



## PLAN DE ACCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPIO DE ENVIGADO - ANTIOQUIA

### CONVENIO TRIPARTITO N° 000307

Aunar esfuerzos y recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes para acompañar en la implementación de las fases de información, interacción, y transacción de la Estrategia de Gobierno en Línea en la Gobernación de Antioquia (CAD) y en los municipios de su jurisdicción exceptuando el municipio de Medellín.

Envigado - Antioquia, Mayo de 2011

#### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





## 1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Gobierno en Línea, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

En el marco de la Estrategia de Gobierno en Línea, el programa en coordinación con las entidades, ha realizado diagnósticos de Gobierno en Línea que tienen como propósito determinar el estado de avance de su implementación en las entidades que conforman la administración pública, y a partir del cual se deben formular planes de acción que faciliten el logro de los objetivos de la Estrategia.

El diagnóstico para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea, elaborado con corte a 2010/12/31, arrojó que el **Municipio de Envigado**, tiene un índice de Gobierno en Línea del **47%**, que representa un avance bajo, de acuerdo con la metodología de medición establecida por el Programa de Gobierno en Línea. El detalle de dicho avance se presenta a continuación:

FASE	PORCENTAJE	NIVEL
INFORMACIÓN	62%	MEDIO
INTERACCIÓN	50%	BAJO
TRANSACCIÓN	29%	BAJO
INDICE GELT	47%	BAJO

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





## 1.1. FASE DE INFORMACIÓN

No.	CRITERIO SEGÚN MANUAL GEL 2010	CALIFICACIÓN 2010/12/31
1	Información básica en el Portal del Estado Colombiano	1
2	Misión y visión	1
3	Objetivos y funciones.	1
4	Organigrama.	0
5	Localización física.	1
6	Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax (con indicativo nacional e internacional).	1
7	Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad.	1
8	Horarios y días de atención al público.	1
9	Directorio de funcionarios principales.	1
10	Directorio de entidades.	1
11	Directorio de agremiaciones y asociaciones.	0
12	Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos.	0
13	Decretos.	0
14	Resoluciones, Circulares y/u otros actos administrativos de carácter general.	0
15	Presupuesto aprobado en ejercicio.	0

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





16	Información histórica de presupuestos.	1
17	Políticas, planes o líneas estratégicas.	1
18	Programas y proyectos en ejecución.	0
19	Contacto con dependencia responsable.	1
20	Listado de trámites y servicios.	0
21	Información sobre la contratación.	1
22	Entes de control que vigilan a la entidad.	0
23	Informes de Gestión.	0
24	Metas e indicadores de gestión.	0
25	Plan de Mejoramiento.	0
26	Información para niños.	1
27	Preguntas y respuestas frecuentes.	1
28	Boletines y publicaciones.	0
29	Noticias.	1
30	Calendario de actividades.	0
31	Glosario.	1
32	Política de privacidad y condiciones de uso.	1
33	Política editorial y de actualización.	0

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





34	Oferta de empleos.	0
35	Presentación.	1
36	Información general.	1
37	Territorios.	1
38	Mapas.	1
39	Indicadores.	1
40	Documentos del municipio.	1
41	Álbum o galería de fotos.	1
42	Turismo y servicios locales.	1
43	Servicios del municipio y del departamento.	1
44	Enlaces a Secretarías y entidades descentralizadas.	1
45	Identidad Visual.	0
<b>TOTAL</b>		<b>62%</b>

## 1.2. FASE DE INTERACCIÓN

No.	CRITERIO SEGÚN MANUAL GEL 2010	CALIFICACIÓN 2010/12/31
1	Servicios de información al ciudadano.	0

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





2	Buzón de contacto, peticiones, quejas y reclamos	0
3	Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	0
4	Mecanismo de búsqueda.	1
5	Suscripción a servicios de información al correo electrónico o RSS.	1
6	Encuestas de opinión.	1
7	Información en audio y/o video.	0
8	Servicios de atención en línea.	0
9	Mecanismos de participación.	1
10	Ayudas.	0
11	Avisos de confirmación.	1
12	Formularios para descarga o diligenciamiento en línea.	0
13	Consulta a bases de datos.	1
14	Certificaciones y constancias en línea.	1
<b>TOTAL</b>		<b>50%</b>

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





### 1.3. FASE DE TRANSACCIÓN

No.	CRITERIO SEGÚN MANUAL GEL 2010	CALIFICACIÓN 2010/12/31
1	Acceso vía móvil.	1
2	Cobertura geográfica.	1
3	Otros idiomas.	1
4	Monitoreo del desempeño y uso del sitio web.	0
5	Contratación en línea.	0
6	Uso de sistemas transversales.	1
7	Trámites en línea.	0
8	Servicios en línea.	0
9	Consulta del estado de un trámite y/o servicio.	0
10	Plazos de respuesta.	0
11	Estampado de tiempo.	0
12	Pagos electrónicos.	0
13	Firma electrónica.	0
14	Firma digital.	0
15	Medición de la satisfacción de los usuarios.	1

#### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





16	Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea.	0
17	Política de seguridad para los trámites y servicios electrónicos.	0
<b>TOTAL</b>		<b>29%</b>

Este resultado evidenció la necesidad de definir acciones y/o proyectos que deben desarrollarse de manera sistemática para alcanzar los propósitos de Gobierno en Línea de acuerdo con lineamientos y tiempos establecidos en el Decreto 1151 de 2008.

En este orden de ideas, el presente documento, estructurado y consolidado por el **Municipio de Envigado** y la Coordinación de Articulación y Gestión del Programa Gobierno en Línea, contiene todas las iniciativas definidas por el **Municipio de Envigado**, que buscan dar cumplimiento a la Estrategia de Gobierno en Línea, la cual a su vez propende por integrar en su desarrollo a otros planes de mejoramiento institucionales tales como el Modelo Estándar de Control Interno – MECI, el Sistema de Gestión de Calidad y la Norma NTCGP 1000, entre otros. Todo ello en cumplimiento de las directrices de auditoría definidas por la Contraloría General de la República en torno al avance del Gobierno en Línea.

## 2. MARCO ESTRATÉGICO

### 2.1. Visión

Para enero de 2012, el Municipio de Envigado tendrá implementada las tres (3) primeras fases (información, interacción y transacción) de la Estrategia de Gobierno En Línea en toda la administración municipal, integrando la alcaldía con la comunidad, con el fin de garantizar un gobierno más transparente, eficiente y participativo.

### 2.2. Objetivo General.

Adoptar la Estrategia de Gobierno en Línea como un proceso de transformación de política institucional, de transparencia, interacción y democratización de los procesos con miras a la apropiación y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación, por parte de la comunidad en general.

