



Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia

GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



## DECRETO N° 038 DE AGOSTO 13 de 2009

“Por medio de la cual se crea el Plan de Acción GEL-T en el orden territorial, para el MUNICIPIO DE GUAYABAL DE SIQUIMA de la ALCALDIA MUNICIPAL, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

### PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL ENTIDAD TERRITORIAL

#### MARCO LEGAL

#### CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación - TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: “(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los

*entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones , la consolidación física de la Red*





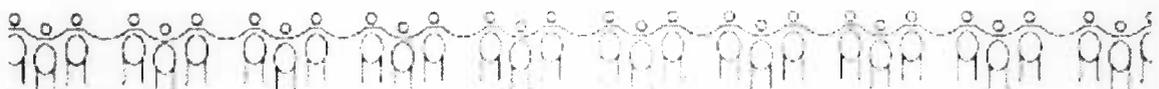
Ministerio de Comunicaciones  
Republica de Colombia

GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



*Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*

2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es“(…) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.
4. El Convenio Ínter administrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **Alcaldía Municipal** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:





Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ALCALDIA MUNICIPAL** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.





Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia



GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de **GUAYABAL DE SIQUIMA** departamento de **CUNDINAMARCA**

### A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, a la señor(a) **CAROLA CAMACHO TALERO**, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Publicar y mantener actualizada la información del sitio Web al 100%
2. Avanzar en la fase de interacción al 100%
3. Hacer participe a la ciudadanía del sitio Web municipal
4. Publicación de tramites y servicios
5. Socializar el sitio Web por parte de los miembros del comité Gel-T.

### B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una





Posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica en el Ente Territorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea Asociadas	
					Fase Asociada	Criterios de la Fase
Mejores Servicios	LEGITIMIDAD INSTITUCIONAL - ADMINISTRACION Y GOBIERNO	MECI Y SGC	Implementar el Modelo de Control Interno MECI y el Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento de los requisitos legales	Modelos/ sistemas implementados	INTERACCIÓN	Mediante el uso de las TICs
		Estratificación urbana y rural	Actualizar estratificación urbana y rural	Actualizaciones realizadas	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
		Tercera fase del Sisben	Aplicación de tercera fase de sisben al 100% de la población del municipio	Población beneficiada	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
		Certificación agua potable y saneamiento básico	Obtener la certificación para la administración de los recursos de agua potable y saneamiento	Certificaciones obtenidas	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION	Capacitaciones a funcionarios públicos	Realizar 4 jornadas de capacitación para servidores públicos en el año	Capacitaciones realizadas	INTERACCIÓN	Mediante el uso de las TICs





		Herramientas sistematizadas	Implementar herramientas sistematizadas para la gestión de 2 procesos administrativos	Sistemas administrativos implementados	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
		TIC	Implementar 1 proyecto de Tecnologías de Información que articule las diferentes áreas de la gestión administrativa	Proyectos de TICs implementados	INTERACCION	Mediante el uso de las TICs
Transparencia	PARTICIPACION Y DESARROLLO COMUNITARIO	Capacitación sobre mecanismos de participación	Realizar 4 eventos de capacitación a organizaciones comunitarias en mecanismos de participación ciudadana, desarrollo comunitario y planeación participativa	Capacitaciones realizadas	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
		Instancias de participación y control social	Prestar anualmente asistencia técnica y logística a 2 instancias de participación y control social (CTP, Comité de estratificación)	Asistencias prestadas	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
		Audiencias de rendición de cuentas	Realizar 4 audiencias públicas de rendición de cuentas.	Audiencias realizadas		
		Informes de gestión	Publicar 4 informes de gestión para el ejercicio del control social	Informes publicados	INFORMACION	Mediante el uso de las TICs
EFICIENCIA DEL ESTADO	AGROPECUARIO	Guayabal de Siquima actualmente se define como un municipio de	La producción es muy variable anualmente y no se encuentra una curva de crecimiento en	Producciones comercializadas hasta en un	INFORMACION	





		vocación eminentemente agropecuaria	cuanto al área cultivada, solo se verifican unos pocos casos de mejora en los niveles tecnológicos.	100 %.		
SERVICIOS PUBLICOS		ASEO Programa de manejo integral de sus residuos sólidos El reciclaje y la transformación con fines económicos y como una alternativa de fomento de la Producción de abonos orgánicos.	Para tal fin, y en concordancia con la Ley 142 de 1994, el municipio deberá conformar el ente prestador de servicios públicos	La recolección de basuras a nivel urbano, se realiza una vez por semana, por medio de una volqueta de propiedad de municipio y se hace una cobertura del 90%.	INFORMACION	
		Actualmente se hace necesario hacer un mejoramiento y ampliación del servicio de energía eléctrica y redes de iluminación.	Con el fin de ampliar la cobertura a toda la población.	Hay una cobertura del 90 % de electrificación en el municipio.	INFORMACION	

