



ALCALDIA MUNICIPAL - PUERRES

ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA TERRITORIAL

PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL PUERRES NARIÑO

Elaborado por comité GEL-T Municipal

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Carlos Emilio Chaves Mora | Alcalde Municipal |
| Luis Lopez Burgos | Secretario de Gobierno |
| Pablo Emilio Hernandez Moreno | Secretario de Planeación |
| Edwin Alex Escobar obando | Jefe de Control Interno |
| Jesús Fernando Oviedo | Secretario de Hacienda |
| Andrea Calvachi Revelo | Secretaria de Salud |
| Yiny Montenegro Pérez | Secretaria Administrativa |
| Laura Maria Otero | Coordinadora SISBEN |
| Carlos Hernan Arias Pantoja | Asistente Secretario de Planeación |
| Manuel Rodríguez | Concejal |
| Gladis Revelo Unigarro | Representante de la Comunidad |
| Jose Luis Cortés Velandia | Delegado Gobierno en Línea |

Puerres - Nariño
Agosto de 2008



PLAN DE ACCION DE GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL PUERRES NARIÑO

1. MARCO ESTRATEGICO

1. Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2013 el municipio de Puerres con la implementación de la estrategia Gobierno en Línea, tendrá toda la información de la Administración municipal y de las entidades locales, en tiempo real, disponible para la comunidad, lo cual permitirá generar interconexión local, departamental y nacional con bases de datos disponibles para la gestión sectorial, desarrollados a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación, concibiendo a la comunidad como agente de control y supervisión de los diferentes procesos y uno de los principales actores del fortalecimiento institucional,

2. Objetivo general:

Implementar acciones pertinentes dirigidas al desarrollo y mejoramiento del gobierno en línea a beneficio de la comunidad en el municipio de puerres

3. Objetivos específicos:

1. Ejecutar acciones que garanticen la permanente actualización de la Información publica generada desde la administración municipal, así como garantizar el acceso de la ciudadanía a esta información.
2. Promover estrategias de información del uso de las TIC para la comunidad
3. Generar mecanismos para filtrar la información para evitar duplicidad en las bases de datos
4. Garantizar a la comunidad Puerreña el mejoramiento a la conectividad mediante la gestión administrativa para beneficio de las entidades publicas y del ciudadano
5. Permitir el acceso a la información de los mecanismos de evaluación y control para mayor transparencia y eficiencia en los procesos administrativos que se generan en la institución.

2. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.



ALCALDIA MUNICIPAL - PUERRES

- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Implementar acciones dirigidas a la filtración de información para evitar la duplicidad en las bases de datos
- Promover en la comunidad, institucionalizando la temática de conectividad en los establecimientos educativo, el uso de la tecnología de información y comunicación
- Generar actividades de participación comunitaria para el fortalecimiento institucional mediante procesos de sugerencias, quejas y reclamos.
- Generar acciones que permitan el mejoramiento de la conectividad municipal.
- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

