



PLAN DE ACCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL

MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año de 2012 el Municipio de Almeida del Departamento de Boyacá, tendrá implementada la Estrategia de Gobierno En Línea en todas las instancias de la administración municipal, vinculando a su Alcaldía, Concejo, Personería y Comunidad lo cual permitirá ser mas transparente en su gestión, prestar mejores servicios a la población, y desarrollar una participación más activa en la relación Estado-Ciudadano.

- **Objetivo general:**

Implementar la Estrategia de Gobierno En Línea en el Municipio de Almeida - Boyacá, mediante los lineamientos legales establecidos, la capacitación y formación de los funcionarios Municipales que hacen parte del Comité GEL-T, con el fin de darle sostenibilidad a la Estrategia GEL-T, generando una cultura proactiva del uso de los medios electrónicos de la información y la comunicación que contribuya a un Municipio más eficiente, transparente, participativa y que preste mejores servicios.

- **Objetivos específicos:**

- Actualización del sitio Web, a través del ingreso periódico de la información, con el fin de brindar información actualizada a la comunidad.
- Actualización permanente de las variables de los ODM (Objetivos de Desarrollo de Milenio), con el suministro de información por parte de las entidades involucradas, para acceder a información veraz y oportuna para la correcta toma de decisiones.
- Dar a conocer nuestro sitio Web Municipal a través de diferentes mecanismos de socialización, para dar a conocer nuestro Municipio en el País y en todo el Mundo.
- Capacitación continua de los miembros del comité GEL-T, a través de los cursos que se pueden realizar en la sitio Web <http://formadordeformadores.ulagrancolombia.edu.co>, con el fin de tener un comité GEL-T mas competitivo.
- Respuesta oportuna a los comentarios de la comunidad realizadas a través del sitio Web, revisando y contestando oportunamente, dándole la importancia que merecen a quienes nos visitan en Internet.
- Facilitar la implementación de las fases de la estrategia GEL-T venideras, disponiendo de tiempo y la voluntad necesaria por parte de los miembros del comité, con el fin de implementar totalmente en el Municipio de Almeida la estrategia GEL-T.
- Implementar la mayor cantidad de tramites a través del SUIT (sistema único de información de tramites), y el sitio Web municipal, identificando los de mayor importancia, con el fin de facilitar la relación Estado – Ciudadano, en el Municipio.



MARCO DE ACCIÓN

- Actualizar el sitio Web
- Actualización permanente de las variables de los ODM
- Dar a conocer nuestro sitio Web Municipal a través de diferentes mecanismos
- Capacitación continua de los miembros del comité GEL-T
- Respuesta oportuna a los comentarios de la comunidad realizadas a través del sitio Web
- Facilitar la implementación de las fases de la estrategia GEL-T venideras.
- Implementar la mayor cantidad de tramites a través del SUIT.

MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Actualizar el sitio Web	Entregar Información actualizada del Municipio.	No. de canales actualizados.	100% del sitio Web Actualizado.	Definir responsables para la actualización de cada uno de los canales.	Comité GEL-T.	Sitio Web. Información de las dependencias Municipales.	3 meses
Actualización permanente de las variables de los ODM	Conocer las necesidades de la población de forma acertada y oportuna, para tomar acciones pertinentes por parte de la administración Municipal.	No. de objetivos Actualizado.	100% de los ODM Municipales integrados y actualizados.	Mantener actualizadas las variables de los ODM en el Sitio Web.	Comité GEL-T. Según las responsabilidades Asignadas de actualización de los ODM.	Sitio Web Información de las diferentes entidades involucradas.	4 Años
Socializar nuestro sitio Web Municipal a través de diferentes mecanismos	Dar a conocer nuestro Municipio a nivel Nacional e Internacional.	No. de Visitas al sitio Web Municipal.	1000 visitas mensuales.	Socialización en Colegios a través de actividades con los profesores. Socialización del Sitio Web en diferentes eventos que realice el municipio.	Comité GEL-T. Docentes integrantes del comité. Funcionarios de la Administración.	Sitio Web. Correos Electrónicos. Documentación Saliente de la Alcaldía. Realización de Eventos.	4 años
Capacitación continua de los miembros del comité GEL-T	Un comité GEL-T mas competitivo, que permita la una mejor actualización del sitio Web satisfaciendo las expectativas del ciudadano.	No. de miembros del Comité GEL-T. con certificado otorgado por Formador de Formadores.	100% de los integrantes del Comité GEL-T Con Certificado	Presentación y aprobación de los exámenes en línea. En el sitio Web: http://formadordeformadores.lagrancolombia.edu.co	Comité GEL-T.	Sitio Web. Formador de Formadores y Certificado de aprobación del curso.	2 meses
Respuesta oportuna a los comentarios de la comunidad realizadas a través del sitio Web	Darle la importancia que merecen a las personas que nos visitan a través de Internet.	No de Comentarios, quejas y reclamos en el sitio Web Municipal.	Dar respuesta al 100% de los Comentarios, quejas y reclamos.	Revisión y respuesta Semanal del canal Contáctenos, quejas y reclamos.	Comité GEL-T. Secretaría de Despacho.	Sitio Web Correos Electrónico.	4 años
Facilitar la implementación de las fases de Interacción, Transacción, Transformación y Democracia de la estrategia GEL-T	Que la comunidad cuente con un sitio Web actualizado y con la completa implementación de la Estrategia GEL-T.	No. de Criterios Cumplidos en cada una de las fases.	100% de los criterios cumplidos en las fechas establecidas para cada una de las fases establecidas por el Decreto 1151 de 2008.	Disponer de tiempo y voluntad necesaria por parte de los miembros del comité para la implementación de las próximas fases. Capacitarse y poner en práctica los conocimientos recibidos por parte de la Estrategia GEL-T.	Comité GEL-T.	Sitio Web. Recopilación de la información necesaria. Apoyo de Agenda de Conectividad cuando se requiera.	4 Años
Implementar la mayor cantidad de tramites a través del SUIT	Agilidad y oportunidad en los tramites y servicio ofrecidos.	No. de Tramites y servicios Publicados en el Suit.	100% de los trámites de mayor uso publicados en el SUIT.	Identificar y publicar los trámites y servicios de mayor necesidad para la comunidad.	Comité GEL-T Responsable del SUIT	Sitio Web. SUIT.	4 Años