**C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL**





Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYABAL DE SIQUIMA
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	(2009\ 09\ 30)
Misión y visión	SI	(2009\ 07\ 07)
Objetivos y funciones	SI	(2009\ 07\ 18)
Organigrama	SI	
Localización física	SI	
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	
Correo electrónico de contacto	SI	
Horarios y días de atención al público	SI	
Directorio de funcionarios principales	SI	(2009\ 07\ 07)
Directorio de entidades	SI	(2009\ 09\ 15)





Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	(2009\ 09\ 07)
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	(2009\ 06\ 17)
Decretos	SI	(2009\ 06\ 10)
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	(2009\ 09\ 30)
Proyectos de normatividad	SI	(2009\ 07\ 07)
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	(2009\ 09\ 30)
Información histórica de presupuestos	SI	(2009\ 09\ 30)
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	(2009\ 09\ 30)
Programas y proyectos en ejecución	SI	(2009\ 09\ 30)
Contacto con dependencia responsable	SI	(2009\ 09\ 30)
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	SI	(2009\ 07\ 07)





Listado de servicios	SI	(2009\ 07\ 07)
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	SI	(2009\ 10\ 01)
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	(2009\ 09\ 30)
Informes de Gestión	SI	(2009\ 09\ 30)
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	(2009\ 09\ 30)
Plan de Mejoramiento	SI	(2009\ 09\ 30)
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	SI	(2009\ 07\ 07)
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	(2009\ 07\ 07)
Boletines y publicaciones	NO	
Noticias	SI	(2009\ 06\ 05)
Calendario de actividades	SI	(2009\ 07\ 10)
Glosario	SI	(2009\ 06\ 07)
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	SI	(2009\ 07\ 20)



Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	
Fecha de la última actualización	SI	(2009\ 08\ 13)
División de los contenidos	SI	
Uso de colores	SI	
Uso de marcos	SI	
Manejo de vínculos	SI	
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	SI	
Acceso a la página de inicio	SI	
Acceso al menú principal	SI	
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	SI	
Marcación y/o etiquetado	SI	
Tiempo de despliegue	SI	

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

<b>FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA</b>	<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL</b>	
	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYABAL DE SIQUIMA</b>	
	<b>CUMPLE SI O NO</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b>





Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia



GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	SI	
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	
Mecanismo de búsqueda	SI	
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	
Encuestas de opinión	SI	
Información en audio y/o video	SI	
Descarga de documentos	SI	
Mecanismos de participación	SI	
Ayudas	SI	
Contratación en línea	SI	(20\10\2009)
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	(01\11\2009)
<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo		
Bajo Medio	SI	(01\11\2009)
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		





Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo		
Bajo Medio	SI	(01\11\2009)
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
	ALCALDIA DE GUAYABAL DE SIQUIMA	
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA	SI	(2010\10\30)





Consulta del estado de un trámite y/o servicio	SI	(2010\09\30)
Plazos de respuesta	SI	HORAS
Medición de la satisfacción de los usuarios	SI	(2010\10\30)
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	SI	(2011\03\30)
Georeferenciación	SI	
Otro idioma	SI	
Política de seguridad	SI	
Monitoreo del desempeño y uso	SI	(2010\12\01)
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo		
Medio	SI	(2010\12\01)
Alto		
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo		
Medio	SI	(2010\12\01)
Alto		

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

<b>FASE DE TRANSFORMACIÓN</b>	
-------------------------------	--

Nombre de la entidad territorial 14



EN LÍNEA	ALCALDIA DE GUAYABAL DE SIQUIMA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	(2011\11\30)
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	(2011\11\30)
<b>Orientación al ciudadano</b>		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	SI	(2011\11\30)
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	SI	(2011\11\30)
Múltiples canales	SI	(2011\11\30)
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	SI	(2011\11\30)
Personalización	SI	
Accesibilidad Web	SI	
Incentivos y/o estímulos	SI	
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno en línea	SI	(2011\11\30)
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	(2011\11\30)





