



Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



GUAMO - TOLIMA
MUNICIPALIDAD



RESOLUCIÓN N° 1437 DE 2009

(12 NOV 2009)

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción del Programa Gobierno en Línea GELT para el Municipio del Guamo - Tolima”

El Alcalde Municipal del Guamo – Tolima; en uso de sus facultades constitucionales y legales, y en cumplimiento del Decreto 1151 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que el documento **CONPES 3072** de 2000 Estrategia de Gobierno en Línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional, utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la Administración Pública, y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(…) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de este programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”*

Que la Directiva Presidencial N°02 del año Dos Mil Dos (2000); define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.

Adicionalmente, que el **CONPES 3248 de 2003** define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(…) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo, y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”*.

Que mediante Resolución N°.2097 del 20 de Agosto de 2008, se creó el Comité GEL-T en el Municipio del Guamo – Tolima; dentro de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Que el Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el Municipio del Guamo – Tolima; facilita la implementación de la Estrategia y la normatividad aplicable al mismo.



Que a partir del 14 de Abril de 2008; entró en vigencia el Decreto 1151, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de Junio de 2008	1° de Noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de Diciembre de 2008	1° de Diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de Diciembre de 2009	1° de Diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de Junio de 2010	1° de Diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de Diciembre de 2010	1° de Diciembre de 2012

Que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del Municipio del Guamo – Tolima; consiste en "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".

Que para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en Línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción del Programa Gobierno en Línea GELT para el Municipio del Guamo – Tolima; el cual contempla las siguientes etapas:

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, la Señorita **PAULA ANDREA MONTOYA MONROY**, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea, el Municipio del Guamo – Tolima; teniendo en cuenta: "La metodología para la elaboración de diagnósticos para la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea" (dirección de articulación y gestión) Programa Gobierno en Línea, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Cumplimiento de la fase de información de acuerdo al ranking del 26 de Octubre de 2009 en un 9,09%.





Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



GUAMO - TOLIMA
COLOMBIA



2. Criterios de la fase de información en los cuales el Municipio debe concentrar sus esfuerzos de mejoramiento: información básica en el Portal del Estado Colombiano, información de la entidad, Directorio de Agremiaciones y Asociaciones, información sobre la contratación en la entidad, planes, publicación de planes programas y proyectos, información para niños, etc.
3. Cumplimiento de la fase de interacción en un 12%.
4. Criterios de la fase de interacción que deben trabajarse: buzón de contáctenos, correos institucionales, buzón de quejas y reclamos, y tramites y servicios en Línea
5. Comité GEL-T creado por Resolución N°.2097 del 20 de Agosto de 2008 y conformado de acuerdo con las Directrices del Manual para la Implementación de Gobierno en Línea, no activo.
6. Correos institucionales (Alcaldía, Contáctenos, Concejo) sin utilizar.
7. Secretarías y dependencias sin correo institucionales asignado
8. No existe reglamentación para la obligatoria utilización de los correos institucionales.
9. Nombre de usuario y clave del **PUC, SECOP, FUT y CHIP** asignadas.
10. Nombre de usuario y clave del **SUIT, PEC** sin asignar.
11. Alcaldía Municipal sin una política de atención y respuesta a las preguntas, quejas y reclamos, realizados en línea.
12. Alcaldía Municipal sin una línea gratuita de atención al ciudadano.
13. Municipio sin conectividad óptima para garantizar el desarrollo y sostenimiento de la estrategia.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

TABLA 1. MATRIZ DE REGISTRO DE PROYECTOS.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica en el Ente Territorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase Asociada	Criterios de la Fase
Mejores Servicios	SOCIO CULTURAL	MANTENIMIENTO DE SALAS DE COMPUTO EN LAS SEDES EDUCATIVAS	10 Sedes de Instituciones Educativas, con mantenimiento de salas de cómputo de la zona urbana y rural del municipio.	Ampliación al 90% en cobertura de la educación básica secundaria y media	FASE DE INFORMACION FASE DE INTERACCION FASE DE TRANSFORMACION	GENERAL



Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



GUAMO - TOLIMA
COLOMBIA



		COMPUTADORES PARA EDUCAR	3 proyectos formulados para la consecución de computadores para educar, para las instituciones educativas del sector rural.	10% de sedes educativas beneficiadas con el programa de computadores para educar	FASE DE INFORMACION FASE DE INTERACCION FASE DE TRANSFORMACION	GENERAL
		CONECTIVIDAD A INTERNET BANDA ANCHA	2 Instituciones educativas, del sector urbano y/o rural a con conexión banda ancha	11% de establecimientos educativos con paquetes tecnológicos implementados y con salas de sistemas con conexión de banda ancha	FASE DE INFORMACION FASE DE INTERACCION FASE DE TRANSFORMACION	GENERAL
Transparencia						
Eficiencia del Estado	SOCIO CULTURAL	CONECTIVIDAD A INTERNET BANDA ANCHA	2 Instituciones educativas, del sector urbano y/o rural a con conexión banda ancha	11% de establecimientos educativos con paquetes tecnológicos implementados y con salas de sistemas con conexión de banda ancha	FASE DE INFORMACION FASE DE INTERACCION FASE DE TRANSFORMACION	GENERAL
		MANTENIMIENTO DE SALAS DE COMPUTO EN LAS SEDES EDUCATIVAS	10 Sedes de Instituciones Educativas, con mantenimiento de salas de cómputo de la zona urbana y rural del municipio.	Ampliación al 90% en cobertura de la educación básica secundaria y media	FASE DE INFORMACION FASE DE INTERACCION FASE DE TRANSFORMACION	GENERAL

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR EL MUNICIPIO DEL GUAMO

TABLA 2. AVANCE FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	El Guamo		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/ mes/día)	Responsable
Acerca de la Entidad			
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI		Wilson Sánchez
Misión y visión	SI		Despacho
Objetivos y funciones	SI		Despacho
Organigrama	SI		Despacho
Localización física	NO	2009/10/31	Despacho
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	NO	2009/10/31	Despacho
Correo electrónico de contacto	NO	2009/10/31	Despacho



Horarios y días de atención al público	SI		Despacho
Directorio de funcionarios principales	SI		Despacho
Directorio de entidades	NO	2009/10/31	Despacho
Directorio de Agremiaciones y Asociaciones	NO	2009/10/31	Secretaria Gobierno
Normatividad			
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	2009/10/31	Concejo Municipal
Decretos	NO	2009/10/31	Despacho
Resoluciones y/u otros Actos Administrativos de carácter general	NO	2009/10/31	N.A
Proyectos de normatividad	NO	2009/10/31	N.A
Presupuesto			
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	2009/10/31	Secretaria de Hacienda
Información histórica de presupuestos	NO	2009/10/31	
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales			
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI		Todas las Secretarías y dependencias
Programas y proyectos en ejecución	SI		
Contacto con dependencia responsable	NO	2009/10/31	
Trámites y servicios			
Listado de trámites	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Listado de servicios	NO	2009/10/31	
Contratación			
Información sobre la contratación	NO	2009/10/31	Secretaria Gobierno
Control y rendición de cuentas			
Entes de control que vigilan a la entidad	NO	2009/10/31	Despacho
Informes de Gestión	NO	2009/10/31	Despacho
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Plan de Mejoramiento	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Servicios de información			
Información para niños	NO	2009/10/31	Gestora Social
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Boletines y publicaciones	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Noticias	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Calendario de actividades	NO	2009/10/31	Todas las Secretarías y dependencias
Glosario	SI		Todas las Secretarías y dependencias
Política de privacidad y condiciones de uso	SI		N.A
Estándares de presentación			
Identidad visual	SI		N.A
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI		
Fecha de la última actualización	SI		
División de los contenidos	SI		
Uso de colores	SI		
Uso de marcos	NO		
Manejo de vínculos	SI		
Estándares de funcionamiento			
Mapa del sitio	SI		N.A
Acceso a la página de inicio	SI		
Acceso al menú principal	SI		



