

DECRETO N° 079

(NOVIEMBRE 11 DE 2009)

TITULO

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el Municipio de Guachetá, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE GUACHETÁ

CONSIDERANDO

MARCO LEGAL

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(…) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la **definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”*.



2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.

3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es “(...) *definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado*”.

4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el municipio de GUACHETÁ que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.

5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los



ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del municipio de Guachetá consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

Por lo expuesto anteriormente el Alcalde Municipal

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Guachetá departamento de Cundinamarca

A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento de la Delegada del Programa Gobierno en línea, la señorita Lina Santamaría Gutiérrez que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea el municipio de Guachetá, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Se realizó un proceso de sensibilización de la comunidad y los servidores públicos acerca de las fortalezas y debilidades al interior del municipio con respecto al uso de las



TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) como herramientas de acercamiento entre el Estado y la ciudadanía.

2. Conformación del comité de Gobierno en Línea Territorial, en adelante Comité GELT, el cual tiene entre sus funciones la apropiación de la estrategia así como el direccionamiento de las acciones de implementación de la misma en el ente territorial.
3. Se realizaron jornadas de capacitación a los miembros del Comité GELT y los funcionarios interesados, sobre las disposiciones del Decreto 1151 de 2008, el Manual de Implementación de la Estrategia y los componentes de aplicación de la estrategia en la fase de información y la fase de interacción.
4. Al inicio del acompañamiento el porcentaje de la fase de información con el que contaba el Sitio Web del municipio era del 10,52% y 18,1% de la fase de interacción según el ranking entregado por Colnodo el 1 de Septiembre de 2009
5. A partir de lo anterior se establecieron compromisos por parte del Alcalde, los jefes de dependencia y demás funcionarios sobre el diligenciamiento oportuno de los diferentes canales, asignando la clave de Autor a todas las dependencias y la clave de Editor al Ingeniero de Sistemas responsable del sitio Web.
6. Se dispuso a un servidor público, para administrar los contenidos referentes a trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal.
7. Y por último se identificó que la administración municipal ya contaba con un administrador del SECOP (Sistema Electrónico para la Contratación Pública) en la fase informativa para cargar la información referente a contratación en el PUC (Portal Único de Contratación) y otro administrador para el Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP)

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.



Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica en el Ente Territorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase Asociada	Criterios de la Fase
<u>Mejores Servicios</u>	SALUD	Difusión de información educativas acerca de la salud sexual y reproductiva principalmente en adolescentes a través del sitio web municipal	10 contenidos publicados anualmente relacionados con el tema de salud sexual y reproductiva	N° de contenidos publicados en el año / 10	Información	Se ofrece información de interés para la ciudadanía a través del sitio Web municipal
		Creación de la comisaría de familia y publicación de trámites y servicios de esta dependencia	100% de los trámites y servicios de la comisaría de familia con mayor impacto en la población son publicados en el sitio Web	% de trámites publicados/ Total trámites y servicios de la comisaria de familia	Información	Se ofrece información de interés para la ciudadanía a través del sitio Web municipal
	PROTECCIÓN SOCIAL	Apoyo a desplazados a través de la publicación de puntos de información y trámites destinados al cumplimiento de sus derechos que	5 contenidos de atención a población desplazada dentro del sitio web municipal	No de contenidos publicados/ 5	Información	Se ofrece información de interés para la ciudadanía a través del sitio Web municipal



		les permitan el goce pleno de sus derechos				
	EDUCACIÓN	Brindar enlaces de interés para los educandos de décimo y undécimo semestre que sean alternativos para la adquisición de conocimientos por fuera de las aulas	5 enlaces publicados anualmente	No de enlaces publicados/ 5	Información	Se ofrece información de interés para la ciudadanía a través del sitio Web municipal
		Reducción del analfabetismo	Realizar 2 alianzas al año con maestros para que formen a la comunidad en el conocimiento de las herramientas de ofimática	1 Jornada de Capacitación de mínimo 15 asistentes	Información	Se ofrece información de interés para la ciudadanía a través del sitio Web municipal
Transparencia	AMBIENTAL	Crear espacios de socialización y participación ciudadana sobre temas como el tratamiento del agua, así como la publicación de contenidos	3 contenidos publicados anualmente sobre el cuidado del agua	No de contenidos publicados/3 *100	Información	Publicación de contenidos relevantes, veraces y completos



