



RESOLUCIÓN N° 0052
Enero 31 de 2013

POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ANDES, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2013

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 superior, las Leyes 136 de 1994, 1474 de 2011, 1551 de 2012, Decreto 734 de 2012 y demás normas concordantes y

CONSIDERANDO QUE

1. El Decreto 734 de 2012, en su artículo 8.1.19, señala que “(...) *Las entidades publicarán en el SECOP anualmente, a más tardar el 31 de enero de cada vigencia fiscal, el respectivo plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública (...)*”.
2. El Municipio de Andes – Antioquia, como entidad pública del orden territorial, requiere el Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Obra Pública, para la vigencia fiscal 2013.
3. Para la formulación y elaboración del Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública del Municipio de Andes – Antioquia, para la vigencia 2013, se consultaron las necesidades, obligaciones y gastos mínimos requeridos para garantizar el normal funcionamiento de la entidad territorial, en sus distintas dependencias, la proyección histórica de gastos de la vigencia anterior, el stock de inventarios existente, los programas y proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal, “*JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO*” y, específicamente, el contenido del Plan de Acción de la entidad para la vigencia 2013, con el fin de optimizar al máximo los recursos técnicos, humanos y, muy especialmente, para garantizar la eficiencia y oportunidad en la prestación de los servicios y en el cumplimiento de su misión.
4. Al Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública del Municipio de Andes – Antioquia, para la vigencia 2013, se le asignaron los correspondientes recursos, de acuerdo al presupuesto aprobado para la presente vigencia, mediante Acuerdo Municipal 018 del 29 de Noviembre de 2012.
5. En cumplimiento de la normatividad vigente, se realizará el respectivo registro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

En mérito de lo expuesto, el Alcalde



RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública del Municipio de Andes – Antioquia, para la vigencia 2013, de conformidad con los conceptos y valores consignados en el anexo que se integra y forma parte del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. El Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública del Municipio de Andes – Antioquia, tendrá una vigencia de un (1) año, vigencia 2013, en concordancia con el Plan de Acción para la misma vigencia.

ARTÍCULO TERCERO. Los Ajustes al Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública del Municipio de Andes – Antioquia, podrán ser efectuados por el Comité de Compras municipal, de acuerdo a criterios objetivos y respetando, en todo caso, la normativa relacionada con la racionalización y austeridad del gasto y los lineamientos contenidos en el PDM “*JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO*” y en el Plan de Acción de la entidad para la vigencia 2013.

ARTÍCULO CUARTO: Esta Resolución rige a partir de la fecha de expedición y surte efectos fiscales desde el 1 de enero de 2013.

ARTÍCULO QUINTO: PUBLICAR el presente acto administrativo en el SECOP y en la página web de la entidad, www.andes-antioquia.gov.co.

Dado en el municipio de Andes - Antioquia, a los treinta y un días (31) días del mes de enero de dos mil trece (2013)

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

(ORIGINAL FIRMADO)

ELKIN DARÍO JARAMILLO JARAMILLO
Alcalde Municipal



PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VIGENCIA 2013

De conformidad con el artículo 8.1.19, del Decreto 734 de 2012, “(...) *Las entidades publicarán en el SECOP anualmente, a más tardar el 31 de enero de cada vigencia fiscal, el respectivo plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública. La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente establecerá el formulario único que las entidades deban utilizar para estos efectos, la información que deba relacionarse en el mismo y los parámetros para su actualización y ajuste (...)*”.

El Plan de Adquisición de Bienes y Servicios del Municipio de Andes – Antioquia, plan de compras, para la vigencia 2013, consulta las necesidades de la entidad y las políticas de ajuste fiscal y racionalización y austeridad del gasto público, establecidos como prioridad para el Gobierno Nacional, razón por la cual, en su elaboración, se tuvieron en cuenta las necesidades mínimas, las obligaciones y gastos mínimos requeridos para garantizar el normal funcionamiento de la entidad territorial, teniendo en cuenta el carácter de adquisición de bienes y servicios para las oficinas que le sirven de apoyo y demás insumos que se requieren para el funcionamiento administrativo, con el fin de optimizar al máximo los recursos técnicos, humanos y, muy especialmente, para garantizar eficiencia y oportunidad en la prestación de los servicios, en el cumplimiento de su misión.

