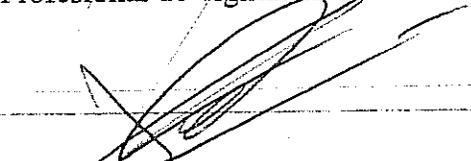
**Miércoles 04 de enero del 2012**

- Entrega física de documentos datos epidemiológicos e historias clínicas de casos analizados. En los diferentes enfermedades de vigilancia en salud pública año 2011.
- Instalación Aplicativo programa piloto morbilidad materna extrema. DEMO SIVIGILA.
- Entrega de medicamentos de enfermedades de interés en salud pública. TBC. LEPRO, AH1N1.
- Asesoría casos TBC Establecimiento penitenciario La Dorada
- Entrega de inmuebles.

Anexos: Tablas de entrega archivo e inventario.

Con la finalidad de dar terminado el proceso en esta firman.

  
**NESTOR LEONEL TAFUR GOMEZ**  
CC. 79.966.452 Sta fe de Bogota  
Profesional de vigilancia en Salud Publica La Dorada (contratista saliente)

  
**LUZ MARINA CASTRILLON VARGAS**  
CC. 24324943 de Manizales  
Profesional de vigilancia en Salud Publica La Dorada (contratista entrante)

**CC. DIEGO PINEDA ALVAREZ secretario de salud municipal**  
**CC. ESTEBAN MUÑOZ PEREZ Director PMSPIC**

## HISTORIAS CLINICAS

| AÑO  | NOMBRES Y APELLIDOS             | CASO               |
|------|---------------------------------|--------------------|
| 2009 | YEIMY JULIETH MOSQUERA CARDONA  | MORTALIDAD MATERNA |
| 2009 | DWIT MARRUGO GRACIA             | AH1N1              |
| 2009 | VADIS ROJAS AREVALO             | VIH                |
| 2009 | DIANA PATRICIA SANCHEZ MOSQUERA | AH1N1              |
| 2009 | DIANA MAECELA TORO TORO         | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | LIDA JOHANA MORENO CRUZ         | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | ANDA LUCIA SANABRIA             | MORTALIDAD MATERNA |
| 2009 | LUZ MARTZA ORJUELA VERGARA      | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | YANERI PEREZ OROZCO             | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | INGID JOHANA RIOS ZARATE        | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | MARISOL ORTIZ BARRETO           | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | GABRIELA NIETO                  | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | MILENA LOPEZ LOPEZ              | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | LUZ MERY ORTIZ                  | MUERTE PERINATAL   |
| 2009 | GLORIA EMILSE ZAPATA BUSTAMANE  | MORTALIDAD MATERNA |
| 2009 | LUZ AMPARAO CANO SANCHEZ        | MUERTE PERINATAL   |

| AÑO  | NOMBRES Y APELLIDOS               | CASO               |
|------|-----------------------------------|--------------------|
| 2010 | LISETH FERNANDA QUINTERO          | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | EVA MEJIA                         | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | MILDRETH AVILA                    | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | ANDREA DEL PILAR MEDINA ECHEVERRY | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | MARILUZ MENA MONSALVE             | MORTALIDAD MATERNA |
| 2010 | JURLI XIOMARA LEAL                | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | ADRIANA MARIA PEREZ ALCAZAR       | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | MARLY NATALIA GONZALEZ VELAZQUEZ  | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | LUZ YANEIRA GUARNISO ANZOLA       | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | GUILLERMO ACEVEDO                 | TBC                |
| 2010 | SARA LEIDY AVENDAÑO HERNANDEZ     | MUERTE PERINATAL   |
| 2010 | DANNA NICOL VAQUERO AGUILAR       | MORTALIDAD POR IRA |
| 2010 | MARIA FERNANDA BUSTOS             | SIFILIS CONGENITA  |
| 2010 | CLAUDIA PATRICIA MARQUEZ          | SIFILIS CONGENITA  |
| 2010 | LEIDY MARIAN PEÑA                 | SIFILIS CONGENITA  |
| 2010 | ERIKA TATIANA MORENO              | SIFILIS CONGENITA  |
| 2010 | EVELITH JOHANA VILLANUEVA         | MUERTE PERINATAL   |