3. MARCO OPERATIVO

| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Indicadores de gestión | Metas | Actividades | Responsables | Recursos | Tiempos |
|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| Procedimientos de actualización del sitio Web | Información oportuna y pertinente a la ciudadanía | Frecuencia de actualización del sitio Web Registro de actualización del sitio web | 4 veces en el mes | - Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales - Realizar un seguimiento a la actualización continua | - Funcionarios públicos - Comité GELT | - Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales | 1 año |
| Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización. Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización. | Mayor conocimiento de los servicios prestados por las entidades públicas | Frecuencia de visitas | 80 % de los procesos consultados en línea | - Identificar por dependencia los procesos a publicar | - Funcionarios públicos | - Sitio Web - Información de las dependencias | 5 años |
| Implementar acciones dirigidas a la filtración de información para evitar la duplicidad en las bases de datos | Información oportuna, clara y precisa | Porcentaje de depuración de las bases de datos | 100 % de las bases de datos depuradas | Depuración continua de las bases de datos | Sisben Secretaría de salud Acción social | - Sitio Web - base de datos de las dependencias - otros Recursos financieros por definir | permanente |
| Promover en la comunidad, institucionalizando la temática de conectividad en los establecimientos educativos el uso de la tecnología de información y comunicación | niños, niñas, jóvenes estudiantes participes de conectividad | Nº de establecimientos educativos implementado la temática de conectividad | 100 % de los establecimientos educativos con la temática de conectividad | Implementación en el PEI institucional | Rectores de los establecimientos educativos Comité GELT | - Sitio Web | 1 año |
| Generar actividades de participación comunitaria para el fortalecimiento institucional mediante procesos de sugerencias, quejas y reclamos. | Mayor participación comunitaria | Porcentaje de utilización del servicio | 80% de recepción de sugerencias, quejas y reclamos | Implementación del proceso de recepción de sugerencias, quejas y reclamos | Oficina de atención al usuario Secretarías de la administración | - Sitio Web | permanente |



ALCALDIA MUNICIPAL - PUERRES

| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Indicadores de gestión | Metas | Actividades | Responsables | Recursos | Tiempos |
|--|---|--|---|---|--|---|---------|
| que permitan el finiento de la dad municipal. | -Agilizar los procesos administrativos. -Prestar mejores servicios a los ciudadanos. -Incrementar la participación ciudadana. -Generar Oportunidades de capacitación en línea. | -Número computadores en el municipio con conexión a Internet N° de establecimientos con conexión a internet | Aumento del 100% en el acceso municipal a internet tanto de la dministración, como la ciudadanía. | Gestionar ante el gobierno departamental los recursos necesarios para el mejoramiento de la conectividad municipal. Gestionar ante las empresas oferentes de internet la posibilidad de reducir los costos de operación y los limitantes operativos. | -Administración Municipal -Comite Gel-t | Recursos a gestionar | 5 años |
| as para que el 3ELT empalme con administración | Garantizar la continuidad del proceso en el municipio | Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea | 100% | - Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad | - Funcionarios públicos - Comité GELT | - Sitio Web - Información de la administración municipal | 1 año |

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.

Socialización del sitio Web con la ciudadanía, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

1. SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

| Problema | Procedimiento | Asistencia |
|--|--|--|
| Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso | Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co |
| Problemas para la publicación de información en el sitio Web | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar | Línea gratuita 018000 9595 |



ALCALDIA MUNICIPAL - PUERRES

| | | |
|---|--|--|
| | el soporte para la publicación de información | |
| Problemas de acceso al correo electrónico | Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves | Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595 |

2. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:


- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.



ALCALDIA MUNICIPAL - PUERRES

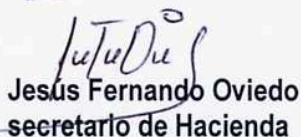
En constancia se firma en el Despacho de la Alcaldía a los 29 días del mes de Agosto de 2008

Comité GEL-T Municipio de Puerres - Nariño


Luis Lopez Burgos
Secretario de Gobierno


Pablo Emilio Hernández Moreno
Secretario de Planeación


Edwin Alex Escobar Obando
Jefe de Control Interno


Jesús Fernando Oviedo
secretario de Hacienda

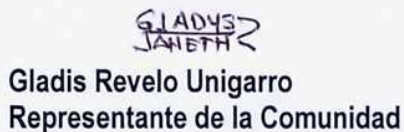

Andrea Calvachi Revelo
Secretaria de Salud


Yiny Montenegro Pérez
Secretaria Administrativa



Laura María Otero
Coordinadora SISBEN


Carlos Hernán Arias Pantoja
Asistente Secretario de Planeación


Manuel Rodríguez
Concejal


Gladys Revelo Unigarro
Representante de la Comunidad


Carlos Emilio Chaves Mora
Alcalde Municipal


Jose Luis Cortés Velandia
Delegado Gobierno en Línea