





(RESOLUCIÓN No 1541)

(10/ Noviembre de 2009)

PLAN DE ACCIÓN MUNICIPIO CUMBAL NARIÑO

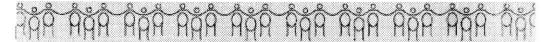
"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para la **ENTIDAD TERRITORIAL**, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008"

PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL ENTIDAD TERRITORIAL

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

- 1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de "Agenda de Conectividad", al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: "(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado".
- 2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
- 3. Adicionalmente, que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno



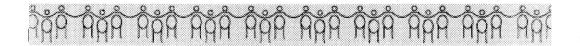


electrónico es "(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice

- 4. plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".
- 5. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **ENTIDAD TERRITORIAL** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
- 6. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la ENTIDAD TERRITORIAL consiste en "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".





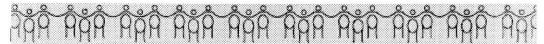
Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA promulgado por el MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de **CUMBAL** departamento de NARIÑO.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, la MAURICIO ALEXANDER PEÑA NAZATI, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

- DIAN (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales.
- ICETEX (Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnico en el exterior.
- Procuraduría General de la Nación.
- Contraloría General de la República.
- SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje.
- Registraduria Nacional del Estado.
- Policía Nacional de los Colombianos
- ICFES (Instituto Colombiano para el fomento de la Educación Superior).
- Sice (Sistema de información para la vigilancia de la contratación Estatal).
- SIGOB (Sistema de Gestión y seguimiento a las metas del gobierno).
- Sisbén (Sistema de Identificación de potenciales Beneficiarios de programa sociales).
- DNP (Departamento Nacional de Planeación).
- SIMIT (Sistema Integrado de Información sobre las multas y sanciones por infracciones de tránsito).
- Gobernación de Nariño.
- INVIAS (Instituto Nacional de Vía).





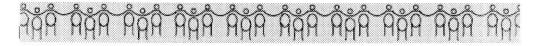
- Federación Colombiana de Municipios.
- IGAC (Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
- ACCION SOCIAL (Agencia presidencial para la acción social y la cooperación internacional.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica en el Ente Territorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno	en Línea asoc
					Fase Asociada	Criterios
Mejores Servicios	Implementación de un sistema de información para la administración municipal	Implementació n sistema de información para las dependencias	Sistematizar la administración municipal	Se dispone de la intranet	Transformación en línea	Personali n del serv
		Tesorería, parte contable	Aprovechar la velocidad de la banda ancha para actualizarse en información	Municipal y del proveedor de internet		
	Implementar un buen internet banda ancha que permita	Conseguir un buen			Transformación en línea	Personali n del serv
	buena conexión y trasmisión de datos	Proveedor de internet				
Transparencia	Implementación estrategia Gobierno en linea para las entidades territoriales	Implementaci ón de la estrategia en sus 5 fases	Lograr el 100% del cumplimiento de las fases de la estrategia gobierno en línea	Información, interacción de la comunidad	Información Interacción Transacción Transformación Democracia	100% implemen estrategia gobierno línea y ma gel-t
	Información Interacción Transacción			En cuento a la utilización de los traites y servicios		



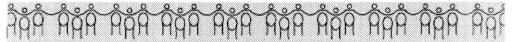


	Trasformación Democracia			Su respuesta en cuanto a quejas y reclamos		
Eficiencia del Estado	EMISORA COMUNITARIA	Un excelente medio de divulgación masivo para tener informada la comunidad	La comunidad informada a través del sitio web	Tener en cuenta a la comunidad es de mucha importancia	Democracia	construcci de planes y proyectos
		Tanto de la administración municipal	Y la emisora empieza haber interacción, participación	Ya sea mediante sus opiniones , quejas , reclamos		
		Como de la estrategia gobierno en línea	De amos lados alcaldía y ciudadanía	Hay trasparencia en cuento a la ejecución de los planes de la administración		

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

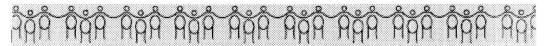
Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

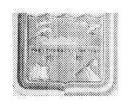
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	ALCALDIA DE CUASPUD CARLOSAMA NARIÑO	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\día)	
Acerea de la Entidad			
Información básica en el Portal del Estado	,		
Colombiano	SI	2009/09/23	
Misión y visión	SI	2009/10/21	
Objetivos y funciones	SI	2009/10/21	
Organigrama	SI	2009/09/23	
Localización física	SI	2009//09/23	
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009/10/16	
Correo electrónico de contacto	SI	2009/10/21	
Horarios y días de atención al público	SI	2009/10/21	
Directorio de funcionarios principales	SI	2009/10/21	





