

## Plan de Acción Municipio de Busbanza

El municipio de **Busbanza** ha desarrollado acciones concretas para garantizar la sostenibilidad y continuidad en la implementación de la estrategia (GELT) Gobierno En Línea Territorial para mejoramiento y aprovechamiento de las (TIC) tecnología de la información y la comunicación.

### **MARCO LEGAL**

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

<b>Fase</b>	<b>Fase Plazo para entidades del orden nacional</b>	<b>Plazo para entidades del orden territorial</b>
<b><i>Fase de Información</i></b>	<b>1° de junio de 2008</b>	<b>1° de noviembre de 2008</b>
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Busbanza del Departamento de Boyacá, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

### **MARCO ESTRATEGICO**

#### **Visión**

Para el año 2013, el municipio de **Busbanza** tendrá implementada la estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal, vinculando los tres actores (Alcaldía, Concejo y Comunidad) lo cual permitirá ofrecer mejores servicios, aumentar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado-Ciudadano.

#### **Objetivo general**

Garantizar y gestionar las acciones pertinentes y necesarias para lograr implementar y hacer sostenible la Estrategia de Gobierno en Línea en el municipio, mediante la capacitación y formación de los actores municipales (Alcaldía, Concejo y Comunidad), a fin de generar una cultura proactiva del uso de los medios electrónicos de información y la participación integral del municipio.

## Objetivos específicos

- Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de de la fase de información de la estrategia de Gobierno En Línea en el municipio.
- Garantizar la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno En Línea
- Facilitar la interacción del ciudadano con el estado a través del uso de los medios electrónicos.

## MARCO DE ACCIÓN

- Procedimientos de actualización del sitio Web
- Identificación de los servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información de automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea.
- Acciones para avanzar con las 5 fases de Gobierno En Línea.
- Estrategia para que el comité GEL-T empalme con la nueva administración.

## MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	actividades	Responsables	recursos	tiempo
Procedimientos de actualización del sitio Web	entregar información oportuna para la ciudadanía	frecuencia de la actualización del sitio Web	4 veces en el mes	-Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales -Realizar un seguimiento a la actualización continua	-Funcionarios Públicos  -Comité GELT	-Sitio Web -Información de las dependencias -Correo electrónicos institucionales	1 año
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	-Cantidad de entidades locales vinculadas -Cantidad de entidades departamentales vinculadas -Cantidad de entidades nacionales vinculadas	- 5 al año - 2 al año - 1 al año	-Definir un listado de entidades locales, departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio - Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar -Implementar el servicio del sitio Web soportando para la administración municipal	-Comité GELT  -Funcionarios Públicos  -Comité GELT	-Sitio Web -Convenios inter administrativos -Información de dependencias -correos electrónicos institucionales	5 años

<p>Acciones para avanzar las 5 fases de GEL</p>	<p>Mejorar la interacción del ciudadano con el Estado. prestar mejores servicios a los ciudadanos</p>	<p>-Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información</p> <p>-Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción</p> <p>-porcentaje de criterios cumplidos en la fase transacción</p> <p>-porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación</p> <p>-Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia</p>	<p>-100%</p> <p>-100%</p> <p>-100%</p> <p>-50%</p> <p>-50%</p>	<p>-Conocer la metodología de evaluación definida por la agenda de conectividad</p> <p>-Realizar una primera evaluación definida por la agenda de conectividad</p> <p>-Definir acciones para avanzar en cada una de las fases del GEL</p> <p>-Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases</p> <p>-Establecer acciones de mejoramiento</p>	<p>-Comité GEL</p> <p>- Comité GEL</p> <p>-Comité GEL</p> <p>-Comité GEL</p> <p>-Comité GEL</p>	<p>-Metodología de evaluación de las fases de GEL de la agenda de conectividad.</p>	<p>5 años</p>
<p>Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización</p>	<p>Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano</p>	<p>-Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>-Porcentaje de tramites automatizados</p>	<p>-100%</p> <p>-100%</p>	<p>-Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>-Levantamiento de la información siguiendo las fichas establecidas</p> <p>-Publicación de la información en el sitio Web</p> <p>-Revisión semestral de la información de los servicios publicados</p> <p>-Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p>	<p>-Funcionarios Públicos</p> <p>-Comité GEL</p> <p>-Comité GEL</p> <p>-Funcionarios Públicos</p> <p>-Funcionarios Públicos</p>	<p>-Sitio Web</p> <p>-Información de la administración municipal</p>	<p>5 años</p>
<p>Identificación de tramites a ser sujeto de racionalización publicación de información y automatización</p>	<p>Facilitar la ejecución de tramites del ciudadano con el Estado</p>	<p>Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculada al proceso de gobierno En Línea</p>	<p>-100%</p>	<p>-Identificación de los tramites de la administración municipal</p> <p>-Levantamiento de la información siguiendo fichas establecidas</p> <p>-Publicación de la información en el sitio Web</p> <p>-Revisión semestral de la información de los tramites publicados</p> <p>-Iniciar un proceso de automatización de los tramites</p>	<p>-Funcionarios Públicos</p> <p>-Comité GEL</p> <p>-Comité GEL</p> <p>-Funcionarios Públicos</p> <p>-Funcionarios Públicos</p>	<p>-Sitio Web</p> <p>-Información de la administración municipal</p>	<p>5 años</p>

Estrategias para que el comité GELT empalme con una nueva administración	Garantizar continuidad del proceso Beteitiva.	Funcionarios de la nueva administración en el Comité GEL-T	-100%	-Elaboración del documento de empalme -Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración -Socialización del Empalme con la comunidad	-Funcionarios Públicos  -Comité GELT  -Funcionarios Públicos  -Comité GELT	-Sitio Web -Información de la administración municipal	1 año
--	---	--	-------	---	--	---	-------

Se deberán establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

### SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: <a href="mailto:soporte.alcaldia@jprc.gov.co">soporte.alcaldia@jprc.gov.co</a>
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: <a href="mailto:gelt.adm@agenda.gov.co">gelt.adm@agenda.gov.co</a> Línea gratuita 018000 9595

### LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a

cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.

- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Firma:

(GELT) Gobierno en Línea territorial del Municipio de **Busbanzá**

**Gerardo Rincón Camacho Andrés**  
Alcalde municipal  
CC 4´122.975

**Brijaldo Rodríguez**  
Personero municipal  
CC 74´370.983

**Diana Milena Díaz Plazas**  
Secretaria de Planeación  
CC 46´381.274

**Ricardo Blanco Leguizamo**  
Secretario de Gobierno  
CC 74´084.666

**Liliana Suárez Albarracín**  
Comisaría de Familia  
CC 46´379.791

**Efrén Danilo Ducón Acevedo**  
Secretario de Hacienda  
CC 9´396.001

**Gómez Álvarez María Del Rosario**  
Secretaria del Consejo  
CC 1´051.980.085

**Ciro Alfonso Torres Agudelo**  
Fontanero  
CC 74´373.317

**Ana Milena Gómez Ducón**  
CC 1´051.980.041  
Comunidad