<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	SI	
Lenguaje estándar para el intercambio de información	SI	
Políticas de interoperabilidad	SI	
Tramitador en línea	NO	
Centro de Contacto al Ciudadano	SI	(2011\11\30)
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo	SI	
Medio		
Alto		
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo		
Medio	SI	
Alto		
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo		
Medio	SI	
Alto		





Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYABAL DE SIQUIMA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	SI	(2012\06\30)
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	SI	(2012\12\01)
Resultados de la participación por medios electrónicos	SI	(2012\12\01)
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	SI	(2012\12\01)
Incentivos para la participación por medios electrónicos	SI	(2012\12\01)
<b>Población Vulnerable</b>		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	SI	(2012\12\01)





Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia

GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



#### D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de LA ENTIDAD TERRITORIAL, quedó conformado de la siguiente manera:

##### ❖ LÍDER DEL COMITÉ: MARIA ALEJANDRA MORENO

**RAFAEL JULIAN PRIETO DIAZ** Alcalde municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

##### ❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO:

**GUSTAVO VARGAS LEYTON**, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

##### ❖ SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: PATRICIA GOMEZ AVENDAÑO

- ❖ Mantener actualizado el canal del concejo con información publicada al 100%.





Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia

3  
GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



#### ❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

1. ALEJANDRA MORENO CHAVARRO
2. ALIX GONZALEZ RODRIGUEZ
3. GUSTAVO VARGAS LEYTON
4. MARIBEL MARTINEZ BALLEEN
5. MARTHA CASTIBLANCO RODRIGUEZ
6. NUBIA ESTELA RUBIANO CASTIBLANCO
7. PATRICIA GOMEZ AVENDAÑO
8. YURY CONSTANZA RAMIREZ DIAZ

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.*





Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia

GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



## E. MARCO ESTRATÉGICO

### VISION

Para el año 2011, el Municipio de **GUAYABAL DE SIQUIMA** Departamento de **Cundinamarca** habrá realizado la labor de mantener un sitio Web con información de interés actualizada y a su vez cumplir con la Estrategia de Gobierno en Línea Territorial, a través de las diferentes actividades definidas en el marco de acción y operativos, con el uso de las TIC'S (Sitio Web, Portal del Estado Colombiano, Portal Único de Contratación, y demás designados por el Estado) que contribuya a un Municipio más eficiente, transparente, participativo y que preste mejores servicios.

### OBJETIVO GENERAL

Articular esfuerzos con alianzas estratégicas y entes territoriales para ofrecerle a la Comunidad información a través de nuestro sitio Web, aplicando las siguientes fases de la Estrategia de GEL-T: Fase informativa, Fase de interacción, Fase de transacción, Fase de Transformación y la Fase de la democracia de la estrategia del GEL-T.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Socializar el sitio Web con la ciudadanía por parte del comité **GEL-T**.
- ✓ Hacer participe a la ciudadanía del sitio Web municipal.
- ✓ Promover desde los establecimientos educativos un uso eficiente del sitio.
- ✓ Dar cumplimiento al acuerdo 1151 de **2008**.
- ✓ Identificar y publicar nuevos tramites.
- ✓ Garantizar la correcta ejecución y el cumplimiento del plan de acción de gobierno en línea del municipio de **GUAYABAL DE SIQUIMA**
- ✓ Mantener con transparencia el manejo de la información





## F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- ✓ Reunirse semestralmente con los miembros del comité **GEL-T** para evaluar los resultados obtenidos en las actividades planeadas.
- ✓ Utilizar de manera responsable los correos institucionales.
- ✓ Dar cumplimiento al **Plan de Acción** y mantenerlo disponible para la consulta en línea en el sitio Web.
- ✓ Publicar y mantener actualizada y con transparencia la información requerida por cada uno de los canales del sitio Web.

## MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	<p>Entregar información oportuna para la ciudadanía.</p> <p>Publicar información de interés para la comunidad</p>	Frecuencia de actualización del sitio Web	1 vez por semana.	<p>Definir un responsable para la actualización de los canales.</p> <p>Se creara un buzón de sugerencias con respecto a que información les gustaría ver publicada en el sitio Web.</p> <p>Socializar el sitio Web a la comunidad, Inst. Educativas, Centro de salud etc....</p> <p>Repartir volantes desde la</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GELT</p> <p>Comité GELT</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información de las dependencias</p> <p>Uso correos electrónicos institucionales</p>	1 Año





GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				entidad para que la ciudadanía se entere y participe de su sitio Web propio.  - Realizar reuniones, en los diferentes entes del Municipio.	Comité GELT  Comité GEL-T		
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea	Facilitar el acceso a los trámites que los ciudadanos deben realizar ante el Estado.	- Cantidad de entidades locales vinculadas  - Cantidad de entidades departamentales vinculadas  - Cantidad de entidades nacionales vinculadas	- 5 al año  - 1 al año  - 1 al año	- Definir un listado de entidades locales, departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio  - Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar  - Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal	- Comité GELT        - Funcionarios públicos    - Comité GELT	- Sitio Web  - Recolectar información ante las entidades públicas   - Uso Correos electrónicos institucionales	2 años ½



GUAYABAL DE SIQUIMA  
CUNDINAMARCA  
NIT 800.094.685-1



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL-T	Los ciudadanos podrán acceder e interactuar en un mejor acceso a los sistemas de información.	- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información	- 100%	- En la fase de la información Como entidad mantener habilitado nuestro propio sitio Web.	- Comité GELT	Evaluación de las 5 fases de GEL -T  - Sitio Web - Información de la administración municipal	2 años ½
		- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción	- 100%	- En la fase de la interacción permitir la comunicación simple entre las entidades y el ciudadano.	- Comité GELT - Comité GELT		
		- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	- 50%	En la fase de la transacción es el aprovechamiento de las TIC'S en línea	- Comité GELT		
		- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	- 30%	-En la fase de la transformación y se da mediante las necesidades de los ciudadanos y la empresa.	- Comité GELT - Comité GELT		
		- Porcentaje de metas cumplidas en la fase de democracia	-20%	- Desarrollar evaluaciones cada 6 meses para determinar el avance en las 5 fases del gobierno en línea territorial.	- Comité GELT		





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Protección de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</li> <li>- Porcentaje de servicios automatizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50%</li> <li>- 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de los servicios ofrecidos.</li> <li>- Realización de sondeo de opinión.</li> <li>- Buzón de sugerencias ubicado en la Alcaldía Municipal con los servicios que desea encontrar en el sitio Web</li> <li>- Publicación de la información en línea para todo aquel que consulte la página Web.</li> <li>- Revisión de la información semestralmente de los servicios publicados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GEL-T</li> <li>- Comité GEL-T</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Información de la administración municipal</li> </ul>	2 años 1/2





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Simplificar los trámites que los ciudadanos deben realizar ante el Estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año  - Porcentaje de trámites automatizados	- 80%  - 80%	- Identificación de los trámites de la administración municipal  - Realización de encuestas a nivel municipal para saber que nuevos tramites Desearian ver publicados.  - Publicación de la información en el sitio Web  - Revisión semestral de la información de los trámites publicados	- Funcionarios públicos  - Comité GELT  - Comité GELT  - Funcionarios públicos	- Sitio Web  - Información de la administración del Municipio de GUAYABAL DE SIQUIMA.	
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme  - Publicación del documento en el sitio Web municipal  - Realización de actividades de empalme con la nueva administración  - Socialización	- Funcionarios públicos  - Comité GELT  - Funcionarios públicos	- Sitio Web  - Información de la administración Municipal de GUAYABAL DE SIQUIMA.	2 años 1/2





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				del empalme con la comunidad	- Comité GELT		

**ARTICULO SEGUNDO:** La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTICULO TERCERO:** Semestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los 13 días del mes de **AGOSTO** de 2009

En constancia firman:

ALCALDE  
RAFAEL JULIAN PRIETO DIAZ

**MIEMBROS COMITÉ GEL EN EL ORDEN TERRITORIAL**

1. ALEJANDRA MORENO CHAVARRO

2. ALIX GONZALEZ RODRIGUEZ

3. GUSTAVO VARGAS LEYTON





4. MARIBEL MARTINEZ BALEN

Maribel Martínez B.

5. MARTHA CASTIBLANCO RODRIGUEZ

Martha Castiblanco Rodríguez

6. NUBIA ESTELA RUBIANO CASTIBLANCO

Nubia Estela Rubiano Castiblanco

7. PATRICIA GOMEZ AVENDAÑO

Patricia Gómez Avendaño

8. YURY CONSTANZA RAMIREZ DIAZ

Yury Constanza Ramírez Díaz

