ACUERDO NÚMERO 030 DE 2.011

**(** Noviembre 30 )

Por el cual se fija el Presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio de Bucaramanga para la Vigencia Fiscal del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del año 2012

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

en uso de sus atribuciones legales, en especial las que le confiere el Artículo 313 Numeral 5 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, Ley 617 de 2000, la Ley 819 de 2003 y el Decreto 076 de 2005, y

**C O N S I D E R A N D O:**

a.) Que de conformidad con el literal c, artículo 23 de la Ley 136 de 1994, en el tercer período de sesiones, se estudiará, aprobará o improbará prioritariamente por el Concejo Municipal, el Presupuesto Municipal.

b.) Que la Administración Municipal a través del señor Alcalde somete a consideración del Concejo Municipal por ser de su competencia el Presupuesto General de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal del año 2012

c) Que el presente Acuerdo contempla lo ordenado por la ley 617 de 2000 y la ley 819 de 2003.

**A C U E R D A:**

PRIMERA PARTE

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO**

**Art.‑1o**. Presupuesto de Rentas: Fijase los cómputos del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Tesoro Municipal, los Ingresos de los Establecimientos Públicos, Fondos Rotatorios Municipales, Contraloría, Personería y Concejo Municipal para la vigencia fiscal del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del año 2012 en la cantidad de **QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUARENTA UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($566,041,777,610),** **Moneda Corriente**.. Según el detalle del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital para el año 2012 de acuerdo a la siguiente distribución:

**I**. **INGRESOS ADMINISTRACION CENTRAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESUPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
| **1**  | INGRESOS |  |  |  |
| **11**  | **CORRIENTES** |  |  |  |
| 111  | TRIBUTARIOS | 195.384.300.000  | 0  | 195.384.300.000 |
| 112  | NO TRIBUTARIOS | 232.314.922.015  | 0  | 232.314.922.015  |
|  | **SUB-TOTAL INGRESOS CORRIENTES** | **427.699.222.015**  | **0**  | **427.699.222.015**  |
| **12**  | **RECURSOS DE CAPITAL** |  |  |  |
| **121**  | RECURSOS DE CREDITO | 45.000.000.000  |  | 45.000.000.000  |
| **122**  | RECURSOS DE BALANCE | 46.991.033.266  |  | 46.991.033.266 |
|  | **SUB-TOTAL RECURSOS DE CAPITAL** | **91.991.033.266**  | **0**  | **91.991.033.266**  |
|  | **TOTAL INGRESOS** | **519.690.255.281**  | **0**  | **519.690.255.281** |

**II**. **INGRESOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS**

### DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA



## INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
| 1 | INGRESOS |  |  |  |
| 11 | INGRESOS CORRIENTES |  |  |  |
| 111 | No tributarios |  |  |  |
| 1112 | Convenios y Venta de Servicios | 70,000,000 |  | 70,000,000 |
| 1113 | Estampilla Pro cultura | 3,200,000,000 |  | 3,200,000,000 |
| 1115 | Aporte Ministerio de la cultura | 15,000,000 |  | 15,000,000 |
| 1116 | Aporte Municipal | 2,870,417,400 | 2,870,417,400 | 0 |
| 1117 | Ley 715 de 2001 | 577,966,639 | 577,966,639 | 0 |
| 1118 | Venta de Servicios | 130,000,000 |  | 130,000,000 |
|  | **SUB-TOTAL** | **6,863,384,039** | **3,448,384,039** | **3,415,000,000** |
| 12 | Recursos de Capital |  |  |  |
| 121 | Rendimientos Financieros  | 120,000,000 |  | 120,000,000 |
| 122 | Recursos del Balance | 0 |  |  |
| 1221 | Excedentes Financieros | 0 |  | 0 |
|  | **SUB-TOTAL** | **120,000,000** | **0** | **120,000,000** |
|  | **TOTAL INGRESOS** | **6,983,384,039** | **3,448,384,039** | **3,535,000,000** |

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y RECREACION DE BUCARAMANGA**

**"INDERBU"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **INGRESOS** |  |  |  |
| **11** | **INGRESOS CORRIENTES** |  |  |  |
| **111** | **TRIBUTARIOS** |  |  |  |
| 1111 | Ley del deporte (Impuestos Espectáculos Públicos Ley 181) | 100,000,000 | 100,000,000 | 0 |
| 1112 | Transferencia del Departamento | 100,000,000 |  | 100,000,000 |
|  | **SUB-TOTAL**  | **200,000,000** | **100,000,000** | **100,000,000** |
| **112** | **NO TRIBUTARIOS** |  |  |  |
| 1121 | Arrendam.o conven,uso escen, deportivos, |  |  |  |
|  | Recreativos y Otros | 60,000,000 | 0 | 60,000,000 |
| 1124 | Otros Ingresos (Convenios, Inscripciones, Etc.) | 20,000,000 |  | 20,000,000 |
| 1125 | Aportes Municipio | 2,600,000,000 | 2,600,000,000 | 0 |
| 1126 | Ley 715 de 2001 | 1,310,622,185 | 1,310,622,185 | 0 |
|  | **SUBTOTAL** | **3,990,622,185** | **3,910,622,185** | **80,000,000** |
| **12** | **RECURSOS DE CAPITAL** |  |  |  |
| 121 | Rendimientos Financieros Ley 715 | 15,000,000 |  | 15,000,000 |
| 122 | Rendimientos Financieros Ley 181 | 1,000,000 |  | 1,000,000 |
| 123 | Rendimientos Financieros Recursos Propios | 37,000,000 |  | 37,000,000 |
|  | **SUBTOTAL** | **53,000,000** | **0** | **53,000,000** |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | **4,243,622,185** | **4,010,622,185** | **233,000,000** |

**INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA**

**URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA "INVISBU"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESUPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
| **02** | **PRESUPUESTO DE INGRESOS**  |  |  |  |
| **0203** | **INGRESOS NO TRIBUTARIOS APROBADOS**  |  |  |  |
| **020390** | **Otros ingresos no tributarios** | **156,000,000** |  | **156,000,000** |
| 02039001 | Multas | 1,000,000 |  | 1,000,000 |
| 02039002 | Inscripciones, certificaciones, permisos de venta y pliegos | 40,000,000 |  | 40,000,000 |
| 02039003 | Reintegros y aprovechamientos | 35,000,000 |  | 35,000,000 |
| 02039004 | Otros conceptos | 80,000,000 |  | 80,000,000 |
| 0204 | **TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS** |  |  |  |
| 020490 | Otras transferencias nacionales | **2,000,000** |  | **2,000,000** |
| 02049001 | Transferencias Nacionales | 1,000,000 |  | 1,000,000 |
| 02049002 | Transferencias Departamentales | 1,000,000 |  | 1,000,000 |
| 020493 | Otras transferencias municipales | **14,826,049,460** |  |  |
| 02049301 | Saneamiento Básico | 2,269,196,800 | 2,269,196,800 |  |
| 02049302 | Otros sectores - Planes de vivienda | 404,000,000 | 404,000,000 |  |
| 02049304 | Aporte del municipio | 1,866,852,660 | 1,866,852,660 |  |
| 02049305 | Cofinanciación Municipal | 6,750,000,000 | 6,750,000,000 |  |
| 02049306 | Aportes programas reubicación | 2,500,000,000 | 2,500,000,000 |  |
| 02049307 | Aportes población desplazada | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 |  |
| 02049308 | Recursos impuestos de transporte de oleoductos y gaseoductos | 4,000,000 | 4,000,000 |  |
| 02049309 | Recursos regalías por explotación de minerales  | 32,000,000 | 32,000,000 |  |
|  | **SUB TOTAL** | **14,984,049,460** | **14,826,049,460** | **158,000,000** |
| **0207** | **RECURSOS DE CAPITAL APROBADOS** |  |  |  |
| **020719** | **Rendimientos financieros recibidos de libre asignación** | **2,200,000** |  |  |
| 02071901 | Rendimientos Financieros - Fondos comunes | 2,200,000 |  | 2,200,000 |
| **020720** | **Rendimientos Financieros Rec. Forzosa inversión** | **280,000,000** |  |  |
| 02072001 | Rendimientos Financieros - fondos especiales | 280,000,000 |  | 280,000,000 |
| **020735** | **Venta de activos no financieros al sector privado** | **300,000,000** |  |  |
| 02073501 | Venta de activos | 300,000,000 |  | 300,000,000 |
| **020790** | **Otros recursos de capital** | **1,000,000** |  |  |
| 02079001 | Otros recursos del balance | 500,000 |  | 500,000 |
| 02079002 | Recursos vigencias anteriores | 500,000 |  | 500,000 |
|  | **SUB TOTAL** | **583,200,000** | **0** | **583,200,000** |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | **15,567,249,460** | **14,826,049,460** | **741,200,000** |

