

## PLAN DE ACCION DE GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL BUENAVISTA – BOYACÁ

### MARCO LEGAL

El comité GEL-T del municipio de Buenavista, creado mediante resolución No.097 de 31 de julio de 2008, reunido el **22 de Septiembre de 2008**, en la alcaldía municipal; en cumplimiento del Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

| <b>Fase</b>                   | <b>Fase Plazo para entidades del orden nacional</b> | <b>Plazo para entidades del orden territorial</b> |
|-------------------------------|---|---|
| <i>Fase de Información</i>    | 1° de junio de 2008                                 | 1° de noviembre de 2008                           |
| <i>Fase de Interacción</i>    | 1° de diciembre de 2008                             | 1° de diciembre de 2009                           |
| <i>Fase de Transacción</i>    | 1° de diciembre de 2009                             | 1° de diciembre de 2010                           |
| <i>Fase de Transformación</i> | 1° de junio de 2010                                 | 1° de diciembre de 2011                           |
| <i>Fase de democracia</i>     | 1° de diciembre de 2010                             | 1° de diciembre de 2012                           |

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de San Juan Bautista de **Buenavista** del Departamento del **Boyacá**, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

### MARCO ESTRATEGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**
  - Para el Año 2013, el municipio de **BUENAVISTA** habrá implementado y afianzará la Estrategia de Gobierno En Línea en todas las instancias de la administración municipal, lo cual permitirá ofrecer información clara acerca

de los trámites y servicios que ofrece a la ciudadanía y a la empresa privada, los mecanismos de participación que tienen las organizaciones dentro de las decisiones de la administración municipal para que estas sean conformadas y así Utilizar los recursos disponibles dentro del municipio para el desarrollo y uso de las TIC (tecnología de información y comunicación).

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la actualización de la Estrategia de Gobierno En Línea en el municipio de **BUENAVISTA**, dando participación a la Comunidad, Concejo y Administración Municipal en la implementación, uso y mejora continua, a fin de mantener actualizada la herramienta con las mejores practicas de comunicación y uso de la misma

- **Objetivos específicos:**

- Ejecutar acciones que garanticen la actualización de la Información acerca de los trámites y servicios que presta la administración municipal a la ciudadanía y las empresas.
- Garantizar el acceso de la ciudadanía a la información que permite saber como puede participar de forma colectiva en las decisiones de la administración municipal.
- Capacitar a los ciudadanos en el uso de las TIC

## **MARCO DE ACCIÓN**

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- **Definir acciones de seguimiento y control de la Implementación de la Estrategia con responsables visibles y reuniones programadas.**
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Acciones para articular esfuerzos con la ciudadanía para conformar organizaciones de base.
- Acciones que garanticen la utilización efectiva de los recursos disponibles, en la capacitación de la ciudadanía para el uso de las TIC.

- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

## MARCO OPERATIVO

| Acción  | Beneficios para los ciudadanos  | Indicadores de gestión   | Metas                        | Actividades   | Responsables  | Recursos   | Tiempos |
|---|---|--|------------------------------|---|---|--|---------|
| Procedimientos de actualización del sitio Web   | Entregar Información oportuna para la ciudadanía  | Frecuencia de actualización del sitio Web  | 4 veces en el mes            | - Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales<br>- Realizar un seguimiento a la actualización continua  | - Funcionarios públicos<br><br>- Comité GELT                      | - Sitio Web<br>- Información de las dependencias<br>- Correos electrónicos institucionales                                     | 1 año   |
| Acciones que articulen esfuerzos con la comunidad, para la creación y desarrollo de las organizaciones bases. | Ofrecer mayor y mejor participación en las decisiones de la administración  | - Cantidad de organizaciones base conformadas.<br>- Cantidad de organizaciones bases participativas. | - 6 al año<br><br>- 4 al año | - Definir un listado de entidades locales, que sean de interés para el municipio<br>- Establecer alianzas con las organizaciones base definiendo el tipo de información que se requiera publicar de acuerdo a cada una de sus actividades.<br>- Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal | - Comité GELT<br><br>- Funcionarios públicos<br><br>- Comité GELT | - Sitio Web<br>- Convenios interadministrativos<br>- Información de las dependencias<br>- Correos electrónicos institucionales | 3 años  |
| Acciones para avanzar en la utilización de los recursos informáticos disponibles                              | Mejorar la interacción del ciudadano con el uso de las TIC.<br><br>Mejorar la interacción del ciudadano con la administración municipal<br><br>Prestar mejores servicios a los ciudadanos a | - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información  | - 100%                       | - Realizar capacitaciones que permitan del uso de las TIC<br>- Desarrollar al termino, una evaluación que permita conocer el aprendizaje en el uso de las TIC, por parte de cada una de las instituciones   | - Comité GELT<br><br>- Comité GELT                                | - Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad   | 6 meses |

