MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO PÚBLICO
PLAN DE ACCIÓN AÑO 2004

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENE	Incorporar y/o aplicar estrategias gerenciales para el desarrollo de la Administración Pública, con el fin de hacer más eficiente la prestación de servicios sociales y económicos	Actualización Estatuto Tributario	Porcentaje de Estado de Avance de la Actualización del Estatuto Tributario lo cual implica: Diagnósico del Código de Rentas existente y normas rentísticas vigentes (25%), Compilación y evaluación de normas (25%). Presentación del Proyecto de Acuerdo al Concejo Municipal (15%), aprobación y difusión del código actualizado (35%).	Elaboración del Estudio de Factibilidad para la actualización del Estatuto Tributario	Recursos Propios: $ 50,000,000,00	Secretaría de Hacienda - Oficina de Rentas, Fiscalización y Cobros												
			Puesta en marcha de un Sistema de Información	Porcentaje de Estado Avance de la actualización de la bases de datos de los sistemas de información, lo cual implica, la contratación del personal calificado en el area de los sistemas de información (40%), seguimiento y control a la contratación efectuado (35%), evaluación del proceso (25%).	Liquidación del Contrato con el Consorcio D&T y creación de la Oficina de Sistemas de la Administración	Recursos Propios: $ 250,000,000,00	Secretaría de Hacienda											
			Saneamiento Contable	Porcentaje de Estado de Avance del proceso de Saneamiento Contable lo cual implica adelantar el proceso de selección y contratación (20%), levantamiento de información (30%), elaboración de un cronograma de actividades (10%) y ejecución de las actividades (40%)	Liquidación del Contrato con SERVIACONT E.U.	Recursos Propios: $ 127,500,000,00	Despacho del Alcalde, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Secretaría de Desarrollo Social											

	ON PÚBLICA EFICIENTE	INFORMACIÓN CIERTA Y DISPONIBLE	Adecuar la estructura, las instancias, los procesos de coordinación y los recursos de la Administración Municipal para responder mejor a las necesidades de los ciudadanos, mediante el acceso a la tecnología informática y la información sistematizada.	Actualización Catastral	Porcentaje de Estado de Avance de la Actualización Catastrastal del Municipio, lo cual implica realización un convenio con el IGAC (30%), puesta en marcha del trabajo de campo (60%), entrega final del trabajo (10%),	Realización del Convenio con el IGAC y ejecución del Convenio	Recursos Propios: $ 245,000,000,00 C.D.M.B.: $ 105,000,000,00	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Planeación												
				Actualización del Censo de los Establecimientos Industriales y Comerciales	Porcentaje de Estado de Avance de la actualización del Censo de los Establecimientos Industiales y Comerciales lo cual implica: Sanear en 50% fiscalmente el Impuesto de Industria y Comercio de las vigencias de 2001 y anteriores en el actual cuatrienio (25%); Incrementar en un 15% la base tributaria en el Impuesto Predial Unificado y en el Impuesto de Industria y Comercio (25%); Aumentar los Ingresos Corrientes de Libre Destinación en un 15% en cada vigencia (20%); Llegar a un 80% de actualización de la base de datos de los establecimientos de Comercio (20%); Buscar una eficiente y eficaz atención al contribuyente disminuyendo en un 15% el número de quejas (10%).	Adelantar un censo de los Establecimientos Industriales y Comerciales entre la Oficina de Rentas, Fiscalización y Cobros y la Inspección de Policía, con el fin de crear una base de datos con la información recolectada.	Recursos Propios: $ 50,000,000,00	Secretaría de Hacienda - Oficina de Rentas, Fiscalización y Cobros												