Así, entonces, el Plan de Adquisición de Bienes y Servicios del Municipio de Andes – Antioquia, plan de compras, para la vigencia 2013, emerge como una herramienta indispensable en materia de planeación, como principio.

VISIÓN DEL MUNICIPIO

En el año 2016 **ANDES SERÁ EL POLO DE DESARROLLO SUB REGIONAL DE ANTIOQUIA Y COMPITE**, con desarrollo humano integral, gobernabilidad, territorio sostenible, productividad industrial, agroindustrial, tecnológica y de servicios, con talento humano calificado que ha facilitado y construido con alta participación ciudadana un municipio saludable, productivo y con la certificación de ciudad educadora, con la utilización de las tecnologías apropiadas, que han generado el desarrollo social y económico sostenible, con una mejor calidad de vida de los ciudadanos, y con atención especial e integral para los niños, niñas y jóvenes logrando el rompimiento del círculo de la pobreza, en armonía con el medio ambiente, con una actuación ética en todos los procesos.

MISIÓN DEL MUNICIPIO

La Alcaldía Municipal con una gestión pública ética, transparente y eficiente, con un equipo humano



comprometido y la participación ciudadana, trabaja integralmente para hacer de Andes un municipio con más crecimiento, mejores capacidades y oportunidades para la población, el territorio y sus recursos y el desarrollo humano de nuestros ciudadanos y ciudadanas, en especial de los más vulnerables.

Teniendo en cuenta la misión y la visión planteados en el Plan de Desarrollo Municipal, “*JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO*”, y, específicamente, de cara con las necesidades de la entidad y los programas y proyectos planteados en aquel instrumento de planificación municipal, se plantean los siguientes objetivos, generales y específicos, que se pretenden alcanzar, en la vigencia 2013, con el Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Municipio de Andes – Antioquia:

OBJETIVOS GENERAL DEL PLAN

1. Lograr un aprovisionamiento razonable y planificado que posibilite una mejor atención a la comunidad, así como evitar gastos innecesarios.
2. Satisfacer, oportunamente, la adquisición de bienes y servicios necesarios para el normal funcionamiento de las distintas dependencias de la administración central municipal, que faciliten la prestación de los distintos servicios que presta, de forma eficiente y eficaz y, por tanto, se logre cumplir, cabalmente, con las metas, propósitos y objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal, “*JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO*”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN

1. Programar y ejecutar, oportunamente, el plan de adquisiciones de bienes y servicios para el Municipio de Andes – Antioquia, vigencia 2013.
2. Ejecutar el proceso de adquisiciones –compras-, de acuerdo con lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y, muy especialmente, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Municipio de Andes – Antioquia, adoptado mediante Decreto N° 302 del 18 de Diciembre de 2008.
3. Cumplir, cabalmente, con las políticas de austeridad impuestas por el Gobierno Nacional para las entidades del sector público.
4. Ejecutar la contratación de la vigencia 2013, conforme al respectivo plan de compras dispuesto mediante el presente documento.
5. Disponer, oportunamente, los bienes y servicios, apoyo logístico, requeridos por cada una de las dependencias de la administración central municipal para el cumplimiento de las metas, programas y proyectos contemplados en el plan de acción propuesto para la vigencia 2013.



6. Realizar los procesos de cotización, evaluación y contratación.

POLÍTICAS DE COMPRAS, VIGENCIA 2013

1. Efectuar las adquisiciones previstas en el presente instrumento atendiendo, siempre, los principios de transparencia, igualdad, moralidad, eficacia, pública, dentro del marco de la Constitución Política, artículo 209, Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decretos 019 y 734 de 2012, Código Civil, Código de Comercio y demás normativa concordante y aplicable.
2. Contratar, en todo caso, con proveedores que cumplan con todos los requisitos que, para tal efecto, señala la normativa de contratación pública, vigente y aplicable y siguiendo estrictamente las disposiciones legales establecidas en materia de selección contractual.
3. Efectuar los trámites precontractuales, contractuales y post-contractuales, conforme al Manual de Contratación Municipal y, en general, de cara con la normatividad que regula la contratación pública.
4. Cotizar los bienes y servicios requeridos, previamente, a los procesos de selección *-adquisición*, acatando siempre la política de austeridad y racionalización del gasto que rige las entidades públicas, con el fin de minimizar los costos y ofrecer buenos y mejores servicios.

METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE COMPRAS

El presente Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios *-compras-*, se formula dando cumplimiento a la normativa vigente sobre planeación, a las necesidades de las distintas dependencias que integran la administración central del Municipio de Andes – Antioquia.

Así, para la elaboración del Plan en comento, se tuvieron presente los siguientes aspectos:

1. Las normas de racionalización y austeridad del gasto público, contenidas en las disposiciones legales y vigentes sobre la materia.
2. Los datos históricos de consumo correspondientes a la vigencia fiscal inmediatamente anterior, 2012, los cuales sirven como referente para realizar la proyección de las compras de la actual vigencia fiscal.
3. El Plan de Acción formulado por la entidad para la presente vigencia fiscal, con sus respectivos objetivos y metas propuestas por cada una de las dependencias.



4. La información sobre registros de inventarios, del stock de elementos con que cuenta la entidad, en aras de evitar gastos innecesarios.

De conformidad con lo anterior, el procedimiento para llevar a cabo la ejecución del Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios *-compras-* del Municipio de Andes – Antioquia, vigencia 2013, se describe a continuación:

1. ETAPA PRECONTRACTUAL:

Dentro del proceso de compras existe una etapa precontractual, en donde se evalúa la conveniencia del servicio, la necesidad que se requiere satisfacer y, en tal sentido, se adelantan los estudios previos para la adquisición de bienes o servicios, considerando los siguientes aspectos:

- Justificación del requerimiento o necesidad.
- Características, especificaciones, cantidades y condiciones particulares del bien o servicio requerido.
- Análisis de conveniencia del gasto, existencia de recursos disponibles y evaluación de prioridades.
- Obtención de las autorizaciones a que haya lugar.
- Ajustes al programa anual de compras de la entidad.
- Los precios del mercado para los mismos bienes y servicios.
- Los bienes y servicios a adquirir deben estar incluidos en el programa anual de compras.

2. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La selección del contratista se rige por los principios de economía, transparencia, celeridad y, en especial, por el de selección objetiva; describiendo las modalidades y procedimientos de selección del contratista tales como licitación pública selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía y contratación directa.

- Presupuesto de la entidad, vigencia fiscal 2013.
- Aplicación de las distintas modalidades de contratación.

3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EFECTUAR COMPRAS

- Certificado de disponibilidad presupuestal previo a cualquier gasto.
- Consultar los precios del mercado, utilizando mecanismo de cotización telefónica y/o consulta escrita, con relación a los bienes o servicios requeridos.
- Concepto previo del Comité de Compras de la entidad, cuando el valor y el objeto lo requieran.



- Elaboración y firma de la orden por el ordenador del gasto, alcalde.
- Garantía única que incluya los amparos necesarios de acuerdo al tipo de bien o servicio que se trate, a los riesgos propios de la respectiva contratación y la obligatoriedad de exigir garantías, de cara con la normativa aplicable a la materia.
- Reservas presupuestales expedida por el jefe de presupuesto de la entidad, el Alcalde.

4. PLAN DE COMPRAS

Se elabora teniendo como marco los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, dentro de los términos de calidad, cantidad y oportunidad, acorde con el ante proyecto de presupuesto sustentado y apoyado ante el alcalde.

4.1 RESPONSABLES

Los funcionarios encargados de elaborar el Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios - *compras*- en la alcaldía de Andes – Antioquia, son los distintos Secretarios de Despacho

4.2 COBERTURA

El Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios -*compras*- está diseñado para cubrir las necesidades básicas y necesarias de las distintas dependencias de la administración central de la alcaldía municipal de Andes – Antioquia, para la vigencia 2013.

4.3 PERIODO

Se elabora por el término de un (1) año, correspondiente a la presente vigencia fiscal -2013-. Este plan, puede ser objeto de ajustes y/o modificaciones, por la variación cíclica que presentan las compras.