Tabla 3. Estructura del Plan de Acción de Gobierno En Línea Territorial



ACTA COMITÉ GEL-T
FIRMADA POR SUS INTEGRANTES

 Ministerio de Comunicaciones Responsables del Conocimiento Unidad de Planeación		Macroproceso: Agenda de Conectividad AICAPP -001 ACTA COMITÉ GEL-T Versión: 11/04-07-2008		Proceso: Articulación y Gestión Fecha: 11-07-2008		 Agenda de Conectividad Círculo a la Sociedad del Conocimiento															
MUNICIPIO: ALMEIDA		CODIGO MUNICIPIO: 15022		DEPARTAMENTO: BOYACA		CODIGO DEPARTAMENTO: 15															
ESTADO DEL COMITÉ (Mayor X)		REACTIVACIÓN		CONFORMACIÓN		X															
Nº. CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE VINCULACIÓN												CARGO	TELÉFONO FIJO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
		USOS DE ESCOLARIDAD			REACTIVACIÓN			TIPO DE VINCULACIÓN													
		M F P B T U E M			C.A. L.R. C. S.A.			C.A. L.R. C. S.A.													
4.047.236	CASTAÑEDA VARGAS CARLOS	X																7500809	3138850672	carloscastaneda1026@hotmail.com	
51.631.491	DAZA MARTINEZ MELBA ESPERANZA	X																7500809	3156768407	melbastaza@hotmail.es	
28.605.377	ROA MORA ANA RUTH	X																7500948	3114828212	colalmeida@hotmail.com	
29.301.508	ALVARADO ROA RUTH MABEL	X																7500948	3202972821	mabelroa@hotmail.com	
1.052.790.040	DAZA JOHANA CLARET	X																7500809	3133952574	almeidadaza@hotmail.com	
29.301.541	MONDRAGON ALBA MARIA	X																7500809	3158147013	almondm@whoo.es	
29.301.481	RAMIREZ AIDA LIGIA	X																7500809	3184658756	aidalmeida@yahoo.es	
41.745.082	CASTIBLANCO BRICEÑO LUCILA	X																7500809	3124219703	lucilabn19@hotmail.com	
29.301.480	CALDERON PERILLA RUBI MILENA	X																7500809	3114803892	milesap@whoo.es	
51.658.495	BOHORQUEZ CALDERON LUZ DEL CARMEN	X																7500809	3103178165	luzcalderon2310@hotmail.com	
29.301.445	DIAZ PERILLA ORFA LORENZA	X																7500809	3125508172	orfa1984@gmail.com	
NIVEL DE ESCOLARIDAD B. PRIMARIA C. SECUNDARIA T. TÉCNICO U. UNIVERSITARIO E. ESPECIALIZACIÓN M. MAESTRIA		TIPO DE VINCULACIÓN C.A. CONTRATO ADMINISTRATIVO C.B. CONTRATO DE BIENESTAR Y PENSION C. CONTRATISTA		CARGO ALCALDE MUNICIPAL SECRETARIO GENERAL SECRETARIO CONCEJO SECRETARIO DE GOBIERNO SECRETARIO DE EDUCACIÓN SECRETARIO DE HACIENDA SECRETARIO DE PLANEACION		RESPONSABLE CONTROL INTERNO SECRETARIO GENERAL ASESOR TECNICO AUXILIAR COMUNITARIO															
Nombre del Alcalde o su delegado Cédula: 4.047.236		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 79.914.220		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740		Nombre del Delegado GEL-T Cédula: 6853740	
Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06		Dirección: CALLE 04 No. 03 - 06	
Celular: 7500809		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272		Celular: 313-8850272	
Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com		Correo electrónico: carloscastaneda1026@gmail.com	
Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos		Firma Alcalde o su Delegado OBSERVACIONES: El señor Alcalde Municipal por sus múltiples compromisos	

Resado: Maria Ferran
Resado: Maria Ferran
Resado: Maria Ferran



RE: IPU-Coordinadora de Información Formales Definitivos del Acta Comité GEL-T AL5