| AÑO  | NOMBRES Y APELLIDOS             | CASO                  |
|------|---------------------------------|-----------------------|
| 2011 | TANIA XIMENA QUINTERO           | MUERTE PERINATAL      |
| 2011 | MARIA FAINORY ARBOLEDA HERNADEZ | MUERTE PERINATAL      |
| 2011 | LEIDY BUENAÑOS                  | MUERTE PERINATAL      |
| 2011 | JESICA CAROLINA DAZA PEREZ      | MME                   |
| 2011 | MARTHA ISABEL SALAZAR GUZMAN    | MME                   |
| 2011 | ANDREA LÓPEZ RUIZ               | MME                   |
| 2011 | MARIA YORLADIS CASTRO           | MME                   |
| 2011 | MARTA JULI PINTO SUAREZ         | MME                   |
| 2011 | JENY ANDREA GUARIN QUINTERO     | MME                   |
| 2011 | NATALIA LOPEZ FERNANDEZ         | MME                   |
| 2011 | LUIS GRABRIERO SANDOVAL LEITON  | MORTALIDAD POR DENGUE |

|      |                                |                       |
|------|--------------------------------|-----------------------|
| 2011 | JONIER ESTEBAN LOPEZ MORA      | MORTALIDAD POR DENGUE |
| 2011 | PAULA ANDREA ESCOBAR BETANCURT | MUERTE PERINATAL      |
| 2011 | LUZ ESTELA CASTRO RIAÑO        | MUERTE PERINATAL      |
| 2011 | MARGARITA TORRES               | MORTALIDAD MATERNA    |
| 2011 | LISBETH MEJIA MUÑOZ            | MORTALIDAD PERIONATAL |
| 2011 | LENCY RAMIREZ BENITEZ          | MORTALIDAD PERINATAL  |
| 2011 | ARISLEIDY MARTINEZ GUTIERREZ   | MORTALIDAD PERINATAL  |
| 2011 | YENIFER ARENAS                 | MORTALIDAD PERINATAL  |
| 2011 | ANDREA DEL PILAR PEREZ NUÑEZ   | MORTALIDAD PERINATAL  |

### DOCUMENTOS

| AÑO  | NOMBRE DE CARPETAS            |
|------|-------------------------------|
| 2009 | OFICIOAS RECIBIDOS            |
| 2009 | CORRESPONDENCIA ENVIADA       |
| 2009 | PACIENTES DE LEPROA           |
| 2009 | ESTADISTICAS VITALES          |
| 2009 | PLAN DE CONTINGENCIA DENGUE   |
| 2009 | COVE MUNICIPAL                |
| 2009 | NOTIFICACIONES SEMANAL        |
| 2009 | HISTORIAS CLINICAS            |
| 2009 | OFICIOS                       |
| 2009 | BOLETINES SALUD PUBLICA       |
| 2009 | CASOS INFLUENZA               |
| 2009 | LABORATORIO DE SALUD PUBLICA- |

