



**DECRETO 63**  
**(Octubre 20 de 2009)**

**TITULO**

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el Municipio de Nemocón (Cundinamarca), en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

**PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE NEMOCÓN**

**MARCO LEGAL**

**CONSIDERANDO**

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: “(...) *este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones* , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es “(...) *definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado*”.



4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA No. 0171/09** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo y cuyo objeto es: *“Aunar esfuerzos, para implementar la estrategia de Gobierno en Línea en el orden territorial y articular la vinculación del Departamento a los servicios de la intranet gubernamental y sus componentes”*.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de La Gobernación de Cundinamarca consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el departamento de Cundinamarca.

#### A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

El Municipio de Nemocón contaba con sus usuarios de Autor y Editor los cuales actualizaban información periódicamente, pero no en su totalidad. Parecía ser tareas que no estaban totalmente integradas con toda la entidad territorial.

Se subsano ese vacío creando un Comité Gelt el cual es multidisciplinar y abarca entidades descentralizadas de la entidad, lo cual permite una visión más amplia y mayor participación por parte de la comunidad.

Nemocón quiere hacer parte e ir alineado con el plan de desarrollo departamental de Cundinamarca el cual busca un Departamento transformado y moderno en sus asuntos básicos, requiere una organización inteligente, abierta, concertante, innovadora, holística, proactiva y transparente, lo que se convierte en reto no sólo del Gobierno Departamental



sino también de sus municipios. Este reto implicará el esfuerzo y unas nuevas capacidades de los equipos de gobierno y el talento humano profesional y de soporte con responsabilidad y compromiso, en lo cual Cundinamarca le apostará a convertirse en Modelo para el país.

Nemocón se compromete a estimar sus esfuerzos para ser parte de la **Región Digital** con infraestructura, contenido y preparación del talento humano, orientada a las alcaldías, instituciones educativas, comunidad municipal y hacia el nivel central de la Gobernación para que haya una efectiva articulación de los procesos hacia la construcción de una sociedad competitiva con acceso equitativo a los beneficios del desarrollo.

## Caracterización

---

El proceso de caracterización a partir de los lineamientos generaron los siguientes resultados de la Fase de Información y de Interacción en el Municipio de Nemocón de Cundinamarca, arroja un porcentaje de cumplimiento del 1.26 % y del 26% respectivamente en su Sitio Web principal.

Los criterios de la Fase de Información en los cuales el Municipio debe concentrar sus esfuerzos de mejoramiento son los siguientes:

- Listado de trámites y servicios
- Metas e indicadores de gestión
- Información para niños
- Información de turismo
- Datos de contactos
- Quejas y reclamos
- Mapas del municipio
- Planes y programas
- Información financiera del municipio

En la Fase de Interacción debe trabajarse sobre los siguientes criterios:

- Esquema de búsqueda
- Suscripción a servicios de Información a Correo Electrónico
- Suscripción a servicios de Información a Teléfono Móvil
- Encuestas de Opinión
- Descarga de formularios para diligenciamiento en línea
- Ayudas

## B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.



Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	EDUCACIÓN	Implementación de aulas móviles en asocio con el SENA.	Instalar 15 aulas móviles	Número de Aulas Dotadas / 15	Información	Se ofrece acceso a capacitaciones en TIC's.  Se
					Transformación	identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
	GOBIERNO	Mejorar el acceso a internet de banda ancha	En las sedes de las instituciones educativas oficiales	Puntos mejorados / 10	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's
	GOBIERNO	Implementar una herramienta que soporte trámites a través de internet	5 Trámites implementados	Número de trámites implementados / 5	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma



						coordinada
					Interacción	Se puede realizar la transacción de un trámite o servicio a través del portal web de la Gobernación
	GOBIERNO-COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	Implementar un sistema de información de contratación SECOP que permita el registro y control de la información operativa de este proceso	Sistema Implementado 100%	Porcentaje de Implementación.	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
Transformación					Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada	
Interacción					Se puede realizar la transacción de un trámite o servicio a través del portal web de la Gobernación	
	EDUCACIÓN	Adoptar sistemas de información propuestos por el ministerio de educación en el marco del proyecto de modernización	1 sistemas adoptados	Número de sistemas / 1	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
Transformación					Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para	



						lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
	GOBIERNO	Consolidar la presencia en internet de la Gobernación y sus secretarías en los diferentes portales web de servicio al ciudadano.	5 fases de estrategia de Gobierno en Línea implementadas	Porcentaje de cumplimiento por fase	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
Transformación					Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada	
Interacción					Se dirigen hacia el cumplimiento de la Ley Anti trámites 962 de 2005 que permite mayor transparencia en los procesos desarrollados por la entidad	
Transacción					A través del uso de las TIC's se puede obtener bienes y servicios dirigidos a los ciudadanos y empresarios.	
					E-Democracia	Los



						ciudadanos y empresarios pueden participar en la construcción de políticas, planes y programas desarrollados por la Gobernación
Transparencia	GOBIERNO	Implementar una herramienta que soporte trámites a través de internet	5 Trámites implementados	Número de trámites implementados / 5	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
					Interacción	Se dirigen hacia el cumplimiento de la Ley Anti trámites 962 de 2005 que permite mayor transparencia en los procesos desarrollados por la entidad
	GOBIERNO- JUSTICIA	Implementar un sistema de información de contratación SECOP que permita el	Sistema Implementado 100%	Porcentaje de Implementación.	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades



		registro y control de la información operativa de este proceso				y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
					Interacción	Se puede realizar la transacción de un trámite o servicio a través del portal web de la Gobernación
	GOBIERNO	Adoptar sistemas de información propuestos por el ministerio de educación en el marco del proyecto de modernización	1 sistemas adoptados	Número de sistemas / 1	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
	GOBIERNO	Consolidar la presencia en internet de la Gobernación y sus secretarías en los diferentes portales web de servicio al ciudadano.	5 fases de estrategia de Gobierno en Línea implementadas	Porcentaje de cumplimiento por fase	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de





					Interacción	<p>mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada</p> <p>Se dirigen hacia el cumplimiento de la Ley Anti trámites 962 de 2005 que permite mayor transparencia en los procesos desarrollados por la entidad</p>
					Transacción	<p>A través del uso de las TIC's se puede obtener bienes y servicios dirigidos a los ciudadanos</p>
					E-Democracia	<p>y empresarios.</p> <p>Los ciudadanos y empresarios pueden participar en la construcción de políticas, planes y programas desarrollados por la Gobernación</p>
<b>Eficiencia del Estado</b>	EDUCACIÓN-GOBIERNO	Migrar aplicaciones corporativas de la Gobernación en un	Alojar 9 aplicaciones	Número de aplicaciones / 9	Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones



		servicio de data center provisto por el orden nacional				conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
		Implementar una herramienta que soporte trámites a través de internet	5 Trámites implementados	Número de trámites implementados / 5	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
	GOBIERNO	Implementación de un sistema de integración de bases de datos (ciudadano único)	Sistema Implementado 100%	Porcentaje de Implementación.	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
	JUSTICIA-GOBIERNO	Implementar un sistema	Sistema Implementado	Porcentaje de	Información	Se ofrece acceso al



		de información de contratación SECOP que permita el registro y control de la información operativa de este proceso	do 100%	Implementación.		uso de TIC's.
					Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada
					Interacción	
	GOBIERNO	Consolidar la presencia en internet de la Gobernación y sus secretarías en los diferentes portales web de servicio al ciudadano.	5 fases de estrategia de Gobierno en Línea implementadas	Porcentaje de cumplimiento por fase	Información	Se ofrece acceso al uso de TIC's.
Transformación					Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas de mejoramiento para lograr una visión unificada y prestar mejores servicios de forma coordinada	
Interacción					Se dirigen hacia el cumplimiento de la Ley Anti trámites 962 de 2005 que permite mayor transparencia en los procesos desarrollados por la entidad	
Transacción					A través del uso de	



						<p>las TIC's se puede obtener bienes y servicios dirigidos a los ciudadanos y empresarios.</p> <p>Los ciudadanos y empresarios pueden participar en la construcción de políticas, planes y programas desarrollados por la Gobernación</p>
--	--	--	--	--	--	---