| Acción   | Beneficios para los ciudadanos                                 | Indicadores de gestión  | Metas                | Actividades   | Responsables  | Recursos  | Tiempos |
|--|--|---|----------------------|---|---|---|---------|
|  | través del uso de las TIC                                      |   |                      |   |   |   |         |
| Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización   | Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano          | - Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año<br>- Porcentaje de servicios automatizados | - 100%<br><br>- 100% | - Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal<br>- Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas<br>- Publicación de la información en el sitio Web<br>- Revisión semestral de la información de los servicios publicados<br>- Iniciar un proceso de automatización de los servicios | - Funcionarios públicos<br><br>- Comité GELT<br><br>- Comité GELT<br><br>- Funcionarios públicos<br><br>- Funcionarios públicos | - Sitio Web<br>- Información de la administración municipal | 5 años  |
| Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización | Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado | - Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año<br>- Porcentaje de trámites automatizados   | - 100%<br><br>- 100% | - Identificación de los trámites de la administración municipal<br>- Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas<br>- Publicación de la información en el sitio Web<br>- Revisión semestral de la información de los trámites publicados<br>- Iniciar un proceso de automatización de los trámites               | - Funcionarios públicos<br><br>- Comité GELT<br><br>- Comité GELT<br><br>- Funcionarios públicos<br><br>- Funcionarios públicos | - Sitio Web<br>- Información de la administración municipal | 5 años  |
| Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración                                  | Garantizar la continuidad del proceso en el municipio          | Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea          | 100%                 | - Elaboración del documento de empalme<br>- Publicación del documento en el sitio Web municipal<br>- Realización de actividades de  | - Funcionarios públicos<br><br>- Comité GELT<br><br>- Funcionarios públicos   | - Sitio Web<br>- Información de la administración municipal | 1 año   |

| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Indicadores de gestión | Metas | Actividades   | Responsables  | Recursos | Tiempos |
|--------|--------------------------------|------------------------|-------|---|---------------|----------|---------|
|        |                                |                        |       | empalme con la nueva administración<br>- Socialización del empalme con la comunidad | - Comité GELT |          |         |

La actualización de canales se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
|--|--|
| Anuncios, Noticias y Eventos, revisión semanal o cuando ocurra un evento   | Comité GEL-T, Secretaria de Gobierno (Ivonne Bautista)                         |
| Presentación, nuestro municipio, nuestra alcaldía, planes, programas y proyectos; revisión semestral o cuando ocurra un evento | Comité GEL-T Jefe de servicios públicos (Germán Leonidas Rodríguez)            |
| El municipio le informa, documentos sobre el municipio; revisión quincenal o cuando ocurra un evento.                          | Comité GEL-T, Secretaria de Gobierno (Ivonne Bautista)                         |
| ODM; trimestralmente o cuando ocurra un cambio.  | Comité GEL-T Secretario de planeación (Juan Clímaco Bello)                     |
| Trámites y Servicios; revisión quincenal o cuando ocurra un evento.  | Comité GEL-T, Rubiel Heredia-Técnico de Sisbén.                                |
| Contratación   | Responsable de publicación en el PUC, Secretaria de Gobierno (Ivonne Bautista) |

Se deben establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.

- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

## SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

| Problema   | Procedimiento  | Asistencia  |
|--|--|---|
| Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web         | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso           | Línea gratuita 018000 9595<br>Correo electrónico:<br><a href="mailto:soporte.alcaldia@iprc.gov.co">soporte.alcaldia@iprc.gov.co</a> |
| Problemas para la publicación de información en el sitio Web | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información | Línea gratuita 018000 9595  |
| Problemas de acceso al correo electrónico                    | Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves                               | Correo electrónico:<br><a href="mailto:gelt.adm@agenda.gov.co">gelt.adm@agenda.gov.co</a><br>Línea gratuita 018000 9595             |

## LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micro sitio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micro sitio en El Tiempo.com en el cual se destacan las

noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.

- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Firmas