| AÑO  | NOMBRE DE CARPETAS                |
|------|-----------------------------------|
| 2010 | CALIDAD DE AGUA                   |
| 2010 | PACIENTES TBC                     |
| 2010 | VIOLENCIA INTRAFAMILIAR           |
| 2010 | ENTREGA DE MEDICAMENTOS TBC       |
| 2010 | SOLICITUD DE MEDICAMENTOS DTSC    |
| 2010 | INFORME TBC                       |
| 2010 | COMITÉ DE ESTADISTICAS VITALES    |
| 2010 | ENVIOS DE RELACIONES ESTA VIT     |
| 2010 | ESTADISTICAS VITALES              |
| 2010 | INTENTOS DE SUICIDIO              |
| 2010 | ESTUDIOS DE CAMPO                 |
| 2010 | FICHAS EPIDEMIOLOGICAS            |
| 2010 | COVES 2010                        |
| 2010 | BOLETIN EPIDEMIOLOGICO            |
| 2010 | DATOS EPIDEMIOLOGICOS             |
| 2010 | VISITAS                           |
| 2010 | VIGILANCIA VACUNA AH1N1           |
| 2010 | VIGILANCIA NUTRICIONAL            |
| 2010 | ASISTENCIA TECNICA                |
| 2010 | VISITAS                           |
| 2010 | RESPUESTA DE DERECHOS DE PETICION |
| 2010 | ACTAS DE CUMPLIMIENTO             |
| 2010 | INDICES AEDICOS                   |
| 2010 | CERTIFICADOS DE DEFUNCION         |
| 2010 | PLAN DE CONTINGENCIA DENGUE       |

| AÑO  | NOMBRE DE CARPETAS                       |
|------|--|
| 2011 | SALAS EDA Y ERA                          |
| 2011 | CIRCULARES                               |
| 2011 | ESTADIDSTICAS VITALES                    |
| 2011 | CONTROL DE AGUA                          |
| 2011 | OFICIOS RECIBIDOS                        |
| 2011 | DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RECLAMO |
| 2011 | ACTAS COVE                               |
| 2011 | ESTUDIOS DE CAMPO                        |
| 2011 | ACTAS SANEAMIENTO AMBIENTAL              |
| 2011 | PLAN DE CONTINGENCIA DENGUE              |
| 2011 | BOLETINES EPIDEMIOLOGICOS                |
| 2011 | COMUNICADOS DE PRENSA                    |
| 2011 | LABORATORIO DE SALUD PUBLICA             |
| 2011 | REQUERIMIENTOS DTSC                      |
| 2011 | VIOLENCIA INTRAFAMILIAR                  |
| 2011 | ASISTENCIASD TECNICAS                    |
| 2011 | MORBILIDA MATERNA EXTREMA                |
| 2011 | FICHAS BAJO PESO                         |
| 2011 | INTETOS DE SUICIDA 2011                  |
| 2011 | INFORME TBC Y LEPPRA                     |
| 2011 | FICHAS EPIDEMIOLOGICAS                   |
| 2011 | FICHAS TBC Y LEPPRA                      |

### ESTADISTICAS VITALES

| DOCUMENTOS                          | CANTIDAD |
|-------------------------------------|----------|
| LIBRO COLUMNARIO DEFUNCIONES        | 1        |
| LIBRO COLUMNARIO NACIMIENTOS        | 1        |
| CERTIFICADOS DE NACIMIENTO RUAF     | 112      |
| CERTIFICADOS DE DEFUNCION RUAF      | 86       |
| CERTIFICADOS DE DEFUNCION EN FISICO | 30       |
| DOCUMENTOS DE ENMIENDA              | 121      |

### MEDICAMENTOS

| MEDICAMENTOS                    |          |          |                      |
|---------------------------------|----------|----------|----------------------|
| medicamento                     | cantidad | lote     | fecha de vencimiento |
| etambutol 400 mg                | 200 TAB  | EB908    | may-12               |
| Isoniazida 10 mg                | 548 TAB  | IC909    | may-12               |
| Rifampicin 150 + isoniazida 150 | 151 TAB  | S173     | may-12               |
| Rifampicin 150 + isoniazida 150 | 835 TAB  | GB08002  | may-12               |
| Etionamida 250 mg               | 218 TAB  | CH 9001  | ene-12               |
| Sulfato de estreptomycin 1gr    | 400 amp  | B110978  | nov-12               |
| Blister MB                      | 5        | BKWI0079 | abr-12               |
| OSELTAMIVIR 75 mg               | 3000 tab | x90457   | abr-12               |