### 2.3. Objetivos específicos.

- Formar y Capacitar a un funcionario por dependencia para que se apropien de toda la información correspondiente a sus áreas y mantengan al actualizado el Portal web.
- Buscar y generar la información correspondiente a cada uno de los proyectos, planes, objetivos, eventos y temas de interés para los Envigadeños.

## Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)







- Dar a conocer el Portal web del Municipio
- Evaluar permanentemente la participación ciudadana en el portal del Municipio.
- Articular los entes descentralizados del Municipio para formar un enlace que permita la intercomunicación de todas las instituciones públicas.

### 3. MARCO DE ACCIÓN

Dentro del marco de acción se busca la identificación de las, actividades, acciones y/o planes tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales del **Municipio de Envigado**. Para ello se deben tener en cuenta los resultados de los diagnósticos, especialmente en lo que respecta a trámites, cadenas de trámites, servicios y productos.

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<b>Componente Legal</b>							
Definir la responsabilidad y periodicidad del suministro de la información de cada Dependencia de la Entidad, para la sostenibilidad de los criterios de cumplimiento de la Estrategia Gobierno en línea.	Información actualizada y de calidad suministrada a través del Portal Web de la Entidad.	Un acto administrativo que defina los responsables de actualización y suministro de información	100% de la actividad realizada	Establecer responsable de la actualización de los tramites y servicios en el Portal Web de la Entidad y en el sistema único de información de tramites – SUIT Establecer responsables de la publicación de contenidos en el Portal Web de la Entidad.	Comité GELT Oficina Jurídica Líder GELT	Humanos, jurídicos y logísticos.	Julio de 2011
<b>Componente Institucional</b>							
Apoyo a las entidades descentralizadas del Municipio para el	Entidades descentralizadas del municipio	No. de fases cumplidas /No. de fases propuestas.	Cumplir las dos primeras	Establecer una base de datos de contactos que incluya cada entidad descentralizada.	Comité GELT Líder GELT Entidades	Humanos, logísticos.	Diciembre de 2011

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
cumplimiento de la Estrategia GELT	unificadas a los criterios de cumplimiento de la Estrategia GELT, con el ánimo de prestar mejores servicios a los ciudadanos		fases de la estrategia GELT	Socialización de la Estrategia GELT con las Entidades descentralizadas del Municipio  Realizar diagnóstico de cumplimiento de la Estrategia GELT a las ocho (8) entidades descentralizadas del Municipio	descentralizadas		
Estrategias para que el Comité GELT de la Entidad, empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	No de documentos entregados/ No de documentos reportados	Estrategia de empalme 100% exitosa	Ingreso de la estrategia GELT en la agenda de empalme de la Entidad. Procesos y proyectos de gobierno en línea documentados Realización de actividades de empalme con la nueva administración	Comité GELT Alcalde y Secretarios de despacho	Sitio Web Información documentada Contraseñas de acceso Actos administrativos	Diciembre de 2011
<b>Componente de Demanda</b>							
Promoción de la Estrategia GELT y del Portal Web de la Entidad	Apropiación de la Estrategia GELT por parte de la Comunidad	Eventos realizados/ Eventos programados	Cinco (5) Eventos	Capacitación y sensibilización a la comunidad sobre el Portal de la Entidad y sus servicios. Contactar instituciones educativas, asociaciones comunitarias y agremiaciones, para desarrollar actividades de promoción y capacitaciones sobre el Portal Web de la Entidad.	Comité GELT Comunicaciones Departamento de sistemas Secretarías de la Entidad	Humanos y financieros	Diciembre 2011
Promover el uso de herramientas de Interacción	Información útil y actualizada al servicio de los ciudadanos	No, de actividades realizadas a través de herramientas de interacción	Seis (6) actividades realizadas a través de	Realizar un chat, foro o blog, mensual a través del Portal Web de la Entidad Realizar un chat con el Sr. Alcalde.	Oficina de comunicaciones	Humanos Técnicos Portal Web	Diciembre 2011

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)



Cartelón N° CP 803-1

CERTIFICADO  
 ISO 9001  
 ENVIGADO, COLOMBIA

CERTIFIED  
 ICNet  
 MANAGEMENT SYSTEM

PREMIO NACIONAL DE  
 ALTA GERENCIA  
 BANCO DE  
 EXITOS



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		realizadas/ No. de actividades realizadas a través de herramientas de interacción propuestas por la Entidad.	herramientas de interacción (chat, foros blogs, redes sociales)		Comité GELT		
<b>Componente de Contenidos y Servicios</b>							
Dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos (PQRS), que lleguen a través del Portal WEB	Protección del derecho a la información del ciudadano y la satisfacción oportuna de sus necesidades	No de PQRS, resueltas /No.de PQRS solicitadas.	100% de las PQRS resueltas	Gestionar la respuesta oportuna de las PQRS	Oficina de atención al Ciudadano.	Humanos y técnicos	Diciembre 2011
Aprobación de trámites y servicios registrados en el SUIT – DAFP	Lograr consultar la información del 100% de los trámites y servicios de la Entidad a través del Portal Web y el Portal del Estado Colombiano. (PEC)	Tramites y servicios aprobados /Tramites y servicios registrados sin aprobar	Aprobación del 100% de los trámites y servicios que se encuentran registrados en el SUIT	Gestionar la publicación de los tramites y servicios de la Entidad registrados en el SUIT – DAFP	Comité GELT Responsable de la Publicación en el SUIT - DAFP	Humanos Hojas de vida de trámites y servicios	Diciembre 2011
Diagnosticar el nivel de cumplimiento de las fases de la estrategia GELT del Portal Web de la Entidad	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	No. de diagnósticos realizados/No. de diagnósticos propuestos	1 mensual	Realizar la revisión del Portal Web de la Entidad en las fases de: Información, interacción y transacción.	Comité GELT Control Interno	Sitio Web Herramienta de medición	Diciembre 2011

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<b>Componente Tecnológico</b>							
Pago de Impuesto Predial e Industria y comercio a través de diferentes medios de pago  Consulta y pago de Multas de infracciones de tránsito	Más y mejores servicios prestados de una manera más ágil.  Ahorros en tiempo y dinero	No de medios de pagos electrónicos implementados/No. medios de pagos electrónicos propuestos	Cuatro medios de pago	Desarrollar convenios y generar las certificaciones para el pago a través de tarjetas de crédito: VISA Master Card Diners American Express  Para el pago de Impuesto Predial e Industria y comercio y Multas de infracciones de tránsito a través del Portal Web de la Entidad.	Tesorería Oficina de Informática Comité GELT	Financieros, técnicos, tecnológicos y humanos	Diciembre 2011

Adicionalmente, los tipos de proyectos son, entre otros, los siguientes: diseño del portal, sistemas de información, automatización de trámites o cadenas de trámites, servicios o productos, y vinculación o uso de la Intranet Gubernamental, desarrollo de actividades a fortalecer la participación y democracia en línea.