	S E R V I C I O E F I C I E N T E	Propender por la prestación de un servicio más amable y efectivo a los ciudadanos reduciendo y mejorando trámites, ofreciendo mejores condiciones para la prestación del servicio, capacitando, motivando, incentivando y evaluando a los funcionarios, creando sentido de pertenencia con la Administración y el servicio a la comunidad. Poner en marcha mecanismos de información y comunicación entre la ciudadanía y la Administración Municipal, abriendo espacios para facilitar la expresión ciudadana organizada y el control social sobre la gestión pública.	Atención al Contribuyente	Porcentaje de Reducción de Quejas	Realizar una capacitacitación a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda y hacer Acuerdos de Pago con los contribuyentes que lo requieran y acepten.	Recursos Propios: $ 20,000,000,00	Secretaría de Hacienda												
			Ahorro en el Gasto	Porcentaje de Estado de Avance de las politicas de reducción el Gasto Corriente a un 80% para el año 2004, para el año 2005 del 70% y para los años 2006 y 2007 el 65% frente a los Ingresos Corrientes de Libre Destinación, lo cual implica reglamentar Acto Administrativo de Austeridad del Gasto (50%) y cumplimiento de las metas fijadas por el Ministerio de Hacienda y Ley 617 de 2000 (50%)	Mantener el Indicador de Ley 617 de 2000 y fomentar la austeridad en el Gasto	Ahorro disponible de los Ingresos de Libre Destinación	Secretaría de Hacienda												

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
GESTION PUBLICA EFICIENTE	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE	Incorporar y/o aplicar estrategias gerenciales para el desarrollo de la Administración Pública, con el fin de hacer más eficiente la prestación de servicios sociales y económicos.	Elaborar el Plan Indicativo de Gestión	Implementación de un programa de seguimeinto y evaluación del plan de desarrollo, lo cual implica elaboración plan indicativo 25%, Implemetación de los planes de acción 10%, alimentación programa sinergia y ssepi 40%, desarrollo y puesta en marcha del programa 25%.	Recibir las instrucciones y capacitaciones pertinentes para la construcción del Plan Indicativo		LUIS HUMBERTO GOMEZ GONZALEZ											

Coordinación Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION AÑO 2004

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
GESTION PUBLICA EFICIENTE	INFORMACION CIERTA Y DISPONIBLE	Promocionar e impulsar la operatividad del Banco de Programas y Proyectos de inversión del Municipio, para que se inscriban allí los proyectos con todos los soportes técnicos requeridos y se llegue a la culminación efectiva de los mismos, dotándolos del recurso humano y técnico necesario.	Fortalecimiento Institucional mediante la instalación del software del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión (SSEPI) 5%.	Instalar en la Secretaría de Planeación Municipal - Dirección Banco de Proyectos el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión.	Instalación por parte del funcionario designado de la Secretaría de Planeación Departamental el SSEPI Clave de acceso para el manejo del Sistema al Director del Banco de Proyectos	Municipio	Director Banco de Proyectos y Auxiliar Administrativa													

MUNICIPIO DE PIEDECUESTA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PLAN DE ACCION

COMPONENTE ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO O ACCION	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION MENSUAL											
HABITAT HUMANO	IMPLEMENTACION PBOT	Definir los programas y/o proyectos fundamentales que se ajusten al Programa de Gobierno, enmarcados y formulados dentro del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, priorizados de tal manera que tengan en cuenta los aspectos técnicos, económicos, especialmente los sociales, la disponibilidad de recursos financieros, y las necesidades del momento dentro del contexto Municipal, Regional y Nacional. Estos programas y/o proyectos se fundamentarán en la productividad ambiental, protegiendo los recursos naturales, el paisaje, la producción tradicional sostenible y las características del hábitat en general	SE ELABORO UN PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA MEJORAR LA GESTION DE LA ENTIDAD, CON ESTE PROYECTO SE CUMPLIO UN 43,22%	Normatización e implementación del PBOT, lo cual implica realizar las legalizaciones de segregaciones y proyectos presentados con anterioridad a la vigencia del PBOT 30%, Elaborar y ejecutar plan de contingencia parta aprobar el 100% de licencias represadas desde el año 2000 45 %, reglamentar los planes zonales y parciales 25%.	