## INMUEBLES

| ELEMENTO                               | CANTIDAD |
|--|----------|
| ESCRITORIO EN L                        | 1        |
| SILLA ERGONOMICA                       | 1        |
| SILLA NOVITA INTERLOCUTOR              | 1        |
| COMPUTADOR HP PENTIUM 4                | 1        |
| ARCHIVADOR 20 COMPARTIMENTOS           | 1        |
| GAVETA                                 | 1        |
| GAVETA ESCRITORIO 3<br>COMPARTIMIENTOS | 1        |

**Aclaración al informe entregado por el Doctor Néstor Tafur:**

El aplicativo Sivigila no está actualizado al 31 de Diciembre del 2011 en cuanto a los canales endémicos, puede que existan los datos pero no están cargados al sistema y otros que de pronto no sepa por el desconocimiento en su manejo.

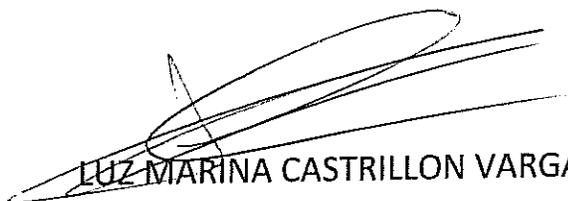
No existe un Kardex para los medicamentos de TBC, Lepra y Gripe A H1N1, se recibieron simplemente contándose.

Los medicamentos manejados allí no estaban bajo llave.

Los certificados de Nacido Vivo y de Defunciones tampoco estaban protegidos.

Las carpetas se recibieron en completo desorden y mal rotuladas, aun no sé qué documentación pueda faltar ya que aún estoy organizando el año 2010.

Salvo mi responsabilidad por futuras reclamaciones o pérdidas anteriores al inventario hecho el día 4 Enero 2012.



LUZ MARINA CASTRILLON VARGAS

CC 24324943 de Manizales Caldas



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



ACTA NO. 011  
(20 de febrero de 2012)

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Nombre   | JONATHAN RIVERA BLANDÓN |
| Cargo    | Director Administrativo |
| División | Turismo                 |

Siendo las 10:00 a.m. el Director de la División de Turismo en su acta de empalme relaciona las actas por las cuales se llevaron a cabo las sesiones de empalme entre la funcionaria saliente y el entrante:

En el primer encuentro se socializo un contexto general de las funciones y programas a realizar por esta dependencia durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2011 del plan de desarrollo municipal PARA VOLVER A CREER, vigencia 2010 – 2011.

1. Promoción y desarrollo turístico del municipio
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos
3. Mejoramiento y adecuación de los escenarios naturales de atracción turística

De este último programa se da a conocer que se ha puesto en marcha del PIT ubicado en el puerto de las lanchas se realizaron varios estudios de conveniencia por un valor aproximado de \$20.000.000 con el fin de suplir todos los requerimientos y necesidades para su óptimo funcionamiento, resaltando el contrato de monitoreo de alarma que tiene como objeto la seguridad de los bienes inmuebles con los que cuenta el punto el cual va a hasta el 31 de diciembre de 2011, y hasta la fecha no se ha renovado dicho contrato, y dando a conocer los datos de la empresa AQUISEGURTI nombre del gerente y el celular, se aclaró que el programa implementado durante la vigencia 2010 – 2011 era continuación del plan de desarrollo municipal construyendo en paz la Dorada que todos queremos vigencia 2008 – 2012.