## BOMBEROS DE BUCARAMANGA





**INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA IMEBU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESUPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
| 2 | PRESUPUESTO DE INGRESOS |  |  |  |
| 24 | TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS |  |  |
| 20409 | RECURSOS DE COOFINANCIACION |  |  |  |
| 20426 | APORTES RECIBIDOS DE GOBIERNOS MUNICIAPLES |  |  |
| 2042601 | DE LIBRE INVERSION | 3,237,710,000 | 3,237,710,000 |  |
| 2042602 | DE FORZOSA INVERSION | 1,387,590,000 | 1,387,590,000 |  |
|  | **TOTAL INGRESOS NO TRIBUTARIOS** | **4,625,300,000** | **4,625,300,000** |  |
|  |  |  |  |  |
| 207 | RECURSOS DE CAPITAL APROBADOS |  |  |  |
| 20716 | EXCEDENTES FINANCIEROS | 0 |  | 0 |
| 20719 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS LIBRE ASIGNACION | 25,000,000 |  | 25,000,000 |
|  | **TOTAL RECURSOS DE CAPITAL** | **25,000,000** |  | **25,000,000** |
|  | **TOTAL INGRESOS** | **4,650,300,000** | **4,625,300,000** | **25,000,000** |

**REFUGIO SOCIAL MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESUPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
| 1 | INGRESOS |  |  |  |
| 11 | INGRESOS CORRIENTES |  |  |  |
| 112 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS |  |  |  |
| 1121 | APORTE DEL MUNICIPIO | 700,000,000 | 700,000,000 |  |
|  | **SUB TOTAL** | **700,000,000** | **700,000,000** |   |
|  | **TOTAL PRESPUESTO DE INGRESOS** | **700,000,000** | **700,000,000** |   |

CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL



**III**. **INGRESOS FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES**

## FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BUCARAMANGA



## FONDO DEL CENTRO DE PROTECCION AL CONSUMIDOR



**FONDO LOCAL DE SALUD**





## FONDO ROTATORIO AMBIENTAL



**FONDO MUNICIPAL DE ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION**

**DESPLAZADA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**



**FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCION SOCIAL DE INGRESOS**



**FONDO EDUCATIVO MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESUPUESTADO** | **MUNICIPIO**  | **PROPIOS** |
| **1** | **INGRESOS**  |  |  |  |
| **11** | **INGRESOS CORRIENTES** |  |  |  |
| **111** | **INGRESOS NO TRIBUTARIOS** |  |  |  |
| 1111 | 1% Impuesto de Industria y Comercio | 800,000,000 | 800,000,000 | 0 |
|  | **SUB TOTAL** | **800,000,000** | **800,000,000** | **0** |
| 12 | **RECURSOS DE CAPITAL** |  |  |  |
| **121** | **RECURSOS DEL BALANCE** |  |  |  |
| 1211 | Cuotas partes vigencias anteriores | 1,437,496,977 |  | 1,437,496,977 |
|  | **SUB TOTAL** | **1,437,496,977** | **0** | **1,437,496,977** |
|  | **TOTAL INGRESOS NO TRIBUTARIOS** | **2,237,496,977** | **800,000,000** | **1,437,496,977** |
|  | **TOTAL INGRESOS**  | **2,237,496,977** | **800,000,000** | **1,437,496,977** |

**IV. INGRESOS FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES**



#### INGRESOS CONTRALORIA MUNICIPAL



#### INGRESOS PERSONERIA MUNICIPAL



#### INGRESOS DEL CONCEJO MUNICIPAL



|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS**  | **566,041,777,610** |

**Art.‑2o**. Presupuesto de Gastos: Aprópiase para atender los gastos de Funcionamiento, Servicio de la Deuda Pública e Inversión del Municipio de Bucaramanga, Establecimientos Públicos, Fondos Rotatorios Municipales, Contraloría, Personería y Concejo Municipal durante la vigencia fiscal del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del año 2012, una suma igual a la del cálculo de las rentas determinadas en el Artículo anterior por un valor de **QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUARENTA UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($566,041,777,610**), **Moneda Corriente**. Según el siguiente detalle:

1. **ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOTAL** | **APORTE** | **RECURSOS** |
|  |  | **PRESUPUESTADO** | **MUNICIPIO** | **PROPIOS** |
|  |  |  |  |  |
| **21**  | **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** | 73.078.446.105  |  | 73.078.446.105  |
| **22**  | **INVERSIONES** | 414.175.727.977  |  | 414.175.727.977  |
| **23**  | **SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA** | 32,436.081.198 |  | 32,436.081.198 |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **519.690.255.281** | **0**  | **519.690.255.281** |
|  |  |  |  |  |

**II**. **GASTOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS**

**DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA**



## INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA



**INSTITUTO DE LA JUVENTUD EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BUCARAMANGA**

**"INDERBU"**



**INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA**

**URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA "INVISBU"**



## BOMBEROS DE BUCARAMANGA



**INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

**DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

## “IMEBU”



## REFUGIO SOCIAL MUNICIPAL



## CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL



**III**. **GASTOS FONDOS ROTATORIOS**

FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BUCARAMANGA



## FONDO DEL CENTRO DE PROTECCION AL CONSUMIDOR



## FONDO ROTATORIO AMBIENTAL



**FONDO DE SALUD**



**FONDO MUNICIPAL DE ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION DESPLAZADA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**



**FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCION SOCIAL DE INGRESOS**



**FONDO EDUCATIVO MUNICIPAL**



## IV. GASTOS FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES



## V. GASTOS CONTRALORIA MUNICIPAL



#### GASTOS PERSONERIA MUNICIPAL



#### VII. GASTOS CONCEJO MUNICIPAL



|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS**  | **566,041,777,610** |

**SEGUNDA PARTE**

**PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS ADMINISTRACION CENTRAL**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

**Art.3o.‑** Calculase los Ingresos del Municipio de Bucaramanga para la Vigencia Fiscal del año 2012. en la suma de **QUINIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($479.690.255.281) Mcte** según el siguiente detalle

**I. INGRESOS CORRIENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1**  | **INGRESOS** |  |
| **11**  | **CORRIENTES** |  |
| 111  | TRIBUTARIOS | 195.384.300.000 |
| 112  | NO TRIBUTARIOS | 232.314.922.015 |
|  | **SUB-TOTAL INGRESOS CORRIENTES** | **427.699.222.015** |
| **12**  | RECURSOS DE CAPITAL | 91.991.033.266 |
|  | **SUB-TOTAL RECURSOS DE CAPITAL** | **91.991.033.266** |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | **519.690.255.281** |