4.4 COMPOSICIÓN DEL PLAN DE COMPRAS

Para la elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios - *compras*- de la Alcaldía de Andes – Antioquia, se seleccionaron los rubros que, por definición de estructuras, requieren de una planificación y programación en su ejecución, así como las apropiaciones de funcionamiento, se elaboró la programación de rubros de compras de materiales y suministros, arrendamiento, seguros, mantenimiento, servicios públicos, viáticos, gastos de viajes, arrendamiento, impresos, publicaciones, comunicaciones de transporte, seguro, capacitación y bienestar, entre otros, tal como se describe en el anexo 01 del presente instrumento.



| Número | Cantidad de bienes y servicios a adquirir y/o prestar | | Descripción del bien o servicio, a adquirir o prestar | Valor unitario del bien o servicio a adquirir | Valor total presupuestado del bien o servicio a adquirir | Modalidad de adquisición de bienes o servicios |
|--------|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | Número | Unidad de medida | | | | |
| 1 | 9 | Ud | Computador de escritorio | \$ 900 | \$ 8.100 | 2. Proceso licitatorio |
| 2 | 4 | Ud | Portátil Lenovo S400 Intel Pentium 997 | \$ 970.000 | \$ 3.880.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 3 | 3 | Ud | MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMÁTICA SCX-5835FN | \$ 2.400.000 | \$ 7.200.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 4 | 3 | Ud | TÓNER MLT-D208L 20.000 Paginas | \$ 395.000 | \$ 1.185.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 5 | 6 | Ud | Ventilador | \$ 168.200 | \$ 1.009.200 | 2. Proceso licitatorio |
| 6 | 10 | Ud | UPS 650VA | \$ 249.400 | \$ 2.494.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 7 | 2 | Ud | CALCULADORA CASIO DR-120 TM | \$ 272.600 | \$ 545.200 | 2. Proceso licitatorio |
| 8 | 2 | Ud | HP LaserJet 1606DN | \$ 374.970 | \$ 749.940 | 2. Proceso licitatorio |
| 9 | 1 | Ud | C245 All in One AMD DUAL CORE E1-1200 (1,4 Ghz) | \$ 1.100.000 | \$ 1.100.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 10 | 6 | Ud | IMPRESORA SAMSUNG LASER | \$ 725.000 | \$ 4.350.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 11 | 6 | Ud | Tóner MLT-D103L/XAX 2.500 pag | \$ 189.892 | \$ 1.139.352 | 2. Proceso licitatorio |
| 12 | 2 | Ud | TÓNER HP NEGRO LJ P1566/P1606 2100 PAG | \$ 179.510 | \$ 359.020 | 2. Proceso licitatorio |
| 13 | 1 | Ud | Disco duro de 1 TB | \$ 240.120 | \$ 240.120 | 2. Proceso licitatorio |
| 14 | 1 | Ud | Ultrabook Samsung NP530U4C-A05M Plata | \$ 1.100.000 | \$ 1.100.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 15 | 10 | Ud | Escritorio | \$ 1.300.000 | \$ 13.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 16 | 11 | Ud | Sillas ejecutivas | \$ 350.000 | \$ 3.850.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 17 | 12 | Ud | Sillas para atención al público | \$ 150.000 | \$ 1.800.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 18 | 5 | Ud | Gavetas | \$ 180.000 | \$ 900.000 | 2. Proceso licitatorio |



| | | | | | | |
|----|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------|
| 19 | 1 | Ud | Sofá | \$ 900.000 | \$ 900.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 20 | 5 | Ud | Archivador | \$ 870.000 | \$ 4.350.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 21 | 6 | Ud | Ventilador | \$ 150.000 | \$ 900.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 22 | 1 | Ud | Greca Grande | \$ 300.000 | \$ 300.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 24 | 1 | Ud | División Modular | \$ 1.200.000 | \$ 1.200.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 25 | 1 | Ud | Aviso Luminoso Cetra | \$ 560.000 | \$ 560.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 26 | 110 | Ud | Kit Aseo y alimentación desplazados | \$ 100.000 | \$ 11.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 27 | 1 | Ud | Remodelación Archivo Municipal | \$ 14.594.597 | \$ 14.594.597 | 2. Proceso licitatorio |
| 28 | 20 | Ud | Cofres fúnebres | \$ 500.000 | \$ 10.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 29 | 1 | Ud | Papelería | \$ 16.000.000 | \$ 16.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 30 | 1 | Ud | Alimentación retenidos, cetra y pie fza extraordi | \$ 16.000.000 | \$ 16.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 31 | 1 | Ud | elementos de Aseo | \$ 21.000.000 | \$ 21.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 32 | 1 | Ud | Suministro de Gasolina, Mantenimiento y repuestos para los vehículos de la Alcaldía, fuerza pública y Maquinaria | \$ 320.000.000 | \$ 320.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 33 | 30.000 | Ud | Cuadernos | \$ 400 | \$ 12.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 34 | 12 | Ud | Pantalón Blue Jean | \$ 41.000 | \$ 492.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 35 | 12 | Ud | Camisetas en Lacost Tipo Polo | \$ 39.000 | \$ 468.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 36 | 12 | Ud | Par de Zapatos Kondor | \$ 57.000 | \$ 684.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 37 | 1 | Ud | Suministro talonarios para Inspección, Hacienda, Transito, Almacén, Licencias Establecimientos | \$ 5.000.000 | \$ 5.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 38 | 1 | Ud | Mantenimiento, reparación y suministros para los Equipos de Computo | \$ 16.000.000 | \$ 16.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 39 | 5.000 | Ud | Cartilla Informe de Gestión 2012 | \$ 3.000 | \$ 15.000.000 | 2. Proceso licitatorio |
| 40 | 3 | UNIDAD | COMPUTADORES | \$ 1.300.000,0 | \$ 3.900.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 41 | 4 | UNIDAD | ESCRITORIOS | \$ 1.000.000,0 | \$ 4.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 42 | 280 | GALÓN | PINTURA | \$ 80.000,0 | \$ 22.400.000,0 | 2. Proceso licitatorio |