Se recibió copia del acta de informe de gestión basado en la ley 951 de marzo 31 de 2005. Copia del plan del desarrollo turístico 2011 – 2021, el cual su elaboración era el objeto principal para el desarrollo turístico dentro del plan de desarrollo municipal PARA VOLVER A CREER y el resume spi

En esa primera reunión se encontraron varias inconsistencias en el PIT, el cual no cumple con lo establecido con las leyes nacionales de punto de información turística en cuanto a color, ubicación y señalización, además de encontrarse unos sobrecostos en la elaboración de las paredes en treibol y de los elementos encontrados dentro del mismo, vale la pena resaltar que el punto de información turística posee dos vitrinas, un escritorio, una silla rotativa, dos sillas de oficina, tres sillas tipo bar, un televisor LCD, un DVD, un dispensador de agua fría y caliente, sus correspondientes llaves y candados y alguna información muy somera del municipio como tal, pero no hay una organización en cuanto al inventario turístico del municipio, no se encuentra evidencia de una base de datos levantada en la cual se haga una reseña de cuales han sido los turistas que han visitado el municipio.



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



En cuanto a promoción y desarrollo turístico en el municipio está claro según lo encontrado en la dependencia se invirtió un dinero para estudios del acuerdo Turístico No. 064 de 2011, el cual acuerda la reglamentación del plan turístico del municipio de la Dorada, Caldas 2011 – 2021; en el cual se encontraron inconsistencias como son: el desarrollo del mismo proyecto por ser un proyecto con muy poco sustento jurídico, los estudios previos ya que no son lo suficientemente completos y basado en una investigación muy superficial respecto a cómo implementar realmente el turismo en el municipio.

En cuanto a la elaboración y gestión de proyectos lo único que se encontró fue la adecuación del punto de información turística y dejó evidencia de que hace falta la señalización de los puntos de información turística de los atractivos y los productos turísticos del municipio y se requiere un mapa donde se puedan orientar a los turistas en cuanto a los atractivos del municipio.

Según acta No. 2 del 22 de diciembre de 2011, en esta reunión trataron más a fondo el contenido del plan de desarrollo, explicando cómo se llevó a cabo su elaboración iniciando con la fase diagnóstica y una fase propositiva y haciendo fase en esta última se explicó que se llevó a cabo el desarrollo de la misión, visión y objetivos los cuales hacen parte de una propuesta estratégica dentro del plan el cual focaliza al Municipio en 10 años en un destino eco turístico priorizando la recuperación de navegabilidad del río Magdalena, posesionando y fortaleciendo el transporte fluvial e impulsando un desarrollo económico y social para el municipio y la región, de esta fase diagnóstica los estudios que hay referente a la viabilidad del dragado del río Magdalena son superficiales.

Se desarrolló una línea de estrategia de política para la construcción del destino de la Dorada a 10 años apoyados en un contexto regional donde se propone fortalecer la institucionalidad turística a través de la creación del instituto de cultura y turismo, siendo un ente articulador de los procesos turísticos donde estarán en continua comunicación con todos los proyectos en los cuales la actividad turística que de una u otra forma generan impacto dentro y fuera del municipio y así poder abarcar dentro del plan de acción, programas y proyectos enmarcados en este plan haciendo de este municipio un destino altamente competitivo y turísticamente reconocible.

Se deja una salvedad importante en cuanto a la creación del instituto de cultura y turismo y es que los sobrecostos que le dan al municipio de la Dorada para únicamente su parte operativa y de funcionamiento son de \$220.000.000 anuales, en los cuales hay un gerente y unos subdirectores de deporte, cultura y turismo, vale la pena resaltar que los sobrecostos son muy altos y esto tendría como resultado un detrimento importante en cuanto a la parte fiscal del municipio, teniendo en cuenta que esto de igual forma se puede lograr siendo las subdivisiones como lo somos actualmente.

Ese mismo día se dieron respuestas a preguntas muy importantes como la de que el nuevo director de turismo conociera el plan de gobierno del Alcalde, es importante en especial el sector turístico poder desarrollar productos turísticos integrales para el municipio, los cuales hasta la vigencia del año anterior no existían, ya que con este empalme se puede enriquecer ciertos programas y proyectos del sector y lo más importante darle continuidad a procesos de gran impacto para el



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



fue aprobado según acuerdo 064 de 2011 (dejando claro y teniendo en cuenta que este plan le trae bastante sobrecostos operativos y de funcionamiento al municipio).