## DETALLE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | **INGRESOS** |  |
| **11**  | **CORRIENTES** |  |
| **111** | **TRIBUTARIOS** |  |
| **1111** | **IMPUESTOS DIRECTOS** |  |
| 1111001 | Predial unificado vigencia actual | 46.000.000.000 |
| 11110011 | Predial unificado vigencia anterior | 9.000.000.000 |
| **1112** | **IMPUESTOS INDIRECTOS** |  |
| 1112001 | Delineación y urbanismo | 1.400.000.000 |
| 1112002 | Espectáculo publico | 120.000.000 |
| 1112003 | Industria y comercio vigencia actual | 75.500.000.000 |
| 11120031 | Industria y comercio vigencia anterior | 4.500.000.000 |
| 1112005 | Alumbrado publico  | 23.500.000.000 |
| 1112006 | Registro de marquilla | 5.000.000 |
| 1112007 | Propaganda avisos y tableros vigencia actual | 9.500.000.000 |
| 11120071 | Propaganda avisos y tableros vigencia anterior | 600.000.000 |
| 1112008 | Impuesto ley del deporte | 100.000.000 |
| 1112009 | Rifas y sorteos | 300.000 |
| 1112010 | Sobretasa a la gasolina | 22.500.000.000 |
| 1112011 | Degüello ganado menor | 30.000.000 |
| 1112012 | Impuesto de transporte por gasoductos y oleoductos | 4.000.000 |
| 1112013 | Estampilla probienestar del anciano | 2.500.000.000 |
| 1112014 | Publicidad Exterior visual | 125.000.000 |
|  | **TOTAL INGRESOS TRIBUTARIOS** | **195.384.300.000** |
| **112** | **NO TRIBUTARIOS** |  |
| **1121** | **TASAS Y DERECHOS** |  |
| 1121001 | Nomenclatura urbana | 62.000.000 |
| 1121004 | Gaceta de Bucaramanga | 430.000.000 |
| 1121005 | Contribución de valorización | 15.000.000 |
| 1121006 | Compensación por cupo de parqueadero |  130.000.000 |
| **1122** | **MULTAS** |  |
| 1122001 | Multas varias | 178.091.704 |
| **1123** | **PARTICIPACIONES** |  |
| 11230009 | Regalías por explotación de minerales | 32.000.000 |
| 11230011 | Transferencia sector eléctrico | 4.500.000 |
| 11230012 | Transferencia impuesto sobre vehículos | 6.500.000.000 |
| 11230013 | Transferencia de las EPSPD  | 40.000.000 |
| **12300014** |  **SGP SECTOR SALUD** |  |
| 112300141 | Salud Publica | 3.105.852.864 |
| 112300142 | Régimen Subsidiado Continuidad  | 28.055.579.109 |
| 112300144 | Prestación de Servicios  | 571.071 |
| 112300145 | Recursos Fosyga (Régimen Subsidiado) | 9.000.000.000 |
| 112300146 | Aportes Etesa | 2.000.000.000 |
| 112300147 | Aportes Patronales | 795.224.376 |
| 112300148 | Salud Publica Ultima 1/12  | 274.126.466 |
| 112300149 | Régimen Subsidiado Continuidad ultima 1/12  | 2.476.220.574 |
| 112300151 | Prestación de Servicios ultima 1/12  | 50.403 |
| 11230022 | Recursos Cajas sin situación de fondos  | 590.000.000 |
| 11230023 | Aportes Departamento | 2.450.000.000 |
| **11230015** | **S.G.P.SECTOR EDUCACION** |  |
| 112300151 | Prestación de Servicios | 111.300.000.000 |
| 1123001511 | Aportes Patronales sin situación de fondos | 15.500.000.000 |
| 1123001512 | Aportes docentes sin situación de fondos | 6.500.000.000 |
| 112300153 | Calidad | 4.203.888.822 |
| 112300156 | Gratuidad | 2.100.000.000 |
| 112300157 | Conectividad | 700.000.000 |
| 112300158 | Reintegros |  200.000.000 |
| 112300159 | Fondo para el trabajo y el desarrollo humano |  25.000.000 |
| **11230016** | **S.G.P. PROPOSITOS GENERALES** |  |
| 112300161 | Cultura | 535.090.775 |
| 112300162 | Recreación  | 713.454.369 |
| 112300163 | Libre Inversión | 8.295.276.427 |
| **112300162** | **ULTIMA 1/12 PROPOSITOS GENERALES** |  |
| 1123001611 | Cultura | 42.875.863 |
| 1123001612 | Recreación  | 57.167.818 |
| 1123001613 | Libre Inversión | 664.685.611 |
| **11230017** | **AGUA POTABLE Y SANEMIENTO BASICO** |  |
| 112300171 | Agua Potable y Saneamiento Básico  | 4.844.198.584 |
| 112300172 | Agua Potable y Saneamiento Básico ultima/12 | 479.757.328 |
| **11230017** | **S.G.P. ALIMETACION ESCOLAR** |  |
| 112300171 | Alimentación Escolar | 508.688.376 |
| 112300172 | Alimentación Escolar | 44.897.474 |
| **1124** | **OTROS INGRESOS** |  |
| 1124001 | Arrendamiento | 51.000.000 |
| 1121003 | Intereses de mora | 6,000,000,000 |
| 1124005 | Otros ingresos | 2.000.000,000 |
| 1124006 | Convenio Ínteradministrativo de uso de recursos suscrito Minambiente,vivienda y Desarrollo territorio y Municipio de Bucaramanga | 11.309.724.000 |
| 1124007 | Comparendo Ambiental | 100.000.000 |
|  | **TOTAL NO TRIBUTARIOS** | **232.314.922.015** |
|  | **TOTAL INGRESOS CORRIENTES** | **427.699.222.015** |
| **121** | **RECURSOS DE CREDITO** |  |
| 121001 | Crédito | 45.000.000.000 |
| **122** | **RECURSOS DEL BALANCE** |  |
| 122001 | Rendimientos financieros Icld | 1.700.000.000 |
| 122002 | Rendimientos financieros alumbrado publico | 200.000.000 |
| 122003 | Excedentes financieros y utilidades | 500.000.000 |
| 122004 | Reintegros y aprovechamientos | 50.000.000 |
| 122005 | Rendimientos financieros sobre aportes a Metrolínea | 120.000.000 |
| 122007 | Recuperación de Cartera | 100.000.000 |
| 122009 | Rendimientos Financieros (Sector Educación) | 100.000.000 |
| 1220010 | Rendimientos Financieros (Alimentación escolar) | 1.000.000 |
| 1220011 | Rendimientos Financieros (Propósitos generales libre inversión) | 280.000.000 |
| 1220012 | Rendimientos Financieros (Propósito generales Cultura) | 1.000.000 |
| 1220013 | Rendimientos Financieros (Propósito generales Recreación) | 1.000.000 |
| 1220014 | Rendimientos Financieros ( Agua Potable y Saneamiento Básico) | 200.000.000 |
| 1220015 | Rendimientos Financieros Compensatorio cupo de parqueo | 1.000.000 |
|  | **FONDO DE SALUD** |  |
| 122008 | Rendimientos Financieros (RegimenSubsidiado) | 1.000.000.000 |
| 122009 | Rendimientos Financieros (Salud Pública) | 5.000.000 |
| 1220010 | Rendimientos Financieros (Prestación de Servicios Salud) | 5.000.000 |
| 1220011 | Rendimientos Financieros (Otros recursos de salud) | 5.000.000 |
| 1220012 | Rendimientos Financieros (Etesa) | 20.000.000 |
| 1220014 | Reintegros EPSS. Esfuerzo Propio | 5.000.000 |
| 1220015 | Reintegros EPSS. Recursos Fosyga | 5.000.000 |
| 1220016 | Reintegros EPSS SGP | 5.000.000 |
| 1220017 | Reintegros EPSS Departamento | 5.000.000 |
|  | **SALDO DE APROPIACIÓN SIN COMPROMETER****REGIMEN SUBSIDIADO** |  |
| 1220018 | Recursos Propios | 2.000.000.000 |
| 1220019 | Recursos S.G.P. Ley 715 Régimen subsidiado | 8.000.000.000 |
| 1220020 | Recursos Fosyga | 10.000.000.000 |
| 1220021 | Recursos Etesa | 1.000.000.000 |
| 1220022 | Recursos Departamento | 3.000.000.000 |
| 1220023 | Rendimientos financieros | 4.000.000.000 |
| **1220048** | **SALDOS DE APROPIACION SIN COMPROMETER EDUCACIÓN 2011** |  |
| 12200481 | Recursos SGP Conpes 115 de 2008 | 868.396.518 |
| 12200485 | Recursos Fonpet | 13.813.636.748 |
|  | **TOTAL RECURSOS DE CAPITAL** | **91.991.033.266** |
|  | **TOTAL INGRESOS** | **519.690.255.281** |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**Art. 4o.**Apropiase para atender los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Municipio de Bucaramanga, durante la vigencia fiscal del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del año 2012, una suma equivalente a la del cálculo de

Ingresos de la Tesorería Municipal determinado en el artículo anterior de de **QUINIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($519.690.255.281), Mcte.,** conformea los siguientes conceptos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21  | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 73.078.446.105  |
| 22  | INVERSIONES | 414.175.727.977 |
| 23  | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA | 32.436.081.198  |
|  |  |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **519.690.255.281** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**D E F I N I C I O N E S D E I N G R E S O S Y E G R E S O S**

**D E F I N I C I O N E S D E I N G R E S O S**

**1.‑ ALUMBRADO PUBLICO**:

Este impuesto se cobra todos los usuarios del servicio público de energía eléctrica según los términos definidos por la resolución CREG.. El cobro lo regula la Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915, Acuerdos 048 de 1978 y 090 de 1987 y Acuerdo 024 de julio 27 de 2001. Acuerdo 01 de 2002, 039 de 2002 y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga) y demás normas concordantes.

.

 **2.‑ DELINEACION Y URBANISMO**:

Este impuesto lo percibe el Municipio por una sola vez y se causa por la demarcación que haga la respectiva entidad Municipal sobre la correcta ubicación de las casas, construcciones y edificios. Lo Regula la Ley 97 de 1913, el Acuerdo 017 de 1990 y el Decreto Municipal 401 de 1990 (Código de Rentas). Ley 84 de 1915, Decreto 1333 de 1986, Acuerdo 032 de 1996, y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga) y demás normas concordantes

**3.‑ DEGÜELLO DE GANADO MENOR**:

Este impuesto se causa por el sacrificio, expendio y consumo de ganado porcino, caprino y lanar dentro de la jurisdicción Municipal. Lo regula la Ley 33 de 1968, y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

.