		sobre el uso adecuado del agua y cuidado de los ecosistemas				
		Prevención y Atención de Desastres	3 contenidos publicados anualmente sobre el cuidado del agua	No de contenidos publicados/3*100	Información	Publicación de contenidos relevantes, veraces y completos
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	10 participaciones semanales en la encuesta del mes 3 aportes mensuales en el foro municipal	No de participaciones mensuales en la encuesta /10*100 y No de aportes mensuales en el foro/3*100	Interacción	Existe una comunicación de doble vía entre el Estado y la ciudadanía
	FINANCIERO	Eficiencia fiscal para mayor inversión social	Actualización semestral de los canales de presupuesto y contratación	% de actualización de los canales de presupuesto y contratación	Información	Publicación de contenidos relevantes, veraces y completos
	INDUSTRIA Y TURISMO	Guachetá turística	Involucrar a través de los canales de interacción a la ciudadanía 3% para que participen en la formulación del Plan Turístico de Guachetá	No de aportes anuales registrados en el sitio web municipal/ 3% de la población	Democracia	La ciudadanía participa en la toma de decisiones que competen al desarrollo del municipio
	INSTITUCIONAL	Trámites y Servicios	Publicación del 100% de los trámites	No de trámites publicados/	Información	Publicación de contenidos relevantes,



			y servicios con mayor relevancia para la ciudadanía	No total de trámites*100		veraces y completos
Eficiencia del Estado	EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Edificios y equipamiento municipal	Realización de un mantenimiento bimensual tanto de los equipos de la administración como de la red	No de mantenimientos semestrales/ 3*100	Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas para mejorar el ambiente laboral y las herramientas de trabajo de los servidores públicos
	ADMINISTRATIVO	Calidad en la prestación del servicio institucional y administrativo	Implementación y uso continuo de al menos un correo institucional por dependencia u oficina en la comunicación entre oficinas, con otras entidades o la ciudadanía	No de correos institucionales activos y registrados en la papelería oficial/ Total de oficinas	Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas para mejorar el acceso, prestando mejores servicios a la ciudadanía
		Archivo administrativo municipal	Realización de Back Up mensualmente que contengan la información digital de relevancia para la	No de Back up realizados anualmente/ 12*100	Información	Se implementan estrategias para el mejor manejo de la información institucional con ayuda de las TIC's



			administración		Transformación	Se identifican debilidades y se implementan acciones conjuntas para mejorar el ambiente laboral y las herramientas de trabajo de los servidores públicos
--	--	--	----------------	--	----------------	--

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR EL MUNICIPIO DE GUACHETÁ

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GUACHETÁ	Fecha de cumplimiento (año\ mes\ día)
	CUMPLE SI O NO	
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	10/11/2009
Misión y visión	SI	04/11/2009
Objetivos y funciones	SI	04/11/2009
Organigrama	SI	04/11/2009
Localización física	SI	04/11/2009
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	04/11/2009



Correo electrónico de contacto	SI	04/11/2009
Horarios y días de atención al público	SI	04/11/2009
Directorio de funcionarios principales	SI	04/11/2009
Directorio de entidades	SI	04/11/2009
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	04/11/2009
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	04/11/2009
Decretos	SI	04/11/2009
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	04/11/2009
Proyectos de normatividad	SI	04/11/2009
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	05/11/2009
Información histórica de presupuestos	SI	05/11/2009
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	28/10/2009
Programas y proyectos en ejecución	SI	28/10/2009
Contacto con dependencia responsable	SI	28/10/2009
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	05/11/2009
Listado de servicios	SI	05/11/2009
Contratación		

Información sobre la contratación	SI	05/11/2009
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	10/11/2009
Informes de Gestión	SI	10/11/2009
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	10/11/2009
Plan de Mejoramiento	NO	
Servicios de información		
Información para niños	SI	06/11/2009
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	07/10/2009
Boletines y publicaciones	SI	07/10/2009
Noticias	SI	06/11/2009
Calendario de actividades	SI	06/11/2009
Glosario	SI	07/10/2009
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	07/10/2009
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	06/11/2009
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	06/11/2009
Fecha de la última actualización	SI	06/11/2009
División de los contenidos	SI	06/11/2009
Uso de colores	SI	06/11/2009

Uso de marcos	SI	06/11/2009
Manejo de vínculos	SI	06/11/2009
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	06/11/2009
Acceso a la página de inicio	SI	06/11/2009
Acceso al menú principal	SI	06/11/2009
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	06/11/2009
Marcación y/o etiquetado	SI	06/11/2009
Tiempo de despliegue	SI	06/11/2009

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GUACHETÁ	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	06/11/2009
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	06/11/2009
Mecanismo de búsqueda	SI	06/11/2009
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	NO	
Encuestas de opinión	SI	06/11/2009
Información en audio y/o video	SI	06/11/2009
Descarga de documentos	SI	06/11/2009
Mecanismos de participación	SI	06/11/2009
Ayudas	SI	06/11/2009

Contratación en línea	NO	
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo	SI	06/11/2009
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo	SI	06/11/2009
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.



FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GUACHETÁ	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	NO	
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	
Plazos de respuesta	SI	06/11/2009
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	
Georeferenciación	NO	
Otro idioma	NO	
Política de seguridad	NO	
Monitoreo del desempeño y uso	NO	
TRÁMITES		
Bajo	SI	06/11/2009
Medio		
Alto		
SERVICIOS		
Bajo	SI	06/11/2009
Medio		
Alto		

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN	MUNICIPIO DE GUACHETÁ
---------------------------	-----------------------



LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	
Múltiples canales	NO	
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	
Personalización	NO	
Accesibilidad Web	NO	
Incentivos y/o estímulos	NO	
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	SI	06/11/2009
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	06/11/2009
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	

Políticas de interoperabilidad	NO	
Tramitador en línea	NO	
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	
Flujos y sistemas de información		
Bajo	SI	06/11/2009
Medio		
Alto		
TRÁMITES		
Bajo	SI	06/11/2009
Medio		
Alto		
SERVICIOS		
Bajo	SI	06/11/2009
Medio		
Alto		

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GUACHETÁ	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	SI	06/11/2009
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	SI	06/11/2009
Resultados de la participación por medios	NO	

electrónicos		
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	SI	

A. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del municipio de Guachetá, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

DIANA ROCÍO GUERRERO RODRIGUEZ ; Secretario de Gobierno quien estará encargada de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

DIANA WITTINGHAN FRANCO, Jefe de Oficina Asesora de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- SECRETARIA DE GOBIERNO
- SECRETARIO DE HACIENDA
- JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
- JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
- JEFE OFICINA DE PROYECTOS SOCIALES
- JEFE OMATAA
- UN REPRESENTANTE DEL CONCEJO MUNICIPAL
- PRESIDENTE DE ASOJUNTAS O UN REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD
- PERSONERÍA MUNICIPAL

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial , tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.

B. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**



Para el año 2011, el municipio de Guachetá, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el municipio de Guachetá, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el Decreto 059 del 26 de junio de 2009 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

C. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:



- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas Porcentaje de miembros que	1 reunión mensual 90% de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados 1 cada 2 días 100% miembros que publicaron información	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	4 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		publicaron información					
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal 10/ mes 1 al mes 100%	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web. Publicación de de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Servidores Públicos o delegados. Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas	100 % de las entidades oficiales 80% de las Asociaciones organizadas dentro del	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y	Comité GEL en el Orden Territorial Servidores	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias	5 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	municipio 80% de las agremiaciones de los sectores productivos	culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	s Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de	90% criterios cumplidos en la fase de información 90% criterios cumplidos en la fase de interacción 90% criterios cumplidos en	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial Definir acciones para avanzar en	Comité GEL en el Orden Territorial 1 Servidores Públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del	5 años



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		transacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	la fase de transacción 90% criterios cumplidos en la fase de transformación 90% criterios cumplidos en la fase de democracia	cada una de las fases de GEL Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases Establecer acciones de mejoramiento		GEL Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas Estadísticas del sitio Web municipal	
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de servicios automatizados Cantidad de servicios automatizados	80% servicios publicados en el sitio Web en el año 80% servicios automatizados 90% servicios	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos Revisión periódica de la información de los	Servidores Públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea	5 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		/ Cantidad de servicios prestados Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	automatizados / Cantidad de servicios prestados 60% solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	servicios publicados Iniciar un proceso de automatización de los servicios Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		Estadísticas del sitio Web municipal	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites	80% trámites publicados en el sitio Web en el año 70% trámites automatizados 70% trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las	Identificación de los trámites de la administración Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos Revisión semestral de la información de los trámites	Servidores Públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea Estadísticas	5 años



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		ejecutados por las dependencias	dependencias	publicados Iniciar un proceso de automatización de los trámites Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		del sitio Web municipal	
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70% funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad	Servidores Públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año

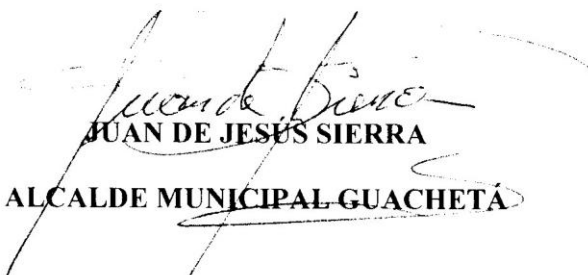
ARTICULO SEGUNDO: La oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los once (11) días del mes de noviembre de 2009

En constancia firma:



JUAN DE JESÚS SIERRA
ALCALDE MUNICIPAL GUACHETÁ