Estándares Técnicos			N.A
Nombre de dominio	SI		
Marcación y/o etiquetado	SI		
Tiempo de despliegue	SI		

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	El Guamo		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día/mes/año)	Responsable
Mecanismos de Interacción			
Buzón de contáctenos	SI		Despacho
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI		DESPACHO
Mecanismo de búsqueda	SI		N.A
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	NO	2009/12/01	N.A
Encuestas de opinión	NO	2009/12/01	DESPACHO
Información en audio y/o video	SI		
Descarga de documentos	SI		
Mecanismos de participación	NO	2009/12/01	GOBIERNO
Ayudas	SI		
Contratación en línea	NO	2009/12/01	
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2009/12/01	Todas las Secretarías y dependencias
ETAPAS DE TRÁMITES	NO	2009/12/01	Todas las Secretarías y dependencias
Bajo Bajo			
Bajo Medio			
Bajo Alto			
Medio Bajo			
Medio Medio			
Medio Alto			
Alto Bajo			
Alto Medio			
Alto Alto			
ETAPAS DE SERVICIOS	NO	2009/12/01	Todas las Secretarías y dependencias
Bajo Bajo			
Bajo Medio			
Bajo Alto			
Medio Bajo			
Medio Medio			
Medio Alto			
Alto Bajo			
Alto Medio			
Alto Alto			

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	EL Guamo		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)	Responsable
Utilidades Web			
Acceso vía WAP/PDA	NO	2010/12/01	
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2010/12/01	
Plazos de respuesta	NO	2010/12/01	
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2010/12/01	
Suscripción a servicios de información	NO	2010/12/01	



al teléfono móvil			
Georeferenciación	NO	2010/12/01	
Otro idioma	NO	2010/12/01	
Política de seguridad	NO	2010/12/01	
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2010/12/01	
TRÁMITES	NO	2010/12/01	
Bajo			
Medio			
Alto			
SERVICIOS	NO	2010/12/01	
Bajo			
Medio			
Alto			

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	El Guamo		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)	Responsable
Rediseño de procesos y procedimientos			
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2011/12/01	
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/12/01	
Orientación al ciudadano			
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2011/12/01	
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/12/01	
Múltiples canales	NO	2011/12/01	
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2011/12/01	
Personalización	NO	2011/12/01	
Accesibilidad Web	NO	2011/12/01	
Incentivos y/o estímulos	NO	2011/12/01	
Generación de capacidades			
Formación en Gobierno en línea	NO	2011/12/01	
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	2011/12/01	
Gestión de la información			
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011/12/01	
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2011/12/01	
Políticas de interoperabilidad	NO	2011/12/01	
Tramitador en línea	NO	2011/12/01	
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	2011/12/01	
Flujos y sistemas de información	NO	2011/12/01	
Bajo			
Medio			
Alto			
TRÁMITES	NO	2011/12/01	
Bajo			
Medio			
Alto			
SERVICIOS	NO	2011/12/01	
Bajo			
Medio			
Alto			

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	El Guamo
-----------------------------	----------



	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)	Responsable
Participación electrónica			
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2012/12/01	
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2012/12/01	
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2012/12/01	
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2012/12/01	
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2012/12/01	
Población Vulnerable			
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2012/12/01	

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE GOBIERNO EN LINEA

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del Municipio, el Comité de Gobierno en Línea del Guamo – Tolima; quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

Doctor **HEBER NUÑEZ ARANDA**; Alcalde Municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Tecnologías de información y Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

Doctor **LUIS ALFONGO GUZMAN MOSOS**, Director de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del Plan de Acción de Gobierno en línea Departamental y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ PRESIDENTE DEL COMITÉ O MIEMBRO DEL MISMO

HEBER NUÑEZ ARANDA. Es responsable de velar por el cumplimiento del plan de acción de Gobierno en Línea, además de garantizar el avance y desarrollo de cada uno de los criterios de las fases de la estrategia en los tiempos estipulados en el Decreto N°. 1151 y en el Manual para Implementación de la Estrategia GELT.

