



## 42. Plan de Acción.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CÁQUEZA  
DESPACHO DEL ALCALDE



## PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPIO DE CAQUEZA

### 1. MARCO JURÍDICO

A cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras Disposiciones" donde la Presidencia de la República, el Ministerio de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, establece las fechas abajo relacionadas para la cumplir las metas de Gobierno En Línea.

FASE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO
Información	1º. de noviembre de 2008
Interacción	1º. de diciembre de 2009
Transacción	1º. de diciembre de 2010
Transformación	1º. de diciembre de 2011
E-democracia	1º. de diciembre de 2012

Y el Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea de la República de Colombia, de mayo 28 de 2008; por el cual se determinan los lineamientos para cumplir con lo establecido en el Decreto 1151 del 14 de abril de 2008 e incorpora recomendaciones del documento de "Políticas y Estándares para publicar información del Estado colombiano en Internet" del año 2000, las cuales dejan de tener vigencia a partir de la publicación del mismo.

### 2. MARCO ESTRATÉGICO

#### 2.1 Visión

A finales del año 2012 el Municipio de Cáqueza habrá desarrollado e implementado los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea territorial (GEL-T), con el fin de facilitar la interacción constante, eficaz, y transparente del ciudadano con la entidad, fortaleciendo así su gestión administrativa e impulsando el municipio a un mejor desarrollo social y económico mediante el aprovechamiento de las nuevas Tecnologías de la Información y las comunicaciones (TIC), manteniendo una comunidad más informada y con mejores instrumentos para la participación.



## 2.2 Objetivo General.

Implementar la Estrategia de Gobierno En Línea en el Municipio de Cáqueza para contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).

## 2.3 Objetivos específicos.

- Desarrollar procesos al interior de las dependencias que permitan la integración de los sistemas de los diferentes servicios, compartir recursos y mejorar la gestión en el Municipio y por consiguiente la eficiencia de la Alcaldía para atender a la comunidad.
- Establecer alternativas de relación con los ciudadanos y las empresas que permitan al Municipio atender trámites y brindar sus servicios en forma eficiente, eficaz, con calidad y con independencia de las variables de tiempo y espacio.
- Incentivar el uso de las TIC en la ciudadanía con el fin de resolver inquietudes, agilizar procesos, y adelantar trámites y servicios.
- Incentivar a la comunidad y a las diferentes dependencias de la Alcaldía en búsqueda de información y material que nos ayude a mejorar la identidad del sitio web.
- Identificar los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para implementar la estrategia.
- Verificar que la información a publicar sea Totalmente veraz.



### 3. DIAGNÓSTICO

Estado del municipio en cada fase Agosto de 2009:

Fase	Año 2009
Información	90%
Interacción	70%
Transacción	5%
Transformación	0%
E-Democracia	0%

**Fase de Información:** El Municipio para dar cumplimiento del decreto 1151 de 2008 ha estado actualizando la página web de acuerdo a los lineamientos del Manual para la implementación de Gobierno en Línea y reuniendo la información necesaria.

**Fase de Interacción:** la página web ya cumple con los siguientes criterios:

- Contáctenos (correo electrónico activo)
- Mecanismos simples de peticiones, quejas y reclamos (Derecho de petición)
- Permite descarga de documentos
- Cuenta con mecanismos de búsqueda
  
- Mecanismos de Participación
  
- Permite las consultas de la Contratación del Municipio.

#### MARCO DE ACCIÓN.

- Reglamentación del trabajo a realizar por el Comité de Gobierno en Línea.
- Asignación de los recursos necesarios para cumplir con la estrategia y actualización del sitio web.
- transaccionales y permitan el transporte de información y ejecución de procesos en tiempo real.
- Desarrollo de herramientas interactivas que permitan recibir y enviar



---

información a través del sitio web para atender trámites y servicios.

- Definición e implementación de mecanismos para incentivar la comunicación y participación de la comunidad con las dependencias de la Administración Municipal a través del sitio web.
- Integración de servicios que ofrecen la Administración Municipal y sus entes descentralizados con los de las entidades departamentales, nacionales e internacionales.
- Capacitar a servidores públicos sobre estructura, manejo y publicación de contenidos en el sitio web.
- Definir estímulos dirigidos a servidores públicos comprometidos con la implementación de GEL.
- Vincular a los medios de comunicación local en la promoción del Sitio Web y la Estrategia GEL.
- Desarrollar programa de capacitación en uso de Sitio Web articulada con promoción de derechos y participación ciudadana.
- Automatizar y disponer en línea el servicio de consulta de estado de cuenta de impuesto predial y complementario.
- Automatizar y disponer en línea del diligenciamiento y presentación de la declaración privada del impuesto de industria y comercio.
- Automatizar y disponer en línea del servicio de expedición de carnet del SISBEN.
- Revisar periódicamente el cumplimiento de los criterios de cada una de las fases de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Actualizar información en los diferentes canales del sitio Web siguiendo los lineamientos del manual de publicación.
- Realizar encuestas de medición de los alcances de implementación de Gobierno en Línea en el Municipio.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CÁQUEZA  
DESPACHO DEL ALCALDE



