



DEPENDENCIA: **Secretaria de Gobierno**  
**400.7 "CAPACIDAD, EXPERIENCIA Y GESTION" PLAN DE A**

| SECTOR | PROGRAMA                           | SUBPROGRAMA  | META RESULTADO | META DE PRODUCTO   | ACTIVIDAD                                 |
|--------|------------------------------------|--|----------------|--|---|
|        | SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA  | APOYO AUTORIDADES MUNICIPALES  |                | CAMPAÑAS, CONTROLES, VISITAS, REUNIONES COMITÉ SEGURIDAD   | NRO DE CAMPAÑAS Y ACCIONES REALIZADAS     |
|        |                                    | CONTROL EN EL SECTOR COMERCIAL   |                | CONTROL CUMPLIMIENTO NORMAS DE POLICIA. CONTROL A MENORES DE EDAD. CONTROL CUMPLIMIENTO HORARIOS | Nº DE VISITAS                             |
|        | ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL | VERIFICACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL EL INGRESO DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS AÑO 2010 |                | ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA   | NRO DE DEPENDENCIAS REVISADAS             |
|        |                                    | MANEJO DEL ARCHIVO   |                | APOYO A LAS DEPENDENCIAS SOBRE EL ARREGLO DEL ARCHIVO QUE IRA AL ARCHIVO CENTRAL                 | NRO DE DEPENDENCIAS ASESORADAS O APOYADAS |
|        |                                    | ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS BONOS PENSIONALES   |                | EXPEDICIÓN CERTIFICADOS  | NRO DE CERTIFICADOS EXPEDIDOS             |

|          |                |   |  |  |  |
|----------|----------------|---|--|--|--|
| GOBIERNO | ADMINIS        | SEGUIMIEN TO A LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCION UTILIZADAS EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL |  | REALIZAR VISITAS DE CONTROL A LAS DEPENDENCIAS PARA LA REVISIÓN DE ARCHIVO Y CUMPLIMIENTO DE L MENEJO DE LAS TRD | NRO DE VISITAS   |
|          | RECURSO HUMANO | SEGUIMIEN TO Y ACTUALIZA CIÓN DE CALCULOS ACTUARIAL ES DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO         |  | CUMPLIMIENTO DE INFORMES - ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS ACTUAL  | RO DE INFORME  |
|          |                | APOYO AL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACION AL   |  | REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS, REUNIONES, Y OTROS  | NRO DE CAMPAÑAS Y ACCIONES REALIZADAS                  |
|          |                | CUMPLIMIE NTO EVALUACIO N DEL DESEMPEÑO LABORAL   |  | CALIFICACIÓN DE LOS EMPLEADOS A CARGO  | 02 CALIFICACION ES AL AÑO                              |
|          |                | ACTUALIZA CIÓN HOJAS DE VIDA E HISTORIALE S LABORALES EMPLEADO S ACTIVOS                          |  | EXPEDICIÓN TIEMPOS DE SERVICIO SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  | NRO CERTIFICDOS SOLICITADOS NRO CERTIFICADOS EXPEDIDOS |
|          |                |   |  |  |  |

**CCION 2013**

| INDICADOR | METAS DE PRODUCTO |               |                |               | RESPONSABLE   |
|-----------|-------------------|---------------|----------------|---------------|---|
|           | I TRIMESTRE       | II. TRIMESTRE | III. TRIMESTRE | IV. TRIMESTRE |   |
|           | X                 | X             | X              | X             | POLICIA,<br>ALCALDIA,<br>INSPECCIÓN,<br>SECRETARÍA DE<br>GOBIERNO         |
|           | X                 | X             | X              | X             | SECRETARIA<br>DE GOBIERNO -<br>INSPECCIÓN<br>DE POLICIA -<br>POLICÍA NAL. |
|           | X                 |               |                | X             | SECRETARÍA<br>DE GOBIERNO -<br>FUNCIONARIA<br>ARCHIVO                     |
|           | X                 |               | X              |               | SECRETARI<br>A DE<br>GOBIERNO   |
|           | X                 | X             | X              | X             | SECRETARÍ<br>A DE<br>GOBIERNO-<br>FUNCIONAR<br>IO ARCHIVO                 |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   |   | X | X | SECRETARIA DE GOBIERNO CONTROL INTERNO   |
| S | X | X | X | X | SECRETARÍA DE GOBIERNO   |
|   |   | X | X | X | SECRETARÍA DE GOBIERNO-CONTROL INTERNO-ADMINISTRADORA DE RIESGOS PROFESIONALES |
|   | X |   | X |   | SECRETARIA DE HACIENDA   |
|   | X | X | X | X | SECRETARIA DE GOBIERNO   |