Directorio de entidades	SI	2009/10/21
Directorio de agremiaciones y asociaciones	51	2007/10/21
,	9 93	
	SI	2009/10/21
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	
Decretos	NO	
Resoluciones y/u otros actos administrativos		
de carácter general	NO	
Proyectos de normatividad	NO	
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	2009/10/22
Información histórica de presupuestos	SI	2009/10/22
Politicas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	2009/10/22
Programas y proyectos en ejecución	NO	
Contacto con dependencia responsable	NO	
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	2009/10/21
Listado de servicios	SI	2009/11/04
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	04/06/2009
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2009/10/27
Informes de Gestión	SI	2009/10/27
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño		
y resultados	NO	
Plan de Mejoramiento	NO ,	
Servicios de información		
Información para niños	SI	2009/10/21
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	
Boletines y publicaciones	NO	
Noticias	SI	2009/10/21
Calendario de actividades	SI	2009/10/16
Glosario	SI	2006/03/28
Política de privacidad y condiciones de uso	NO	
Estándares de presentación	GY.	2000/12/21
Identidad visual	SI	2008/12/31
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2008/12/31
Fecha de la última actualización	SI	2009/11/03 16/11/2008
División de los contenidos Uso de colores	SI SI	16/11/2008
Uso de colores Uso de marcos	SI SI	16/11/2008
Manejo de vínculos	SI	16/11/2008





Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	2008/10/26
Acceso a la página de inicio	SI	2008/10/26
Acceso al menú principal	SI	2008/10/26
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	2008/10/26
Marcación y/o etiquetado	SI	2008/10/26
Tiempo de despliegue	SI	2008/10/26

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

98	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL		
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	CLD (D) E CL C NO	Fecha de cumplimiento	
	CUMPLE SI O NO	(Día\mes\año)	
Mecanismos de Interacción			
Buzón de contáctenos	SI	2006/11/30	
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2009/10/22	
Mecanismo de búsqueda	SI	2009/10/10	
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	2009/10/10	
Encuestas de opinión .	NO		
Información en audio y/o video	NO		
Descarga de documentos	SI	2009/10/10	
Mecanismos de participación	NO		
Ayudas	NO		
Contratación en línea	NO		
Formularios para descarga o diligenciamiento		H-1-141-141-141-141-141-141-141-141-141-	
en línea	NO		
ETAPAS DE TRÁMITES			
Bajo Bajo	SI	2008/10/26	
Bajo Medio	SI	2008/10/26	
Bajo Alto	SI	2008/10/26	
Medio Bajo	SI	2008/10/26	
Medio Medio	SI	2008/10/26	
Medio Alto	SI	2008/10/26	
Alto Bajo	SI	2008/10/26	
Alto Medio	SI	2008/10/26	
Alto Alto	SI	2008/10/26	
ETAPAS DE SERVICIOS			
Bajo Bajo	SI	2008/10/26	
Bajo Medio	SI	2008/10/26	
Bajo Alto	SI	2008/10/26	
Medio Bajo	SI	2008/10/26	
Medio Medio	SI	2008/10/26	
Medio Alto	SI	2008/10/26	

คิลัก กิลัก กิลัก กิลัก กิลัก กิลัก กิลัก กิลัก กิลัก กิลัก



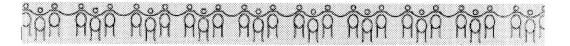
Alto Bajo	SI	2008/10/26
Alto Medio	SI	2008/10/26
Alto Alto	SI	2008/10/26

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

5	Nombre de l	a entidad territorial
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	NO	2009/10/27
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2009/10/27
Plazos de respuesta	NO	2009/10/27
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2009/10/27
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2009/10/27
Georeferenciación	NO	2009/10/27
Otro idioma	NO	2009/10/27
Política de seguridad	NO	2009/10/27
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2009/10/27
TRÁMITES		2009/10/27
Bajo	NO	2009/10/27
Medio	NO	2009/10/27
Alto	NO	2009/10/27
SERVICIOS		2009/10/27
Bajo	NO	2009/10/27
Medio	NO	2009/10/27
Alto	NO	2009/10/27

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN	Nombre de la entidad territorial		
LÍNEA	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)	
Rediseño de procesos y procedimientos			
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO		
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	6	





Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	***************************************	
programado)	NO	
Múltiples canales	NO	
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de	110	
trámites	NO	
Personalización	NO	
Accesibilidad Web	NO	
Incentivos y/o estímulos	NO	
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	NO	
Formación en temas relacionados con el		
Gobierno en línea	NO	
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado		
Colombiano	NO	
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	
miormacion	NO	
Políticas de interoperabilidad	NO	
Tramitador en línea	NO	
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	
Flujos y sistemas de información		
Bajo	NO	
Medio	NO	
Alto	NO	
TRÁMITES		
Bajo	NO	
Medio	NO	
Alto	NO	
SERVICIOS		
Bajo	NO	
Medio	NO	
Alto	NO	
	110	

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

	Enti	dad Territorial
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	CUMPLE SI O	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
ลือัคิ คิอัคิ คิอัคิ คิอัคิ คิอัคิ	TOP PA	PARA ARE



Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de LA ENTIDAD TERRITORIAL, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

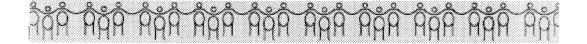
GILBERTO BUENAVENTURA TAPIE Alcalde municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

* RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

EDWIN HERRERA, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

* PRESIDENTE DEL COSEJO O MIEMBRO DEL MISMO:

Funciones de este miembro del comité para con el plan de acción. MARIO CHIRAN





* INTEGRANTES DEL COMITÉ

- CARLOS VALENZUELA CC 87.510.850 Secretario de Gobierno
- ➤ ALVARO VALENZUELA CC 87.511.693 Umata
- ➤ EDUARDO CUAICAL CC 87.513.116 Jefe de Prensa
- > RAMIRO ANTONIO CORTES CC 13.039.129 Coordinador Cultura
- CARLOS BURBANO CC 12.147.042 Inspector de Policía
- ➤ WILSON CANACUAN CC 12.755.40 Jefe de Personal
- ➤ DAVID BENAVIDES CC 98.417.732 Tesorero
- ➤ ANDRES MARIANO BUCHELI CC 87.513.487 Asesor Sistemas
- ➤ ANDRES VILLARREAL CC 87.512.200 Deportes

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargado de aprobar los contenidos registrados por los autores.

E. MARCO ESTRATÉGICO

Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2011, LA ENTIDAD TERRITORIAL, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.





· Objetivo general:

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en LA ENTIDAD TERRITORIAL, haciendo participes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

Objetivos específicos:

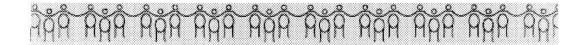
Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por (RESOLUCIÓN No. 1541 del 10/ Noviembre de 2009) para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- o Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- o Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- O Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- O Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- · Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional





MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

unión del C mité GEL de	Beneficios para los ciudadanos Calidad y pertinencia	Indicadores de gestión				CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	
mité GEL de el Orden pu	Calidad v nertinencia		Metas	Actividades	Responsa	Recursos	Tier
gnostico Bri vig	rindar Información gente, oportuna y enfiable a la sudadanía	Frecuencia de reunión de Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados Cantidad de aportes registrados Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas Porcentaje de miembros que publicaron información Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio	Mensual 90% 1 cada 2 días 100% Semanal 10/ mes 1 al mes 100%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web. Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.	Funcionari os públicos o delegados. Comité GEL en el orden territorial	Actas del Comité GEL en el Orden Territorial Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	4 años



REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NARIÑO MUNICIPIO DE CUMBAL

NIT. 800099066-3 ALCALDIA



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiem pos
Integración	Ofrecer mayores y	Cantidad de	100 % de	Establecer	Comité	Sitio Web	5
con	mejores servicios para	entidades locales	las	alianzas con las	GEL en el		años
entidades,	el ciudadano	vinculadas	entidades	entidades que	Orden	Convenios	
agremiacione			oficiales	apoyen y/o	Territorial	interadministrat	
y grupos	Integración de la	Cantidad de		fomenten la		ivos	
representativ	comunidad con las	entidades	80% de las	formulación,			
os a nivel	dependencias y demás	departamentales	Asociacione	evaluación y	Funcionari	Información de	
ocal,	entidades de gobierno.	vinculadas	S	ejecución de	os	las	
lepartamenta			organizadas	proyectos	públicos	dependencias	
y nacional	Favorecer a las		dentro del	productivos,		76	
	asociaciones en el		municipio	sociales,	Líderes y	Correos	
	contacto de	Cantidad de		ambientales y	representa	electrónicos	
	organizaciones	entidades	80% de las	culturales	ntes de las	institucionales	
	gubernamentales o no	nacionales	agremiacion		asociacion	Herramientas	
	gubernamentales para	vinculadas	es de los	Implementar el	es	y aplicativos en	
	el apoyo de planes y		sectores	servicio en el	involucrad	línea	
	proyectos	Indicador de	productivos	sitio Web	as		
		satisfacción de las		soportado por la			
		entidades	Excelente	administración			
		vinculadas		municipal.			



