MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO PÚBLICO
PLAN DE ACCIÓN AÑO 2005

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL
	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENE	Incorporar y/o aplicar estrategias gerenciales para el desarrollo de la Administración Pública, con el fin de hacer más eficiente la prestación de servicios sociales y económicos	Actualización Estatuto Tributario	Porcentaje de Estado de Avance de la Actualización del Estatuto Tributario lo cual implica: Diagnósico del Código de Rentas existente y normas rentísticas vigentes (25%), Compilación y evaluación de normas (25%). Presentación del Proyecto de Acuerdo al Concejo Municipal (15%), aprobación y difusión del código actualizado (35%).	Realizar los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales para asegurar la actualización del Estatuto Tributario, posteriormente presentar el Proyecto de Acuerdo ante el Concejo Municipal (en esta etapa se realizará la socialización y sustentación del mismo).	Recursos Propios: $ 50,000,000,00	Secretaría de Hacienda - Oficina de Rentas, Fiscalización y Cobros	
			Puesta en marcha de un Sistema de Información	Porcentaje de Estado Avance de la actualización de la bases de datos de los sistemas de información, lo cual implica, la contratación del personal calificado en el area de los sistemas de información (40%), seguimiento y control a la contratación efectuado (35%), evaluación del proceso (25%).	Adelantar el desarrollo del Sistema de Impuesto Predial Unificado e Impuesto de Industria y Comercio.	Recursos Propios: $ 250,000,000,00	Secretaría de Hacienda - Oficina de Sistemas	

G E S T I Ó N P Ú B L I C A E F I C	I N F O R M A C I Ó N C I	Adecuar la estructura, las instancias, los	Saneamiento Contable	Porcentaje de Estado de Avance del proceso de Saneamiento Contable lo cual implica adelantar el proceso de selección y contratación (20%), levantamiento de información (30%), elaboración de un cronograma de actividades (10%) y ejecución de las actividades (40%)	Se requiere tomar decisión en el Consejo de Gobierno para realizar el proceso de contratación de quien elabore el Saneamiento Contable	Recursos Propios: $ 127,500,000,00	Despacho del Alcalde, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Secretaría de Desarrollo Social												
			Actualización Catastral	Porcentaje de Estado de Avance de la Actualización Catastrastal del Municipio, lo cual implica realización un convenio con el IGAC (30%), puesta en marcha del trabajo de campo (60%), entrega final del trabajo (10%),	Este proyecto se adelantó en el año 2004	Recursos Propios: $ 245,000,000,00 C.D.M.B.: $ 105,000,000,00	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Planeación												

I E N T E	E R T A Y D I S P O N I B L E	procesos de coordinación y los recursos de la Administración Municipal para responder mejor a las necesidades de los ciudadanos, mediante el acceso a la tecnología informática y la información sistematizada.	Actualización del Censo de los Establecimientos Industriales y Comerciales	Porcentaje de Estado de Avance de la actualización del Censo de los Establecimientos Industiales y Comerciales lo cual implica: Sanear en 50% fiscalmente el Impuesto de Industria y Comercio de las vigencias de 2001 y anteriores en el actual cuatrienio (25%); Incrementar en un 15% la base tributaria en el Impuesto Predial Unificado y en el Impuesto de Industria y Comercio (25%); Aumentar los Ingresos Corrientes de Libre Destinación en un 15% en cada vigencia (20%); Llegar a un 80% de actualización de la base de datos de los establecimientos de Comercio (20%); Buscar una eficiente y eficaz atención al contribuyente disminuyendo en un 15% el número de quejas (10%).	La Oficina de Rentas, Fiscalización y Cobros junto con la Inspección de Policía adelantar un censo a los Establecimientos Industriales y Comerciales, con el fin de crear una base de datos con la información recolectada. Realizar el proceso de contratación.	Recursos Propios: $ 50,000,000,00	Secretaría de Hacienda - Oficina de Rentas, Fiscalización y Cobros											
	S E R V I C I	Propender por la prestación de un servicio más amable y efectivo a los ciudadanos reduciendo y mejorando trámites, ofreciendo mejores condiciones para la prestación del servicio,	Atención al Contribuyente	Porcentaje de Reducción de Quejas	Creación de la oficina de Peticiones, quejas y reclamos (PQR) con el fin de ofrecer una mejor atención al contribuyentes; continuar brindando capacitación al personal de la Secretaría y seguir haciendo Acuerdos de Pago con los contribuyentes	Recursos Propios: $ 20,000,000,00	Secretaría de Hacienda											

	O E F I C I E N T E	capacitando, motivando, incentivando y evaluando a los funcionarios, creando sentido de pertenencia con la Administración y el servicio a la comunidad. Poner en marcha mecanismos de información y comunicación entre la ciudadanía y la Administración Municipal, abriendo espacios para facilitar la expresión ciudadana organizada y el control social sobre la gestión pública.	Ahorro en el Gasto	Porcentaje de Estado de Avance de las politicas de reducción el Gasto Corriente a un 80% para el año 2004, para el año 2005 del 70% y para los años 2006 y 2007 el 65% frente a los Ingresos Corrientes de Libre Destinación, lo cual implica reglamentar Acto Administrativo de Austeridad del Gasto (50%) y cumplimiento de las metas fijadas por el Ministerio de Hacienda y Ley 617 de 2000 (50%)	Continuar manteniendo el Indicador de Ley 617 de 2000 y fomentar la austeridad en el Gasto	Ahorro disponible de los Ingresos de Libre Destinación	Secretaría de Hacienda											

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	COBERTURA EN LA EDUCACION	Ampliar la oferta escolar permitiendo el acceso de los niños y niñas de 5 a 17 años mediante el mejoramiento de las condiciones de infraestructura de las instituciones educativas oficiales implementando modelos pedagógicos pertinentes y brindando apoyos complementarios.	CELEBRAR CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE APOYO COMPLEMENTARIO PARA FACILITAR EL ACCESO Y MEJORAR LA PERMANENCIA ESCOLAR	SE REALIZARA UN CONVENIO CON EL BALBINO GARCÍA EN EL CUAL SE AMPLIARA LA COBERTURA, DOS AULAS PARA CERO GRADO Y DOS AULAS PARA PRIMER GADO, EN EL CUAL LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL APORTA 140 PUPITRES Y EL COLEGIO APORTA LA EDUCACIÓN, EL ESTUDIANTE UN COSTO DE $10.000 AL AÑO.	6,148,348 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES		X										
			IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA: UN APUESTA POR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL												
			ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA			SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - SECRETARIA DE PLANEACION												
			ADQUISICION DE MOBILIARIO, ELEMENTOS DE LABORATORIO, DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS			50,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL												
			ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	CONSTRUIR 400 METROS CUADRADOS DE NUEVAS ÁREAS ESCOLARES.	EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE PLANEACION Y LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SE IDENTIFICARAN LAS NECESIDADES PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - SECRETARIA DE PLANEACION						X	X	X	X	X	X	X
				ESTABLECER UN CONVENIO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA CON INSTITUCIONES PRIVADAS	EL DECRETO 4313 DE DICIEMBRE 21 DE 2004 ESTABLECE QUE ESTE TIPO DE CONVENIO SOLO ES POSIBLE CELEBRARLO POR MUNICIPIOS CERTIFICADOS POR TANTO SE ADELANTARA TAN PRONTO EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN SE CUMPLA													