Se celebraron los convenios con la Universidad Santo Tomas y la Pontificia Bolivariana para la evacuación de las licencias represadas, Se presento ante el Banco de Proyectos un Proyecto para dar cumplimiento al Plan de Contingencia de descongestionamiento de la Secretaria, para ello se solicito CDP, yse cumplio con todos los requisitos contractuales para la legalizacion de los diferentes estudios que se necesitaban, se realizo toda la corrección de la parte tecnica y urbanistica de la normatización de los Planes Parciales y Zonales.	50.000.000 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Departamento Tecnico de Planeación											

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
GESTION PUBLICA EFICIENTE	**ADMINISTRACION EFECTIVA**	OPTIMIZAR EL NIVEL DE LOS SERVICIOS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS GENERANDO UNA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL QUE PERMITA APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA GERENCIA ESTRATÉGICA Y CON ELLO ELEVAR LA CONFIANZA DEL CIUDADANO EN LA ADMINISTRACIÓN	**PIEDECUESTA EFICIENTE Y EN MARCHA**	ELABORAR REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO INTERNO PARA LA CONFIGURACION DE LOS PARAMETROS DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	$10.000.000 R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTION ADMINISTRATIVA													
					SOCIALIACION DE PARAMETROS Y CONSTRUCCION DEL DOCUMENTO														
					ADOPCION DEL REGLAMENTO MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO														
					PUBLICACION IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION														
				ELABORACION DEL MANUAL DE CONTRATACION BAJO PARAMETROS LEGALMENTE ESTABLECIDOS	REVISION JURIDICA	$50.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, COORDINACION JURIDICA,CONTROL INTERNO												
					ADOPCION DE NORMAS Y ELABORACION DEL MANUAL														
					ADOPCION DEL MANUAL MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO														
					PUBLICACION IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION														
				ACTUALIZACION DEL MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS	REVISION Y ACTUALIZACION JURIDICA		SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTION ADMINISTRATIVA												
					ELABORACION DEL MANUAL DE ACUERDO A PARAMETROS LEGALES VIGENTES A LA CATEGORIA ACTUAL DEL MUNICIPIO														
					ADOPCION MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO DEL MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS.														
					PUBLICACION IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION														
				FORMALIZAR CONVENIOS CON LAS UNIVERSIDADES DEL AREA METROPOLITANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA	CONVERSATORIO CON LAS UNIVERSIDADES DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA PARA FORMALIZAR CONVENIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO		SECRETARIA DE GOBIERNO, COORDINACION JURIDICA													
					ELABORACIONY LEGALIZACION DE CONVENIOS														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
				PROGRAMAS DE LA ADMINMISTRACION MUNICIPAL	PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS														
GESTION PUBLICA EFICIENTE	ADMINISTRACION EFECTIVA	OPTIMIZAR EL NIVEL DE LOS SERVICIOS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS GENERANDO UNA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL QUE PERMITA APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA GERENCIA ESTRATÉGICA Y CON ELLO ELEVAR LA CONFIANZA DEL CIUDADANO EN LA ADMINISTRACIÓN	PIEDECUESTA EFICIENTE Y EN MARCHA	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	DIAGNOSTICO REVISION Y ACTUALIZACION JURIDICA	$10.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONTROL INTERNO												