En el momento en el que voy a la oficina que queda ubicada en el centro comercial Dorada Plaza y luego al punto de información turístico en el puerto de las lanchas encontrando ambos sitios sin fluido eléctrico, pues desde octubre del año pasado la Administración dejó de pagar los servicios públicos y esto conllevó al corte de los mismos, encontrándolas desordenadas, sin fluido eléctrico los documentos totalmente mojados, producto de este abandono fue necesario ubicarme en la Secretaría de Salud en la antigua oficina del CLOPAD, porque era imposible volver a los sitios antes mencionados.

Se dio a conocer el inventario y los contratos que se ejecutaron en esta división los cuales reposan en la secretaria general y administrativa, no encontrando ninguna irregularidad, excepto a que los sobrecostos para la elaboración del proyecto para levantar los destinos turísticos del municipio son bastante altos estamos hablando de \$56.000.000 y aparte de eso en cuanto a la dotación del punto de información turística estos costos sobrepasaron la cuantía mínima y por consiguiente fue necesario elaborar dos contratos posteriores para la adecuación del mismo, y aun así y con toda la inversión que se le hizo es claro que el PIT no cumple con la reglamentación de los puntos de información turística a nivel nacional por la sencilla razón y es que queda en un sitio aislado de donde habitualmente transitan o llegan los turistas a nuestro municipio.

Por otro lado se encontró desmotivación por parte del gremio hoteleros y restaurantes por una razón y es que no se ha podido establecer el RNT (Registro Nacional de Turismo) en muchos establecimientos.

Se llevaron a cabo unas capacitaciones de la mano del SENA a estas personas pero nunca se les certificó y esto los desmoralizó ya que el proceso no culminó y no se obtuvo un resultado satisfactorio el cual era obtener el certificado RNT.

En cuanto al tema de archivo se encontró bien organizado, pero pese a esto y a la humedad se encontraron archivos en muy mal estado, los cuales fueron hallados en la oficina que estaba ubicada en el centro comercial.

Vale la pena informar que las ferias y fiestas aunque dinamizan la economía del municipio en el año 2010 se llevaron a cabo unas festividades pero en el año 2011 no se realizaron, pero esperamos poder institucionalizar las ferias y fiestas como parte fundamental en el desarrollo turístico del municipio.

Se encontraron contratos de prestación de servicios en cuanto a refrigerios para algunos eventos la celebración del día de turismo, la celebración del día de la mujer y del día de la madre que se le encargó a la división de turismo organizar y trabajar en cuanto a ese tema, dichos contratos fueron ejecutados en el período 2010 y 2011 cumpliendo a cabalidad con su objeto y valor.



DEPARTAMENTO DE CALDAS  
MUNICIPIO DE LA DORADA  
ALCALDIA MUNICIPAL



Se entregó el inventario turístico del municipio, no se entregaron archivos en PDF solo se entregó uno archivo impreso y en estos momentos está haciendo actualizado de manera digital con la ayuda de las personas que asisten la división de turismo, no entregaron ese material que tuvieron cabe aclarar unos costos bastantes altos al momento de levantarlos en la vigencia 2010 y al momento del empalme no lo entregaron de manera digital solo impreso y es necesario revisar porque no fue entregado ese archivo ya que el dinero para hacerlo salió precisamente del municipio

El acuerdo No. 064 es firmado por los concejales el 14 de diciembre de 2011 y que tenemos solo un año para empezar a funcionar dentro del municipio, pero recordemos que traería un desgaste de funcionamiento económico para el municipio.