				GESTIONAR RECURSOS DE LEY 21 ANTE EL MEN Y LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER PARA EL MEJORAMIENTO DEL 20% DE LAS SEDES RURALES	EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE PLANEACION Y LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES SE IDENTIFICARAN LAS NECESIDADES PARA ELABORAR Y PRESENTAR PROYECTOS ANTE EL DEPARTAMENTO PARA ACCEDER A RECURSOS DE LEY 21	LEY 21	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL -SECRETARIA DE PLANEACION -INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES												
	C A L I D A D E N	Mejorar los niveles de calidad de la educación que se imparte en el Municipio mediante el acompañamiento a las instituciones y Centros educativos, al igual que la satisfacción de las necesidades de mobiliario pertinente, dotación de bibliotecas, útiles y textos	EDUCACIÓN - PRODUCTIVIDAD	ACTUALIZAR AL 10% DE LOS DOCENTES EN AREAS GENERALES DE LA DOCENCIA	CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REORIENTA SU PEI HACIA UNA VOCACION PRODUCTIVA PARA UN RESULTADO DE 17 PEI REORIENTADOS	35000000	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			MANTENER EL CONVENIO PER		MANTENER EL CONVENIO PER, DONDE PARTICIPAN 13 DOCENTES DEL AREA RURAL; EN ESCUELA NUEVA: EL FICAL Y SEVILLA Y DE POS PRIMARIA: LA VEGA LA PALMA, MESITAS, EL GUAMO GRANDE, TRES ESQUINAS. Y LA DOTACION DE MATERIAL: BIBLIOTECAS, CENTROS DE RECURSOS DE APRENDIZAJE CRA, LABORATORIOS, MICROSCOPIOS, CARTILLAS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE LA EXPERIENCIA	XXX	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL											
			ADQUISICION DE MOBILIARIO, ELEMENTOS DE LABORATORIO, DOTACION DE BIBLIOTECAS	DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE INCENTIVAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES EN UN 5%			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			ADQUISICION DE KITS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES			100,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			DOTACIÓN DE CALZADO ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES			150,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			DOTACIÓN DE COMPUTADORES				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA: UN APUESTA POR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											

E D U C A C I O N C O N U N P R O P O S I	L A E D U C A C I O N	escolares, equipos de computo, incentivando el mejoramiento de los resultados de las pruebas saber e ICFES y brindando escenario de capacitación de docentes en modelos pedagógicos pertinentes, haciendo énfasis en la formación tecnológica de conformidad a la vocación productiva del municipio.	CAPACITACION DOCENTE EN PREESCOLAR		ACUERDO CON LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR PARA CAPACITACION DOCENTE EN PREESCOLAR		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - ESCUELA NORMAL											
			REORIENTACIÓN DEL PEI EN 17 INSTITUCIONES	INCREMENTAR EN 200 EL NUMERO DE ESTUDIANTES PARA QUE SE FORMEN EN COMPETENCIAS LABORALES EN CONVENIO CON EL SENA U OTRAS INSTITUCIONES			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE COMPETENCIAS BASICAS ESPECIFICAS: A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA: UN APUESTA POR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			JUVENTUD – CONVENIO SENA				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA: UN APUESTA POR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.	ADECUAR EL CURRÍCULUN DE 5 INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA FORMACIÓN EN TECNOLOGICA	DOTACIÓN DE AMBIENTES PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGÍA QUE INCORPOREN MEDIOS FÍSICOS, PROPUESTA CURRICULAR, PROPUESTA DE FORMACIÓN DE PROFESORES Y PROPUESTA DE SEGUIMIENTO	400,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					X	X	X	X	X	X	X
			CELEBRAR UN CONVENIO CON UNA UNIVERSIDAD QUE PREPARE A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRUEBAS DE ESTADO (ICFES)	INCREMENTAR EN EL 20% EL NUMERO DE ESTUDIANTES QUE SUPERAN LAS PRUEBAS SABER E ICFES	CELEBRAR UN CONVENIO CON UNA UNIVERSIDAD QUE PREPARE A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRUEBAS DE ESTADO (ICFES) CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REORIENTA SU PEI HACIA UNA VOCACION PRODUCTIVA	200,000,000 SPG	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			EDUCACIÓN – PRODUCTIVIDAD	PROMOVER LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE 17 PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			REORIENTACIÓN DEL PEI EN 17 INSTITUCIONES				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
				FORTALECER 17 ESCUELAS DE PADRES			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											

T O	C U L T U R A , R E C R E A C I Ó N Y D E P O R T E (S u b p r o g r a m a C u l t u r	Acercar la cultura, el deporte y la recreación a la vida de la ciudad	Apoyo a eventos artisticos y culturales	Apoyar el 100% de las instituciones educativas.	1. Formación en danzas y música en las instituciones educativas rurales. 2. Proyección de peliculas en el centro cultural, realizando cine foros, con difusión a traves de carteles folletos boletines, internet, dossier. 3. Realizar a partir de la tradición oral una producción tipo documental en video y texto sobre temas de tradición cultural e historica del municipio de Piedecuesta. 4. Desarrollar la formación de niñas y niños escritores por medio de cuentos y a traves de la realización de talleres y actividades de orden ludico que le permitan a los estudiantes un acercamiento al proceso lecto - escritor.	Municipio: $46.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Cultura			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Difusión de la expresión musical a traves de retretas dominicales - linea musical Mincultura.	80 % los días Domingos de cada año.	de gran aceptación por parte de la comunidad, donde tengan cabida personas de todas las edades, estratos y condiciones socioeconomicas, y a su vez contribuya a la formación de nuevos talentos musicales y el desarrollo del movimiento bandistico en el municipio, a traves de las retretas dominicales presentadas los domingos en el parque	Municipio: $14.000.000 Departamento: $ 17.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Cultura		X	X									
			Apoyo a 5 eventos artisticos y culturales por año	5 eventos artisticos y culturales por año	1. Proyecto Naturaleza memoria y ciudad- Guillermo Quintero, Generar un escenario artistico de carácter ludico. Educativo con los infantes, la juventud y la población en general. 2. Apoyar economicamente a las diferentes entidades culturales y artistas que soliciten apoyo para la realización o participación de Piedecuesta en eventos departamentales y nacionales como en el festival del moño, festival infantil de danza, muestra pictorica discapacitados, ciclo de cine, entre otros. 3. Apoyo para la participación de Piedecuesta en programas departamentales como: diplomado de gestores culturales y convivencia, participación en el encuentro nacional de colonias.	Municipio: $27.000.000 Cofinanciado: $49.638.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Cultura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Apoyar la formación de 1000 personas en artes formales y aplicadas	1000 personas capacitadas en artes formales	1. Capacitación y formación artistica para niños, jovenes y adultos mayores "Bellas Artes" del municipio de Piedecuesta.	Municipio: $ 25.000.000 Cofinanciado: $ 11.500.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Cultura			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Lograr que el 50% de la población de Piedecuesta reconozca el centro cultural Daniel Mantilla como eje de desarrollo cultural del municipio.	50% de la población de Piedecuesta reconociendo el centro cultural como eje de desarrollo del municipio.	1. Continuar con los servicios que viene prestando el centro cultural, como son el auditorio Jose Maria Vargas Vila, la Biblioteca, entre otros. 2. Sistematización de la biblioteca Eloy Valenzuela.	Cofinanciado: $8.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Cultura	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	a (		Realizar 8 proyectos de fomento a la investigación, divulgación y conservación del patrimonio cultural.	8 proyectos a realizar en el año	una producción para televisión de 4 programas sobre el pasado historico del municipio de Piedecuesta. 2. Difusion religiosa cultural y turistica de la semana santa en el municipio. 3. Proyecto para la realización de eventos turisticos y culturales en el marco de la celebración del cumpleaños de	Municipio: $55.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Cultura			x		x	x	x	x	x	x			
	C U L T U R A , R E C R E A C I Ó N Y D E P O R T E) S u b	Acercar la cultura, el deporte y la recreación a la vida de la ciudad	Participación del 80% de las instituciones educativas en eventos deportivos (Inter-colegiados- Inter-escolares)	80% de las instituciones a participar en dos eventos deportivos en el año.	1. Implementación de los juegos deportivos intercolegiados: Justas deportivas juveniles y prejuveniles en disciplinas (fútbol, baloncesto, voleybol, ajedrez, microfutbol), juzgamiento, premiación, coordinación y logistica. 2. Implementación de los juegos deportivos interescolares. Justas deportivas infantiles en disciplinas (futbol, baloncesto, microfutbol, ajedrez), juzgamiento, premiación, coordinación y logistica.	Municipio: $11.000.000. Departamento: $3.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Deporte				x			x	x	x			
			Apoyo al 50% Escuelas de formación deportiva	50% de las escuelas de formación apoyadas	1. Desarrollar actividades de entrenamiento ludico deportivo, gimnasia basica, desarrollo de actividades motoras, en atletismo, futbol, baloncesto, patinaje, ciclismo, ajedrez, natación.	Municipio: $38.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Deporte			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			40% de los escenarios deportivos y recreativos adecuados y con mantenimiento.	40% de los escenarios deportivos y recreativos adecuados y con mantenimiento.	1. Mantenimiento de la infraestructura deportiva y recreativa en el area urbana del municipio de Piedecuesta. 2. Mantenimiento de la Unidad Deportiva Villa Concha.	Municipio: $27.027.981 Cofinanciado: $50.000.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Deporte			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Fomentar en un 10% de la población estudiantil la practica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.	10% de la población aprovechando el tiempo libre practicando deporte	1. Promover el desarrollo de las interclases en las instituciones educativas y selección de los equipos y deportistas que representaran a cada institución para la participación de las mismas en los eventos deportivos de carácter municipal como son intercolegiados e interescolares. 2. Desarrollo del movimiento humano. 60 alfabetizadores que van a capacitarse durante un mes en Gimnasia basica, atletismo, futbol y otras disciplinas.	Municipio: $4.500.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Deporte		X	X									