### 3.1. Proyectos, actividades, acciones y/o planes

A continuación se describen los proyectos, actividades, acciones y/o planes identificados, del **Municipio de Envigado**, que se articulan a los Proyectos del **Área metropolitana Valle de Aburrá**, y que se han identificado.

<b>Tipo de Proyecto</b>	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input checked="" type="checkbox"/>	Institucional <input type="checkbox"/>
<b>Plazo de Ejecución</b>	Corto Plazo <input type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input type="checkbox"/>	Largo Plazo <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Objetivo de Gobierno en línea</b>	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input type="checkbox"/>

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





<b>Política / Línea Estratégica</b>	<b>ESTRATEGIA : Competitividad</b>
<b>Nombre del Proyecto</b>	
<b>Objetivo General:</b>	Brindar el servicio de PAGOS EN LINEA de impuestos de predial e industria y comercio y de deudas de transito a través de la pagina web del municipio de manera segura, confiable y disponibilidad del servicio 100% a través de un intermediario tecnológico que garantice lo anterior.
<b>Antecedentes:</b>	El pago de línea de impuestos y deudas de transito se ofrece en taquilla e ingresando a través de los bancos que tienen convenio firmado con el municipio pero no por la pagina web del municipio
<b>Alcance:</b>	<b>SERVICIO DE PAGOS EN LINEA impuestos predial, I y C y deudas del tránsito a través de la pagina del municipio</b>
<b>Duración:</b>	<b>6 meses</b>
<b>Metas:</b>	Completar la implementación del servicio a la totalidad de los tipos de pagos
<b>Indicadores de Resultado:</b>	<b>Usuarios que utilizaron el medio de pago sobre el total de usuario</b>
<b>Entidad Responsable:</b>	<b>Alcaldía de Envigado</b>
<b>Dependencias Responsables:</b>	<b>Secretaria Administrativa / Direccion de Informática</b>
<b>Entidades Participantes:</b>	<b>Alcaldía de Envigado, intermediario tecnologico y banco</b>
<b>Fase de Gobierno en</b>	<b>Fase de transacción.</b>

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





línea que involucra:		
¿Hace parte de los planes y/ o proyectos de tecnologías de información y comunicaciones – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración Pública – COINFO	SI <input type="checkbox"/>	Nombre del plan y/o proyecto presentado a COINFO:
	No <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de Presentación: AAAA/MM/DD

NOMBRE DE LA ENTIDAD	Municipio de Envigado		
Tipo de Proyecto	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input checked="" type="checkbox"/>	Institucional <input type="checkbox"/>
Plazo de Ejecución	Corto Plazo <input type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input type="checkbox"/>	Largo Plazo <input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo de Gobierno en línea	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input checked="" type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input type="checkbox"/>
Política / Línea Estratégica	<b>ESTRATEGIA: Competitividad</b>		
Nombre del Proyecto			
Objetivo General:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de infraestructura tecnológica, espacios educativos de municipio.</li> <li>• Brindar una mejor cobertura en computación y conectividad a los estudiantes del municipio.</li> <li>• Generar nuevas alternativas educativas en las instituciones educativas del municipio para el mejoramiento en la calidad de la educación.</li> <li>• Disminuir la brecha digital en el territorio.</li> <li>• Aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.</li> </ul>		
Antecedentes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotación de aulas móviles que contienen computadores tipo Netbook, videobeam, dispositivos para la conectividad inalámbrica (Acces Point), tablero interactivo , mobiliario a las instituciones educativas del municipio, brindando así más acceso a los dispositivos tecnológicos y conectividad a las instituciones educativas del municipio.</li> <li>• Acompañamiento y asesoría a las comunidades educativas por parte de un agente dinamizador que trabaja con la comunidad en la ejecución y sostenibilidad del proyecto.</li> </ul>		

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





<b>Alcance:</b>	<b>“ESCUELAS DIGITALES ENVIGADO”</b>	
<b>Duración:</b>	<b>36 meses</b>	
<b>Metas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el año 2012, el estándar de estudiantes por computador en el municipio será 15 a 1.</li> <li>• Para el año 2012, todas las instituciones educativas del municipio contarán con conectividad inalámbrica mínimo al 95% en cada sede.</li> <li>• Para el año 2012, el 80% de los docentes estarán capacitados en el buen uso y aprovechamiento de los computadores por la educación.</li> </ul>	
<b>Indicadores de Resultado:</b>	<b>LOGRO:</b> Mejorar la conectividad y el acceso a la tecnología de los estudiantes de las escuelas públicas del municipio. <b>IMPACTO:</b> Aumentar el número de computadores por estudiante en cada institución educativa y el conglomerado general.	
<b>Entidad Responsable:</b>	<b>Municipio de Envigado</b>	
<b>Dependencias Responsables:</b>	<b>Secretaría de Educación del Municipio.</b>	
<b>Entidades Participantes:</b>	<b>Municipio de Envigado</b>	
<b>Fase de Gobierno en línea que involucra:</b>	<b>Fase de interacción.</b>	
¿Hace parte de los planes y/ o proyectos de tecnologías de información y comunicaciones – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración Pública – COINFO	SI <input type="checkbox"/>	Nombre del plan y/o proyecto presentado a COINFO:  Fecha de Presentación: AAAA/MM/DD

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	<b>Municipio de Envigado</b>		
<b>Tipo de Proyecto</b>	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input checked="" type="checkbox"/>	Institucional <input type="checkbox"/>
<b>Plazo de Ejecución</b>	Corto Plazo <input type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input type="checkbox"/>	Largo Plazo <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Objetivo de Gobierno en línea</b>	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Política / Línea Estratégica</b>	<b>ESTRATEGIA: Competitividad</b>		
<b>Nombre del Proyecto: CORREDORES DIGITALES</b>			
<b>Objetivo General:</b>	servicio de Internet gratuito WIFI		
<b>Antecedentes:</b>	Se implementarán uno o dos Access Point inalámbrico (dependiendo del tamaño del parque) para brindar un servicio de Internet inalámbrico a la comunidad.		
<b>Alcance:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corredor de la 43 A que va desde la iglesia San Marcos hasta la esquina de la 38 A sur (Teatro Municipal).</li> <li>• Corredor del Parque principal Marceliano Velez el cual tendrá cobertura en todo el parque con una cuadra después del mismo.</li> <li>• Corredor de la calle 38 sur (Parque Débora Arango) va desde el colegio el Jomar hasta la Alcaldía Municipal.</li> </ul>		
<b>Duración:</b>	<b>6 meses</b>		
<b>Metas:</b>	Acceso a Internet inalámbrico en los tres corredores escogidos en el municipio.		
<b>Indicadores de Resultado:</b>	<b>LOGRO:</b> Numero de corredores con Internet inalámbrico a la comunidad		
<b>Entidad Responsable:</b>	<b>Municipio de Envigado</b>		
<b>Dependencias Responsables:</b>	<b>Secretaria Administrativa y Dirección de Información</b>		
<b>Entidades Participantes:</b>	<b>Municipio de Envigado</b>		