### C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\día) Fecha de corte: junio 30/2009
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	Enero de 2008
Misión y visión	SI	Septiembre de 2009
Objetivos y funciones	SI	Septiembre de 2009
Organigrama	no	Para colocar en el mes de octubre
Localización física	SI	Septiembre de 2009
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	Septiembre de 2009
Correo electrónico de contacto	SI	Septiembre de 2009
Horarios y días de atención al público	SI	Septiembre de 2009



Directorio de funcionarios principales	SI	Septiembre de 2009
Directorio de entidades	SI	Septiembre de 2009
Directorio de agremiaciones y asociaciones	NO	Para colocar en el mes de octubre
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	no	Septiembre de 2009
Decretos	SI	Para colocar en el mes de octubre
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	Para colocar en el mes de octubre
Proyectos de normatividad	NO	Para colocar en el mes de octubre
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	si	Septiembre de 2009
Información histórica de presupuestos	si	Septiembre de 2009
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	Para colocar en el mes de octubre
Programas y proyectos en ejecución	no	Para colocar en el mes de octubre
Contacto con dependencia responsable	No	Para colocar en el mes de octubre
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	SI	Enero 2008
Listado de servicios	NO	Para colocar en el mes de octubre
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	SI	Enero 2008
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	NO	Julio 2009
Informes de Gestión	no	Para colocar en el mes de octubre
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	no	Para colocar en el mes de octubre
Plan de Mejoramiento	NO	Para colocar en el mes de octubre
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	NO	Julio 2009
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	Septiembre de 2009
Boletines y publicaciones	SI	Septiembre de 2009
Noticias	SI	Octubre de 2009
Calendario de actividades	NO	Junio 2009
Glosario	si	Septiembre de 2009
Política de privacidad y condiciones de uso	NO	Junio 2009



<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	SI	Enero 2008
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	Enero 2008
Fecha de la última actualización	SI	Junio 2009
División de los contenidos	SI	Enero 2008
Uso de colores	SI	Enero 2008
Uso de marcos	SI	Enero 2008
Manejo de vínculos	SI	Enero 2008
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	SI	Enero 2008
Acceso a la página de inicio	SI	Enero 2008
Acceso al menú principal	SI	Enero 2008
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	SI	Enero 2008
Marcación y/o etiquetado	si	Septiembre de 2009
Tiempo de despliegue	SI	Enero 2008

**Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.**

<b>FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA</b>	<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL</b>	
	<b>CUMPLE SI O NO</b>	<b>Fecha de cumplimiento (Día\mes\año)</b>
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	SI	Septiembre de 2009
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	Septiembre de 2009
Mecanismo de búsqueda	SI	Septiembre de 2009
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	Septiembre de 2009
Encuestas de opinión	SI	Septiembre de 2009
Información en audio y/o video	no	Para colocar en octubre de 2009
Descarga de documentos	SI	Septiembre de 2009
Mecanismos de participación	NO	Para colocar en octubre de 2009
Ayudas	NO	Para colocar en octubre de 2009
Contratación en línea	SI	Enero 2008



Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	Septiembre de 2009
<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo	SI	Enero 2008
Bajo Medio	SI	Enero 2008
Bajo Alto	SI	Enero 2008
Medio Bajo	NO	octubre 2009
Medio Medio	NO	octubre 2009
Medio Alto	NO	octubre 2009
Alto Bajo	NO	octubre 2009
Alto Medio	NO	octubre 2009
Alto Alto	NO	octubre 2009
<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo	NO	octubre 2009
Bajo Medio	NO	octubre 2009
Bajo Alto	NO	octubre 2009
Medio Bajo	NO	octubre 2009
Medio Medio	NO	octubre 2009
Medio Alto	NO	octubre 2009
Alto Bajo	NO	octubre 2009
Alto Medio	NO	octubre 2009
Alto Alto	NO	octubre 2009

**Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.**

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA	NO	Diciembre 2009
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	Diciembre 2009
Plazos de respuesta	NO	Diciembre 2009
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	Diciembre 2009
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	Diciembre 2009
Georeferenciación	NO	Diciembre 2009
Otro idioma	si	Septiembre de 2009

Política de seguridad	NO	Diciembre 2009
Monitoreo del desempeño y uso (Tramites y Servicios)	NO	Diciembre 2009
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	NO	Diciembre 2009
Medio	NO	Diciembre 2009
Alto	NO	Diciembre 2009
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	NO	Diciembre 2009
Medio	NO	Diciembre 2009
Alto	NO	Diciembre 2009

**Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.**

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	Diciembre 2009
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	Diciembre 2009
<b>Orientación al ciudadano</b>		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano (Sistema Departamento Nacional de Planeación)	NO	Diciembre 2009
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	Diciembre 2009
Múltiples canales	NO	Diciembre 2009
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	Diciembre 2009
Personalización	NO	Diciembre 2009
Accesibilidad Web (Estándares Internacionales W3C)	NO	Diciembre 2009
Incentivos y/o estímulos	NO	Diciembre 2009
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno en línea	NO	Diciembre 2009
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	Diciembre 2009
<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado	NO	Diciembre 2009





Colombiano		
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	Diciembre 2009
Políticas de interoperabilidad	NO	Diciembre 2009
Tramitador en línea	NO	Diciembre 2009
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	Diciembre 2009
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo	NO	Diciembre 2009
Medio	NO	Diciembre 2009
Alto	NO	Diciembre 2009
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	NO	Diciembre 2009
Medio	NO	Diciembre 2009
Alto	NO	Diciembre 2009
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	NO	Diciembre 2009
Medio	NO	Diciembre 2009
Alto	NO	Diciembre 2009

**Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.**

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	Diciembre 2011
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	Diciembre 2011
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	Diciembre 2011
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	Diciembre 2011
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	Diciembre 2011
<b>Población Vulnerable</b>		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	Diciembre 2011

#### D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ



Una vez convocados los funcionarios, el Comité de Gobierno en línea de LA ENTIDAD TERRITORIAL, quedó conformado de la siguiente manera:

#### ❖ LÍDER DEL COMITÉ

Alcalde Municipal de Nemocón; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

#### ❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

Secretario de Gobierno, será el responsable del control interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

#### ❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- Alcalde Municipal de Nemocón
- El Secretario de Planeación Municipal, o su delegado.
- El Secretario de Servicios Públicos o su delegado.
- El Secretario de Gobierno
- El Tesorero Municipal o su delegado
- El Secretario de la UMATA o su delegado
- La Comisaria Municipal o su delegado
- La Personera Municipal o su delegado.
- El Presidente del Concejo Municipal o su Delegado
- 2 representantes de la comunidad
- La Secretaria de la Biblioteca Pública Municipal

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.*

## E. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, LA Nemocón, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en Nemocón, haciendo partícipes a todos los integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por **(RESOLUCIÓN, ACTO ADMINISTRATIVO, ORDENANZA O DECRETO)** para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garanticen la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

## F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

## MARCO OPERATIVO

**Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial**

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL	Calidad y pertinencia de	Frecuencia de reunión	Mensual	Llamado a lista y Diagnóstico de	Comité GEL en el orden	Sitio Web	4 años



en el Orden Territorial	la información publicada	del Comité GEL en el orden territorial		avances entre reunión y reunión	territorial		
	Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados	90%	Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial	Comité GEL en el orden territorial	Actas del Comité GEL en el Orden Territorial	4 años
		Cantidad de noticias publicadas	1 Diaria	Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Prensa	Sitio Web	4 años
		Porcentaje de miembros que publicaron información	100%	Revisión de Canales – Manual Gob. en Línea	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web	4 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web	Diaria	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.	Funcionarios públicos o delegados.	Sitio Web	4 años
		Cantidad de quejas recibidas.	10/ mes	Investigación y respuesta oportuna	Administrador	Sitio Web	4 años
		Encuesta de opinión en el sitio Web	1 al mes	Diseño y publicación de Encuestas	Funcionarios públicos o delegados.	Sitio Web	4 años
		Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	100%	Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial.	Funcionarios públicos o delegados.	Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	4 años
Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos



Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Cantidad de entidades Municipales vinculadas	100 % de las entidades Municipales	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales	Comité GEL en el Orden Territorial	Convenios Interadministrativos publicados Sitio Web	4 años
	Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno.	Cantidad de entidades Territoriales vinculadas	80% de las Asociaciones organizadas dentro del Departamento	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales	Funcionarios públicos	Convenios Interadministrativos publicados Sitio Web	4 años
	Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos.	Cantidad de entidades Nacionales Vinculadas	80% de las agremiaciones de los sectores productivos	Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Herramientas y aplicativos en línea	4 años
		Indicador de satisfacción de las entidades Vinculadas	Excelente	Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Herramientas y aplicativos en línea	4 años
<b>Acción</b>	<b>Beneficios para los ciudadanos</b>	<b>Indicadores de gestión</b>	<b>Metas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempos</b>
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden	Promover el uso de las TIC como	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de	100%	Conocer la metodología de evaluación	Comité GEL en el Orden Territorial	Metodología de evaluación de las fases	1 mes