	programa Deporte		Apoyo a 8 eventos y/o deportistas al año	8 eventos y/o deportistas apoyados economicamente en eventos deportivos representando al municipio.	1. Juegos deportivos departamentales. 2. Implementación del XVI Torneo Hexagonal de futbol 2005 en el municipio de Piedecuesta. 3. Implementación de los juegos deportivos veredales. 4. Implementación de los juegos deportivos rurales. 5. Apoyo economico para la realización de la tercera carrera atletica Villa de San Carlos del pie de la cuesta. 7. Apoyo a deportistas economicamente para su participación en eventos deportivos. 8. Copa Navideña. Certamen de futbol. 9. Campeonato municipal de baloncesto. Certamen para rescatar el baloncesto en el municipio.	Municipio: $ 79.500.000	Secretaria Desarrollo Social, Coordinación de Deporte		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CULTURA CIUDADANA	PIEDECUESTA CIVICA	AUMENTAR LA CONCIENCIA SOBRE LA NECESIDAD DE UNA CULTURA CIVICA MEDIANTE EL FAVORECIMIENTO DE ESPACIOS PEDAGOGICOS, ORIENTADOS HACIA LA DIFUSION DE NORMAS, PROPICIANDO SU ACATAMIENTO VOLUNTARIO, PONIENDO EN EVIDENCIA SU FUNDAMENTO DEMOCARTICO Y LOS BENEFICIOS OBTENIDOS COLECTIVOS AL CUMPLIRLAS, HACIENDO ENFASIS EN NORMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, SALUD, TRANSITO, TRIBUTACION, URBANISMO,	ORIENTACIONES EN CIVISMO	SENSIBILIZAR 400 DOCENTES EN LA FORMACION DE CULTURA CIUDADANA			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			COMPETENCIAS CIUDADANAS	REALIZAR 5 CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION ENTRE LOS ESTUDIANTES PARA LUEGO HACER LA MULTIPLICACION CON ESTOS			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS	1. No. de personas entre los 20 y 49 años de edad, beneficiadas con la implementación de la estrategia de promoción de estilos de vida saludables para la prevención y control de las enfermedades cronicas	1.Implementar la Estrategia este año de Intervencion para Promocionar en el Municipio Habitos y Estilos de Vida saludable principalmente las que se destinan a:Promocion de la Actividad Fisica y Promover el Consumo de Alimentacion sana	SGP	Profesional PAB-Edufisiocos					x	x	x	x	x	x	x	x
			REDUCCION DE ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES, PREVALENTES DE LA INFANCIA Y MORTALIDAD INFANTIL(PAI)	2. No. de niños menores de un año vacunados y que logran el acceso del PAI con el esquema regular de vacunación	1.Coordinar y acompañar las actividades de intensificación de vacunación como estrategia para garantizar el cumplimiento de las coberturas de vacunación. 2.Vacunar a la población susceptible vinculada. 3.Desarrollar estrategias de I.E.C de la población objeto PAI. 4.Desarrollar acciones de intensificación de la vacunación a zonas de difícil acceso según la necesidad.5.Realizar monitoreo rápido de cobertura utilizando la metodologia sugerida por el INS al 100% de verdas y casco urbano del municipio en su totalidad.	SGP	Profesional PAB-Enfermera Jefe PAI					x	x	x	x	x	x	x	x
			FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICION	3, No. De niños y niñas en edades de 5 a 12 años a los cuales se les tomará talla y peso	1. Taller preparación alimentos nutritivos, implementar la guía para mayores de dos años, 5 talleres con 2 horas por cada mes.2. Dar a conocer las guías alimentarías y Continuar con la entrega de las Guias alimentarías y /o menús guías ajustadas a los alimentos que se producen en la región.3.Celebración de la	SGP	Profesional PAB-Nutricionista					x	x	x	x	x	x	x	x

			MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	4. No. De familias rurales a las cuales se induciran en la demanda de los servicios de salud y en el adelantamiento de acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad	1.Informar a la comunidad sobre las competencias en Seguridad Social-Administrativa y financiera.2.Asistencia técnica respecto a la formación a las promotoras de salud en:· Deberes y derechos en el SGSSS (vinculados- régimen subsidiado- régimen contributivo).3.Aplicación de la ficha familiar a través de las promotoras.4.Realizar Actividades individuales por cada una de las promotoras de salud establecidos en el Componete del Plan de Atencion Basica en Salud (según la Nomativiad 412 del 2001 y acuerdo 117 del 2002.	SGP	Profesional PAB-Coordinadora Agentes de Salud					x	x	x	x	x	x	x	x
			GESTION PAB	5. No. De Referentes-Tecnicos contratados para el fortalecimiento y ejecución del PAB,	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE LA GESTION DEL PAB LOGRANDO: 1.Optimizar el proceso de formulacion, elaboracion, planeacion, ejecucion y control del Plan de Atencion Basica. 2.Administración de los recursos técnicos, tecnológicos y financieros 3.Desarrollo del talento humano 4.Vigilancia y control de la aplicación de los recursos 5.Evaluación de las intervenciones en salud pública.	SGP	Profesional PAB					x	x	x	x	x	x	x	x