					JORNADA PEDAGOGICA PARA LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL MANUAL		SEC GOGIERNO, SEC PLANEACION, SEC DESARROLLO SOCIAL, SEC HACIENDA, CONTROL INTERNO												
					ADOPCION MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO DEL MANUAL		SECRETARIA DE GOBIERNO												
					PUBLICACION IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION		SEC GOGIERNO, SEC PLANEACION, SEC DESARROLLO SOCIAL, SEC HACIENDA, CONTROL INTERNO												
			HACIA UNA ADMINISTRACION CON TALENTO	ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION, ESTIMULOS, INCENTIVOS Y BIENESTAR SOCIAL	REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO Y ENCUESTAS	$30.000.000 R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTION ADMINISTRATIVA												
					FORMULACION DE PLANES INSTITUCIONALES														
					PRESENTACION Y APROBACION DE PLANES														
					SOCIALIZACION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS PLANES														
					EVALUACION Y SISTEMATIZACION														
	INFORMACION CIERTA Y DISPONIBLE	CREAR LA MEMORIA HISTORICA DE LA ADMINISTRACION QUE SIRVA DE APOYO AL ACTUAR PUBLICO Y SOCIAL CON TECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION DE LAINFORMACION		CREACION Y CENTRALIZACION DEL ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES HACIA LA MODERNIZACION DEL ARCHIVO	$100.000.000. R.P	SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTION ADMINISTRATIVA,ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA												
					TALLERES DE ACTUALIZACION DE NORMATIVIDAD SOBRE ARCHIVO														
					SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL														
					DOTACION Y APERTURA AL SERVICIO DEL ARCHIVO														
					EVALUACION DE PROCESO														
		CREAR MECANISMOS DE		EVALUACION DEL DESEMPEÑO	CONCERTACION DE OBJETIVOS		SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTION ADMINISTRATIVA,EMPLEADOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA												
					EVALUACION CUALITATIVA														
					EVALUACION FINAL														
					CONVOCATORIA Y SENSIBILIZACION HACIA LA PARTICIPACION EN EL PROCESO														
					CONFORMACION DEL COMITÉ														
					ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD														
					ADOPCION DEL REGLAMENTOINTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
	SERVICIO EFICIENTE	CONTROL SOBRE EL ACTUAR ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES PREVISTAS PARA GENERAR CREDIBILIDAD SOCIAL.		CONFORMACION DEL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL	ACTUALIZACION DEL PANORAMA DE RIESGOS	RECURSOS DE TERCEROS	SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTION ADMINISTRATIVA,PLANTA DE PERSONAL												
HABITAB HUMANO	**IMPLEMENTACION PBOT**	OPTIMIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y RURAL ENMARCADO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENMTO DE LOS PARAMETROS DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD URBANA	**MOVILIDAD INTELIGENTE**	MERORAMIENTO DEL TRANSPORTE PUBLICO	INVENTARIO DE RUTAS DE SERVICIO PUBLICO M/PAL COLECTIVO Y MIXTO	$10.000.000. R.P. SGP	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PLANEACION												
					CALIFICACION DEL NIVEL DEL SERVICIO MEDIANTE ENCUESTA Y DIAGNOSTICO DE NECESIDADES														
					CONVERSATORIO CON LA COMUNIDAD Y LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PARA SOCIALIZAR LA PROBLEMÁTICA Y PRIORIZARNECESIDADES														
					SEGUIMIENTO,EVALUACION Y ADOPCION DE CORRECTIVOS														
		REORGANIZAR LA UBICACIÓN Y DISTRIBUCION DE LOS PUESTOS DE LA PLAZA DE MERCADO MEJORANDO LOS NIVELES DE CONVIVENCIA Y LABORIOSIDAD	**RECUPERACION FISICA Y DE CONVIVENCIA SOCIAL DE LA PLAZA DE MERCADO**	RECUPERAR LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA PLAZA DE MERCADO Y PROMOVER LA CONVIVENCIA SOCIAL	DIAGNOSTICO Y SOCIALIZACION DE LA PROBLEMÁTICA	$2.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PLANEACION												
