



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO



---

*“Humildad: la fe de un pueblo”*

**MEESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA TERRITORIAL**

**PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL SAN BERNARDO - NARIÑO**

**Elaborado por comité GEL-T Municipal**

**Jesus Audelo Rodriguez Ñañez**  
Alcalde

**Milton Rivas Palacios**  
Jefe de Control Interno

**Amado Clemente Chaves**  
Jefe Obras Publicas

**Ramiro Chaves Lasso**  
Auxiliar administrativo

**Astrid Rivas Bolaños**  
Secretaria de Personeria

**Sergio Martin Ordoñez Rivas**  
Coordinador Ente Deportivo

**Mary Luz Muñoz**  
Representante de la Comunidad

**Alvaro Moreno**  
Representante de la Comunidad

**Guadalupe Chavez Muñoz**  
Casa de la Cultura

**Delegado Municipal**  
**Dayana Catalina Ortiz Jaramillo**



## PLAN DE ACCION DE GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL SAN BERNARDO NARIÑO

### 1. MARCO ESTRATEGICO

#### 1. Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2013 el municipio de San Bernardo, habrá implementado la Estrategia de Gobierno en Línea que junto con el establecimiento de metodologías referentes a indicadores sociales (locales) mejoraran la eficiencia y la transparencia en la gestión de los procesos administrativos municipales mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, lo cual redundara en una mejor interacción con la comunidad y por ende en su participación en las decisiones y el control social de la gestión pública.

#### 2. Objetivo general:

Desarrollar y ejecutar acciones pertinentes para la activa implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en el municipio de San Bernardo Nariño.

#### 3. Objetivos específicos:

- ✓ Ejecutar acciones que garanticen la permanente actualización de la Información pública generada desde la administración municipal, así como garantizar el acceso de la ciudadanía a esta información.
- ✓ Implementar estrategias metodológicas que generen indicadores sociales veraces y acordes a la realidad del municipio de San Bernardo que puedan ser ubicados en el sitio web municipal con el fin de mejorar la gestión de los mismos.
- ✓ Contribuir al mercadeo social y a la divulgación de las potencialidades municipales a través de las tecnologías de información y comunicación con el fin de atraer recursos que vayan en pro del desarrollo municipal.
- ✓ Conducir a través de la gestión pública el mejoramiento progresivo de la conectividad municipal para que los lineamientos anteriores de participación y mejora en la gestión tengan cumplimiento.

### 2. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- ✓ Procedimientos de actualización del sitio Web.
- ✓ Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- ✓ Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- ✓ Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea.
- ✓ Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL.
- ✓ Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración
- ✓ Acciones que garanticen la participación activa de todas las dependencias administrativas y descentralizadas



### 3. MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	Entregar Información confiable, verídica y actualizada para la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web	1 vez por mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir un responsable (Editor del sitio web)</li> <li>- Jefe de cada dependencia que entrega la información al editor por medio de la imagen de Autor</li> <li>- El jefe de control interno le hará seguimiento de las actualizaciones y de la información que se publica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefes de dependencia</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Jefe de control interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Información de las dependencias</li> <li>- Correos electrónicos institucionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la implementación de la fase de información 3 meses</li> <li>- 4 años (actualización continua de los canales)</li> </ul>
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de entidades locales vinculadas</li> <li>- Cantidad de entidades departamentales vinculadas</li> <li>- Cantidad de entidades nacionales vinculadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 al año</li> <li>- 2 al año</li> <li>- 1 al año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir un listado de entidades locales, departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio</li> <li>- Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar</li> <li>- Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité GELT</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GELT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Convenios interadministrativos</li> <li>- Información de las dependencias</li> <li>- Correos electrónicos institucionales</li> </ul>	5 años
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL	Mejorar la interacción del ciudadano con el Estado. Prestar mejores servicios a los ciudadanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información</li> <li>- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción</li> <li>- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción</li> <li>- Porcentaje de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100%</li> <li>- 100%</li> <li>- 100%</li> <li>- 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la metodología de evaluación definida por la Agenda de Conectividad</li> <li>- Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial</li> <li>- Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité GELT</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Comité GELT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad</li> </ul>	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO



Libertad y Orden

“Humildad: la fe de un pueblo”

		<p>criterios cumplidos en la fase de transformación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia</li> </ul>	- 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases</li> <li>- Establecer acciones de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité GELT</li> <li>- Comité GELT</li> </ul>		
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</li> <li>- Porcentaje de servicios automatizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100%</li> <li>- 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</li> <li>- Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas</li> <li>- Publicación de la información en el sitio Web</li> <li>- Revisión semestral de la información de los servicios publicados</li> <li>- Iniciar un proceso de automatización de los servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Funcionarios públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Información de la administración municipal</li> </ul>	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año</li> <li>- Porcentaje de trámites automatizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100%</li> <li>- 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de los trámites de la administración municipal</li> <li>- Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas</li> <li>- Publicación de la información en el sitio Web</li> <li>- Revisión semestral de la información de los trámites publicados</li> <li>- Iniciar un proceso de automatización de los trámites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Comité GELT</li> <li>- Encargado del SUIT</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Funcionarios públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Información de la administración municipal</li> </ul>	5 años
Estrategias para que el Comité GELT	Garantizar la continuidad del proceso	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del documento de empalme</li> <li>- Publicación del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Información de la administración</li> </ul>	1 año



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO



Libertad y Orden

“Humildad: la fe de un pueblo”

empalme con la nueva administración	en el municipio	vinculados al proceso de Gobierno En Línea		documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad	GELT  - Funcionarios públicos  - Comité GELT	municipal	
Acciones que garanticen la participación activa de todas las dependencias administrativas y descentralizadas del municipio	Garantizar la información, rápida, oportuna y efectiva	Frecuencia de recolección de la información	6 meses	-Recolección de la información -publicación -actualización de la información	Funcionarios de la administración  Comité GELT	- a información brindada por la administración –sitio web	5 años
Evaluar anualmente la información de la pagina web realizando encuestas a los habitantes del municipio	Generar información actual y satisfacer las necesidades de los ciudadanos	Porcentaje de encuestas realizadas	1 año	- publicar el cuestionario - aplicar la encuesta - evaluarlo	Comité GELT  Funcionarios públicos	Sitio Web  Cuestionarios	5 años



## ANEXO

### 1. SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: <a href="mailto:soporte.alcaldia@iprc.gov.co">soporte.alcaldia@iprc.gov.co</a>
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: <a href="mailto:gelt.adm@agenda.gov.co">gelt.adm@agenda.gov.co</a> Línea gratuita 018000 9595

### 2. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO



*“Humildad: la fe de un pueblo”*

**COMITÉ GEL-T MUNICIPIO DE SAN BERNARDO – NARIÑO**

**Jesus Audelo Rodriguez Ñañez**  
Alcalde

**Milton Rivas Palacios**  
Jefe de Control Interno

**Sergio Martin Ordoñez Rivas**  
Coordinador Ente Deportivo

**Amado Clemente Chaves**  
Jefe Obras Públicas

**Mary Luz Muñoz**  
Representante de la Comunidad

**Ramiro Chaves Lasso**  
Auxiliar administrativo

**Álvaro Moreno**  
Representante de la Comunidad

**Astrid Rivas Bolaños**  
Secretaria de Personeria

**Dayana Catalina Ortiz Jaramillo**  
Delegado Gobierno en Línea

**Guadalupe Chavez Muñoz**  
Casa de la Cultura