	PLAN DE ATENCION BASICA	Diseñar programas y proyectos para la atención básica de acuerdo a las prioridades de la comunidad; mediante la ejecución de las politicas en la salud pública diseñada por el ministerio de Protección Social y el financiamiento de la prevención de la enfermedad y la promoción de la salud, a las personas pobres y vulnerables.	REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	6. No. De Personas (madres comunitarias, padres de familia, niños) beneficidas de las estrategias de comunicación para prevenir la violencia intrafamiliar del Programa de Salud Mental	1.Divulgacion y sensibilizacion a la comunidad sobre la denuncia y el manejo del evento de violencia por medio de un cronograma de actividades pre establecido(actividades Ludicas,conferencias.etc). 2.Celebración de la semana de la Salud Mental en el mes de Octubre; 10 de Octubre donde se define una terna para planear actividades orientadas a implementar el Fomento del Buen trato Intrafamiliar e Infantil.3.Implementar actividades por medio de la Estrategia I.E.C a la poblacion vulnrable para fomentar factores protectores y ser replicadores(as) a la Comunidad en general en la Disminucion de la Violencia.	SGP	Profesional PAB-Psicologo PAB					x	x	x	x	x	x	x	x
			SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	7. No. De Instituciones Educativas y barrios beneficiados de las acciones de prevención e implementación de la estrategia IEC,Salud Sexual y Reproductuva	1.La convocatoria y selección de los jovenes.2.Linea Base pre y post sobre la situacion de Salud Sexual y reproductiva de los jovenes De los tres sectores de Guatiguara.3.La capacitacion de los jovenes en Salud Sexual y Reproductiva,Proyecto de Vida,Liderazgo, tecnicas pedagogicas y de comunicacion y gestion, formulacion y evaluacion de proyectos.4.jornadas de capacitacion en estrategias de Informacion, Comunicacion y Educacion. 5.Sensibilizacion y Capacitacion a Docentes , padres de Familia en las tematicas abordadas con los jovenes.	SGP	Profesional PAB-PsicoloGO y Enfermera PAB					x	x	x	x	x	x	x	x

S A L U D I N T E G R A L Y B I E N E S T A R P A R A T O D O S			PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL FENÓMENO DE VIOLENCIA JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.	8. No. De grupos de parche juveniles a los cuales se les intervendrá con acciones de prevención de violencia juvenil	1.Convocatoria a los jóvenes líderes de los barrios en cada uno de los sectores 2.Encuentros para acuerdos con los líderes de los sectores seleccionados de cada sector – presentación institucional.3.Implementar la Estrategia I.E.C sobre la Atención de Violencia Juvenil en todas las Instituciones Educativas Publicas del Municipio.	SGP	Profesional PAB-Profesionales del area PAB					x	x	x	x	x	x	x	x
			PREVENCION Y CONTROL DE LA LEPRA Y TBC	9. No. De personas a las cuales se les practicará la captación e inducción de las pruebas de TBC	1.Realizar capacitación sobre los signos y síntomas,aplicacion de la guia tecnica de la lepra y tuberculosis a los COVE Municipal.2.Realizar Convocatoria a través de los COVE Municipal.3.Seminarios de Capacitación a todos los trabajadores de salud del área	SGP	Profesional PAB-Enfermera Jefe PAI					x	x	x	x	x	x	x	x
			PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES	10. No. De unidades UROCS y UAIRAC fortalecidas	voluntarios y padres de familia sobre hábitos higiénicos y nutricionales saludables para prevenir la EDA y el IRA orientación y reconocimiento de signos de alarma de la rehidratación y como rehidratar; se llevara el proceso de capacitación al personal seleccionado, padres de familia en cada una de las veredas seleccionadas una vez al mes para cada unidad, reforzando su conocimiento cada vez que sea necesario a los representantes de las 15 unidades ya creadas con el PAB. 2,Suministro de insumos para las UROCS Y UAIRAC. Dotación de los insumos y elementos necesarios para el buen	SGP	Profesinal PAB-Enfermera jefe					x	x	x	x	x	x	x	x
			FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	11. No. De unidades generadoras de eventos epidemiologicos en los cuales se recepcionara el 100% de los datos	unidades primarias generadoras de datos existentes en el municipio, sector publico, sector privado. 2. Análisis crítico de la información de salud en el municipio. 3. Recolección y sistematización continua de la información generada en el SVSP-	SGP	Profesional PAB -Profesional de VSP					x	x	x	x	x	x	x	x

A T E N C I O N A L A D E M A N D A	AUMENTAR LAS COBERTURAS DE AFILIACION EL ACCESO A LOS PLANES DE BENEFICIOS Y PROPENDER POR QUE LAS IPS CONTRATADAS POR LAS ARS PRESTEN SERVICIOS DE SALUD	AMPLIACIÓN DE COBERTURA	INCLUIR 3500 NUEVOS BENEFICIARIOS EN EL REGIMEN SUBSIDIADO PERTENECIENTES A LOS POTENCIALES OBJETO	DIRIGIRSE A LOS 10.500 AFILIADOS CUBIERTOS POR SUBSIDIOS PARCIALES DE VIGENCIA 1º DE NOVIEMBRE, PARA LLEGAR A SUBSIDIOS COMPLETOS	MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COORDINADO SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL											
		IMPLEMENTAR LA OFICINA SERVICIO Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD SAC	RESPONDER EN UN 100% LAS TUTELAS DERECHOS DE PETICIÓN Y QUEJAS	IMPLEMENTAR LA OFICINA SAC, ENCARGADA SEGÚN DECRETO 1757/94 ARTICULO 4, DE RECEPCIONAR, CLASIFICAR Y DAR RESPUESTA A TODA QUEJA PRESENTADA POR LOS USUARIOS, ASI MISMO CONSOLIDAR ESTAS PARA SER PRESENTADAS ANTE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL COMO REQUERIMIENTO ESTABLECIDO POR LA OFICINA SAC DEPARTAMENTAL	RECURSOS PROPIOS	SEC DESARROLLO - OFICINA JURIDICA				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		REQUERIR A LAS ARS CON BASE A LAS QUEJAS, PETICIONES RADICADAS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL	REQUERIR A LAS ARS E IPS EN EL 100% DE LOS CASOS SOBRE QUEJAS PRESENTADAS.	RECEPCIONAR LA QUEJA, REMITIR A LA IPS INVOLUCRADA Y A LA ARS RESPONSABLE , Y REMITIR RESPUESTA AL PETICIONARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRUPO DE SALUD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A LA POBLACIÓN RURAL		IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL PRIMER NIVEL EN SALUD EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO CON UN EQUIPO PROFESIONAL REALIZANDO 3 VISITAS A CADA SECTOR CADA UNA DE 1 DIA 1 VEZ POR SEMANA, PARA UN TOTAL DE 69 SALIDAS AL AREA RURAL	RECURSOS PROPIOS	SECR DLLO SOCIAL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