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co







Fase de Gobierno en línea que involucra:		Fase de interacción.	
¿Hace parte de los planes y/ o proyectos de tecnologías de información y comunicaciones – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración Pública – COINFO	SI <input type="checkbox"/>	Nombre del plan y/o proyecto presentado a COINFO:	Fecha de Presentación: AAAA/MM/DD

• **MATRIZ DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la matriz que da cuenta de los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando las metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará el Municipio de Envigado, en el corto, mediano y largo plazo.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	<b>ESTRATEGIA: Competitividad</b>	CORREDORES DIGITALES	Acceso a Internet inalámbrico en los tres corredores escogidos en el municipio.	<b>LOGRO:</b> Numero de corredores con Internet inalámbrico a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase de Información</li> <li>• Fase de interacción</li> <li>• Fase de Transacción</li> <li>• Fase de democracia</li> </ul>	Al lograr ejecutar este proyecto damos la oportunidad a los ciudadanos el acceso a la información, a las herramientas de interacción y a los trámites dispuestos por la Entidad.
Transparencia y Participación	<b>ESTRATEGIA: Competitividad</b>	“ESCUELAS DIGITALES ENVIGADO”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el año 2012, el estándar de estudiantes por computador en el municipio será 15 a 1.</li> <li>• Para el año 2012, todas las</li> </ul>	<b>LOGRO:</b> Mejorar la conectividad y el acceso a la tecnología de los estudiantes de las escuelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase de Información</li> <li>• Fase de interacción</li> <li>• Fase de Transacción</li> <li>• Fase de democracia</li> </ul>	Al lograr ejecutar este proyecto damos la oportunidad a los ciudadanos el acceso a la información, a las herramientas de interacción y a los tramites dispuestos por la Entidad a través de

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





Ejes de Acción	Política o Línea	Proyectos	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
			instituciones educativas del municipio contarán con conectividad inalámbrica mínimo al 95% en cada sede. Para el año 2012, el 80% de los docentes estarán capacitados en el buen uso y aprovechamiento de los computadores por la educación.	públicas del municipio.  <b>IMPACTO:</b> Aumentar el número de computadores por estudiante en cada institución educativa y el conglomerado general.		capacitaciones y socializaciones en las Escuelas Digitales.
Eficiencia del Estado	<b>ESTRATEGIA : Competitividad</b>	SERVICIO DE PAGOS EN LINEA impuestos predial, I y C y deudas del tránsito a través de la pagina del municipio	Completar la implementación del servicio a la totalidad de los tipos de pagos	<b>Usuarios que utilizaron el medio de pago sobre el total de usuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase Información</li> <li>• Fase de Interacción</li> <li>• Fase de Transacción</li> </ul>	Se da cumplimiento al 100% de los criterios establecidos en el manual de Gobierno en línea 2010.

• AVANCE AGREGADO PROYECTADO

A continuación se describe la proyección de cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea, especificando el cumplimiento de los criterios que corresponden a cada una de las fases en el marco de la implementación del Plan de Acción.

FASE	Línea de Base	Avance en Gobierno en Línea	
		2011-I	2011-II
Información	62%	90%	100%
Interacción	50%	85%	100%
Transacción	29%	50%	90%

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





• **AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO**

El avance proyectado de cada entidad en cuanto al cumplimiento de las diferentes fases, se discriminan en la siguiente tabla de control

**FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA**

**Vence 31/12/2011**

CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Información básica en el Portal del Estado Colombiano</b>	La información general los canales de atención al ciudadano actualizada, el vínculo al sitio Web debe ser válido y la información básica disponible debe coincidir con la información publicada en el sitio Web.	Oficina d Calidad	Monica Eliana Agudelo Garces	Oficina de comunicaciones	Juan Carlos Arias Ramírez	Anual
<b>Misión y visión</b>	Descritas en la norma de creación o reestructuración de la entidad o definidas en el sistema de gestión de calidad.	Oficina de Calidad	Monica Eliana Agudelo Garces	Oficina de Planeación	Las Funciones: se establecen por decreto municipal	Ca da vz que se actualice
<b>Objetivos y funciones</b>	Descritos en la norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se incluyen.	Oficina de Calidad	Monica Eliana Agudelo Garces	Oficina de Planeación	Las Funciones: se establecen por decreto municipal	Cuando cambie el decreto
<b>Organigrama</b>	Se presenta de una	Dirección de	Gustavo Quintero	Talento Humano	Monica Lorena Ortiz	Anual

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
	manera gráfica la estructura organizacional.	Informática	Chapman			
<b>Localización física</b>	Se publica en la parte inferior del sitio web los datos generales del Municipio de localización, correo electrónico de contacto y líneas telefónicas.	Dirección de Informática	Gustavo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Quintero Chapman	Anual
<b>Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax (con indicativo nacional e internacional)</b>	Líneas de atención a usuarios con indicativos y línea de fax	Dirección de Informática	Gustavo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Quintero Chapman	Cada vez que haya un cambio
<b>Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad</b>	Correo electrónico de centro de contacto en el Ente Territorial	Dirección de Informática	Gustavo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Quintero Chapman	Anual
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Horarios y días de atención al público</b></li> <li><b>Directorio de funcionarios principales</b></li> </ul>	Actualizar la página Web del Municipio con la información relacionada con los datos de su Dependencia, tales como: horario de atención, datos del contacto en su Despacho quien podrá suministrar información a la Comunidad, objetivos, funciones, metas,	En la Secretaría de Bienestar Social	María Aurora Orozco Hurtado	Secretaría de Bienestar Social	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Oficina de Comunicaciones	Andrés Velásquez Bernal	Oficina de Comunicaciones	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Oficina de Desarrollo económico	Hernán Arroyabe Múnera	Oficina de Desarrollo económico	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría Administrativa	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Secretaría Administrativa	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría de Educación para la	Arley Mira	Secretaría de Educación para la Cultura	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
	actualizar hoja de vida del Secretario, actualizar el directorio telefónico y correos de los funcionarios de su Despacho, actualizar la información sobre los planes, programas y proyectos de su Despacho, programas sociales, y datos de veedurías o auditorías visibles	Cultura				
		En la Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo	Secretaría de Equidad de género	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría de Hacienda	Diana Velez	Secretaría de Hacienda	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Oficina Asesora jurídica	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Luz Mercedes Montoya y Gloria Elena Correal	Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Oficina asesora de Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Oficina asesora de Planeación	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría de Obras Públicas	Carolina Rendón Muñoz	Secretaría de Obras Públicas	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría de Salud	Martín Díaz R y Edwar Montoya	Secretaría de Salud	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En Tesorería	Blanca Libia Echeverri y Sonia Lucy Vargas	Tesorería	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
		En la Secretaría de tránsito	Samuel Bermudez Angel	Secretaría de tránsito	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente
	En la Secretaría de Gobierno	Martha lucia Restrepo y Jaime Cadavid	En la Secretaría de Gobierno	Todos los Funcionarios de la Unidad Ejecutora	Permanente	
<b>Directorio de entidades</b>	Publicación de directorio de entidades y agremiaciones ubicadas en el municipio.	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Semestral
<b>Directorio de agremiaciones y asociaciones</b>	Publicación de directorio de entidades y agremiaciones ubicadas en el municipio.	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Anual
<b>Normatividad</b>						
• Leyes/	Publicación de todos los acuerdo expedidos por el	Oficina de Calidad	Monica Eliana Agudelo Garces	En la Secretaría de Bienestar Social	María Aurora Orozco Hurtado	Permanente

