



Municipio de Palestina - Caldas  
Secretaría de Hacienda

---

**INFORME SECRETARIA DE HACIENDA**

**100 PRIMEROS DIAS**

**2012**

La secretaria de hacienda del Municipio de Palestina, está conformada por el secretario de hacienda Lesney Jesús Castañeda Valencia, el tesorero Ricardo Cardona Valencia, el coordinador de presupuesto Andrés Mauricio Aristizabal Vélez, el contador Nelson Salazar Raigosa, la técnico administrativa María Eugenia González García y las auxiliares administrativa Diana Patricia Morales Castro y Claudia Bibiana Vargas Pachón.

Esta secretaria es la encargada del manejo, gestión, recaudo, registro, contabilización y direccionamiento de las finanzas municipales, necesarias para dar cumplimiento al plan de desarrollo municipal y los demás requerimientos que en materia fiscal y financiera le competen a este ente territorial.

La secretaria de hacienda en los primeros 100 días de gobierno se ha obtenido lo siguiente:

➤ **LOGROS:**

**EN MATERIA DE RENTAS:**

- ✓ Un recaudo por concepto de impuestos predial unificado, por valor de 1.047.622.984 que corresponden al 60% del valor programado para el año.
- ✓ Se recuperó cartera por concepto de impuesto predial por valor de \$78.688.598, que corresponde al 26% del valor programado para el año.
- ✓ Se recaudó por concepto de impuesto de Industria y Comercio de la vigencia, la suma de \$134.659.050, que corresponde al 66% del valor programado para el año.

---

*“Palestina Piensa en grande”*



**Municipio de Palestina - Caldas**  
*Secretaría de Hacienda*

---

- ✓ Se recuperó cartera del impuesto de industria y comercio por valor de \$1.394.844, que corresponde al 0.87 % del valor programado para el año.
- ✓ Se optimizó el recaudo del impuesto de degüello de ganado, con un recaudo por valor de \$22.658.502, que corresponde al 57% del valor presupuestado para el año. Lo cual refleja un incremento del 157% con relación al recaudo del primer trimestre en el año 2011.
- ✓ Se organizó y corrigió el manejo y registro de los recursos que por transferencias del S.G.P, de cofinanciación, recaudo de impuestos, tasas y otras rentas, las cuales estaban siendo manejadas en forma indebida.
- ✓ Se recuperó el control del manejo de las rentas generadas en el Corregimiento de Arauca, evidenciándose el descuido que se venía dando, ante todo en el registro y recaudo de los impuestos como el de industria y comercio y degüello de ganado, los cuales se incrementaron para la presente vigencia.
- ✓ Se puso en conocimiento de la fiscalía las irregularidades que denunciaron 15 contribuyentes, cuando al momento de realizar el pago de impuestos de la vigencia actual, el sistema que maneja el recaudo, reportaba deuda de vigencias anteriores, observando que los funcionarios competentes, no asentaban los respectivos pagos en el sistema.
- ✓ Se garantiza un orden presupuestal corrigiendo la desorganización que existía en el 2011.
- ✓ Se expiraron cuentas por 1.605.240.267,74 millones, lo que garantiza disminuir el déficit presupuestal, contable y financiero de la Alcaldía Municipal.
- ✓ Se garantizó el pago por más de 85.296.108 millones de pesos de deuda sin presupuesto dejado por la administración saliente.

**EN MATERIA DE COMPROMISOS:**

---

*“Palestina Piensa en grande”*



**Municipio de Palestina - Caldas**  
*Secretaría de Hacienda*

---

- ✓ Se cubrió el 100% de los compromisos que por mesadas pensionales se adeudaban de la vigencia 2011.
- ✓ Se cubre el 100% de las obligaciones laborales de la vigencia 2012, manteniéndose al día en sus pagos.
- ✓ Se cubre el 100% de los compromisos que se van adquiriendo, con el uso adecuado del Plan Anual Mensualizado de Caja.
- ✓ Se está en proceso de restablecimiento de los compromisos suscritos vía convenios suscritos en las vigencias anteriores, los cuales estaban generando intereses de mora.
- ✓ Se implementó el sistema de pago de nómina en forma virtual.

**GESTIONES REALIZADAS**

- ✓ Visualización y denuncia de las supuestas acciones de corrupción generadas en la Secretaría de Hacienda, en relación con el manejo de los recaudos de impuestos y su registro.
- ✓ Con la Cámara de Comercio de Chinchiná para la optimización de la base de datos de Industria y Comercio y adopción de medidas para sanear dicho proceso.
- ✓ Revisión y estudio de los programas informáticos utilizados en la Secretaría de Hacienda, para la implementación de un nuevo software que permita la transparencia, eficiencia y calidad en los procesos de la Secretaría de Hacienda.
- ✓ Gestión en los procesos de capacitación y apoyo a la gestión para la atención oportuna de los diferentes informes de competencia de la Secretaría de Hacienda.

---

*“Palestina Piensa en grande”*



## Municipio de Palestina - Caldas

### *Secretaría de Hacienda*

---

- ✓ Diseño e implementación de los procesos administrativos requeridos para organizar las diferentes operaciones y procedimientos relacionados con la Secretaría de Hacienda y demás secretarías de la administración municipal.
- ✓ Asesoría y asistencia permanente tanto a los funcionarios de la administración como a los contribuyentes del municipio.
- ✓ Gestión para la consecución de la publicidad requerida para el cobro del impuesto predial en la presente vigencia, velando y propendiendo por la austeridad en el gasto.
- ✓ Consecución de un crédito de tesorería por valor de \$200.000.000.
- ✓ Implementación de la facturación y cobro de impuestos con el sistema de código de barras, lográndose el apoyo financiero de vivienda, para tal fin.

---

*“Palestina Piensa en grande”*