					TALLERES DE PARTICIPACION PARA GENERAR INICIATIVAS DE CAMBIO														
					REORGANIZACION DE LOS PUESTOS POR SECTORES Y PRODUCTOS ACORDE A LOS TRABAJOS DE OBRA PUBLICA														
					TALLERES DE EDUCACION CIVICA Y SOCIAL														
					SEGUIMEINTO Y EVALUACION														
	HABITAB URBANO Y	FORTALECER EL COMITÉ DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES GENERANDO PROCESOS DE CAPACITACION Y ATENCION INMEDIATA DE LAS EMERGENCIAS,INTEGRANDO TODOS LOS ORGANISMOS DE EMERGENCIA,CONTROL VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA UNA LABOR MANCOMUNADA E INTEGRAL	**PIEDECUESTA PREVENIDA,SEGURA Y CONFIABLE**	100% DE LAS EMERGENCIAS ATENDIDAS	DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES	15.000.000. R.P.	SECRETARIA GOBIERNO,PLANEACION, DEFENSA CIVIL, BOMBEROS, DEMAS ACTORES INVOLUCRADOS												
					EVALUAR Y ACOPLAR EL COMITÉ DE DESASTRES Y LOGISTICA A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO		PLANEACION,SECRETARIA DE GOBIERNO												
					MESA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACION DE BOMBEROS,DEFENSA CIVIL Y COMITÉ DE ATENCION DE DESASTRES.		PLANEACION,BOMBEROS, SECRETARIA DE GOBIERNO,DEFENSA CIVIL												
					JORNADAS DE CAPACITACION EN PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES A LOS LIDERES COMUNALES		BOMBEROS, SECRETARIA DE GOBIERNO												
					CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS PARA INTERCAMBIO DE TECNOLOGIAS E INVESTIGACION EN DESASTRES		SECRETARIA DE GOBIERNO												
					CONFORMACION Y CAPACITACION DE LOS COMITES DE PREVENCION DE DESASTRES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		BOMBEROS,DEFENSA CIVIL,SECRETARIA DE GOBIERNO												

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
	RURAL				ATENCION DE EMERGENCIAS		SECRETARIA DE GOBIERNO,PLANEACION, DEFENSA CIVIL, BOMBEROS, DEMAS ACTORES INVOLUCRADOS												
		SEÑALIZAR LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DE PIEDECUESTA PARA IMPLEMENTAR MODELOS DE MOVILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR OPTMIZANDO LA UTILIZACION DE LAS VIAS EXISTENTES	**PIEDECUESTA VILLA INTELIGENTE**	EJECUTAR LA SEÑALIZACION CONFORME A NECESIDADES Y REQUERIMINETOS	INVENTARIO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE LA SEÑALIZACION EXISTENTE	$100.000.000 R.P	SEC.GOBIERNO,TRANSITO CUERPO MOTORIZADO												
					ESTUDIO DE TRAFICO PARA LA IMPLEMTACION DEL REORDENAMIENTO VIAL														
					REORGANIZACION DE TERMINALES Y REDISTRIBUCION DE RUTAS DE TRANSPORTE URBANO														
					SEÑALIZACION DE VIAS														
SALUD INTEGRAL Y BIENESTAR	**PIEDECUESTA SOLIDARIA Y FRATERNA**	DESCENTRALIZAR LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION A LA COMUNIDAD EN ATENCION Y PREVENCION DE LAS PROBLEMATICAS FAMILIARES	**SIAU MOVIL**	REALIZAR CINCO JORNADAS DE SIAU MOVIL	SELECCIÓN DE LOS SECTORES Y PLANEACION DE LAS JORNADAS	$25.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, COMISARIA DE FAMILIA												
					SOCIALIZACION DE LAS JORNADAS CON LOS LIDERES COMUNIRTARIOS														
					SOCIALIZACION DE LAS JORNADAS CON LAS INSTITUCIONES A PARTICIPAR														
					IMPLEMENTACION DE LA LOGISTICA Y DIVULGACION DE LA JORNADA														
					REALIZACION DE LA JORNADA														
		CAPACITAR A LOS MIEMBROS DE LA RED DEL BUEN TRATO SOBRE LA PREVENCION DEL MALTRATO INFANTIL	**RED DEL BUEN TRATO**	ATENDER, CANALIZAR,ENRUTAR Y PRESTAR EL APOYO Y ORIENTACION AL MENOR Y SU FAMILIA QUE LO REQUIERA	CONVOCAR Y REDIRECCIONAR LAS ACCIONES DEL COMITÉ DE LA RED DEL BUEN TRATO	$3.000.000 R.P	COMISARIA DE FAMILIA, SECRETARIA DE GOBIERNO, ESTUDIANTES EN PRACTICA DE TRABAJO SOCIAL UIS												
					CONSULTA SICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA DENTRO DEL PROGRAMA														