**4.‑ ESPECTACULOS PUBLICOS**:

Este impuesto se causa por la celebración o presentación de actos cinematográficos, teatrales, de circo, corrida de toros, variedades y musicales. Está regulado por la Ley 12 de 1932, Ley 33 de 1968, Decreto 1333 de 1986, Ley 181 de 1995, ley 47 de 1968, ley 30 de 1971 y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga) y demás normas concordantes

**5.‑ GACETA DE BUCARAMANGA**:

Ingresos provenientes por derechos de publicación de los Actos Administrativos del Gobierno Municipal. Lo regula el Acuerdo No. 073 de 1987 Decreto 461 de Agosto de 1989, Decreto 401 de 1990 (Código de Rentas) y Decreto 550 de 1993, y Ley 136 de 1984.

**6.- CONTRIBUCION Y FINANCIACION DE OBRAS DE VALORIZACION**

Ingresos provenientes de Contribuciones y Financiación por obras ejecutadas con recursos propios y/o crédito; y proyectos ejecutados por el sistema de Valorización.

**7.- IMPUESTO LEY DEL DEPORTE**:

Ingreso proveniente del cobro del 10% sobre todos aquellos eventos referidos a la denominación de Espectáculos Públicos definidos anteriormente. Regulado por la Ley 181 de 1995.

**8.‑ INDUSTRIA Y COMERCIO**:

Este impuesto grava las actividades comerciales, industriales y de servicio, las correspondientes a los bancos, compañías de seguros de vida, sociedades de capitalización, compañías aseguradoras, corporaciones financieras, compañías de financiamiento comercial, corporaciones de ahorro y vivienda y almacenes generales de depósito. Está regulado por las Leyes 14 de 1983, Decreto 1333 de 1986, Acuerdo 039 de 1989, Acuerdo 058 de 1991, Acuerdo 035 de 1993, Acuerdo 088 de 1995, Acuerdo 060 de 2005 y compilado en el Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**9.‑ INTERESES DE MORA**:

Sanción económica al contribuyente por el no pago oportuno de los tributos. Regulado por el Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga Acuerdo 044 de 2008 en concordancia con el Estatuto Tributario Nacional

**10.‑ MULTAS**:

Es la sanción económica impuesta a los ciudadanos, por la violación de las leyes y Acuerdo vigentes.

**11.‑ NOMENCLATURA URBANA**:

Se cobra a cada propietario de bienes urbanos el valor de las placas que necesite para numerar las casas, locales, edificios, etc. Lo regula la Ley 88 de 1947, y el Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**12.- IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS**

Participación proveniente del transporte por todos los gasoductos y oleoductos que atraviesen la jurisdicción del Municipio de Bucaramanga. La Comisión Nacional de Regalías hará la Distribución a cada Municipio según regulación establecida por la Ley 141 de 1994.

**13.‑ PREDIAL UNIFICADO**:

Este impuesto grava los bienes raíces ubicados dentro del territorio Municipal, con base al avalúo catastral fijado para cada predio por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Lo regula la Ley 44 de 1990 y el Acuerdo 051 de 1996 y Acuerdo 017 de 2002, la Ley 14 de 1983, el Decreto 1333 de 1986, el Acuerdo 059 de 2005 y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**14.‑ AVISOS Y TABLEROS**:

Este impuesto se cobra por la colocación de avisos en vías y lugares públicos, interiores y exteriores de coches y tranvías, estaciones de transporte terrestre, fluvial, aéreo, cafés o cualquier tipo de establecimiento público. Lo regula la Ley 14 de 1983, Decreto 1333 de 1986, Acuerdo No.039 de 1989 y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**15.- PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL:**

Ingresos provenientes de la publicidad exterior visual establecida en el Acuerdo 043 de 1995, Ley 140 de 1994 y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**16.‑ REGISTRO DE MARQUILLAS**:

Se cobra a las personas que registran marcas, herretes, o cifras quemadoras como propias y que le sirven para identificar sus semovientes. Ley 97 de 1913, 84 de 1915, Decreto 1333 de 1986 y el Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**17.- REGALIAS POR LA EXPLOTACION DE MINERALES**:

Esta regalía se causa a favor del Municipio por la explotación de los minerales establecidos en la Ley 141 de 1.994 y 685 de 2001, regulado por el Decreto 045 de 1995.

**18.‑ REINTEGROS Y APROVECHAMIENTOS**:

Corresponde a los recaudos de dinero por Venta de Chatarra, remates y elementos dados de Baja, etc. Lo Regula el Acuerdo 029 de 1974.

**19.‑ RENDIMIENTOS FINANCIEROS**:

Son los ingresos recibidos por el Municipio, por concepto de los rendimientos en la colocación de recursos en títulos valores en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria.

**20.‑ RIFAS Y SORTEOS**:

Este impuesto se causa por la venta de objetos mediante el sistema de rifas. Lo regula las Leyes 69 de 1946, 33 de 1948 y 33 de 1968, ley 643 de 2001, Ley 12 de 1932, Decreto 1333 de 1986 y el Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**21.- TRANSFERENCIA DEL SECTOR ELECTRICO**:

Ingresos provenientes de las empresas generadoras de energía hidroeléctrica y centrales térmicas. Regulado por la Ley 99 de 1993

**22.- EXCEDENTES FINANCIEROS Y UTILIDADES**

Son recursos provenientes de los Establecimientos Públicos de orden Municipal y Fondos Rotatorios , resultantes de restar del Activo Corrientes (disponible), el pasivo corrientes (inmediato), incluidas las reservas de apropiación y de caja, según las cuentas del Balance General consolidado al 31 de Diciembre de cada año, los cuales son de propiedad del Municipio.

Las utilidades de las empresas Industriales y Comerciales societarias del Municipio y de las Sociedades de Economía mixta del orden Municipal serán las que anualmente se registren en la contabilidad financiera de las mismas, en el estado de pérdidas y Ganancias a 31 de Diciembre de cada año en proporción al capital accionario que se posea.

**23.- SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES**

Recursos provenientes de los ingresos de la nación, destinado a la financiación de los servicios de salud, educación y propósitos generales de acuerdo a lo estipulado por la ley 715 de 2001, ley 1176 de 2008 y decretos y leyes que la modifiquen o la reglamenten

**24.- RECURSOS FOSYGA**

Recursos del nivel nacional, Fondo de solidaridad y garantía destinadas a la financiación del régimen subsidiado.

**25.- RECURSOS ETESA**

Son aquellos aportes que destina la Nación, diferentes al situado fiscal para financiar y apoyar las acciones de mejoramiento y complementación de los servicio de salud.

**26.- RECURSOS DEL CREDITO**

Son los dineros provenientes de la emisión, colocación de Bonos de Deuda Publica, de empréstitos internos y externos que ingresan a la Tesorería con vencimientos mayores a un año, debidamente autorizados y contratados.

**27.- SOBRETASA A LA GASOLINA**.

Recursos provenientes de la sobretasa a la gasolina motor extra y corriente, creada por la ley 488 de 1998, Articulo 55 de la ley 788 de 2002 y el Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**28.- TRANSFERENCIA POR PARTICIPACION EN EL IMPUESTO DE VEHICULOS AUTOMOTORES**

Corresponde a los dineros provenientes del 20 % de participación cedida al Municipio de Bucaramanga sobre del Impuesto sobre Vehículos Automotores creado por la ley 488 de 1998 y adoptado mediante Acuerdo 025 de 1999

## 29.- COFINANCIACION

Recursos provenientes de los programas de cofinanciación con el FIU, FIS, Red de Solidaridad, convenios con entidades oficiales y otros recursos de cofinanciación y que se incorporan al presupuesto en la medida en que dichos recursos lleguen.

**30.- TRANSFERENCIA DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVCIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA ESTRATIFICACIÓN** **SOCIOECONOMICA EN LA ZONA URBANA Y RURAL**

## Recurso provenientes dela empresas prestadoras de servicios publico domiciliarios, para que se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través

## del Comité Permanente de Estratificación Municipal la estratificación socioeconómica. De conformidad con la ley 505 de 1999, ley 142 de 1994 y ley 732 de 2002.

## 31.- ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ANCIANO

Recursos producto de la emisión de estampilla, con destino a los Centros de bienestar del Anciano, centros de vida de la tercera edad, de conformidad con el Acuerdo 07 de abril 19 de 2002. Ley 687 de 2001, Acuerdo 021 de 2003 y Acuerdo 044 de 2008 (Estatuto Tributario del Municipio de Bucaramanga)

**32.- RECUPERACION DE CARTERA**

## Recursos provenientes de la cancelación de rentas de otras vigencias diferentes a la actual.

**33.- COMPENSATORIO POR CUPO DE PARQUEO**

## Recursos provenientes del pago compensatorio por cupo de parqueo que deberán reconocer a favor del Municipio de Bucaramanga los propietarios del predio o titular del registro de Industria y Comercio de establecimientos comerciales, Industriales de servicios y dotacionales, en los cuales su infraestructura de parqueos es inadecuada, y no pueden cumplir al interior del predio con la cuota mínima de parqueos asociados al uso, o no los provean a través del sistema de gestión asociada de conformidad al Acuerdo 065 de 2006.