			SUMINISTRO DE BOTIQUINES A LAS PROMOTORAS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA		HACER ENTREGA A LAS PROMOTORAS DE SALUD DE UN BOTIQUÍN DOTADO DE LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS	1,375,992 RECURSOS PROPIOS	SECR DLLO SOCIAL					X						
	P I E D E C U E S T A F R A T E R N A Y S O	GARANTIZAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, DESARROLLANDO PROYECTOS Y ACCIONES EN CONDICIONES DE EQUIDAD Y OPORTUNIDAD QUE MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS BENEFICIARIOS	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN "VIDA" EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	APOYAR CON PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN A LA NIÑEZ EN UN 10% DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL, DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL PROGRAMA DE CARÁCTER DEPARTAMENTAL	SUMINISTRO DIARIO DE UN DESAYUNO Y REFRIGERIOS REFORZADOS DE 525 KILOCALORIAS DIRIGIDO A MENORES DE 5 A 12 AÑOS DE PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y URBANAS PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE HABITOS ALIMENTARIOS DOTACION - MENAJE	91550231 SGP 90,000,000 GOBERNACION DE SANTANDER	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - GOBERNACION DE SANTANDER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			CAPACITAR LA POBLACIÓN DISCAPACITADA DEL MUNICIPIO	CAPACITAR Y FACILITAR LA GENERACIÓN DE INGRESOS A LOS DISCAPACITADOS ORGANIZADOS CON COBERTURA DEL 60%	REALIZACIÓN DEL II FORO DE DISCAPACIDAD EN EL									X				
					CONVENIO SENA PARA CAPACITAR LA POBLACIÓN DISCAPACITADA DEL MUNICIPIO		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL							X				
			CARNAVAL NACIONAL DE JUVENTUDES "LOS JÓVENES CONSTRUYEN SU FUTURO"	REALIZAR ANUALMENTE UNA FERIA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS LIDERADOS POR JÓVENES		10,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
				INVOLUCRAR A UN 30% DE LOS JÓVENES PERTENECIENTES A LAS ORGANIZACIONES JUVENILES LEGALMENTE CONSTITUIDOS	? PARTICIPACIÓN EN LA RECREOVIDA ? PROGRAMAS DE VIOLENCIA JUVENIL Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ? APOYO EN EVENTOS COMO: SEMANA SANTANDER, FESTIVAL DEL RIO,		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											

	L I D A R I A		CONVENIO CON EL SENA PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS	25% DE LOS JOVEN DEL ÁREA RURAL BENEFICIADOS DE LOS PROGRAMAS JUVENILES QUE SE DESARROLLARAN EN EL MUNICIPIO	CAPACITACION EN PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA JOVENES RURALES	5,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			APOYO AL ENCUENTRO CULTURAL Y RECREATIVO DEL ADULTO MAYOR	APOYAR UNA ACTIVIDAD DEL ADULTO MAYOR POR AÑO		2,000,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			SEMANA DEL ADULTO MAYOR			2,500,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			ALFABETIZACIÓN A 30 ADULTOS			12,500,000 SGP	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL											
			PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR ASISTENCIA SOCIAL SUBSIDIO ECONOMICO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	700 ADULTOS MAYORES FAVORECIDOS CON SUBSIDIOS			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL											

MINICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÒN
PLAN DE ACCIÒN 2005

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL													
GESTION PUBLICA EFICIENTE	ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE	**OBJETIVO:** Elevar la confianza y el respeto del ciudadano hacia la Administración Municipal y la Piedecuestana de Servicios Públicos, a través del compromiso de elevar el nivel de servicio hacia la comunidad y el de realizar una gestión gerencial efectiva y transpar	Nuevo Sisben	Porcentaje de estado de avance Actualización del SISBEN según lineamientos dados por Planeación Nacional, por demanda 15% del total de solicitantes, revisiòn y reencuestas de solicitudes el 10% del nivel tres.	Demarcaciòn cartogràfica , delimitaciòn de àreas cargas de trabajo , acompañamiento por parte de comunidad, localizaciòn en terreno del personal , aplicaciòn de encuestas , supervisiòn correcciòn, mrecepciòn de fichas diligencias, selecciòn aplicaciòn de la muestra a verificar, control general captura y calidad de la informaciòn, calidad de la informaciòn recolectada, y calidad de la informaciòn digitada, asesoria por parte del departamento. Entrega de informes periòdicos a DNP		Planificacion Econòmica														
				Inclusiòn del 25% Nuevos Desarrollos Cerros del Mediterraneo, El Mirador,															
				Porcentaje de nuevos desarrollos incluidos en la base datos de la zona urbana.25%	Aplicaciòn de la metodologia a nuevos desarrollos como: Granadillo villas de San Juan y centros poblados especiales de Pinos del Palmar, Hacienda Bèlgica, Villas de Santamaria y otros	0	Planificaciòn Econòmica													

Grupo de Planificación Economica y Social

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL
GESTION PUBLICA EFICIENTE	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE	Incorporar y/o aplicar estrategias gerenciales para el desarrollo de la Administración Pública, con el fin de hacer más eficiente la prestación de servicios sociales y económicos.	Elaborar la propuesta de los Sistemas de Planeación Participativa	Implementación de un programa de articulación de los procesos de planeación municipal con los lineamientos regionales departamentales y metropolitanos, lo cual implica diagnostico instutucional 35%, elaboración del la propuesta 35%, aprobación y puesta en marcha 30%.	* Tener encuenta el diagnostico de la Planeación Participativa. * Elaborar un proyecto que integre todo el tema. * Realizar actividades con las comunidades organizadas, especialemente con las Juntas de acción comunal, COMUDE y el consejo territorial de planeación, este último sera la instancia de planeación que trabajará mancomunandamente con la Secretaria de Planeación en la estructuración de este proyecto. * Cordinar la realización de un encuentro metropolitano de Planeación Participativa.	Por Asignar	LUIS HUMBERTO GOMEZ GONZALEZ	
			Realizar un proyecto que articule los intrumentos de planeación como el sinergia, ssepi y cicep en la aplicación del seguimiento y evaluación del plan de desarrollo	Implementación de un programa de seguimeinto y evaluación del plan de desarrollo, lo cual implica elaboración plan indicativo 25%, Implemetación de los planes de acción 10%, alimentación programa sinergia y ssepi 40%, desarrollo y puesta en marcha del programa 25%.	* Realizar capacitaciones internas en el tema de la Planeación Administrativa buscando sencibilizar y socializar su relevaciancia en las diferentes dependencias que conforman la administración pública. * Implementar un software que integre los diferentes instrumentos para realizar el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo. * Entregar informes semestralizados de la ejecución del Plan de Desarrollo en donde se establezca de forma clara cual ha sido el comportamiento de cumplimiento de las metas definidas en el plan tanto por secretarias, como por componentes estrategicos.	Por Asignar	LUIS HUMBERTO GOMEZ GONZALEZ	

Coordinación Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

PLAN DE ACCION AÑO 2005

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
GESTION PUBLICA EFICIENTE	INFORMACION CIERTA Y DISPONIBLE	Promocionar e impulsar la operatividad del Banco de Programas y Proyectos de inversión del Municipio, para que se inscriban allí los proyectos con todos los soportes técnicos requeridos y se llegue a la culminación efectiva de los mismos, dotándolos del recurso humano y técnico necesario.	Fortalecimiento institucional mediante la capacitación de los funcionarios responsables del manejo del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión (SSEPI).	Alimentación del software de todos los proyectos registrados al Sistema SSEPI una vez se le dicte la capacitación a funcionarios responsables 95%.	Solicitud de capacitación a la Secretaría de Planeación Departamental. Designar funcionarios que recibiran capacitación sobre el Sistema de Seguimiento y Evaluación Proyectos de Inclusión en el Sistema SSEPI de los proyectos registrados en el Banco de proyectos	Municipio	Director Banco de Proyectos y Auxiliar Administrativa												

