



ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA TERRITORIAL

PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL BELÉN - NARIÑO

Elaborado por comité GEL-T Municipal

Nixon Ortega Bravo
Alcalde

Sandro Bravo Bolaños
Tesorero Municipal
Líder del Comité GEL- T

Jesús Albeiro Zambrano Urbano
Jefe de Planeación

Libardo Jurado
Secretaria de Gobierno

Omar Delgado Lasso
Jefe de Control Interno

Leidy Johana Ordóñez Bolaños
UMATA

Piedad Gómez
Secretaria de la Inspección

Pablo Zambrano Urbano
Coordinador Salud Pública

Juan Carlos Muñoz
Comisario de Familia

Juan Carlos Ortega Ordoñez
Secretario del Concejo

Jairo Jojoa Cerón
Representante de la comunidad

Dayana Catalina Ortiz Jaramillo
Delegado Municipal GEL -T

Constanza Martínez Lasso
Secretaria de Despacho del Alcalde



PLAN DE ACCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL DE BELÉN - NARIÑO

1. MARCO ESTRATEGICO

➤ MISIÓN:

La administración municipal por medio de la implementación de la estrategia de gobierno en línea, y la actualización del sitio web municipal, garantizara la transparencia, la eficiencia y la participación activa de la comunidad en la relación ciudadano – estado para mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios, además para fortalecer la credibilidad en el gobierno local

➤ VISIÓN:

Para el año 2013 el municipio de Belén, habrá implementado la Estrategia de Gobierno en Línea en todas las instancias de la administración municipal, que junto con el establecimiento de metodologías referentes a indicadores sociales (locales) se va a permitir oficiar mejores, aumentar la transparencia y desarrollar una participación activa del ciudadano y un mayor sentido de pertenencia y ejercer control social de la gestión publica.

➤ Objetivo general:

Desarrollar y ejecutar acciones pertinentes para la activa implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en el municipio de Belén en el Departamento de Nariño.

➤ Objetivos específicos:

- Garantizar la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de la Estrategia de Gobierno en Línea
- Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de la fase de información, la permanente actualización de la Información publica generada desde la administración municipal, así como garantizar el acceso de la ciudadanía a esta información.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través de los diferentes medios de comunicación y el uso de los correos electrónicos
- Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de las fases de transacción, transformación y democracia en línea, dándole aplicación a las diferentes metodologías que sean establecidas por el gobierno nacional y el ministerio de comunicaciones por medio de Agenda de Conectividad.
- Conducir a través de la gestión pública el mejoramiento progresivo de la conectividad municipal para que los lineamientos anteriores de participación y mejora en la gestión, tengan cumplimiento.

2. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Procedimientos de actualización del sitio Web.



- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco del GEL – T
- Acciones para desarrollar las metodologías de aplicación de las fases de la Estrategia de Gobierno en línea.
- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

3. MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	- Entregar Información oportuna, confiable y pertinente a la comunidad	- Frecuencia de actualización del sitio Web	- 1 vez al mes - Cuando haya eventos y noticias extraordinarias	- Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales - Realizar un seguimiento a la actualización continua	- Jefes de dependencias - Comité GELT - Control Interno	- Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	4 años (actual administración)
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de servicios automatizados	- 100% - 100%	- Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los servicios publicados - Iniciar un proceso de automatización de los servicios	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Comité GELT - Funcionarios públicos - Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar y agilidad en la gestión de tramites	- Cantidad de tramites identificados y publicados - Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de trámites automatizados	- Mínimo 2 por dependencia - 100% - 60% automatizados (a 3 años) - 100% (a 5 años)	- Identificación de los trámites de la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados - Iniciar un proceso de automatización de los trámites	- Jefes de dependencias - Comité GELT - Jefes de dependencias - Responsable sitio web - Responsable SUIIT - Comité GEL – T	- Sitio Web - Información de la administración municipal	- 1 año - 1 año - 3 años - 5 años



Municipio de Belén • Centro Administrativo Municipal

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos <i>NIT. 800035482-1</i>	Tiempos
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	- Cantidad de entidades locales vinculadas - Cantidad de entidades departamentales vinculadas - Cantidad de entidades nacionales vinculadas	- 5 al año - 2 al año - 1 al año	- Definir un listado de entidades locales, departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio - Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar - Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal	- Comité GELT - Funcionarios públicos - Comité GELT	- Sitio Web - Convenios interadministrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	5 años
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL	Mejorar la interacción del ciudadano con el Estado. Prestar mejores servicios a los ciudadanos.	- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación - Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	- 100% - 100% - 100% - 50% - 50%	- Conocer la metodología de evaluación definida por la Agenda de Conectividad - Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial - Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL - Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases - Establecer acciones de mejoramiento	- Comité GELT - Comité GELT - Comité GELT - Comité GELT - Comité GELT	- Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad	5 años
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Funcionarios públicos - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	1 año
Acciones que garanticen la participación activa de todas las dependencias administrativas y descentralizadas del municipio	Garantizar la información, rápida, oportuna y efectiva	Frecuencia de recolección de la información	6 meses	-Recolección de la información -publicación -actualización de la información	Funcionarios de la administración Comité GELT	- a información brindada por la administración – sitio web	5 años



ANEXO

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

1. SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595

2. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se promueven las actividades de implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.



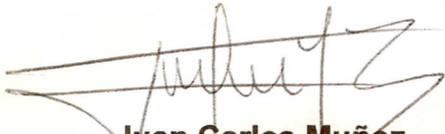
Comité GEL-T Municipal de Belén – Nariño

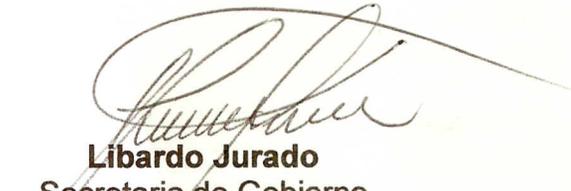

Nixon Ortega Bravo
Alcalde


Sandro Bravo Bolaños
Tesorero Municipal
Líder del Comité GEL- T

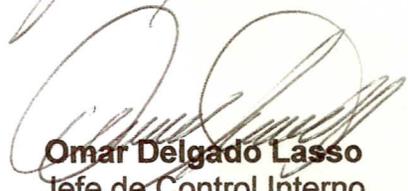

Pablo Zambrano Urbano
Coordinador Salud Pública


Jesús Albeiro Zambrano Urbano
Jefe de Planeación


Juan Carlos Muñoz
Comisario de Familia


Libardo Jurado
Secretaria de Gobierno


Juan Carlos Ortega Ordoñez
Secretario del Concejo


Omar Delgado Lasso
Jefe de Control Interno


Jairo Joja Cerón
Representante de la comunidad


Leidy Johana Ordoñez Bolaños
UMATA


Dayana Catalina Ortiz Jaramillo
Delegado Municipal GEL –T


Piedad Gomez
Secretaria de la Inspección


Constanza Martínez Lasso
Secretaria de Despacho del Alcalde