INTEGRANTES DEL COMITÉ

- ❖ **HEBER NUÑEZ ARANDA**
Alcalde Municipal
LIDER DE GOBIERNO EN LINEA
- ❖ **DIANA PATRICIA CAMPOS CABEZAS**
Secretaria de Gobierno Municipal





Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



GUAMO TOLIMA
COLOMBIA



- ❖ **FELIPE HUMBERTO NAVARRO DIAZ**
Dirección Administrativo de Planeación Municipal
- ❖ **VIVIANA VICTORIA PRADA MONROY**
Secretaria de Hacienda Municipal
- ❖ **JOSUE ESTEBAN CALDERON**
Secretario de Salud Municipal
- ❖ **AIDA NELLY BUITRAGO ZAPATA**
Auxiliar Administrativa de Educación Municipal
- ❖ **LILIAN MERCEDES PORTELA PACHECO**
Delegada Atención al Ciudadano
(Atención al Ciudadano)
- ❖ **LUZ ELENA RAMIREZ ARIZA**
Delegada de Comunicaciones y Prensa
(Oficina de Comunicaciones)
- ❖ **LUIS ALFONSO GUZMAN MOSOS**
Director de Control Interno
(Oficina de Control Interno)
- ❖ **MILENA GUZMAN**
Asesor Jurídico
(Oficina Jurídica)

Los integrantes del Comité participan en la definición del Plan de Acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública Municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del Municipio.

Para efectos de la Actualización de la Información del sitio Web Municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial o en su defecto a quien deleguen por oficio, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta el sitio Web del municipio; y el Alcalde Municipal y a quien el delegue tendrán usuarios y contraseñas de EDITORES, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.

E. MARCO ESTRATÉGICO

- Visión del Plan de Acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2012, el Municipio del Guamo – Tolima; habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración departamental y demás entidades públicas del Municipio, se habrán automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, de acuerdo a las necesidades y expectativas de los ciudadanos tolimenses, y garantizará la transparencia de la gestión pública y la participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de su gestión.

- Objetivo general:

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el Municipio, haciendo partícipes a todos los Integrantes



de la Alcaldía del Guamo – Tolima; y la Comunidad, a fin de mantener, difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- Objetivos específicos:

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas en el plan de acción de El Guamo, para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la institución:

- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.

F. MARCO DE ACCIÓN

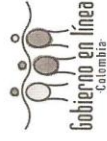
Se definen las siguientes líneas de acción para el plan a ejecutarse en el municipio del Guamo – Tolima; con el cual se garantizara el desarrollo y sostenimiento de la estrategia:

- Reglamentación del uso de los correos institucionales al interior de la Alcaldía.
- Promover la interacción en línea.
- Promover la visitas al Portal Web de la alcaldía www.elguamo-tolima.gov.co
- Generación capacidades gobierno en línea.
- Diagnóstico del sitio Web.
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.
- Socialización de la estrategia de Gobierno en Línea





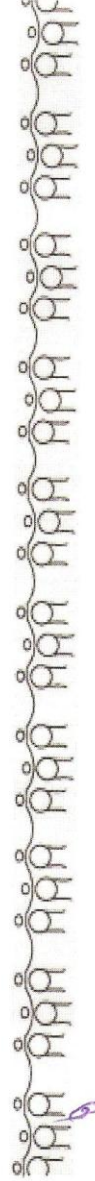
Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