Territorial	medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	información		definida por el Programa		de GEL por el Programa Agenda de Conectividad	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción	90%	Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial	Comité GEL en el Orden Territorial	Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL	6 meses
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL	Comité GEL en el Orden Territorial	Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas	1 año y 6 meses
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	100%	Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases	Comité GEL en el Orden Territorial	Estadísticas del sitio Web municipal	2 años y 6 meses
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	100%	Establecer acciones de mejoramiento	Comité GEL en el Orden Territorial	Estadísticas del sitio Web municipal	3 años y 6 meses
<b>Acción</b>	<b>Beneficios para los ciudadanos</b>	<b>Indicadores de gestión</b>	<b>Metas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempos</b>
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	100%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	Funcionarios públicos	Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal	4 años
		Porcentaje de servicios automatizados	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información y bases de datos de la	4 años



				formatos y normas establecidas		administración municipal	
		Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados	80%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Funcionarios públicos	Herramientas y aplicativos en línea	4 años
		Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	80%	Revisión periódica de la información de los servicios publicados	Comité GEL en el Orden Territorial	Estadísticas del sitio Web municipal	4 años
				Iniciar un proceso de automatización de los servicios	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea	4 años
				Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web	4 años
Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año	100%	Identificación de los trámites de la administración	Funcionarios públicos	Sitio Web	4 años
		Porcentaje de trámites automatizados	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y	Función pública	Información de la administración municipal	4 años





				normas establecidas			
		Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	80%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea	4 años
				Revisión semestral de la información de los trámites publicados	Comité GEL en el Orden Territorial	Estadísticas del sitio Web municipal	4 años
				Iniciar un proceso de automatización de los trámites	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea	4 años
				Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web	4 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	Presentación del informe de empalme	Funcionarios públicos	Sitio Web	6 meses
				Publicación del documento en el sitio Web municipal	Comité GEL en el Orden Territorial	Información de la administración municipal	6 meses
				Realización de actividades de empalme con la nueva	Comité GEL en el Orden Territorial y/o	Sitio Web	6 meses





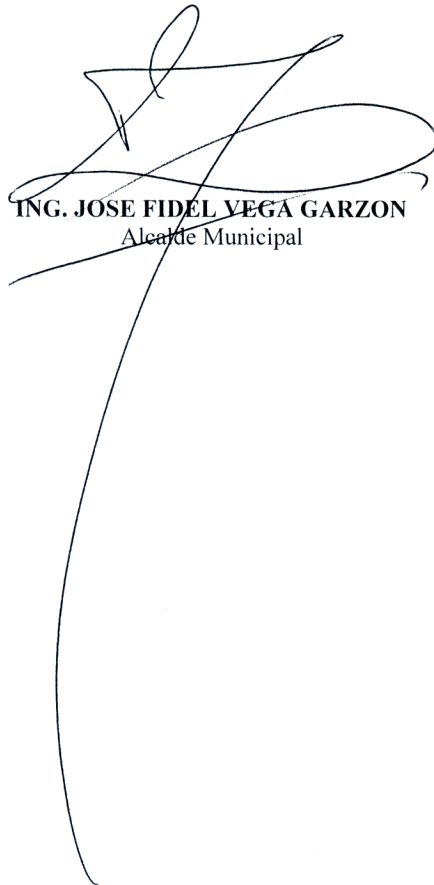
				administración	delegados		
				Socialización del empalme con la comunidad	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web	6 mes es

**ARTICULO SEGUNDO:** La oficina de Secretaría de Gobierno, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTICULO TERCERO:** Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción al Despacho del Alcalde, dicho informe se publicara en el sitio Web.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los veinte (20) días del mes octubre del año dos mil nueve (2009).



**ING. JOSE FIDEL VEGA GARZON**  
Alcalde Municipal