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tiem
ciones	Promover el uso de las	Porcentaje de	90%	Conocer la	Comité	Metodología de	
a avanzar	and the same are	criterios		metodología de			
	interacción con las	cumplidos en la	ı	evaluación	Orden	las fases de	uitos
GEL en el	entidades del estado y	fase de		definida por el		GEL por el	
en	los ciudadanos	información	90%	Programa		Programa	
ritorial		(1)		Agenda de		Agenda de	
		Porcentaje de		Conectividad	Funcionari		
		criterios		Realizar una		Manuales e	
		cumplidos en la	90%	primera	públicos	informes de	
		fase de interacción		evaluación para	Pacificos	avance en cada	
				definir el estado		una de las fases	
		Porcentaje de		inicial		del GEL	
		criterios				uci GLL	
		cumplidos en la	100%	Definir acciones		Informes de	
		fase de		para avanzar en		gestión y	
		transacción		cada una de las		desempeño de	
				fases de GEL		las áreas o	
		Porcentaje de	100%			dependencias	
		criterios		Desarrollar		involucradas	
	N 8	cumplidos en la		evaluaciones		m / Order dads	
		fase de		anuales para		Estadísticas	
		transformación		determinar el		del sitio Web	
				avance en las		municipal	
		Porcentaje de criterios		fases		mamorpai	
		cumplidos en la		Establecer			
		fase de					
		democracia					
		ucmocracia		mejoramiento			



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Tien pos
Identificació n de	Ofrecer mayores y mejores servicios para	Porcentaje de servicios	80%	Identificación de los servicios	Funcionari os	Sitio Web Información y	5 años
servicios a ser sujetos de	el ciudadano	publicados en el sitio Web en el	140	ofrecidos por la administración	públicos	bases de datos de la	
optimización,		año web en er	80%	municipal	Comité	administración	
oublicación le		Porcentaje de		Levantamiento	GEL en el Orden	municipal	
informaci ó n		servicios		de información	Territorial		
7		automatizados	90%	de acuerdo con		Herramientas	
automatiz ac i ón				los formatos y normas		y aplicativos en línea	
		Cantidad de		establecidas		1 ()	
		servicios automatizados/	60%	Publicación de la información			
		Cantidad de	00,0	en el sitio Web y		Estadísticas del	
		servicios prestados		sitios conexos		sitio Web municipal	
		• 1000010 100000 0000				Trainerpar	
		Cantidad de solicitudes en		Revisión periódica de la			
		línea / Cantidad de		información de			
		solicitudes personales		los servicios publicados			
		personates					
				Iniciar un proceso de			
				automatización			
				de los servicios			
				Actualización		*1	
				de la información			
				oportunamente,			
				de acuerdo a			
				nuevas leyes, políticas o			
				cambios			
			1	administrativos		L	



ALCALDIA							
Acción Identificació	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa	Recursos	Tie
n de trámites n ser sujetos de acionalizaci	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los trámites de la administración		Sitio Web Información de la	5 año
ublicación e nformación		Porcentaje de trámites automatizados	70%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y	Comité GEL en el	administración municipal Herramientas y aplicativos en	
ntomatizaci n		Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad	70%	normas establecidas	Orden Territorial	línea Estadísticas	
		de trámites ejecutados por las dependencias		Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos		del sitio Web municipal	
				Revisión semestral de la información de los trámites publicados			
		2 32 32 33 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34		Iniciar un proceso de automatización de los trámites			
				Actualización de la información oportunamente,			
				de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			



ción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsa bles	Recursos	Ties po:
egias que el é GEL Orden orial me con nueva istració	The state of the s	funcionarios de la nueva	70%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad	Funcionari os públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 añ

ARTICULO SEGUNDO: El secretario de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los Día 07\mes Julio\año 2009

En constancia firman:

GILBERTO BUENAVENTURA TAPIE ALCALDE MUNICIPAL DE CUMBAL NARIÑO