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Ordenanzas / Acuerdos</b> <b>• Decretos de carácter general</b>	Concejo Municipal y los decretos emitidos por el Alcalde Municipal			En la Oficina de Comunicaciones	Daniel Velásquez Bernal	Permanente
				En la Oficina de Desarrollo económico	Hernán Arroyabe Múnera	Permanente
				En la Secretaría Administrativa	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Permanente
				En la Secretaría de Educación para la Cultura	Arley Mira	Permanente
				En la Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo	Permanente
				En la Secretaría de Hacienda	Diana Velez	Permanente
				En la Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Permanente
				En la Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Luz Mercedes Montoya y Gloria Elena Correal	Permanente
				En la Oficina asesora de Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Permanente
				En la Secretaría de Obras Públicas	Carolina Rendón	Permanente
				En la Secretaría de Salud	Martín Díaz R y Edwar Montoya	Permanente
				En Tesorería	Blanca Libia Echeverri y Sonia Lucy Vargas	Permanente
				En la Secretaría de tránsito	Samuel Bermudez Angel	Permanente
En la Secretaría de Gobierno	Martha lucia Restrepo y Jaime Cadavid	Permanente				

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resoluciones, Circulares y/u otros actos administrativos</li> <li>• Información sobre la contratación</li> </ul>	Publicar de manera oportuna la contratación en la página web y en el SECOP, de conformidad con la normatividad vigente.	En la Secretaría de Bienestar Social	Regina Salazar Herrera	Secretaría de Bienestar Social	Regina Salazar Herrera	Semanal
		En la Oficina de Comunicaciones	Juan Carlos Arias Ramírez	Oficina de Comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Semanal
		En la Oficina de Desarrollo económico	Hernán Arroyave Múnera	Oficina de Desarrollo económico	Hernán Arroyave Múnera	Semanal
		En la Secretaría Administrativa	Lina María García y Pedro José Gómez Botero	Secretaría Administrativa	Lina María García y Pedro José Gómez Botero	Semanal
		En la Secretaría de Educación para la Cultura	Juan Esteban Acosta	Secretaría de Educación para la Cultura	Juan Esteban Acosta	Semanal
		En la Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo Zapata	Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo Zapata	Semanal
		En la Secretaría de Hacienda	Diana Velez y Ana María Zea Ochoa	Secretaría de Hacienda	Diana Velez y Ana María Zea Ochoa	Semanal
		En la Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Semanal
		En la Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Angela Madrigal Acevedo	Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Angela Madrigal Acevedo	Semanal
		En la Oficina asesora de Planeación	Dagoberto Rojas Quirama y Adriana Patricia López Henao	Oficina asesora de Planeación	Dagoberto Rojas Quirama y Adriana Patricia López Henao	Semanal
		En la Secretaría de Obras Públicas	Sergio Ríos Ospina	Secretaría de Obras Públicas	Sergio Ríos Ospina	Semanal
		En la Secretaría de	Lina Marcela Montoya	Secretaría de Salud	Lina Marcela Montoya	Semanal

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)







CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
		Salud	Mejía		Mejía	
		En Tesorería	Blanca Libia Echeverri Londoño y Sonia Lucy Vargas Giraldo	Tesorería	Blanca Libia Echeverri Londoño y Sonia Lucy Vargas Giraldo	Semanal
		En la Secretaría de tránsito	Paula Andrea Sánchez García	Secretaría de tránsito	Paula Andrea Sánchez García	Semanal
		En la Secretaría de Gobierno	Germán Darío Lopez Montoya	En la Secretaría de Gobierno	Germán Darío Lopez Montoya	Semanal
<b>Presupuesto</b>						
<b>Presupuesto aprobado en ejercicio</b>	EL acuerdo por medio del cual el concejo municipal aprueba el presupuesto para determinada vigencia es publicado anualmente	Secretaría de Hacienda	Diana Vélez Vélez	Secretaria de Hacienda	Diana Vélez Vélez	Anual
<b>Información histórica de presupuestos</b>	Anualmente se publica la información referente al histórico presupuestal	Secretaría de Hacienda	Diana Vélez Vélez	Secretaria de Hacienda	Diana Vélez Vélez	Anual
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>						
<b>Políticas, planes o líneas estratégicas</b>	Se publica en la página web del Municipio los proyectos y planes de acción	<i>Oficina de Planeación</i>	Carlos Alberto Alzate correa	Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Anual
<b>Programas y proyectos en ejecución</b>	De manera semestral la Administración genera el informe del plan de acción que se publica en este mismo periodo.	Oficina de Planeación	Carlos Alberto Alzate correa	Planeación	Adriana Patricia Lopez	Semestral
<b>Contacto con dependencia responsable (de los proyectos)</b>	Secretario de Despacho responsable	Oficina de Planeación	Carlos Alberto Alzate correa	Planeación	Adriana Patricia Lopez	Semestral