					ASESORIA JURIDICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA DENTRO DEL PROGRAMA														
					DISEÑAR EL CRONOGRAMA DE CAPACITACION														
					RECEPCIONAR Y ATENDER LOS CASOS DE MALTRATO INFANTIL Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR														
					PRACTICAR VISITAS DOMICILIARIAS Y EFECTUAR SEGUIMIENTO DE CASOS														
					FOMENTAR EL BUEN TRATO EN ESTUDIANTES DE 1 A 5 GRADO MEDIANTE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION EN METODOLOGIA PARTICIPATIVA LUDICA Y RECREATIVA														
					REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL														
					EVALUACION E INFORMES														
					REALIZAR UN INVENTARIO DE ESPACIOS PUBLICOS PARA ADMINISTRAR														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
		CREAR LOS MEDIOS PEDAGOGICOS Y SOCIALES PARA LA INTEGRACION LABORAL DE LOS DISCAPACITADOS	**EMPLEO SIN BARRERAS**	DIRECCIONAR LA ADSMINSITRACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS COMO FUENTE DE EMPLEO PARQUE-ZONAS AZULES	REALIZAR EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES	$2.000.000. R.P.	SEC DE GOGIERNO, DESARROLLO SOCIAL, PLANEACION,SISBEN,SENA Y DEMAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS												
					PROGRAMACION DE TALLERES DE FORMACION DE ACUERDO A COMPETENCIAS														
					REALIZACION DE CONVENIOS CON LA EMPRESA PRIVADA PARA LA VINCULACION LABORAL DE DISCAPACITADOS														
					SEGUIMIENTO Y EVALUACION														
SALUD INTEGRAL Y BIENESTAR	**PIEDECUESTA SOLIDARIA Y FRATERNA**	OPTIMIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIO-JURIDICO EN LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO	**CUALIFICACION DE LA ACTIVIDAD SOCIO-JURIDICA DEL MUNICIPIO**	NUMERO DE DESORDENES DOMESTICOS DISMINUIDOS	DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL REDISTRIBUCION Y EJECUACION DE FUNCIONES ATENCION DE LA PROBLEMÁTICA SOCIO JURIDICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIKON	PERSONAL DE PLANTA	SECRETARIA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICIA												
				NUEMRO DE DESPACHOS COMISORIOS RELACIONADOS CON LAS DILIGENCIAS DE EMBARGO Y SECUESTRO															
				NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR CONSULTA SICOLOGICA															
				Nº DE PERSONAS ATENDIDAS POR CONSULTA SOCIOJURIDICA															
		PROPICIAR QUE LOS GRUPOS DE MADRES COMUNITARIAS, COMUNIDAD ESCOLAR, SE INTEGREN EN PROCESOS EDUCATIVOS DE COMUNICACIÓN ACERTIVA COMO UN MEDIO DE PREVENCION DEL MALTRATO Y LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	**COMUNICACIÓN PARA EL BUEN TRATO**	NO. DE PERSONAS (MADRES COMUNITARIAS, PADRES DE FAMILIA, NIÑOS) BENEFICIDAS DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PREVENIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	PLANIFICACION PEDAGOGICA Y DIRECCIONAMIENTO DE LAS CAPACITACIONES	$5.000.000. R.P.	SEC GOBIERNO, INSPECCION DE POLICIA, COMISARIA DE FAMILIA,SEC DESARROLLO SOCIAL, ESTUDIANTES DE PRACTICA UIS Y UPB												
					CONVOCATORIA Y SENSIBILIZACION HACIA LA PARTICIPACION EN EL PROCESO														
					REALIZACION DE TALLERES PARTICIPATIVOS														
				NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y BARRIOS BENEFICIADOS DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA IEC,	EVALUACION,CONTROL Y SEGUIMIENTO														
					GENERACION DE INFORMES DE IMPACTO														
				DOCENTES CAPACITADOS EN CULTURA VIAL	DESARROLLAR LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA PARA LA FORMACION CIUDADANA	CONVENIO FONDO	SECRETARIA DE GOBIERNO,INSPECCION DE TRANSITO,INSPECCION DE POLICIA,COMISARIA DE FAMILIA												
					CONVOCAR A LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO A PARTICIPAR DE UN CONVERSATORIO SOBRE EDUCACION CIVICA SOCIAL Y MORAL														
					TALLER DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA CATEDRA DE TRANSITO														
					SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA JORNADA														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