BANCO DE PROYECTOS

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

PLAN DE ACCION AÑO 2005

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
HABITAT HUMANO	HABITAT URBANO	Desarrollar los proyectos y las obras básicas necesarias tales como el mantenimiento y construcción de vías y puentes, su señalización, el equipamiento de parques y zonas verdes existentes, de centros de salud, escuelas y colegios, su mantenimiento, fortaleciendo e incentivando la construcción de nuevas viviendas y la remodelación	Elaboración proyecto para bacheo, parcheo y pavimentación de 5.000 M³	5.000 metros cuadrados de parcheo y bacheo en vías principales.	1. Diagnosticar los sitios críticos para el bacheo, parcheo y pavimentación de las vías del casco urbano. 2. Proceso de convocatoria	Mantenimiento y conservación de vías urbanas	Director Banco de Proyectos												
	HABITAT RURAL	Desarrollar las obras básicas necesarias tales como el mantenimiento vial y construcción de obras de arte, la construcción y mejoramiento de las viviendas, estableciendo los mecanismos adecuados para la disposición de sólidos y líquidos residuales, el mantenimiento de escuelas y puestos de salud.	Ejecutar el perfilado y cuneteo de las vías veredales	320 kilómetros mantenidos rutinariamente.	1. Programación de la maquinaria a utilizar. 2. Proceso de contratación directa 3. Ejecución y seguimiento.	Mantenimiento y conservación de vías rurales	Director Banco de Proyectos												
			Construcción obras de	10 obras de drenaje y protección construidas (alcantarillas, bateas, cunetas, pontones, muros de contención, etc.) en el cuatrienio, dando prioridad a las vías interveredales.	Diagnosticar los sitios criticos para la construcción de las obras de arte. Proceso de contratación directa	Mantenimiento y conservación de vías rurales	Director Banco de Proyectos												
			Rehabilitación de vías rurales y/o suburbanas	5 kilómetros de vías rurales y/o suburbanas a rehabilitar	Diagnosticar las vías a rehabilitar. . Proceso de contratación Directa Ejecución de los trabajos	Mantenimiento y conservación de vías	Director Banco de Proyectos												

BANCO DE PROYECTOS

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
HABITAT HUMANO	IMPLEMENTACION PBOT	Definir los programas y/o proyectos fundamentales que se ajusten al Programa de Gobierno, enmarcados y formulados dentro del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, priorizados de tal manera que tengan en cuenta los aspectos técnicos, económicos, especialmente los sociales, la disponibilidad de recursos financieros, y las necesidades del momento dentro del contexto Municipal, Regional y Nacional. Estos programas y/o proyectos se fundamentarán en la productividad ambiental, protegiendo los recursos naturales, el paisaje, la producción tradicional sostenible y las características del hábitat en general	ELABORAR UN PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PBOT EQUIVALENTE A 56,78%	Normatización e implementación del PBOT, lo cual implica realizar las legalizaciones de segregaciones y proyectos presentados con anterioridad a la vigencia del PBOT 30%, Elaborar y ejecutar plan de contingencia parta aprobar el 100% de licencias represadas desde el año 2000 45 %, reglamentar los planes zonales y parciales 25%.	Continuar con los convenios con la Universidad Santo Tomas y la Pontificia Bolivariana, celebrados el año anterior para la evacuación de las licencias represadas, Presentar ante el Banco de Proyectos el Proyecto para dar cumplimiento al Plan de Contingencia de descongestionamiento de la Secretaria, para ello se debe solictar CDP, y cumplir con todos los requisitos contractuales para la legalizacion de los diferentes estudios que se necesitan, Tramitar los parametros legales de la normatización de los Planes Parciales y Zonales.	40.000.000 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Departamento Tecnico de Planeación											

Departamento Tecnico

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	H A B I T A T R U R A L	Desarrollar las obras básicas necesarias tales como el mantenimiento vial y construcción de obras de arte, la construcción y mejoramiento de las viviendas, estableciendo los mecanismos adecuados para la disposición de sólidos y líquidos residuales, el mantenimiento de escuelas y puestos de salud.	Mantenimiento Rutinario de vias	Realizar el mantenimiento rutinario de 300 km de vias rurales	Evaluación y diagnostico del estado actual de las vias	XXXX Recursos SGP	Banco de proyectos y Planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Construccion de obras de drenaje y proteccion	Construir 10 obras de drenaje y proteccion (alcantarillas, muros, cunetas etc)	Evaluación y diagnostico de necesidades en las vias interveredales	XXXX Recursos SGP	Banco de proyectos y Planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Rehabilitacion de vias rurales y suburbanas.	Rehabilitar 5 hm de vias rurales y suburbans	Evaluación y diagnostico de necesidades en las vias interveredales	XXXX Recursos SGP	Banco de proyectos y Planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Mantenimiento y Rehabilitacion de caminos de herradura rurales.	Mantener y Rehabilitar 50 hm de caminos de herradura veredales	Evaluación y diagnostico de necesidades en los caminos de herradura veredales	XXXX Recursos SGP	Banco de proyectos y Planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Atencion de emergencias viales ocasionadas por derrumbes	Atender el 25% de las emergencias en vias rurales ocacionadas por derrumbes.	Revision y evaluacion de las emergencias viales reportadas	XXXX Recursos SGP	Banco de proyectos y Planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Mejoramiento y saneamiento de vivienda de interes social	Realizar el mejoramiento y saneamiento de 100 viviendas de interes social	Selección de beneficiarios	XXXX Recursos SGP	Banco de proyectos												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Recoleccion y dispocision de desechos solidos y dispocision de aguas residuales	Realizar el diagnostico de recoleccion y disposicion de desechos solidos y disposicion de aguas residuales a 8 centros poblados y zonas suburbanas	Conveniencia para realizar convenio Municipio - Empresa Piedecuestana.	XXXX Recursos SGP	Grupo de planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa contractual del convenio		Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												
					Ejecucion del convenio		Grupo de planificacion fisica e infraestructura - Empresa												

			Construcción de baterias sanitarias en las escuelas del sector rural	Contruir las baterias sanitarias a 6 escuelas rurales	Evaluación y diagnostico del estado actual de las escuelas que no tienen baterias sanitarias	$ 80,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Mantenimiento de Escenarios Deportivos en la zona rural del Municipio de Piedecuesta	Adecuar 2 Escenarios Deportivos	Diagnostico del estado actual de los Escenarios Deportivos en la zona rural del Municipio de Piedecuesta	$ 10,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto														
			Adecuación de Restaurantes Escolares en el sector rural del Municipio de Piedecuesta	Adecuar 1 Retaurante Escolar	Diagnostico del estado actual de los Restaurantes Escolares en la zona rural del Municipio de Piedecuesta	$ 3,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto														
			Mantenimiento de la Infraestructura de les Escuelas del Sector Rural	Realizar el Mantenimiento de 4 Escuelas Rurales	Diagnostico del estado actual de las Escuelas Rurales del Municipio de Piedecuesta	$ 42,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto														
			Parcheo y bacheo de vias urbanas	Relizar el bacheo y parcheo de 1000 metros cuadrados de vias urbanas	Diagnostico para priorizar las principales vias que requieren bacheo o parcheo	$ 0.00 Recursos SGP	Banco de proyectos y Planificacion fisica e infraestructura												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto		Area de Proyectos y Obras Públicas												
			Convenio Interadministrativo entre el Municipio de Piedecuesta y la Piedecuestana de Servicios Públicos, Colegios y Continuar el comodato del Parque pricnipal con ASODISPIE (Asociación de Discapacitados de Piedecuesta)	Mejorar mediente ornato 2 parques municipales	Diagnostico para priorizar los parques que necesiten intervención.	$ 0.00	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												
					Realizar los tramites pertinentes para consolidar los convenios, teniendo en cuenta que														
					Seguimiento y Puesta en marcha de los mismos														
			Contratación del servicio requerido para realizar el mantenimiento de los puentes	Realizar el mantenimiento de 2 puentes peatonales	Diagnostico del estado actual de los puentes peatonales	$ 19,000,000.00 Recursos Propios	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												
					Etapa precontractual y contractual del proyecto														