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co







CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Trámites y servicios</b>						
<b>Listado de trámites y servicios en el SUIT de Gobierno en línea y en la página Web del Municipio</b>	Administrar y retroalimentar de manera oportuna y permanente, la información en el aplicativo de trámites y servicios	Oficina de Calidad	Heyda Yolanda Velásquez	Gestión de Calidad	Mónica Eliana Aguádelo Garcés	Permanente
<b>Control y rendición de cuentas</b>						
<b>Entes de control que vigilan a la entidad</b>	En el sitio web se relaciona la información de los entes que vigilan las acciones del Municipio: Concejo Municipal (Control político)/ Personería (Investigación preferente del espacio público)	Secretaría de Control Interno	Diego Fernando Echavarría Giraldo	Control Interno	Diego Fernando Echavarría Giraldo	Anual
<b>Informes de Gestión</b>	Se publica en el sitio web los informes de gestión generados por la Administración Municipal de manera anual	Oficina de Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Todas las Secretarías	Funcionario responsable	Anual
<b>Metas e indicadores de gestión</b>	De manera semestral la Administración genera el informe del plan de acción que se publica en este mismo periodo.	Oficina de Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Secretaría de Planeación	Carlos Alzate Correa	Semestral
<b>Plan de Mejoramiento</b>	La oficina de control interno, por medio del sistema de gestión de la calidad implementa un plan de mejoramiento para ser publicado en el	Secretaría de Control interno	Diego Echavarría Giraldo	Secretaría de Control interno	Diego Echavarría Giraldo	Anual

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
	link de sistema de gestión de la calidad					
<b>Servicios de información</b>						
<b>Información para niños</b>	Publicación de información clara y concisa para menores	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	Anual
<b>Preguntas y respuestas frecuentes</b>	Elaboración de un cuestionario que responde a la preguntas más frecuentes realizadas antes las dependencias	Oficina de Calidad	Monica Eliana Agudelo Garces	Servicio al Ciudadano	Funcionario responsable	Anual
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boletines y publicaciones</li> <li>• Noticias</li> <li>• Calendario de actividades</li> </ul>	Remitir a la Oficina Asesora de Comunicaciones, la información de los eventos y foros programados a lo largo del año. Estos datos serán suministrados con 15 días de anticipación, para informar oportunamente a la comunidad.  Elaboración de un calendario de eventos de las diferentes actividades que realiza la administración Municipal	Oficina de comunicaciones	Daniel Vásquez Bernal	En la Oficina de Desarrollo económico	Hernán Arroyave	Mensual
				En la secretaría de Bienestar Social	María aurora Orozco hurtado	Mensual
				En la Oficina de comunicaciones	Andrés Velásquez	Mensual
				En la Secretaría Administrativa	Mónica Agudelo	Mensual
				En la Secretaría de Educación para la Cultura	Omaira Flores Pino	Mensual
				En la Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo	Mensual
				En la Secretaría de Hacienda	Diana Velez	Mensual
				En la Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Mensual
				En la Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Luz Marina Ospina y/o comunicadoras	Mensual
				En la Oficina asesora de Planeación	María Alejandra Quiroz	Mensual

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
				En la Secretaría de Obras Públicas	Comunicadora contratista.	Mensual
				En la Secretaría de Salud	Lina Marcela Montoya	Mensual
				En Tesorería	Blanca Echeverri y Sonia Lucy Vargas	Mensual
				En la Secretaría de tránsito	Samuel Bermudez Angel	Mensual
				En la Secretaría de Gobierno	Martha lucia Restrepo Agudelo	Mensual
<b>Glosario</b>	Elaboración de un resumen de palabras técnica que indiquen las acciones que desarrolla la Administración Municipal	Oficina de Comunicaciones	Juan Carlos Arias Ramírez	Oficina de comunicaciones	Juan Carlos Arias Ramírez	Anuar
<b>Política de privacidad y condiciones de uso</b>	Reglamentación con relación a los derechos de autor	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anuar
<b>Política editorial y de actualización</b>	Reglamentación con relación a los derechos de autor	Dirección de Informática y Oficina de comunicaciones	Gustavo Adolfo Quintero y Juan Carlos Arias Ramírez	Oficina de Sistemas y Oficina de comunicaciones	Gustavo Adolfo Quintero y Juan Carlos Arias Ramírez	Anuar
<b>Oferta de empleos</b>	Publicación de las ofertas de empleo que llegan a la Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Desarrollo económico	Hernán Arroyave Múnera	Secretaría de Desarrollo económico	Hernán Arroyave Múnera	Mensual
<b>ESTÁNDARES DE NAVEGACIÓN</b>						
<b>De presentación</b>						
<b>Identidad visual</b>	Elementos representativos que se conservan en la imagen institucional emitida en el sitio web	Oficina de Comunicaciones	Daniel Andrés Velasquez	Oficina de Comunicaciones	Daniel Andrés Velasquez	Anuar
<b>Enlace al Portal del Estado</b>	Enlace desde el sitio web del Portal del Estado	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Anuar

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
Colombiano	Colombiano					
Fecha de la última actualización	EN las actualización realizadas en el sitio web se adjunta la ultima fecha de actualización	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Diario
Número de Visitas	Se publica en el sitio web el contador de visitas	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Diario
División de los contenidos	Contenidos divididos en sectores pequeños, con información concreta	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Oficina de Comunicaciones	Daniel Andrés Velasquez	Anual
Uso de colores	Elementos representativos que se conservan en la imagen institucional emitida en el sitio web	Oficina de Comunicaciones	Daniel Velasquez Bernal	Oficina de Comunicaciones	Daniel Andrés Velasquez Bernal	Anual
Uso de marcos	Estos elementos son estructurales del portal Web, por lo que sistemas debe realizar revisión de su uso.	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapaman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
Manejo de vínculos	Presencia de vínculos que interrelacionan contenidos	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
<b>De funcionamiento</b>						
Mapa del sitio	Presencia de un mapa de información con el cual el usuario encuentra información específica en forma directa	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
Acceso a la página de inicio	Se verifica diariamente el acceso a la página principal del sitio	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Diario
Acceso al menú principal	Se verifica diariamente el acceso a la página principal del sitio	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Diario

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Ruta de navegación</b>	Presencia de una ruta navegación que le permite al usuario saber donde están los usuarios	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
<b>Técnicos</b>						
<b>Nombre de dominio</b>	<a href="http://www.envigado.gov.co">www.envigado.gov.co</a>	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapaman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Anual
<b>Marcación y/o etiquetado</b>	N/A		N/A		N/A	N/A
<b>Parpadeo</b>	Cuando el usuario se para en cualquier palabra del sitio que tiene un nuevo vínculo esta inmediatamente tiene un cambio	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Anual
<b>Uso de navegadores</b>	El sitio web puede ser navegado desde cualquier navegador	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Anual

**FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA**

Vence 01/12/2009

CRITERIO	Fecha de cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable de la publicación	Responsable de la información	Periodicidad	
<b>Mecanismos de Interacción</b>						
<b>Servicios de información al ciudadano</b>	Se cuenta con centro de servicios donde el ciudadano encuentra información específica y link de sugerencias para información del ciudadano	Oficina de calidad	Monica Eliana Agudelo Garcés	Oficina de calidad	Monica Eliana Agudelo Garcés	Anual