## C L A S I F I C A C I O N D E L O S E G R E S O S

## C L A S I F I C A C I O N D E L O S E G R E S O S

**1. CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

El presupuesto de gastos se compone de los gastos de funcionamiento, el servicio de la deuda pública y de los gastos de inversión.

Cada uno de estos presupuestos de gastos se presenta clasificado en diferentes secciones, las cuales corresponden al Concejo Municipal, el Despacho del Alcalde, las Secretarías, la Personería, la Contraloría Municipal, los Establecimientos Públicos del Municipio y los Fondos Rotatorios Municipales.

**1.1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la constitución y la ley.

**1.1.1 GASTOS DE PERSONAL**

Corresponden a aquellos gastos que debe hacer el Municipio como contraprestación de los servicios que recibe, bien sea por una relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue:

**1.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA**

Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal.

**1.1.1.2. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional para desarrollar actividades netamente temporales.

**1.1.1.3 CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA AL SECTOR PRIVADO**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado, tales como Cajas de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud privadas, así como las administradoras privadas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

**1.1.1.4. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA AL SECTOR PÚBLICO**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como, SENA ICBF, Fondo Nacional de Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud públicas, así como las administradoras públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

**1.1.2. GASTOS GENERALES**

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones y obligaciones asignadas por la constitución y la ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente.

**1.1.2.1. ADQUISICION DE BIENES**

Corresponde a la compra de bienes muebles tangibles e intangibles duraderos y de consumo, destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, como compra de equipo, materiales, suministros e impresos y publicaciones.

**1.1.2.2. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS**

Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las funciones del órgano y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos. Incluye, entre otros, el pago de servicios públicos, arrendamientos de inmuebles, viáticos y gastos de viaje, seguros, vigilancia, aseo y otros.

**1.1.2.3. IMPUESTOS Y MULTAS**

Involucra el pago de toda clase de tributos e impuestos nacionales y territoriales que por mandato legal deban atender los órganos. Así mismo, incluye las multas que la autoridad competente le imponga a la entidad.

**1.1.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

Son recursos que transfieren los órganos a entidades municipales, nacionales o internacionales, públicas o privadas, con fundamento en un mandato legal. De igual forma, involucra las apropiaciones destinadas a la previsión y seguridad social, cuando el órgano asume directamente la atención de la misma. Las transferencias corrientes se clasifican en:

**1.1.3.1. TRANSFERENCIAS POR CONVENIOS CON EL SECTOR PRIVADO**

Estas transferencias corresponden a las apropiaciones que los órganos desarrollan en cumplimiento de sus funciones a través de convenios con entidades privadas.

**1.1.3.2. TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO**

Estas transferencias corresponden a las apropiaciones que los órganos destinan con fundamento en un mandato legal a entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal para que desarrollen un fin específico.

**1.1.3.3. TRANSFERENCIAS DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL**

De acuerdo al objeto del gasto se clasifican entre otras, en:

 Pensiones y jubilaciones**:** Son los pagos por concepto de mesadas de pensionados y jubilados.

 Cesantías**:** son los pagos por concepto de cesantías que los órganos hacen directamente al personal, conforme al régimen especial que le señale la ley o la norma legal que lo sustenta.

**1.1.3.4. OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

Son recursos que transfieren los órganos a personas naturales o jurídicas, con fundamento en un mandato legal, que no se pueden clasificar en las anteriores subcuentas de transferencias corrientes.

* 1. **SERVICIO DE LA DEUDA**

Los gastos por concepto del servicio de la deuda pública, tanto interna como externa, que tienen por objeto atender el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al pago de capital, los intereses, las comisiones y los imprevistos, originados en operaciones de crédito público que incluyen los gastos necesarios para la consecución de los créditos externos, realizadas conforme a la ley.

**1.2.1 SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA**

Se refiere al monto total de pagos por amortización, intereses y comisiones correspondientes a empréstitos con acreedores del exterior y pagaderos en moneda extranjera. El servicio de la deuda externa se clasifica en:

Amortización deuda pública externa:Es el monto total de pagos por la amortización de empréstitos con acreedores internacionales y que se paguen en moneda extranjera.

Intereses, comisiones y gastos deuda pública externa:Es el monto total de pagos por concepto de intereses, gastos y comisiones de empréstitos con acreedores internacionales y que se paguen en moneda extranjera.

**1.2.2 SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA**

Constituye el monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por amortización, intereses, gastos y comisiones, correspondientes a empréstitos con acreedores nacionales, pagaderos en pesos colombianos.

El servicio de la deuda interna se clasifica en las subcuentas: Amortización deuda pública interna - Intereses, comisiones y gastos deuda pública interna.

**1.3 GASTOS DE INVERSIÓN**

Son aquellas erogaciones susceptibles de causar réditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable, llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento, que se hayan destinado a extinguirse con su empleo. Así mismo, aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.

La característica fundamental de este gasto es que su asignación permita acrecentar la capacidad de producción y productividad en el campo de la estructura física, económica y social.

**D E F I N I C I O N D E E G R E S O S**

**1.‑ APORTES A PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERES PÚBLICO:**

Erogaciones esporádicas que hace la Administración a algunas entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público.

**2.- ARRENDAMIENTOS:**

Gastos ocasionados por el alquiler de vehículos, maquinaria, equipos, programas y bienes muebles e inmuebles que requiera la Administración Municipal para el cumplimiento de sus objetivos.

**3.‑ BONIFICACIONES**:

Reconocimiento en dinero a los Empleados y Trabajadores del Municipio en compensación a sus labores realizadas, de conformidad a la ley o pactadas en convención colectiva como: subsidio para movilización laboral, sobresueldos y prima de choferes de despacho, de acuerdo a pactos colectivos.

**4.‑ CAJA MENOR:**

Incluye todos los dineros para las compras y gastos menores, que requieran con urgencia las entidades de la Administración Central, que por su carácter no se exija la adquisición a través de la Sección de Compras.

**5.‑ CAPACITACION**:

Pagos destinados a mejorar el nivel cultural y en general los conocimientos de los funcionarios y servidores públicos, con el objeto de hacer más eficiente la prestación del servicio público, a cargo de los organismos y entidades, incluyendo los gastos de viaje de los servidores públicos.

**6.‑ CARCELES**

Dineros destinados a subsidiar los gastos de funcionamiento de las Cárceles. Regulado por la ley 65 de 1993.

**7.‑ COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**:

Son los gastos realizados por concepto de aceites, grasas, lubricantes, combustibles otros aditamentos para los vehículos y maquinaria del Municipio.

**8.- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES:**

Son gastos por pago de portes de correo y telégrafos que debe hacer la administración Municipal.

**9.‑ EQUIPO DE OFICINA**:

Se destina este numeral para la adquisición de bienes de consumo duraderos que deben inventariarse tales como: Máquina de escribir, calculadoras, sumadoras, fotocopiadoras, mimeógrafos, protector de cheques, ventiladores, microcomputadores, impresoras, estabilizadores, aires acondicionados y demás elementos necesarios para dotación de oficinas.

**10.‑ EQUIPOS VARIOS**:

Comprende la compra de bienes y elementos duraderos que deben inventariarse, no contemplados en el rubro de equipo de oficina, como herramientas, equipo de comunicación, equipo fotográfico y de audiovisuales, equipo de amplificación, elementos accesorios, elementos de laboratorio, equipos de Topografía y demás equipo que requiera la administración.

**11.‑ ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**:

Comprende los pagos por diseños, estudios y análisis, sobre asuntos técnicos, económicos, financieros, Jurídicos, administrativos y demás estudios que requiera la Administración.

**12.‑ FONDO DE CESANTIAS**:

Transferencia para el pago de cesantías de empleados y trabajadores y aportes a entidades privadas que se encuentren vinculados los mismo

**13.‑ GASTOS JUDICIALES**:

Comprende las erogaciones que se efectúan para transporte de diligencias de embargo, portazgó, gastos notariales, registro de escrituras, gastos que cause la adquisición por traspaso de bienes inmuebles y demás gastos judiciales.

**14.‑ HONORARIOS**:

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta.

**15.‑ HORAS EXTRAS**:

Apropiación para efectuar el pago por el trabajo suplementario del personal de trabajadores oficiales; es decir el que se realiza en horas diferentes a las de la jornada ordinaria de trabajo y que las necesidades del servicio así lo requieran. Regulado por los pactos convencionales.

**16.‑ IMPRESIONES Y PUBLICACIONES**:

Son los pagos por concepto de edición de formas escritas, publicaciones, audiovisuales, revistas, propaganda, publicidad radial y televisiva, trabajos tipográficos, empastes, suscripciones, afiliaciones, espacios radiales y de televisión, adquisición de revistas, libros y pago de avisos.