HABITAT HUMANO	HABITAT URBANO	Desarrollar los proyectos y las obras básicas necesarias tales como el mantenimiento y construcción de vías y puentes, su señalización, el equipamiento de parques y zonas verdes existentes, de centros de salud, escuelas y colegios, su mantenimiento, fortaleciendo e incentivando la construcción de nuevas viviendas y la remodelación de las existentes, estableciendo los mecanismos adecuados para la disposición de sólidos y líquidos residuales, el mantenimiento de escuelas y puestos de salud.	Adecuación de Restaurantes Escolares en el sector Urbano del Municipio de Piedecuesta	Adecuar 2 Retaurantes Escolares	Diagnostico del estado actual de los Restaurantes Escolares en la zona urbana del Municipio de Piedecuesta Etapa precontractual y contractual del proyecto	$ 17,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Mantenimiento de Escenarios Deportivos en la zona urbana del Municipio de Piedecuesta	Adecuar 6 Escenarios Deportivos	Diagnostico del estado actual de los Escenarios Deprotivos en la zona urbana del Municipio de Piedecuesta Etapa precontractual y contractual del proyecto	$ 50,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Reposición y Mantenimiento del Alcantarillado del Municipio de Piedecuesta	Reposición y mantenimiento de 600ml de Alcantarillado	Evaluación y diagnostico del estado actual de las instalaciones sanitarias de las viviendas en precarias condiciones de la comunidad Piedecuestana Realizar convenio con la Piedecuestana de Servicios Públicos para ejecutar proyecto Llevar a cabo la supervición de los trabajos objeto del convenio	$ 90,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Mantenimiento de la Infraestructura de les Escuelas del Sector Urbano del Municipio de Piedecuesta	Realizar el Mantenimiento de 4 Escuelas y Colegios Urbanos	Diagnostico del estado actual de las Escuelas Urbanas del Municipio de Piedecuesta Etapa precontractual y contractual del proyecto	$ 130,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Adecuación y Construción de Intslaciones Sanitarias en Viviendas del sector urbano del municipio de Piedecuesta	Adecuar 6 y construir 4 instalaciones sanitarias	Evaluación y diagnostico del estado actual de las instalaciones sanitarias de las viviendas en precarias condiciones de la comunidad Piedecuestana Realizar convenio con la Piedecuestana de Servicios Públicos para ejecutar proyecto Llevar a cabo la supervición de los trabajos objeto del convenio	$ 75,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Beneficiar a los habitantes del	90000 subsidios	Realizar convenios con las	$ 150,000,000.00	Area de Proyectos y										

			Municipio de Piedecuesta con la entrega de recursos a los fondos de solidaridad y redistribución para subsidiar el costo en la facturación de Acueducto, alcantarillado y Aseo	Acueducto y Alcantarillado, 90000 subsisdios Aseo	entidades prestadoras del servicio de Aseo, Alcantarillado y Acueducto en el Municipio de Piedecuesta	Recursos Propios	Obras Públicas Secretaría de Planeación											
	I M P L E M E N T A C I O N P B O T	Definir los programas y/o proyectos fundamentales que se ajusten al Programa de Gobierno, enmarcados y formulados dentro del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, priorizados de tal manera que tengan en cuenta los aspectos técnicos, económicos, especialmente los sociales, la disponibilidad de recursos financieros, y las necesidades del momento dentro del contexto Municipal, Regional y Nacional. Estos programas y/o proyectos se fundamentarán en la productividad ambiental, protegiendo los recursos naturales, el paisaje, la producción tradicional sostenible y las características del hábitat en general	Convenios con otras entidades para gestionar recursos y convenio interadminiistrativos con la Piedecuestana y CDMB para ejecución de obras	Contrucción de las plantas de tratamiento de aguas residuales, lo cual implica diagnostico de la problematica 15%, estudios y diseños 25%, adquisición y compra de terrenos 25%, ejecución primera fase 35%	Realizar un control permanente dentro de todas las actividades que esten relacionadas con la construcción de las plantas de tratamiento	Cofinanciación	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Contratación del servicio requerido para realizar los trabajos de recuperación de la plaza de mercado central	Reconstrucción de 3000 m2 de Cubierta de la Casa de Mercado Central e instalación de la subestación electrica	Etapa precontractual y contractual del proyecto	$ 400,000.00	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Contratación del servicio requerido para realizar los trabajos de Adecuación Alcaldia Municipal	Adecuación de 900 m2 de la edificación alcaldia municipal.	Etapa precontractual y contractual del proyecto	$ 390,000.00 Recursos Propios	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Implementaión de Estudios y Diseños, Mantenimiento y Construcción de Acueductos Veredales en el Municipio de Piedecuesta	Realizar 8 diseños de acueductos veredales, realizar mantenimiento a 6 acueductos veredales existentes y construir 4 acueductos veredales	Evaluación y diagnostico del estado actual de los acueductos veredales en el municipio de piedecuesta Etapa precontractual y contractual para los diseños y mantenimiento de Acueductos, para los acueductos a constuir de deben coofinanciar los recursos con la Gobernación de Santander	$ 286,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											
			Construcción de Colectores para las Plantas de Tratamiento del Municipio de Piedecuesta	Construcción del 50% de los colectores necesarios para transportar el caudal de aguas residuales al predio donde se	Realizar convenio con la Piedecuestana de Servicios Públicos para ejecutar proyecto	$ 400,000,000.00	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación											

				construiran las plantas de tramiento del municipio de piedecuesta	Llevar a cabo la supervición de los trabajos objeto del convenio	Recursos SGP												
			Adecuación de las Instalaciones del Coliseo de Ferias del Municipio de Piedecuesta	Adecuar el 100% de las Instalacioens del Coliseo de Ferias en el Municipio de Piedecuesta	Evaluación y diagnostico del estado actual del Coliseo de Ferias Etapa precontractual y contractual para la ejecución del proyecto, se debe coofinanciar los recursos con la Gobernación de Santander	$ 100,000,000.00 Recursos SGP	Area de Proyectos y Obras Públicas Secretaría de Planeación												