G. MARCO OPERATIVO

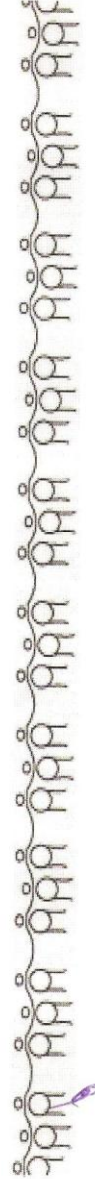
Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Socializar a la comunidad el portal web del municipio del Guano y los correos institucionales de contacto con la administración municipal	Mayor comunicación entre estado y comunidad	Número de personas conocedoras de los correos institucionales y el portal web del municipio / total de la población.	60%	Emisión de 1.000 volantes. 2 Cuñas radiales Mensuales. 1 Socialización de la Pagina web en la rendición de cuentas.	Comité GELT	500.000	4 Meses
Reglamentar la utilización de los correos institucionales al interior de la alcaldía y en el municipio	Canal adicional para la comunicación Estado – Ciudadano	Número funcionarios utilizando correo institucional/Número funcionarios de planta	90%	Emisión de una resolución o decreto que reglamente la utilización de los correos institucionales para fines laborales permanentemente Capacitación para la sensibilizar a los funcionarios entorno al tema	Comité GELT	Humano	1 año





Promover la visitas del portal del municipio	Mayor información y conocimiento sobre la gestión de la administración	# visitas al año# de visitas año anterior	100%	Dar a conocer los servicios y trámites publicados en el sitio web permanentemente	Humano	1 año
Capacitación en el uso y contenidos del portal de Gobierno en Línea y el del municipio	Orientación y dirección en el acceso de los contenidos del portal del municipio y el de gobierno en Línea	# capacitados funcionarios de la alcaldía.	80%	Capacitación en el uso del portal de Gobierno en Línea Capacitación en el uso del portal del municipio	Comité GELT Humano	1 año
Generación capacidades gobierno en línea	Mejor relación entre los ciudadanos y la administración pública	# certificados por el SENA# funcionarios de planta	80%	Inscribir los funcionarios de planta de la alcaldía a los cursos virtuales del SENA	Comité GELT Humano	1 año
Diseño de una política de atención y respuesta de las preguntas, quejas y reclamos realizadas en línea y telefónicamente	Atención eficaz y efectiva a los requerimientos de los ciudadanos	Elaboración de la política de atención y respuesta de las preguntas, quejas y reclamos realizadas en línea y telefónicamente	100%	Formular la política de atención de los PQRs de la alcaldía. Ejecución de la política	Comité GELT Humano	1 año
Evaluar periódicamente el cumplimiento de los criterios del Manual de implementación GELT	Información de calidad y oportuna publicada en el portal del municipio	Perfecta evaluación del portal y sitios web adicionales	100%	Evaluar cada tres meses los portales de acuerdo al cumplimiento de los criterios del Manual de implementación	Comité GELT Evaluación de los criterios de las fases de GELT	Trimestral
Reunión del comité GELT	Calidad y pertinencia de la información publicada	Frecuencia de reunión del Comité GELT en el orden territorial	Mensual	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión	Comité GELT Sitio Web	3 años

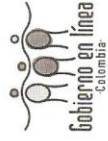




Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones
República de Colombia



GUAYABO - TOLIMA
COLOMBIA



<p>Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial</p>	<p>dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos</p>	<p>Cantidad de entidades departamentales vinculadas/ # entidades departamentales Cantidad de entidades nacionales vinculadas/ # entidades nacionales</p>	<p>80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio 80% de las agremiaciones de los sectores productivos</p>	<p>ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración departamental.</p>	<p>representantes de las asociaciones involucradas</p>	<p>Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea</p>
<p></p>	<p>Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos</p>	<p>Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas criterios cumplidos en la fase de información /criterios establecidos criterios cumplidos en la fase de interacción /criterios establecidos criterios cumplidos en la fase de transacción/criterios establecidos</p>	<p>Excelente 100% 100% 100%</p>	<p>Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases Establecer acciones de mejoramiento</p>	<p>Comité GELT Funcionarios públicos</p>	<p>Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL</p>