**17.‑ IMPREVISTOS:**

Erogaciones excepcionales de carácter eventual o fortuito de inaplazable e imprescindible realización, para el funcionamiento de la Administración que no se encuentren previstos.

**18.‑ INDEMNIZACION:**

Comprende los gastos ocasionados por vacaciones, bonificaciones, pensiones de jubilación y primas de vigencias anteriores y las reconocidas en dinero según Acuerdo 018 de 1986 y otras indemnizaciones que tenga que pagar el Municipio a empleados y obreros.

**19.‑ INTERESES A LAS CESANTIAS:**

Comprende el 12% anual sobre el saldo de cesantías a 31 de Diciembre de cada año que tengan los trabajadores del Municipio. Regulado por la Convención Colectiva, Ley 52 de 1975. y empleados de acuerdo al régimen que pertenezcan.

**20.‑ INDEMNIZACIONES JUDICIALES Y CONCILIACIONES**:

Son los gastos ocasionados por conciliaciones y fallos proferidos por Sentencias Judiciales o administrativas, tutelas o acciones populares.

**21.‑ JORNALES:**

Comprende la remuneración o salario de los trabajadores oficiales vinculados a la Administración Municipal, como compensación de los servicios prestados.,

**22.‑ MATERIAL Y EQUIPO TECNICO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL:**

Se destina este numeral para la compra del equipo para la Brigada de Seguridad Industrial, que se conforme para la protección de vidas humanas, edificio y equipamiento del Centro Administrativo Municipal. Regulado por la ley 9 de 1979.

**23.‑ MATERIALES Y SUMINISTROS:**

Adquisición de bienes de consumo final que no sean objeto de devolución como: papelería, útiles de escritorio, diskette, títulos de patentes, placas, calcomanías, drogas, elementos para iluminación, herramientas menores, extintores de incendio, materiales químicos, armas de dotación, munición, pilas, elementos de cafetería,

útiles de limpieza y aseo, elementos para oficina, material fotográfico, tinta, papel para fotocopiadora y aditamentos para automotores y demás elementos requeridos para la normal operación del ente territorial.

**24.‑ MOBILIARIO Y ENSERES DE OFICINA:**

Adquisiciones de muebles de oficina y demás elementos accesorios para las distintas dependencias de la Administración Municipal tales como: Mesas, escritorios, sillas, bibliotecas, papeleras, basureros, tapetes, alfombras, cortinas, divisiones para oficina y demás elementos accesorios.

**25.‑ OTROS GASTOS GENERALES**

Recursos destinados a atender, los gastos que demanden las relaciones públicas, la organización y participación en eventos institucionales, condecoraciones, ofrendas y demás gastos de inaplazable realización para el funcionamiento de la administración.

**26.‑ PAGO DE PENSIONADOS:**

Comprende el pago de mesadas pensiónales de los ex empleados y ex obreros del Municipio que han cumplido su ciclo laboral. Regulado por el Acuerdo No. 051 de 1979.

**27.‑ PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO**:

Comprende todas las adquisiciones de papelería, útiles de escritorio y demás elementos accesorios, impresos, lápices, lapiceros, sobres, cintas, ganchos, cosedoras, perforadoras, sacaganchos, reglas, formas continuas, disquetes, casetes, cintas para impresora y demás elementos accesorios.

**28.‑ PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO**:

Son los gastos previstos para amparar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del municipio, incluye además las pólizas a empleados de manejo, cuentadantes, ordenadores, seguros de vida, salud y pólizas de hospitalización y cirugía, Con cargo a este rubro se contratarán los seguros que la ley establece para los H. Concejales y el Personero.

**29.‑ PROGRAMAS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS:**

Corresponde al pago de los gastos ocasionados en la participación de eventos culturales, artísticos y deportivos, de los servidores públicos del Municipio.

**30.‑ PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS A EMPLEADOS:**

Comprende los costos o valor de los diferentes programas de bienestar social e incentivos a favor de los servidores públicos de conformidad con la Ley

**31.‑ PUBLICIDAD**:

Son los pagos por concepto de edición de formas escritas, propaganda, publicidad radial y televisiva.

**32.‑ RESERVA SUELDO POR ASCENSO DE CATEGORIA:**

Se destina para cubrir los pagos durante la vigencia, por el ascenso de categoría del personal docente dependiente del Municipio.

**33.‑ SERVICIOS PUBLICOS:**

Son los pagos relacionados con el consumo, instalación de nuevos servicios y demás situaciones inherentes de los servicios públicos domiciliarios, y telefonía móvil a cargo del Municipio, cualquiera que sea el año de su causación. Incluye instalación, traslado y compra de líneas telefónicas

**34.- SERVICIO DE OUTSORCING**:

Corresponde a los pagos efectuados por la prestación del servicio integral de outsorcing que requiera la administración municipal, y los gastos por camisón de pagos de servicios de sistematización por pago de servicios en la web.

**35.‑ SUELDOS:**

Comprende los pagos a empleados de nómina de los diferentes dependencias, de conformidad con las asignaciones legalmente establecidas como contraprestación a los servicios personales prestados.

**36.‑ VESTUARIO Y CALZADO**:

Comprende la dotación de vestido, calzado y demás elementos para empleados y trabajadores municipales de conformidad con la ley.

**37.‑ VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE:**

Gastos, para transporte y sustento de funcionarios y servidores públicos que por razón de trabajo deben ausentarse del lugar donde prestan sus servicios, de conformidad con los decretos que para tal fin expida el gobierno nacional.

**38.- UNIDADES TECNICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL**:

Unidades técnicas del Concejo Municipal: Comprende el pago del personal que requieren los H. Concejales, para el desempeño de sus funciones; cada concejal tendrá derecho a unidades de apoyo por valor mensual de $ 4’800.000 durante los doce meses de año, los cuales se cancelaran mensualmente.

Con este rubro se compromete las Unidades de Apoyo y no es susceptible de operación presupuestal de contracrédito y demás que vayan en detrimento de la asignación inicialmente aprobada.

**39.- SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN:**

Comprende el pago de subsidio para alimentación para los empleados del Municipio y sus entidades descentralizadas.

**40.- ALUMBRADO PUBLICO**:

Comprende los pagos que debe hacer el Municipio de Bucaramanga por concepto del recaudo, facturación y consumo de energía, del alumbrado público de la ciudad, así como la administración, el mantenimiento, operación expansión y modernización del mismo.

**D I S P O S I C I O N E S G E N E R A L E S**

**D I S P O S I C I O N E S G E N E R A L E S**

**Art. 5o**. Las Disposiciones del Presente Acuerdo son complementarias del Estatuto Presupuestal del Municipio y deben aplicarse en armonía con éste.

**1.‑DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL**

De conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal, el Presupuesto de Rentas contiene la estimación de los Ingresos Corrientes que se esperan recaudar durante el año Fiscal, los recursos de capital, los Ingresos de los Establecimientos Públicos y Fondos Rotatorios Municipales, estos últimos se incluyen dentro del texto de acuerdo, como partida informativa.

**2.‑ DE LOS GASTOS**

**a)** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes de precios y revisión de valores e intereses moratorios.

**b)** Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con el respectivo registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

Por lo tanto el Despacho del Señor Alcalde, las Secretarías, deberán solicitarlos a la Secretaría de Hacienda, para cualquier gasto que se pretenda realizar.

**c)** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iníciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios

**d)** La Secretaría Administrativa elaborará el programa anual de compras, que requiera para su funcionamiento la Administración Central Municipal y lo someterá a consideración del Secretario de Hacienda, antes del 30 de enero de cada vigencia.

**e)** Los ordenadores del gasto solamente podrán autorizar avances para viáticos, gastos de viaje y gastos urgentes que requieran ser cancelados inmediatamente.

**f)** Cuando se presente la necesidad de celebrar contratos que comprometan más de una vigencia fiscal, se procederá de acuerdo a los requisitos de ley.

**g)** La Secretaría Administrativa, ejercerá el manejo y control administrativo de los gastos de funcionamiento (Gastos Personales y Gastos Generales)

**h)** Ningún funcionario podrá obligarse a hacer gastos ni contraer obligaciones con cargo a apropiaciones inexistentes, o que no tengan saldo disponible en el momento de contraer la obligación. Cuando se incremente un servicio imputable a una partida determinada del Presupuesto, deberá adicionarse simultáneamente la apropiación presupuestal correspondiente a un valor igual al del nuevo gasto.

**i)** La ejecución del Presupuesto se hará con base en el programa anual de caja, aprobados de conformidad con las disposiciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Presupuesto, Acuerdos y sus Decretos reglamentarios.

**3.‑ PRELACION DE GASTOS**

**a)** El orden de prelación de gastos para la ejecución de este presupuesto será el siguiente: Servicios Personales, Calamidades Públicas, Deuda Pública, Gastos Generales, Inversiones y Transferencias.