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
ASISTENCIA INTEGRAL AL CAMPESINO	ASISTENCIA INTEGRAL AL CAMPESINO	Fortalecer el capital humano económico y social mediante la formación de las personas en hábitos y conocimientos que los hagan competentes para cooperar e integrarse a los procesos productivos, favoreciendo las microempresas, potenciando la participación de los jóvenes dado su papel como impulsadores de sociedad y apoyándolos en su inserción económica, social y cultural.	Implementación del proyecto de labranza miníma	60 parcelas montadas en los sistemas de producción de maíz arveja, fríjol, pastos, tabaco, fique y frutales en la zona rural;	Impulsar la educación y cultura verde en la productividad del campo e integrarlo con la ciudad, el área metropolitana y otras regiones, a tráves de capacitaciones	Municipio - CDMB	TECNICO AGRICOLA UMATA	0	0	10	10	0	5	10	10	10	5	0	0
			capacitación para demostraciones de metodo	30 de demostraciones de métodos distribuidos en la zona agrícola y pecuaria de la siguiente manera: 5 en inyectología, 5 en castración y topización, 10 en vermifugación, 5 en podas de cítricos, mora y maracuyá y 5 en manejo de especies menores;	capacitaciones e implementacion de metodos adecuados para amanejo de explotaciones	Municipio - CDMB	TECNICOS UMATA	0	0	5	5	0	5	3	5	5	5	0	0
			capacitación para productores	200. agricultores capacitados desde la siembra hasta la poscosecha en cursos distribuidos así: 5 en mora, 5 en labranza mínima, 3 en cítricos, 3 en hortalizas, 5 en agricultura orgánica, 4 en manejo de ganadería, 4 en pastos, 2 en especies menores y 3 en lombricultura;	convenios - capacitaciones	Municipio - CDMB - Sena - Universidad	TECNICO AGRICOLA UMATA	0	20	20	30	0	30	30	20	20	20	10	
			huertas escolares y caseras	75 parcelas demostrativas para aplicación de nuevos métodos y tecnologías.(Agricultura Orgánica) y No huertas caseras;	capacitaciones y siembra de huertas	Municipio	TECNICO AGRICOLA UMATA	0	0	10	10	5	10	10	10	10	10	0	0
			descompactación de praderas	8 hectareas descompactadas en las praderas;	convenios - capacitaciones	Municipio- CDMB	TECNICO PECUARIO UMATA	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
			rotación de praderas	8 hectareas de pradera en rotación;	capacitaciones	Municipio	TECNICI PECUARIO UMATA	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
			fomento de bancos de proteina	2 hectareas en bancos de Proteínas y forrajes;	capacitaciones para siembra y uso de bancos de proteina	Municipio- CDMB	TECNICI PECUARIO UMATA	0	0	0	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	0	0	0

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
ASISTENCIA INTEGRAL AL CAMPESINO	ASISTENCIA INTEGRAL AL CAMPESINO	Fortalecer el capital humano económico y social mediante la formación de las personas en hábitos y conocimientos que los hagan competentes para cooperar e integrarse a los procesos productivos, favoreciendo las microempresas, potenciando la participación de los jóvenes dado su papel como impulsadores de sociedad y apoyándolos en su inserción económica, social y cultural.	capacitación a productores	100 productores capacitados en especies menores (avicultura, piscicultura, cabras, cerdos y otros.);	capacitaciones	Municipio-CDMB- Sena- universidades	TECNICO PECUARIO UMATA	0	0	0	20	0	20	20	20	20	0	0	0
			alas para el progreso	50 aves suministradas a igual numero de mujeres cabeza de hogar;	convenios gobernacion CDMB	Municipio -gobernación	DESARROLLO SOCIAL	0	0	0	25	0	25	0	0	0	0	0	0
			creación de espacios para promoción de productos	1 espacio anual creado para la promoción de productos elaborados;	convenios	Municipio- CDMB y otras entidades	COORDINADOR UMATA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			participación de mujeres rurales	200 mujeres participando en los programas diseñados y ejecutas por la UMATA;	capacitaciones	Municipio	TECNICOS UMATA	0	0	20	20	0	20	20	20	0	0	0	0
			formulación de plan de desarrollo agropecuario y ambiental	70 %de estado de avance de la Formulación e Implementación de un plan de desarrollo Agropecuario y Ambiental, lo cual implica 30% diagnostico y preparación, 40% aprobación y puesta en marcha, seguimiento y evaluación 30%;	convenio CMDR	Municipio	TECNICOS UMATA	0	0	10	10	0	15	10	10	15	0	0	0
			creación y fomento de nuevas empresas	Empresas de economia mixta o cualquier otra sociedad permitida por la ley creadas.	convenio y/o asociación con entidades públicas y privadas	Municipio	TECNICOS UMATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
CULTURA CIUDADANA	**ESPACIO PUBLICO**	FOMENTAR LOS ESPACIOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS COMO FUENTES GENERADORAS DE EMPLEO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PIEDECUESTANOS.	RECUPERACION E INCREMENTO DEL ESPACIO PRODUCTIVO	FONDO MUNICIPAL DEL TABACO	ENMARCAR JURIDICAMENTE EL FONDO MUNICIPAL DEL TABACO AJUSTADO A LA NORMATIVIDAD	$15.000.000. RP Y SGP	SECRETARIA DE GOBIERNO, PLANEACION Y UMATA												
					REALIZAR CONVERSATORIO CON LOS ARTESANOS DEL TABACO PARA LA SOCIALIZACION Y VINCULACION A LOS PROYECTOS														
					CONSECUCION DE RECURSOS, INTERCAMBIO DE TEGNOLOGIA.														
					CAPACITACION, Y FOMENTO DE LA PRODUCCION ARTESANAL														
					DESARROLLO PRODUCCION Y COMERCIALIZACION														
					DESARROLLO DE CALIDAD TIPO EXPORTACION														
					VALORACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION E IMPACTO.														
				PRODUCCION AGRICOLA DE LA SABILA PARA LA INDUSTRIA COSMETICA ALOE VERA	SOCIALIZACION DELPRPYECTO, CAPACITACION Y FORMULACION DE ESTRATEGIAS	$30.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, PLANEACION UMATA Y CDMB.												
					PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO														
					RETROALIMNETACION, COMERCIALZIACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO														

CULTURA CIUDADANA	**PIEDECUESTA CIVICA**	PRODUCIR TEJIDO SOCIAL Y DINAMIZAR LA DEMOCRATIZACION PARTICIPATIVA DE LOS HABITANTES DE PIEDECUESTA A TRAVES DE EQUIPOS DE TRABAJO INTEGRADO POR JOVENES, ANCIANOS, PARA QUE SEAN PROMOTORES DE INFORMACION, DIVULGADORES Y PARTICIPES DE LOS PROYECTOS DE LA ADMINSITRACION MUNICIPAL- ORGANIZAR LOS VENDEDORES INFORMALES DE TINTO PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS PIEDECUESTANOS, CONTRIBUYENDO CON LA FORMACION Y DOTACION PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO.	**CENTROS DE PARTICIPACION COMUNITARIA**	CREAR UNA RED DE COMUNICACIÓN A NIVEL COMUNAL INTEGRANDO A LA ADMINSITRACION MUNICIPAL.	ORGANIZACIÓN GRUPOS TERCERA EDAD	$70.000.000. R.P	SECRETARIA DE GOBIERNO, FUNDEJOVEN.											
					GENERAR RECURSOS DIDACTICOS PARA DIFUNDIR LA INFORMACION												
					GENERAR PROGRAMAS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS												
					REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS PARA EL USO Y AHORRO DEL AGUA												
					REALIZAR CINE AL BARRIO												
					ORGANIZAR PROYECTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS CON LA COMUNIDAD.												
					SEGUIMIENTO Y EVALUACION												
				FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN DE AGREMIACIONES QUE INCREMENTEN LA PRODUCTIVIDAD LABORAL Y ECONOMICA DE LOS PIEDECUESTANOS.	CARNETIZAR A LOS VENDEDORES DE TINTO.		SECRETARIA DE GOBIERNO, EMPRESA PRIVADA											
					DOTAR CON ELEMENTOS ESCENCIALES A LOS VENDEDORES DE TINTO.												
					GENERAR PROGRAMAS DE CAPACITACION, MANEJO DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD PARA GARANTIZAR EL SERVICIO.												