

PLAN DE ACCION DE GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL

**PLAN DE ACCIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA
MUNICIPAL**

Municipio de Sipí Departamento de Chocó

MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Sipí del Departamento de Chocó, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

MARCO ESTRATEGICO

VISION

Mejorar la administración municipal y la gestión pública permitiendo ofrecer mejores servicios, aumentar la transparencia y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, por medio de la Estrategia de Gobierno en Línea desarrollándola en los próximos 4 años a partir del 2008.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el plan de acciones que garantice la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el municipio de Sipí.

Objetivos específicos:

- Garantizar constantemente la actualización del sitio Web municipal para desarrollar la fase de Información de la Estrategia de Gobierno En Línea en el municipio.
- Garantizar la participación de la ciudadanía en la administración por medio de la implementación del plan de acción de Gobierno En Línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.

MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Actualizar constantemente el sitio Web de Sipi.
- Informar de los servicios a ser sujetos de optimización, publicación y automatización para el beneficio de la comunidad y las empresas.
- Identificar los trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización para el beneficio de la comunidad y las empresas.
- Gestionar esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales para lograr una adecuada infraestructura y desarrollar el marco de Gobierno En Línea.
- Desarrollar a través de las capacitaciones de los funcionarios, las cinco fases de la Estrategia Gobierno En Línea en el municipio de Sipi.
- Realizar un buen empalme por parte del Comité GEL-T con la futura administración municipal para seguir desarrollando con éxito las fases de la Estrategia de Gobierno en Línea.

MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Vigilar y garantizar constantemente la actualización del sitio web municipal por parte de la administración municipal.	Obtener información actualizada de la alcaldía	Frecuencia de actualización del sitio Web	4 veces en el mes	-Revisar una vez por semana el sitio web para verificar la actualización del mismo. -exigir actualizar el sitio web a los funcionarios de la administración que no cumplan con el objetivo.	Secretaría de Gobierno: Responsable Control Interno Martha Rocio Palacios Moreno	- conectividad - Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	3 años
Procedimientos de actualización del sitio Web	Entregar Información oportuna para la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web	4 veces en el mes	- Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales - Realizar un seguimiento a la	- Funcionarios públicos - Comité GELT	- conectividad - Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	5 año



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				actualización continua			
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales y nacionales	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	- Cantidad de entidades locales vinculadas - Cantidad de entidades departamentales vinculadas	- 2 al año - 2 al año	- Definir un listado de entidades locales, departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio - Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar - Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal	- Comité GELT - Funcionarios públicos - Comité GELT	- Sitio Web - Conectividad - Convenios inter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	5 años
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL	Mejorar la interacción del ciudadano con el Estado. Prestar mejores servicios a los ciudadanos.	- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	- 100% - 100% - 100% - 100% - 100%	- Conocer la metodología de evaluación definida por la Agenda de Conectividad - Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial - Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL - Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases - Establecer acciones de mejoramiento	- Comité GELT - Comité GELT - Comité GELT - Comité GELT - Comité GELT	- Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad - Sitio Web - Conectividad - Convenios inter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	5 años
Identificación de servicios a ser	Ofrecer mayores y mejores	- Porcentaje de servicios	- 100%	- Identificación de los servicios	- Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
sujetos de optimización, publicación de información y automatización	servicios para el ciudadano	publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de servicios automatizados	- 100%	ofrecidos por la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los servicios publicados - Iniciar un proceso de automatización de los servicios	- Comité GELT - Comité GELT - Funcionarios públicos - Funcionarios públicos	la administración municipal - Conectividad - Convenios inter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de trámites automatizados	- 100% - 100%	- Identificación de los trámites de la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados - Iniciar un proceso de automatización de los trámites	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Comité GELT - Funcionarios públicos - Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal - Conectividad - Convenios inter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	5 años
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal - Conectividad - Convenios inter administrativos - Información de las dependencias	3 meses



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad	- Comité GELT	- Correos electrónicos institucionales	

Tabla 3. Estructura del Plan de Acción de Gobierno En Línea Territorial

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, **ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.**

1. SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595

2. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.

- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.