**b)** El pago de las transferencias o aportes se harán teniendo en cuenta el recaudo efectivo de las rentas que las originan y estarán sujetas a las prioridades establecidas en el Programa Mensualizado de Caja, por tanto no dará lugar al reconocimiento de intereses moratorios .

**c)** Las apropiaciones de las transferencias de ley que resultaren insuficientes, serán acreditadas y/o adicionadas en el transcurso de la vigencia.

**4.‑ SERVICIOS PERSONALES**

**a)** El aumento de las asignaciones civiles, prestaciones sociales, primas o nuevas erogaciones, sólo tendrán vigencia una vez queden incluidas en el presupuesto las partidas para atender el gasto respectivo.

**b)** Decretadas las vacaciones, deberá hacerse uso de ellas y no podrán ser compensadas en dinero a excepción de los casos en que mediante solicitud expresa sean aprobadas.

**PARAGRAFO** **1**.‑ La Secretaria Administrativa, en coordinación con las distintas dependencias, en el mes de Enero programará las vacaciones de todo el personal, a fin de que se disfruten a partir del 1o. y 16 de cada mes para Trabajadores y del 1o. de cada mes para Empleados. Esta programación será enviada a la Secretaría de Hacienda, para su control.

**PARAGRAFO** **2** .‑ Las vacaciones serán liquidadas, con base al sueldo devengado en el momento de su disfrute.

**PARAGRAFO 3**.‑ Los empleados públicos al servicio del Municipio tendrán derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio y proporcionalmente por tiempo servido.

**PARAGRAFO** **4** .‑ Las prestaciones sociales a que tienen derecho los empleados públicos y trabajadores oficiales del Municipio de Bucaramanga a su servicio, se cancelarán en una nómina general; pero si se tratare de funcionarios que han quedado retirados del servicio y tienen derecho al pago de estas , se liquidará inmediatamente se produzca su desvinculación laboral y deberán ser canceladas en la nómina general del mes siguiente.

**c)** Los Secretarios de Despacho que por razones del servicio necesiten personal de empleados públicos para laborar en horas extras o en días no hábiles, darán los compensatorios en tiempo, establecidos por la Ley. En ningún caso se pagarán horas extras.

**d)** Las horas extras, dominicales y festivos de que trata la Convención Colectiva suscrita por el Municipio de Bucaramanga, deberán ser autorizadas por los Secretarios de Despacho anticipadamente a la ejecución de los trabajos que las requieran. En ningún caso se pagarán sin el lleno de este requisito.

**5.‑ SERVICIO A LA DEUDA PÚBLICA**

Para el servicio a la Deuda Pública se harán apropiaciones por el monto de los respectivos vencimientos. El Alcalde en coordinación con la Secretaria de Hacienda tendrán facultades para realizar todas las operaciones de manejo de la deuda pública y operaciones conexas de que tratan los artículos 5 y 6 del Decreto 2681 de 1993.

**6.‑ OTRAS DISPOSICIONES**

**a)** La ordenación del gasto del Presupuesto corresponderá al Alcalde o en quien este delegue.

**b)** La Secretaría Administrativa fijará los cupos de consumo de combustible a los vehículos de la Administración Municipal y en ningún caso podrán exceder del cupo fijado por el mismo.

**c)** La Secretaría de Hacienda, llevará los registros sobre ingresos y egresos de los fondos rotatorios. Con tal fin los funcionarios encargados de su dirección y manejo están en la obligación de informar en los primeros diez (10) días de cada mes sobre el movimiento ocurrido en sus respectivos fondos. Dicho informe constará de balance, las relaciones de ingresos, egresos y los estados de tesorería.

**d)** El Tesorero General podrá ordenar la compensación en el caso de los contribuyentes que sean a su vez acreedores del Municipio hasta la concurrencia de los impuestos debidos por éstos.

**e)** Los funcionarios del orden municipal y pensionados a cargo del Fondo Territorial de pensiones del Municipio de Bucaramanga, que tengan obligaciones con el Municipio por concepto de Impuestos, incluyendo en ellas las relacionadas con los predios de propiedad de sus cónyuges o compañeros (as) permanentes en donde efectivamente residan estos debidamente comprobado, podrán cancelarlos a través de descuentos mensuales en su respectiva nómina, autorizados por libranza que deberá firmarse dentro de los treinta (30) días del mes de Enero de 2012. El plazo de la libranza no deberá exceder del 31 de Diciembre del año 2012. La cancelación por libranza que se haga de la vigencia actual no conlleva el pago de intereses moratorios.

La tramitación de las libranzas de que se trata en este punto será de carácter prioritario y obligatorio por parte de la Secretaría administrativa de la Alcaldía de Bucaramanga.

**f)** A fin de sanear las cuentas por pagar que los Organismos y Entidades que conforman el Presupuesto General del Municipio tienen con las Entidades Municipales, podrá hacerse cruce de cuentas en las condiciones que establezca la

Secretaría de Hacienda.

**7.‑ DEL CONTROL**

La Secretaría de Hacienda vigilara, el uso eficiente y oportuno de los recursos públicos y hará cumplir las normas legales y reglamentarias sobre gasto público, para lo cual solicitara la presentación de libros, comprobantes, informes de caja y bancos, reservas estados financieros y demás información que considere conveniente; el no suministro de esta información dará lugar a la investigación disciplinaría y administrativa correspondiente.

En el ejercicio de control de las actividades presupuestales, la Secretaria de Hacienda podrá ordenar visitas de control y solicitar información a las Entidades que reciban aportes del Presupuesto Municipal.

**Art. 6o**.‑ Para efectos de la ejecución del Presupuesto, las apropiaciones en el año 2012, se clasificarán en la siguiente forma:

**21. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**211. GASTOS DE PERSONAL**

**2110. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA**

 Sueldos

 Jornales

 Subsidio de Transporte

 Bonificaciones

 Prima Vacacional

 Prima de Servicio y Navidad

 Prima de Costo de Vida

 Prima de Antigüedad

 Intereses a las Cesantías

 Indemnización por vacaciones

 Horas Extras

 Prima Técnica y Climática

 Asimilaciones y Ascensos

 Bonificación especial y de recreación

 Prima Técnica

 Subsidio de Alimentación

**2111. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**

 Honorarios Concejales

 Contratos de Aprendizaje "SENA"

 Otros Servicios Personales

 Honorarios

 Plantas temporales

 Unidades Técnicas del Concejo Municipal

**2112. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PRIVADO**

 Caja de Compensación Familiar

 Entidades Promotoras de Salud

 Fondo de Pensiones

 Riesgos Profesionales

 Fondo de Cesantías

**2113. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PUBLICO**

Aporte 1% sobre sueldos y jornales a las Escuelas e Institutos Técnicos

 Aporte 0,5% sobre sueldos y jornales para el Sena

 Aporte 0,5% sobre sueldos y jornales para el Esap

 Aporte Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

 Entidades Promotoras de Salud

 Fondo de Pensiones

 Riesgos Profesionales

**212. GASTOS GENERALES**

### ADQUISICION DE BIENES

###

 Equipo de Oficina

 Equipos Varios

 Gaceta de Bucaramanga

 Gaceta del Concejo

 Combustibles y Lubricantes

 Materiales y Suministros

 Material y equipo técnico en seguridad industrial

 Impresiones y Publicaciones

 Publicidad

 Papelería y Útiles de Escritorio

 Vestuario y Calzado

 Comunicaciones y transportes

 Mobiliario y Enseres de Oficina

 Fumigación

### 2121. ADQUISICION DE SERVICIOS

###  Arrendamientos

 Mantenimiento y Reparación de Vehículos y Llantas.