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Buzón de contacto, peticiones, quejas y reclamos</b>	Buzón de PQR para atender las necesidades de los ciudadanos	Centro de Atención al ciudadano	Sandra Restrepo López	Oficina de calidad	Monica Eliana Agudelo Garcés	Diario
<b>Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.</b>	En el momento en el cual se reciben las PQR la dependencia responsable hace seguimiento de estas en el plazo determinado	Centro de Atención al ciudadano	Sandra Restrepo López	Centro de Atención al ciudadano	Sandra Restrepo López	Diario
<b>Mecanismo de búsqueda</b>	Se cuenta con espacio para que los ciudadanos realicen búsqueda de datos específicos con el fin de conseguir rápidamente la información requerida	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	<b>Anual</b>
<b>scripción a servicios de información al correo electrónico o RSS</b>	Los usuarios tienen la opción de inscribirse para recibir información actualizada de la información del municipio.	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	<b>Anual</b>
<b>Encuestas de opinión</b>	Se cuenta con una encuesta que busca conocer la satisfacción de los clientes en diferentes aspectos. La publicación es mensual	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Mensual
<b>Información en audio y/o video</b>	Publicación de videos y audios relacionados con las acciones que desarrolla la Administración Municipal	Oficina de Comunicaciones	Daniel Velasquez Bernal	Oficina de Comunicaciones	Daniel Andrés Velasquez	Semestral
<b>Servicios de atención en</b>	EL chat será atendido por la oficina de	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Diario

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co



Cartón de N.º GP 001-1

CERTIFICADO  
 TPO-0001  
 PROYECTO N.º 001-2011

CERTIFICADO  
 TPO-0001  
 PROYECTO N.º 001-2011

BANCO DE ÉXITOS



CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>línea</b>	comunicaciones en los tiempos establecidos					
<b>Mecanismos de participación</b>	Se cuenta con mecanismos de participación, en los cuales los ciudadanos se inscriben y tienen la oportunidad de conocer con mayor puntualidad y frecuencia lo que se desarrolla en el Municipio, (Foros, Blogs, Facebook, Twitter).	Oficina de Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Planeación	Carlos Alberto Alzate Correa	Diario
<b>Ayudas</b>	Se cuenta con link de ayudas para resolver dudas en la búsqueda de información	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Semestral
<b>Avisos de confirmación</b>	Se confirma si la información fue ingresada o enviada	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
<b>Formularios y Consultas</b>						
<b>Formularios para descarga o diligenciamiento en línea</b>	Se publican los formularios de diligenciamiento por parte de los ciudadano con el fin de darle cumplimiento a un trámite o servicio	Delegado de GEL y Dirección de Informática	Monica Eliana Agudelo Garces y Gustavo Adolfo Quintero	Delegado de GEL y Dirección de Informática	Monica Agudelo y Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
<b>Consulta a bases de datos</b>	Se logra acceder a la consulta de bases datos	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	N/A
<b>Certificaciones y constancias en línea</b>	Se cuenta con la opción de generar certificaciones a través del Portal Municipal	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	N/A

**FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA**

Vence 01/12/2010

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
 administrativa@envigado.gov.co  
 www.envigado.gov.co







CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Utilidades Web</b>						
<b>Acceso vía móvil</b>	El sitio web puede ser navegado desde un teléfono móvil	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual
<b>Cobertura geográfica</b>		Oficina de Planeación	Carlos Alzate Correa	Planeación	Carlos Alzate Correa	Anual
<b>Otros idiomas</b>	El sitio cuenta con un traductor mecánico	Oficina de Comunicaciones	Daniel Velasquez Bernal	Oficina de Comunicaciones	Daniel Velásquez Bernal	Anual
<b>Monitoreo del desempeño y uso</b>		Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Dirección de Informática	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Semestral
<b>Sistemas Transversales</b>						
<b>Contratación en línea</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Uso de sistemas transversales</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Trámites y servicios</b>						
<b>TRÁMITES EN LÍNEA</b>	Se automatizan 4 trámites para el uso de los ciudadanos Diaria la revisión de la operatividad	Oficina de calidad	Heyda Velasquez Espitia	Oficina de calidad	Mónica Agudelo Garcés	Diario
<b>SERVICIOS EN LÍNEA</b>	Se automatizan 2 servicio para el uso de los ciudadanos Diaria la revisión de la operatividad	Oficina de calidad	Heyda Velasquez Espitia	Oficina de calidad	Mónica Agudelo Garcés	Diario

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)







CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
<b>Consulta del estado de un trámite y/o servicio Plazos de respuesta</b>	El sitio web permite consultar el estado del tramite a ser ejecutado	En la Oficina de Desarrollo económico	Angela María Lopez Soto	Oficina de Desarrollo económico	Angela María Lopez Soto	Diario
		En la secretaría de Bienestar Social	María aurora Orozco hurtado	En la secretaría de Bienestar Social	María aurora Orozco hurtado	Diario
		En la Oficina de comunicaciones	Juan Carlos Arias Ramírez	Oficina de comunicaciones	Juan Carlos Arias Ramírez	Diario
		En la Secretaría Administrativa	Monica Eliana Agudelo Garces y Heyda Yolanda Velásquez	Secretaría Administrativa	Mónica Agudelo y Heyda Yolanda Velásquez	Diario
		En la Secretaría de Educación para la Cultura	Arley Mira y Mónica Andrea Higueta	Secretaría de Educación para la Cultura	Arley Mira y Mónica Andrea Higueta	Diario
		En la Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo	Secretaría de Equidad de género	Marta Nubia Restrepo	Diario
		En la Secretaría de Hacienda	Javier Vélez y José Luis cuartas	Secretaría de Hacienda	Javier Vélez y José Luis cuartas	Diario
		En la Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Oficina Asesora jurídica	Marcela Carrasquilla Restrepo	Diario
		En la Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Gloria Elena Correal Arango	Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Rural	Gloria Elena Correal	Diario
		En la Oficina asesora de Planeación	Ana cristina Ramirez Mejía	Oficina asesora de Planeación	Ana cristina Ramirez	Diario
		En la Secretaría de Obras Públicas	Maria Isabel Restrepo B.	Secretaría de Obras Públicas	Maria Isabel Restrepo B.	Diario
		En la Secretaría de Salud	Maria Isabel Muñoz y Claudia Morales	Secretaría de Salud	Maria Isabel Muñoz y Claudia Morales	Diario
		En Tesorería	Blanca Echeverri y Sonia Lucy Vargas	Tesorería	Blanca Echeverri y Sonia Lucy Vargas	Diario
		En la Secretaría de tránsito	Samuel Bermudez Angel	Secretaría de tránsito	Samuel Bermudez Angel	Diario
En la Secretaría de	Jaime Cadavid	Secretaría de Gobierno	Jaime Cadavid	Diario		

