

INFORMES DE EMPALME

El proceso de empalme realizado con el Personero saliente Dr. **MARIO CORTES DIAZ**, se realizó sin novedad alguna de lo cual se suscribió acta y se adjuntaron los siguientes documentos:

1. Inventario bienes devolutivos de la Personería Municipal en dos (2) folios
2. Inventario bienes de Consumo, útiles de oficina en Un (1) folio
3. Inventario Actuaciones Disciplinarias en dos (2) folios
4. Inventario actuaciones Disciplinarias personero Periodo anterior un (1) folio
5. Inventario Textos tres (3) folios
6. Relación de documentos Radicados en secretaría en dos (2) folios
7. Relación Planta de Personal un (1) folio
8. N° de carpetas Archivo 2006 TRD cuarenta (40) Carpetas
9. N° de Carpetas de consulta 2006 veinticinco (25)
10. N° de Carpetas de Archivo 2007 TRD treinta y tres (33) Carpetas
11. N° Carpetas de consulta 2007 Diecisiete (17)
12. Cuaderno de Contabilidad medio oficio, donde se indica lo ejecutado presupuestamente a la fecha, dentro las partidas del gasto de funcionamiento de la Personería Municipal para la Vigencia Fiscal de 2008.

Se verificó el contenido de cada inventario con el físico existente, su estado, su funcionamiento y sus características.