JHONATA RIVERA

Director Administrativo

División de Turismo

ACTA No 1  
EMPALME  
DIVISION ADMINISTRATIVA DE TURISMO

El día miércoles 21 de diciembre a las 9 a.m. se realizó reunión en la oficina del Secretario de Salud, donde se citaron a todos los funcionarios dependientes de esta secretaría junto a los nuevos directores administrativos asignados por el alcalde electo 2012-2015 del Municipio de La Dorada, con el fin de conocerlos y dar inicio al empalme en cada una de las dependencias. De esta forma se dio a conocer el nuevo Director Administrativo de La División de Turismo el Sr. Jonathan Rivera.

Siendo las 4 p.m. se reunieron en las Bodegas del Ferrocarril el Sr Jonathan Rivera y Sra Viviana Trujillo, donde se da inicio al proceso de empalme de esta División; en esta primera reunión se socializó un contexto general de las funciones y programas a realizar de esta dependencia durante el periodo del 1 de enero 2011 a 31 de diciembre 2011 del Plan de Desarrollo Municipal, denominado "PARA VOLVER A CREER" VIGENCIA 2010-2011 EN EL MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS, que fueron:

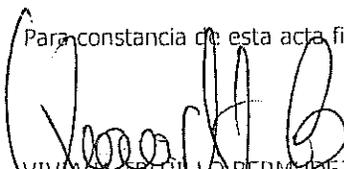
- Promoción y desarrollo turístico en el municipio
- Elaboración y gestión de proyectos turísticos
- Mejoramiento y adecuación a los escenarios naturales de atracción turística

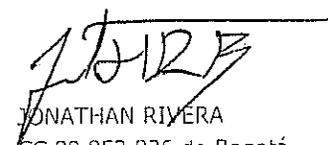
De este último programa se da a conocer que se desarrolló un proyecto PUESTA EN MARCHA DEL PIT, para el funcionamiento del punto de información turística ubicada en el Puerto de las Lanchas se realizaron varios estudios de conveniencia, con el fin de suplir todos los requerimientos y necesidades para su óptimo funcionamiento; resaltando el contrato de Monitoreo de Alarma que tiene como objeto la seguridad de los bienes y muebles con los que cuenta el Punto, el cual va hasta el 30 de diciembre de 2011 y dando a conocer los datos de la empresa encargada "Aso Security" nombre del gerente y celular.

Se aclaró que durante el periodo del 17 de junio a 31 de diciembre 2010, la División de Turismo continuó trabajando los Programas y Objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, "CONSTRUYENDO EN PAZ LA DORADA QUE TODOS QUEREMOS" PARA LA VIGENCIA 2008 - 2011".

De esta manera y para un mejor entendimiento se entregó al Sr. Jonathan Rivera copia ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005), copia del Plan de desarrollo turístico 2011-2021 el cual su elaboración era el objetivo principal para el sector turismo dentro del Plan de Desarrollo Municipal Para Volver a Creer y el resumen ejecutivo.

Para constancia de esta acta firman:

  
VIVIANA TRUJILLO BERMÚDEZ  
CC 67.027.620 de Cali  
FUNCIONARIA QUIEN ENTREGA

  
JONATHAN RIVERA  
CC 80.852.836 de Bogotá  
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE

"PARA VOLVER A CREER"  
Calle 15 carrera 4 local s 201-10 Centro Comercial Dorada Plaza, TEL: (6) 8571934  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) [turismo@ladorada-caldas.gov.co](mailto:turismo@ladorada-caldas.gov.co)  
La Dorada, Caldas