 Mantenimiento y Reparación de Equipos

 Mantenimiento de Edificios

 Gastos Judiciales

 Primas y Gastos de Seguro

 Estudios e Investigaciones

 Viáticos y Gastos de Viaje

 Viáticos y Gastos de Viaje Sindicato

 Servicios Públicos

 Servicio de Outsorcing

 Imprevistos

 Caja Menor

 Mantenimiento Equipo Procesamiento de Datos y Comunicaciones

 Mantenimiento del Archivo general

 Comisión Tarjetas de Crédito

 Servicio de Vigilancia

 Otros Gastos Generales

**2122. IMPUESTOS Y MULTAS**

 Impuestos

 Multas

 Contribución sobre transacciones financieras

**213. TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

**2130. TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO**

 Instituto Municipal de Cultura

 Registraduria Municipal

 Refugio Social

 Aporte al Concejo Municipal Honorarios

 Aportes al Concejo Municipal Funcionamiento

 Personería Municipal

 Aporte Caja Municipal de Vivienda

 Cuota de Fiscalización Contraloría

 Instituto del Deporte (Ley del deporte)

 Sobretasa al Área Metropolitana

 Fondo de seguridad y convivencia ciudadana ley 418

 Aporte a Bomberos de Bucaramanga

**2131. TRANSFERENCIAS POR CONVENIOS CON EL SECTOR PRIVADO**

 Ipa

 Inhumación Personas Indigentes

 Federación Colombiana de Municipios

 Federación Nacional de Concejales

 Cideu

**2132. TRANSFERENCIAS DE PREVISION Y SEGURIDAD SOCIAL**

 Pago Pensionados del Municipio

**2133. OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

 Capacitación

 Aporte al Sindicato para Deportes

 Aportes a programas y actividades de interés público

 Útiles Escolares para Hijos de Trabajadores

 Aporte por muerte de trabajadores y familiares

 Aporte educación sindical y convencional

 Becas para hijos y trabajadores y becas universitarias para trabajadores

 Reserva transferencias de ley

 Salud ocupacional

 Fondo de Compensación Intersecretarial

 Vigilancia Forestal

 Reserva Transferencias de Ley

 Programas Recreativos, Culturales y Deportivos

 Programas de Bienestar Social e Incentivos a empleados

 Estímulos, Condecoraciones a Empleados y Obreros

 Indemnizaciones judiciales y conciliaciones

**22. GASTOS DE INVERSION**:

**23. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA**:

**231. DEUDA PÚBLICA INTERNA**:

 Amortización a capital.

 Intereses, comisiones y gastos de deuda pública interna.

 Cuotas partes y Bonos Pensiónales

### Art. 7o.- A partir del 1º. De enero del año 2012, la ordenación del gasto de todos los fondos rotatorios creados por el Concejo Municipal, estará en cabeza del señor Alcalde o en quien este delegue.

**Art. 8o.‑** La Prima de Servicio para los empleados al servicio de la Administración Municipal será reconocida conforme a la ley y las normas. La Prima de Navidad para los Empleados al servicio de la Administración Municipal a partir del 1o. de Enero del año 2012 será equivalente a un mes de sueldo que corresponda al cargo desempeñado a 30 de noviembre de cada año, la cual se pagará en la primera quincena del mes de diciembre.

**PARAGRAFO**.‑ Cuando el Empleado al servicio de la Administración Municipal no hubiere servido durante el año civil completo, tendrá derecho a la mencionada Prima de Navidad en proporción al tiempo servido; a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicio, que se liquidará y pagará con base en el último sueldo devengado o en el último promedio mensual si fuere variable.

**Art.-9º-** Autorizase al señor Alcalde a partir del 1 de Enero del año 2012 para efectuar, todas las operaciones presupuéstales necesarias para la correcta ejecución del presupuesto.

**PARAGRAFO**: Se exceptúan de las operaciones presupuéstales todas las adiciones al Presupuesto del Municipio de Bucaramanga y sus Institutos Descentralizados del orden municipal

**Art.10º.-** A partir del primero (1o.) de enero de 2012 se continuara pagando en el Municipio de Bucaramanga , una Bonificación por Servicios prestados la cual se reconocerá y pagara a los empleados Públicos de la Administración Municipal cada vez que cumplan un año continuo de labores al servicio del Municipio de Bucaramanga, equivalente al 50% del valor de la asignación básica que corresponda en la fecha en que se cause el derecho a percibirla, la cual se pagara dentro de los veinte días siguientes a la fecha de su causación, de conformidad con la ley siempre y cuando no devengue una remuneración mensual superior a la fijada en la misma. Para los demás empleados, la bonificación por servicios prestados será equivalente al 35% del valor de la remuneración básica.

**Art.11.-** Asignase para el periodo fiscal 2012 los recursos necesarios para el reconocimiento con forme a la ley de la bonificación de recreación, la cual se reconocerá y pagara a los empelados públicos de la administración municipal, en cuantía equivalente a dos (2) días de asignación básica mensual que le corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional , la cual no constituirá factor de salario para ningún efecto legal y se pagara por lo menos con cinco ( 5 ) días hábiles de antelación a la fecha de inicio del disfrute del descanso remunerado.

**Art.12.-** A partir del primero (1o.) De enero de 2012, establézcase en el Municipio de Bucaramanga el subsidio de alimentación de conformidad a los parámetros legales.

**Art.13.-** El subsidio de transporte se liquidara en el año 2012 de conformidad a las disposiciones legales vigentes.

**Art.14.-** Asignase para el periodo fiscal 2012 los recursos necesarios para el reconocimiento con forme a la ley de la prima vacacional equivalente a quince días de sueldo por cada año de servicio cumplido y proporcionalmente al tiempo servido.

**PARAGRAFO**: La prima vacacional solo es acumulable hasta por dos (2) años y su valor se determinara con base en el sueldo devengado por el empleado al momento de entrar a disfrutar las vacaciones.

**Art.15.-** Asignase para el periodo fiscal 2012 los recursos necesarios para el reconocimiento con forme a la ley de la prima técnica; esta será del 20% para todos aquellos funcionarios que acrediten los requisitos establecidos por la Ley y sus normatividad reglamentaria, siempre y cuando se encuentren devengándola actualmente y mientras e produce un pronunciamiento judicial definitivo sobre su reconocimiento.

**Art.16.-** A partir del primero (1o.) de enero de 2012, y acorde a la disponibilidad presupuestal, se incrementara la asignación básica mensual de los funcionarios de la Administración Municipal de Bucaramanga en el porcentaje que determine el gobierno nacional.

**PARAGRAFO:** En aquellos casos en los que al aplicar el incremento a que se refiere el presente artículo se supere el máximo salarial que determiné el gobierno nacional, este se aplicara de preferencia.

**Art.17.-** Autorizase al señor Alcalde a partir del 1 de enero de 2012, para contratar los créditos necesarios para financiar los gastos de inversión incluidos en el presupuesto de gastos, igualmente para pignorar los bienes y las rentas de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Predial Unificado, como garantía para la contratación de los mismos.

**Art.18.-** A partir del primero (1o.) de enero de 2012, los jornales de los trabajadores oficiales a cargo del municipio se incrementaran de conformidad con lo que establecido en la convención colectiva.

**Art.19.-** A partir del primero (1o.) de enero de 2012, el salario del Señor Alcalde se reajustara de acuerdo a lo establecido por la ley, previa aprobación del Honorable Concejo Municipal.

**Art.20-** Las reservas presupuestales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio existentes a 31 de diciembre de 2011 deberán constituirse a mas tardar el 1 de febrero del año 2012.

**Art. 21.-** Autorizase al señor Alcalde de Bucaramanga, a partir del primero de enero de 2012, para incorporar las reservas presupuestales constituidas a 31 de Diciembre de 2011 con sus respectivas fuentes de financiación y de conformidad con la ley 819 de 2003.

**Art. 22.-** Establecidas las cuentas por pagar los dineros sobrantes girados por el Municipio de Bucaramanga, a los organismos y entidades del orden Municipal sin excepción serán reintegrados a la Tesorería General a mas tardar el 1o. de marzo del año 2012.

**Art. 23.‑** A partir del primero (1o.) de enero del año 2012 el Subsidio Familiar para los Empleados y Trabajadores al servicio de la Administración Central Municipal, será pagado por la caja de Compensación Familiar a que se encuentre afiliado el ente municipal y su valor será el fijado por ella.

**Art. 24o.-** Además de los preceptos contenidos en este Acuerdo serán aplicables a la gestión presupuestal, las normas constitucionales, y demás disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

**Art. 25.**‑ El Presente Acuerdo rige a partir del 1o. de enero del año 2012 y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Se expide en la ciudad de Bucaramanga a los veintisiete (27), días del mes de noviembre de dos mil once (2011).

El Presidente,

 **ELIDA MANTILLA RODRIGUEZ**

La Secretaria General

 **NUBIA SUAREZ RANGEL**

El Autor

 **HECTOR MORENO GALVIS**

Los Ponentes

 **CARMEN LUCIA AGREDO ACEVEDO**

 **SONIA SMITH NAVAS VARGAS**

 **ELIDA MANTILLA RODRIGUEZ**

**Los suscritos Presidente y Secretaria General del Honorable Concejo Municipal.**

**C E R T I F I C A N:**

Que el presente Acuerdo No. de 2011, fue discutido y aprobado en dos (02) sesiones verificadas en distintos días de conformidad con la ley 136 de 1994

**El Presidente,**

 **ELIDA MANTILLA RODRIGUEZ**

**La Secretaria General**

 **NUBIA SUAREZ RANGEL**

**ANEXOS**

 **AL PROYECTO DE**

**PRESUPUESTO PARA LA**

**VIGENCIA FISCAL DEL 2012**

**ADMINISTRACION CENTRAL**

**ANEXOS**

**AL PROYECTO**

**DE PRESUPUESTO PARA LA**

**VIGENCIA FISCAL DEL 2012**

###### ENTIDADES DESCENTRALIZADAS