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





CRITERIO	Acciones Necesarias	Dependencia responsable de publicación	Funcionario Responsable de la publicación	Dependencia Responsable de la información	Funcionario Responsable de la información	Periodicidad
		Gobierno	Marulanda		Marulanda	
<b>Estampado de tiempo</b>	El sitio web permite consultar el estado del tramite a ser ejecutado	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero	Diario
<b>Pagos electrónicos</b>	El sitio web permite consultar el estado del tramite a ser ejecutado	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero	Diario
<b>Firma electrónica</b>	El sitio web permite consultar el estado del tramite a ser ejecutado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Firma digital</b>	El sitio web permite consultar el estado del tramite a ser ejecutado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Medición de la satisfacción de los usuarios</b>	El sitio web permite consultar el estado del tramite a ser ejecutado	Oficina de calidad	Mónica Agudelo Garcés	Todas las dependencias	Funcionario responsable	Semestral
<b>Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea</b>	Se realiza seguimiento a tramites, servicio y PQR de acuerdo con El plazo de respuesta establecido por la ley	Oficina de calidad	Mónica Agudelo Garcés	Oficina de calidad	Mónica Agudelo Garcés	Semestral
<b>Política de seguridad</b>	Se realiza seguimiento a la puesta en marcha del sitio web validando las políticas de seguridad para evitar fraudes del sitio	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Oficina de Sistemas	Gustavo Adolfo Quintero Chapman	Anual

**Premio Nacional Alta Gerencia**

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
 PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)



Certificado N° CP 003-1

CERTIFICADO  
 ISO 9001

CERTIFICADO  
 MANAGEMENT SYSTEM

PREMIO NACIONAL DE  
 ALTA GERENCIA

BANCO DE  
 ÉXITOS



## ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para hacer seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en el Plan de Acción, se requiere definir un esquema que involucre a todas las Dependencias de la Entidad. Dicho esquema debe contemplar los siguientes aspectos:

**3.1 Consulta de Información:** Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Gobierno en Línea deberá verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en cada sector, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de las entidades, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades o proyectos.

**3.2 Validación de Información:** El Programa Gobierno en línea debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

**3.3 Generación de Indicadores:** Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Gobierno en Línea deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. El seguimiento a los indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones de seguimiento del Comité de Gobierno en línea.

**3.4 Análisis de Comportamiento:** En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior de la Coordinación de Articulación y Gestión del Programa Gobierno en Línea y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.

**3.5 Elaboración de Informes de Resultados:** El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

**3.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial:** Cada sector deberá definir la periodicidad de las reuniones para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases de Gobierno en Línea.

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





**3.7 Focalización de Acciones:** Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en Línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en Línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos y de acuerdo a la realidad de cada sector.

#### INDICADORES DE AVANCE

Para determinar el avance de cada entidad y del sector en su conjunto respecto a Gobierno en línea, se usará el mismo esquema definido para la realización del diagnóstico, es decir:

AI-FINF = Avance sectorial en la Fase de Información.

AI-FINT= Avance sectorial en la Fase de Interacción.

AI-FTRS = Avance sectorial en la Fase de Transacción.

AI-FTRF = Avance sectorial en la Fase de Transformación.

AI-FeD = Avance sectorial en la Fase de e-Democracia.

Para el cálculo de cada uno de estos indicadores se utilizará el siguiente criterio:

$$AI - F_j = LB_j + Avance_i$$

Donde:

#### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





$F_j$  = Fases de Gobierno En Línea.

$LB_j$  = Valor de la línea de base de la fase  $j$  del diagnóstico.

$Avance_t$  = Avance de la entidad en el periodo de medición  $t$ .

Igualmente el avance sectorial se determinará a partir de indicadores en cada fase así:

AS-FINF = Avance sectorial en la Fase de Información.

AS-FINT= Avance sectorial en la Fase de Interacción.

AS-FTRS = Avance sectorial en la Fase de Transacción.

AS-FTRF = Avance sectorial en la Fase de Transformación.

AS-FeD = Avance sectorial en la Fase de e-Democracia.

Para el cálculo de cada uno de estos indicadores se utilizará el siguiente criterio:

$$AS - F_j = \frac{\sum_{n=1}^N (LB_j + Avance_t)}{N}$$

Donde :

$F_j$  = Fases de Gobierno En Línea

$N$  = Número de entidades que conforman el sector

$LB_j$  = Valor de la línea de base de la fase  $j$  del diagnóstico.

$Avance_t$  = Avance de cada entidad en el periodo de medición  $t$

Finalmente, se deberá presentar el resultado periódico del indicador de Gobierno en línea sectorial, de acuerdo con el siguiente criterio:

## Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





$$IS - GEL = \frac{\sum_{n=1}^N \sum_{f=1}^F TF * Peso \%}{N}$$

Donde:

*N = Número de entidades que conforman el sector*

*F = Número de fases de Gobierno En Línea*

*TF = Puntaje total obtenido en cada Fase*

*Peso % = Peso porcentual asignado a cada Fase.*

## Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
administrativa@envigado.gov.co  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





## ACTA DE COMPROMISO

### MIEMBROS COMITÉ GELT MUNICIPIO DE ENVIGADO - ANTIOQUIA

Los integrantes del Comité de Gobierno en línea en el orden territorial del Municipio de Envigado - Antioquia, nos comprometemos con el desarrollo de este plan de acción, el cual será publicado en el sitio web de la Entidad en la sección de planes programas y proyectos del Municipio; promocionado y sociabilizado entre los funcionarios de la administración municipal y la comunidad.

En constancia firman los miembros del Comité GELT, a los 11 días del mes 05 del año 2011:

Claudia María Rodríguez Montoya  
CC 43495022  
Representante de la alta dirección  
Secretaria Administrativa

Carlos Humberto Ruiz Garcia  
CC 70555479  
Control Interno  
Secretario de Control Interno

Luis Felipe Rosso Ricaute  
CC 71709341  
Informatica  
Jefe de Dirección de Informática

Juan Diego Leon Toro  
CC 70501895  
Planeación  
Jefe de oficina Asesora

#### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)





**ALCALDÍA DE ENVIGADO**  
AVANCEMOS con toda SEGURIDAD

Secretaría Administrativa

Monica Eliana Agudelo Garces  
Cc 43743387  
Lider Comité GEL  
Profesional Universitario

Luz Marina Arboleda Mesa  
CC 21.398.810  
Comunicaciones  
Jefe de Oficina

Gustavo Adolfo Quintero Chapman  
CC 8729768  
Informatica  
Profesional Universitario

### Premio Nacional Alta Gerencia

Carrera 43 38 Sur 35 Palacio Municipal  
PBX: 339 40 02  
[administrativa@envigado.gov.co](mailto:administrativa@envigado.gov.co)  
[www.envigado.gov.co](http://www.envigado.gov.co)