ACTA No 2  
EMPALME  
DIVISION ADMINISTRATIVA DE TURISMO

El jueves 22 de diciembre el Sr Jonathan Rivera y la Sra Viviana Trujillo se reúnen nuevamente en las Bodegas del Ferrocarril para darle continuidad al proceso del empalme, ese día a las 8:30<sup>a</sup>.m., se trato más a fondo del contenido del Plan de Desarrollo Turístico donde se explico cómo se llevo a cabo su elaboración, las dos partes en que se divide una Fase Diagnóstica y Fase Propositiva, y haciendo énfasis en esta última donde se explicó: En esta fase propositiva del plan de desarrollo, primero se desarrolla una Visión, Misión y Objetivo, las cuales hacen parte de una Propuesta Estratégica dentro del plan, el cual focaliza La Dorada en 10 años en un destino eco turístico, priorizando la recuperación de la navegabilidad del Rio Magdalena, posicionando y fortaleciendo el transporte fluvial, e impulsando un desarrollo económico y social para el municipio y la región. En segundo lugar, desarrolla una línea estratégica de política para la construcción del destino a La Dorada a 10 años, apoyados en un contexto regional; se propone fortalecer la Institucionalidad Turística, a través de la creación de un Instituto de Cultura y Turismo, un ente articulador de los procesos turísticos y estar en constante comunicación con todos los proyectos en los cuales la actividad turística vaya a intervenir, como son los encuentros culturales, las festividades, El Malecón Turístico, que de una u otra forma generan impacto dentro y fuera del municipio y así, poder abarcar dentro del plan de acción *programas y proyectos*, enmarcados en este plan y hacer de este municipio un destino altamente competitivo y turísticamente reconocido.

También ese día se dio respuesta a preguntas puntuales del manejo de la división y se aclararon inquietudes generales; como la importancia de que él como nuevo funcionario de la división de turismo conozca el nuevo plan de gobierno del Nuevo Alcalde 2012-2015 en especial del sector turismo, ya que con este empalme puede enriquecer ciertos programas y proyectos del sector y lo más importante darle continuidad a procesos de gran impacto para el turismo como es el Plan de Desarrollo Turístico 2011-2021 para el municipio de La Dorada.

Para constancia de esta acta firman:

VIVIANA TRUJILLO BERMUDEZ  
CC 67.027.620 de Cali  
FUNCIONARE QUIEN ENTREGA

JONATHAN RIVERA  
CC 80.852.836 de Bogotá  
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE

"PARA VOLVER A CREER"

Calle 15 carrera 4 local s 201-10 Centro Comercial Dorada Plaza, TEL: (6) 8571934  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) [turismo@ladorada-caldas.gov.co](mailto:turismo@ladorada-caldas.gov.co)  
La Dorada, Caldas

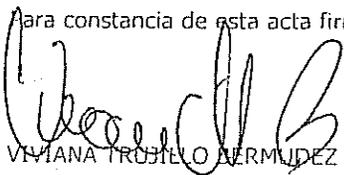


ACTA No  
EMPALME  
DIVISION ADMINISTRATIVA DE TURISMO

El día 28 de diciembre a las 8:30 a.m de 2011 se cita al Sr Jonathan Riviera en la Oficina de Turismo ubicada Calle 15 carrera 4 local s 201-10 Centro Comercial Dorada Plaza y luego al punto de información turística ubicado en el puerto de las lanchas, para dar a conocer el inventario de materiales y equipos. (Esta copia de inventario dada por la dependencia de almacén se anexa al acta de informe de gestión).

Este mismo día se da a conocer la relación de contratos que ha realizado esta dependencia el cual se entrega dentro del acta informe de gestión; donde se informa que estos contratos reposan completos en la Secretaria de Jurídica y allí podrá revisar el que desee.

Para constancia de esta acta firman:



VIVIANA TROSTILLO BERMUDEZ  
CC 67.027.620 de Cali  
FUNCIONARE QUIEN ENTREGA



JONATHAN RIVERA  
CC 80.852.836 de Bogotá  
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE

"PARA VOLVER A CREER"

Calle 15 carrera 4 local s 201-10 Centro Comercial Dorada Plaza, TEL: (6) 8571934  
Email: [alcaldia@ladorada-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@ladorada-caldas.gov.co) [turismo@ladorada-caldas.gov.co](mailto:turismo@ladorada-caldas.gov.co)  
La Dorada, Caldas