| | | | | | | |
|----|---------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 43 | 60 | PAQUETES | MATERIAL DIDÁCTICO | \$ 800.000,0 | \$ 48.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 44 | 60 | PAQUETES | PAPELERÍA | \$ 200.000,0 | \$ 12.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 45 | 2 | UNIDAD | VIDEO BEAM | \$ 1.500.000,0 | \$ 3.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 46 | 1 | UNIDAD | CÁMARA FOTOGRÁFICA | \$ 4.000.000,0 | \$ 4.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 47 | 4 | EVENTOS | LOGÍSTICA | \$ 4.000.000,0 | \$ 16.000.000,0 | 1. Contratación directa |
| 48 | 60 | PAQUETES | MENAJE PARA RESTAURANTES ESC. | \$ 800.000,0 | \$ 48.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 49 | 2 | EVENTOS | CAPACITACIÓN DOCENTE | \$ 2.500.000,0 | \$ 5.000.000,0 | 1. Contratación directa |
| 50 | 20 | ESTABLECIMIENTOS ED | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA | \$ 15.000.000,0 | \$ 300.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 51 | 60 | PAQUETES | MOBILIARIO ESCOLAR | \$ 1.500.000,0 | \$ 90.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 52 | 1 | SERVICIO | MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN 60 EST. EDU | \$ 120.000.000,0 | \$ 120.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 53 | 108.576 | TIQUETES | TIQUETES TRANS. ESCOLAR | \$ 1.978,0 | \$ 214.763.328,0 | 1. Contratación directa |
| 54 | 1 | SERVICIO | TRANSPORTE DE ALIMENTOS A 60 EST | \$ 12.000.000,0 | \$ 12.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 55 | 60 | PAQUETES | MATERIAL DE ASEO | \$ 100.000,0 | \$ 6.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 56 | 60 | ESTABLECIMIENTOS ED | GAS PARA RESTAURANTES ESC | \$ 367.000,0 | \$ 22.020.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 57 | 100 | CUÑETE | PINTURA | \$ 220.000,0 | \$ 22.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 58 | 100 | UNIDAD | BALONES | \$ 30.000,0 | \$ 3.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 59 | 10 | EQUIPOS ATENDIDOS | UNIFORMES | \$ 400.000,0 | \$ 4.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 60 | 10 | UNIDAD | MAQUINARIA GIMNASIO | \$ 900.000,0 | \$ 9.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 61 | 1 | SERVICIO | MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEP | \$ 30.000.000,0 | \$ 30.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 62 | 1 | SERVICIO | TRANSPORTE DEPORTISTAS | \$ 15.000.000,0 | \$ 15.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 63 | 6 | EVENTOS | LOGÍSTICA REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTISTI Y CULT. | \$ 5.000.000,0 | \$ 30.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 64 | 5 | SERVICIO | TRANSPORTE DE ARTISTAS | \$ 3.000.000,0 | \$ 15.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 65 | 40 | UNIDAD | COMPUTADORES PARA EST EDUC | \$ 1.300.000,0 | \$ 52.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |



| | | | | | | |
|----|-------|----------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|
| 66 | 200 | PAQUETES | RODILLOS, BROCHAS Y DISOLVENTES Y ACCESORIOS | \$ 80.000,0 | \$ 16.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 67 | 2500 | SACOS | CEMENTO GRIS | \$ 24.500,0 | \$ 61.250.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 68 | 400 | M3 | CASCAJO | \$ 35.000,0 | \$ 14.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 69 | 200 | M3 | ARENA PEGA | \$ 35.000,0 | \$ 7.000.000,0 | 2. Proceso licitatorio |
| 70 | 100 | M3 | ARENA REVOQUE | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 71 | 12750 | KG | ACERO 3/8 | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 72 | 3600 | KG | ACERO 1/4 | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 73 | 350 | KG | ALAMBRE QUEMADO | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 74 | 3500 | UN | BLOQUE CONCRETO 0,15 | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 75 | 38250 | UN | BLOQUE CONCRETO 0,10 | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 76 | 1600 | UN | TEJA A,C N°4 | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 77 | 400 | UN | TEJA CABALLETE A.C | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 78 | 3200 | UN | GANCHOS | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 79 | 1600 | UN | AMARRES TEJA A.C | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 80 | 400 | LB | CLAVOS DE 2"-3" | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 81 | 1000 | UN | MOLDURAS DE MADERA | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 82 | 800 | UN | LARGUEROS 2 1/2X5 (L=4,0) | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 83 | 50 | UN | VARILLA COPERWELL L=1.0 M | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 84 | 750 | UN | TABLA MADERA COMÚN (L=3,0) | \$ - | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 85 | 250 | UN | CAJA METÁLICA 2X4 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 86 | 50 | UN | CAJA METÁLICA 4X4 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 87 | 50 | UN | CAJA BREAKER (2 CTOS) | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 88 | 100 | UN | BREAKER 20AMP | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |



| | | | | | | |
|-----|------|----|-----------------------------|--|------|------------------------|
| 89 | 50 | UN | TAPA FLO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 90 | 350 | UN | TUBOS1/2 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 91 | 50 | UN | TAPÓN DE COBRE LAVADERO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 92 | 550 | UN | CURVAS 1/2 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 93 | 3500 | ML | ALAMBRE THW N°12 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 94 | 2000 | ML | ALAMBRE THW N°10 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 95 | 50 | UN | REJILLA LAVADERO EN COBRE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 96 | 200 | UN | CAJA OCTAGONAL | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 97 | 200 | UN | PLAFONES | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 98 | 150 | UN | TOMACORRIENTE DOBLE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 99 | 100 | UN | INTERRUPTOR SENCILLO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 100 | 50 | UN | INTERRUPTOR DOBLE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 101 | 150 | UN | SOLDADURA PVC (1/16) | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 102 | 150 | KG | ESTOPA | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 103 | 50 | UN | SANITARIO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 104 | 50 | UN | LAVAPLATOS CON CANASTILLA | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 105 | 100 | UN | ABASTOS PLÁSTICOS CON LLAVE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 106 | 100 | UN | LLAVE TERMINAL | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 107 | 100 | UN | LLAVE DE PASO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 108 | 50 | UN | DUCHA SENCILLA | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 109 | 50 | UN | PUERTA Y MARCO LAM 0,90 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 110 | 50 | UN | PUERTA Y MARCO LAM 0,80 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 111 | 50 | UN | PUERTA Y MARCO LAM 0,65 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |



| | | | | | | |
|-----|-----|----|-----------------------------------------|--|------|------------------------|
| 112 | 50 | UN | VENTANA LAMINA 1,10X1,0 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 113 | 50 | UN | VENTANA LAMINA 0,8X1,10 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 114 | 50 | UN | REJILLA DUCHA | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 115 | 600 | ML | TUBERÍA 4 SANITARIA | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 116 | 150 | UN | YEE 4X2 SAN | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 117 | 150 | UN | TEE 4" | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 118 | 200 | UN | CODO 90° 4"(CXC) | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 119 | 50 | UN | TAPÓN DE REGISTRO 4" | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 120 | 150 | UN | BUJE 4X2 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 121 | 600 | ML | TUBERÍA 2" SANITARIA | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 122 | 50 | UN | YEE 2" | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 123 | 500 | UN | CODO 90° 2" | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 124 | 100 | UN | SIFÓN 2" | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 125 | 600 | ML | TUBERÍA PVC P 1/2 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 126 | 500 | UN | CODO 1/2 PVC P | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 127 | 150 | UN | TEE 1/2 PVC P | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 128 | 100 | UN | ADAPTADOR HEMBRA 1/2 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 129 | 150 | UN | ADAPTADOR MACHO 1/2 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 130 | 100 | KG | SIKA-1 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 131 | 100 | UN | LIMPIADOR PVC 1/8 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 132 | 50 | UN | SISTEMA SÉPTICO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 133 | 200 | UN | BLOQUE CALADO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 134 | 80 | UN | TUBERÍA SANITARIA PVC TUBOS DE 6 MTS 4" | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |



| | | | | | | |
|-----|-----|--------|-----------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 135 | 500 | VIAJES | MATERIAL DE AFIRMADO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 136 | 70 | ML | CABLE TRENZADO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 137 | 350 | ML | ALAMBRE ANTIFRAUDE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 138 | 30 | UN | BALASTROS DE 2X48 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 139 | 100 | UN | BALASTROS DE 70 W | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 140 | 30 | UN | BALASTROS DE 20 W | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 141 | 300 | UN | BOMBILLOS DE 70 W ARANQUE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 142 | 100 | UN | BOMBILLOS DE 160 W ARANQUE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 143 | 70 | UN | BOMBILLOS DE 500 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 144 | 50 | UN | CONECTOR 10 -10 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 145 | 200 | UN | TERMINALES MACHO | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 146 | 50 | UN | TUBOS SLIM 2X48 | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 147 | 50 | UN | TUBO DE 20 W | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 148 | 50 | UN | ROLLOS DE CINTA AISLANTE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 149 | 200 | LIBRAS | PUNTILLAS Y CLAVOS | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 150 | 50 | GALÓN | PINTURAS | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 151 | 20 | UN | BALDES | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 152 | 10 | UN | CEPILLOS DE ALAMBRE | | \$ - | 2. Proceso licitatorio |
| 153 | 100 | bultos | GALLINAZA | \$ 13.680,0 | \$ 1.368.000,0 | 1. Contratación directa |
| 154 | 180 | sobre | SEMILLA ZANAHORIA X 4 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 155 | 180 | sobre | SEMILLA CEBOLLA RAMA X 1,5 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 156 | 180 | sobre | SEMILLA CEBOLLA HUEVO BLANCA X 2 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 157 | 180 | sobre | SEMILLA CEBOLLA HUEVO ROJA X 2 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |



| | | | | | | |
|-----|-----|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 158 | 180 | sobre | SEMILLA CILANTRO X 5 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 159 | 180 | sobre | SEMILLA TOMATE SANTA CRUZ X 1 GRAMO | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 160 | 100 | kilo | SEMILLA FRIJOL CARGAMANTO MOCHO X KILO | \$ 13.800,0 | \$ 1.380.000,0 | 1. Contratación directa |
| 161 | 180 | sobre | SEMILLA PEPINO X 3 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 162 | 180 | sobre | SEMILLA LECHUGA X 5 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 163 | 180 | sobre | SEMILLA AJI X 1 GRAMO | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 164 | 180 | sobre | SEMILLA COLIFLOR X 2 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 165 | 180 | sobre | SEMILLA PEREJIL X 3 GRAMOS | \$ 1.400,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 166 | 100 | kilo | MAÍZ X KILO | \$ 8.550,0 | \$ 855.000,0 | 1. Contratación directa |
| 167 | 70 | kilo | MICORRIZA | \$ 3.600,0 | \$ 252.000,0 | 1. Contratación directa |
| 168 | 200 | | JERINGAS | \$ 350,0 | \$ 70.000,0 | 1. Contratación directa |
| 169 | 20 | litros, kg | Agroquímicos (fungicidas, insecticidas, nematocidas, acaricidas). | \$ 15.000,0 | \$ 300.000,0 | 1. Contratación directa |
| 170 | 100 | metros | plástico de invernadero | \$ 4.500,0 | \$ 450.000,0 | 1. Contratación directa |
| 171 | 100 | metros | maya plástica | \$ 2.000,0 | \$ 200.000,0 | 1. Contratación directa |
| 172 | 50 | metros | lona o plástico verde para cubrir | \$ 4.500,0 | \$ 225.000,0 | 1. Contratación directa |