Fase	Acciones necesarias	plazo de Implementación
Interacción	Desarrollar servicios de suscripción para recibir información sobre la sección de noticias, boletines o publicaciones o eventos	Semestre 1/2009
	Implementar el registro como usuario en el sitio Web de la entidad	Semestre 1/2009
	Permitir descarga de formularios, Archivos	Semestre 2/2009
	Permitir descarga de audio	
	Implementar consultas a bases de datos de acceso general y personal	Semestre 2/2009
	Ofrecer utilidades Web para los ciudadanos (SISBEN)	Semestre 2/2009
	Instalar aplicaciones Web para los ciudadanos (SISBEN)	Semestre 2/2009
	Ofrecer la solicitud de Documentos, Certificados, Permisos, por medio del correo de la Institución	Semestre 2/2009
	Consultas de la Contratación del Municipio	Semestre 2/2009
Transacción	Implementar sistemas de gestión sobre Peticiones, quejas y reclamos Calificaciones – exámenes, Subsidios.	Semestre 2/2010
	Ofrecer Expedición/Renovación de Certificados, Permisos, Licencias, carnets siben,	Semestre 2/2010
	Copias, Pliegos, Información, Publicaciones, Subastas, contratación	Semestre 1/2010
	Ofrecer entrega, compra y venta de servicios: Arriendos, Alquiler, Consultas, Avalúos, Capacitaciones, Cursos, Seminarios, Asesorías, Información, Pagos Especializados.	Semestre 1/2010
	Implementar el recaudo a través del portal como Predial Servicios públicos, Giros, Cartera, Aportes, Primas, Multas, Sanciones, Impuestos, Contribuciones.	Semestre 2/2010



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CÁQUEZA  
DESPACHO DEL ALCALDE



	Permitir a través de la página hacer seguimiento de trámites y servicios: Consulta del Estado del Trámite/Servicio	Semestre 2/2010
	Definir Políticas de seguridad visibles para: Uso de registro de usuarios, Gestión de sesiones seguras, Confidencialidad de la información, Uso de software para monitorear el tráfico,	Semestre 2/2010
	Evaluar la calidad y satisfacción de la implementación de la web	Semestre 2/2010
Transformación	Rediseñar procesos y procedimientos: Gestión de información, plan estratégico de Gobierno En Línea, Asociación de trámites y/o servicios comunes y/o complementarios para ser provistos mediante una única interfaz al interior de la entidad.	Semestre 1/11
	Desarrollar servicios organizados alrededor de necesidades de los clientes: Gestión de información, Rediseño de procesos Orientados al ciudadano y Política de servicio al cliente.	Semestre 1/2011
	Estructurar grupos de transacciones provistas por una única interfaz multicanal	Semestre 1/2011
	Realizar articulación y gestión interinstitucional	
	Ser usuario de Intranet Gubernamental	Semestre 2/2011
	Brindar herramientas de personalización	Semestre 2/2011
	Contar con capacitación orientada a la apropiación de conceptos de Gobierno En Línea por parte de los servidores Públicos.	Semestre 2/2011
	E-Democracia	Implementar políticas, planes ó programas para involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía y



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CÁQUEZA  
DESPACHO DEL ALCALDE



	Definir Incentivos para la vinculación activa del ciudadano.	
	Implementar la construcción colectiva de políticas, planes, Programas y temas legislativos con la ciudadanía.	Semestre 1/2012
	Ofrecer mecanismos de participación en línea: Chat, Foros de discusión, Listas de Correo, Salas de Conversación, Motores de búsqueda	Semestre 2/2012
	Desarrollar mecanismos que permitan la atención a población vulnerable	Semestre 2/20012



## MARCO OPERATIVO



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	Publicar Información oportuna para la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web	Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales</li> <li>- Realizar un seguimiento a la actualización continua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GELT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Información de las dependencias</li> <li>- Correos electrónicos institucionales</li> </ul>	1 año
Acciones que articulen esfuerzos con la comunidad, para la creación y desarrollo de las empresas de nuestro municipio.	Ofrecer mayor y mejor participación en las decisiones de la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de organizaciones o empresa conformadas.</li> <li>- Cantidad de organizaciones bases participativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 al año</li> <li>- 4 al año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir un listado de entidades locales, que sean de interés para el municipio</li> <li>- Establecer alianzas con las entidades bases, definiendo el tipo de información que se requiera publicar de acuerdo a cada una de sus actividades.</li> <li>- Implementar el servicio en el sitio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité GELT</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GELT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Convenios interadministrativos</li> <li>- Información de las dependencias</li> <li>- Correos electrónicos institucionales</li> </ul>	3 años



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				Web soportado por la administración municipal			
Acciones para avanzar en la utilización de los recursos informáticos disponibles	Mejorar la interacción del ciudadano con el uso de las TIC.  Mejorar la interacción del ciudadano con la administración municipal  Prestar mejores servicios a los ciudadanos a través del uso de las TIC	- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información	100%	- Realizar capacitaciones que permitan del uso de las TIC  - Desarrollar al termino, una evaluación que permita conocer el aprendizaje en el uso de las TIC, por parte de cada una de las instituciones	- Comité GELT  - Comité GELT	- Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad	6 meses
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización,	Ofrecer mayores y mejores servicios para	- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en	100%	- Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	- Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
publicación de información y automatización	el ciudadano	el año - Porcentaje de servicios automatizados	100%	- Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los servicios publicados - Iniciar un proceso de automatización de los servicios	- Comité GELT  - Comité GELT  - Funcionarios públicos  - Funcionarios públicos		
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de trámites automatizados	100%  100%	- Identificación de los trámites de la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el	- Funcionarios públicos  - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados - Iniciar un proceso de automatización de los trámites	- Comité GELT  - Funcionarios públicos  - Funcionarios públicos		
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad	- Funcionarios públicos  - Comité GELT  - Funcionarios públicos  - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	1 año



## SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: <a href="mailto:soporte.alcaldia@iprc.gov.co">soporte.alcaldia@iprc.gov.co</a>
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: <a href="mailto:gelt.adm@agenda.gov.co">gelt.adm@agenda.gov.co</a> Línea gratuita 018000 9595

## LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micro sitio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micro sitio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CÁQUEZA  
DESPACHO DEL ALCALDE



- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.



**FREDY ENRIQUE TORRES ROJAS**  
Alcalde Municipal