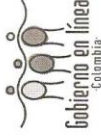




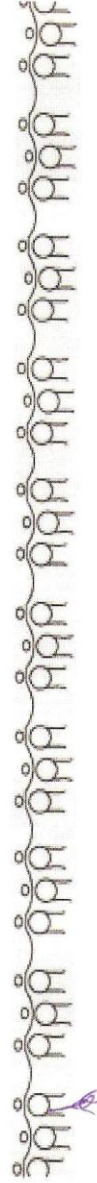
Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones
República de Colombia



CAUCA - TOULIMA
COLOMBIA

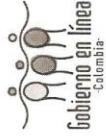


Identificación de los servicios que presta la entidad a la ciudadanía	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	criterios cumplidos en la fase de transformación/criterios establecidos	100%	Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas	
Optimización, publicación y automatización de los servicios de la entidad	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	criterios cumplidos en la fase de democracia/criterios establecidos	100%	Estradísticas del sitio Web departamental	Humano 2 meses
		Servicios misionales identificados	100%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	Funcionarios públicos Comité GELT
		servicios publicados en el sitio Web en el año/servicios prestados por la entidad	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Sitio Web 3 años
		Servicios automatizados	80%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Información y bases de datos de la administración departamental

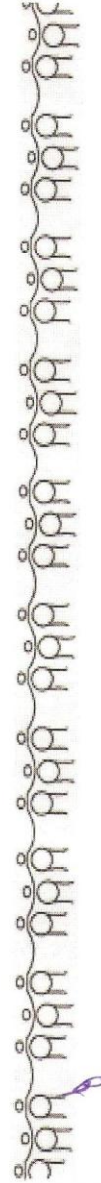




Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones
República de Colombia



		<p>Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados</p> <p>90%</p>		<p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>	<p>Comité GELT</p>	<p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web departamental</p>
<p>Identificación de los trámites a ser sujetos a racionalización y automatización</p>	<p>Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado</p>	<p>Trámites publicados en el sitio Web en el año/ # trámites existentes en la entidad</p> <p>80%</p> <p>Porcentaje de trámites automatizados</p> <p>70%</p>		<p>Identificación de los trámites de la administración</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p>		<p>Sitio Web</p> <p>3 años</p> <p>Información de la administración departamental</p>

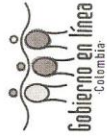




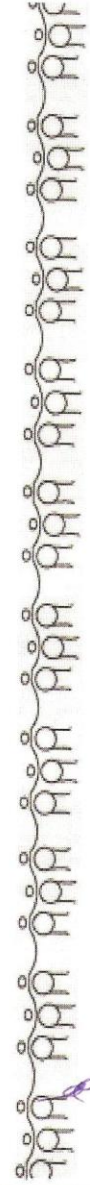
Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



GUJARÁ
DEPARTAMENTO



		<p>Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias</p> <p>70%</p>	<p>Revisión semestral de la información de los trámites publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los trámites</p> <p>Actualización de la información de oportunidad, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>	<p>Comité GELT</p>	<p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web departamental</p>
<p>Estrategias para que el Comité GELT en el Orden Territorial empalme con la nueva administración</p>	<p>Garantizar la continuidad del proceso en el municipio</p>	<p>Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea</p> <p>70%</p>	<p>Presentación del informe de empalme</p> <p>Publicación del documento en el sitio Web departamental</p> <p>Realización de actividades de empalme con la nueva administración</p> <p>Socialización del empalme con la comunidad</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GELT en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información de la administración departamental</p> <p>2 años</p>





Ministerio de Tecnologías de
Información y Comunicaciones
República de Colombia



ARTICULO SEGUNDO: La Dirección Administrativa de Planeación y la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del Plan de Acción La Dirección Administrativa de Planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal del Guamo – Tolima; a los

12 NOV 2009

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



HEBER NUÑEZ ARANDA
Alcalde Municipal