

PLAN DE ACCIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPAL

Municipio de Pore Casanare

MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Pore del Departamento de Casanare, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

MARCO ESTRATEGICO

VISION

Para el año 2012 el municipio de Pore será líder en la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea involucrando los diferentes actores (administración municipal, empresas y ciudadanos) de forma activa para el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos por la estrategia, garantizando continuidad en el desarrollo de cada una de sus fases.

OBJETIVOS

GENERAL

Implementar y ejecutar la estrategia GEL-T en el municipio de Pore, Casanare mediante la capacitación y formación de los actores municipales (Alcaldía, Concejo y Comunidad), a fin de generar una cultura proactiva del uso de los medios electrónicos de información y la participación integral del municipio.

ESPECIFICOS

- ✓ Implementar y ejecutar en el municipio de Pore la primera fase (información) actualizando la página Web para proveer en línea la información básica a ciudadanos, empresas y administración municipal.
- ✓ Garantizar que la información suministrada en la página Web del municipio sea veraz, pertinente y actualizada.
- ✓ Socializar e involucrar a través de medios adecuados los diferentes actores (administración municipal, empresas, ciudadanos, las instituciones educativas, de salud, asociaciones, gremios, entre otros), en el desarrollo de las cinco fases de la estrategia GEL-T.
- ✓ Generar cultura ciudadana para que se fomente el uso efectivo de los servicios que ofrece la página Web del municipio de acuerdo con la disponibilidad de recursos.
- ✓ Disponer de los recursos necesarios para lograr la implementación de la estrategia.

MARCO DE ACCION

ACCIONES

- ✓ Recolección y revisión de información para alimentar la pagina Web.
- ✓ Socialización de avances del proceso.
- ✓ Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- ✓ Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- ✓ Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL- T
- ✓ Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Recolección y revisión de información para alimentar la pagina web	Información oportuna y veraz Para el ciudadano. Aplicabilidad de la estrategia.	Recolección de información y publicación de por lo menos 5 noticias distintas por mes. Actualización ce canal de eventos mínimo 1 vez por mes. Revisión de toda la información de la página 1 vez cada tres meses	Actualización 4 veces al mes.	Definir responsables de la recolección y revisión de la información. Recopilación de la información. Revisión de información por el comité de redacción	Dependencias de la Alcaldía municipal y demás instituciones y empresas del municipio que quieran hacer Persona encargada de recopilar la información. Comité de redacción Persona encargada alimentar la página.	Sitio Web. Correos Electrónicos.	5 años
Socialización de avances del proceso	Dar a conocer el programa. Participación en la estrategia.	Asistencia a los talleres de por lo menos 20 personas.	2 veces por año.	Convocar a las juntas de acción comunal, instituciones educativas, de salud, asociaciones, gremios y comunidad en general a través de la emisora del municipio para socializar la estrategia y avances en el proceso.	Comité GEL-T	Emisora comunitaria Histórica Estero.	5 año
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL- T	Prestar servicios eficientes a los ciudadanos. Mejorar la interacción del ciudadano con	100 % cumplimiento en cada una de las fases.	100% cumplimiento.	Socializar la estrategia. Comités operativos. Comités de evaluación y	Comité GEL-T Funcionarios Alcaldía municipal de Pore Consejo.	Pagina Web. Información recopilada avances en el desarrollo de la	5 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	la administración municipal.			seguimiento avance en el proceso. Toma de correctivos en el caso de ser necesario.	Personería.	estrategia GEL-T Metodología de evaluación para cada una de las fases.	
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Prestación de mejores servicios. Optimización recursos.	5 Servicios Publicados. 2 Servicios automatizados.	Identificación por dependencia totalidad servicios que presta el municipio. Automatización de 2 servicios.	Recopilación información. Publicación servicios	Comité GEL-T Responsable alimentar la pagina.	Sitio web. Información existente.	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Prestación mejor servicio de atención al ciudadano.	8 trámites publicados. Automatizados y/o racionalizados. De por lo menos 3 tramites.	Identificación por dependencia totalidad tramites. Sistematización del 40% de los tramites	Recopilación información. Organización de la información	Comité GEL-T. Dependencias a la cual corresponde el trámite Responsable alimentar la pagina.	La plataforma tecnológica.	5 años
Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración	Continuidad y actualización del proceso de implementación de la estrategia en sus cinco fases. Acceso a información real y oportuna.	Porcentaje funcionarios de la nueva administración, que hacen parte del comité GEL-T	100%	Elaborar acta de empalme con la nueva administración. Publicar acta de empalme. Socialización del empalme y presentación miembros del nuevo comité.	Comité GEL-T Funcionarios administración.	Información desarrollo proceso.	1 mes
Fomentar el uso efectivo de los servicios que ofrece la página web del municipio	Acceso oportuno a información.	Número de visitantes mensuales pagina del municipio no inferior a 100	150 visitas por mes.	Seguimiento y registro del número de visitas a la pagina web del municipio mensualmente.	Responsable alimentar la pagina	Pagina Web.	5 años

MONITOREO Y EVALUACION

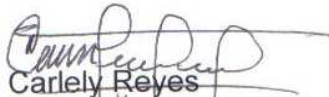
Para el monitoreo y evaluación se construye de matriz de seguimiento y evaluación para medir el nivel avance en el desarrollo de cada una de las acciones.

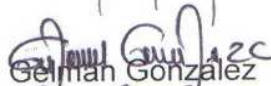
En cada reunión operativa del comité Gobierno En Línea Territorial, se hará seguimiento al avance en desarrollo de las acciones propuestas dependiendo el momento de ejecución de estas.

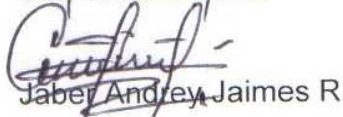
Matriz de monitoreo y evaluación del Plan de Acción.

ACCION	INDICADOR DE GESTION	META	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RECOMENDACIONES/ ACCIONES CORRECTIVAS.
Recolección y revisión de información para alimentar la pagina Web	Recolección de información y publicación de por lo menos 5 noticias y distintas por mes, y todos los edictos emitidos en el mes.	Actualización 4 veces al mes.		
	Actualización de canal de eventos mínimo 1 vez por mes.	Calendario de eventos con información del mes siguiente.		
	Revisión de toda la información de la página 1 vez cada tres meses	4 veces por año.		

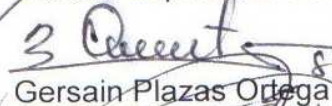
Firmas:

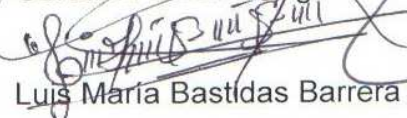

Carlely Reyes


German González


Jaber Andrey Jaimes R


Claudia Esperanza Pérez


Gersain Plazas Ortega


Luis María Bastidas Barrera