CULTURA CIUDADANA	**PIEDECUESTA CIVICA**	CAPACITAR A LOS CIUDADANOS EN NORMAS DE CONVIVENCIA SOCIAL CIVICA MORAL Y CULTURAL QUE LE PERMITAN AFRONTAR LOS RETOS DEL DESARROLLO URBANISTICO POLITICO Y LEGAL Y QUE SE CONVIERTAN EN NORMAS RECTORAS DE VIDA	**EDUCACION PARA LA VIDA Y LA PAZ**	ESTUDIANTES SENSIBILIZADOS EN TEMAS CIVICOS	ELABORACION DE LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA	$10.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO,INSPECCION DE TRANSITO,INSPECCION DE POLICIA,COMISARIA DE FAMILIA												
					SOCIALIZACION DEL CONTENIDO Y METODOLOGIA DE APLICACIÓN														
					REALIZACION DE LOS TALLERES DE FORMACION														
					PROFUNDIZACION DEL SERVICIO SOCIAL DE LOS ESTUDIANTES														
					EVALUACION Y SEGUIMIENTO														
CULTURA CIUDADANA	**PIEDECUESTA CIVICA**	CONCENTRAR LA ATENCION SOCIAL EDUCATIVA CULTURAL Y POLITICA A TRAVES DE UN PROGRAMA CON IDENTIDAD INSTITUCIONAL QUE CAPTE LAS NECESIDADES, VISUALICE Y DIVULGUE LAS FORTALEZAS DEL MUNICIPIO	**GUARDAS CULTURALES Y CIVICOS**	INTERCAMBIO CULTURAL CON OTROS MUNICIPIOS Y CAMPAÑAS SOBRE NORMAS CIUDADANAS	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES EN EL INTERCAMBIO CULTURAL CON LOS MUNICIPIOS CON LOS QUE SE CELEBRE CONVENIO	$5.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL												
					PLANEACION Y DESARROLLO DE LA LOGISTICA PARA EL INTERCAMBIO INTEGRANDO CRONOGRAMA														
					ACTIVIDAD DE INTERCAMBIO														
					EJECUCION EVALUACION Y SEGUIMIENTO														
				PROGRAMA DE TELEVISION SOBRE CULTURA CIUDADANA	FORMULACION DEL PROYECTO Y ESQUEMA COMUNICATIVO	$60.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO												
					REVISION JURIDICA, REALIZACION DEL CONVENIO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES PARA LA PUESTA EN MARCHA														
					PRIMERA EMISION DEL PROGRMA														
					RETROALIMENTACION ,EJECUCION Y EVALUACION Y SEGUIMIENTO														
		RECUPERAR EL ESPACIO PUBLICO PARA IMPLEMENTAR EL USO ADECUADO DE LAS VIAS, DISMINUYENDO EN RIESGO DE ACCIDENTES EN UNA CIUDAD CIVICA Y VIALMENTE ORGANIZADA		TALLERES Y FOROS SOBRE EL CONOCIMIENTO Y CONSCIENTIZACION SOBRE EL USO ADECUADO DEL ESPACIO PUBLICO	DIAGNOSTICO DE LA PROBLEMÁTICA VIAL Y EL USO INADECUADO DE LAS VIAS	$20.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO,INSPECCION DE TRANSITO,COMANDO DE POLICIA,INSPECCION DE POLICIA												
					IDENTIFICACION DE LOS PUNTOS CRITICOS DE TRAFICO VEHICULAR, PEATONAL E INVASION DEL ESPACIO PUBLICO														
					PROGRAMA DE DIVULGACION A TRAVES DE CAMPAÑAS LUDICAS Y TALLERES SOBRE EL USO ADECUADO DEL ESPACIO PUBLICO														
				CAMPAÑAS SOBRE EL RESPETO POR LAS NORMAS DE TRANSITO	CONFORMACION Y CAPACITACION DE LOS GUARDAS CIVICOS		SECRETARIA DE GOBIERNO, INSPECCION DE TRANSITO												
					ESTUDIO Y ADAPTACION JURIDICA DE LAS NORMAS DE DONVIVENCIA VIAL Y SANCIONES A PEATONES														
					ACTIVIDADES EN VIA PUBLICA, EVALUACION Y SEGUIMIENTO														
				COMERCIANTES CAPACITADOS	CENSO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Y VERIFICACION DE DOCUMENTOS		SECRETARIA DE GOBIERNO,INSPECCION DE												

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
		GARANTIZAR LA IDONEIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LOS COMERCIANTES PARA LA SEGURIDAD DE LOS CONSUMIDORES	**PIEDECUESTA PESA**	COMERCIANTES CAPACITADOS SOBRE GARANTIAS AL CONSUMIDOR	DOTACION E IMPLEMENTACION LEGAL DE LA OFICINA DE PESAS Y MEDIDAS	$76.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICIA												
					CONTROL Y CALIBRACION DE SURTIDORES														
				OPERATIVOS DE CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	CALIBRACION DE PESAS Y REVISION DE LISTA DE PRECIOS		SECRETARIA DE GOBIERNO E INSPECCION DE POLICIA												
					VISITAS DE CONTROL A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO														
					TALLER DE CAPACITACION SOBRE NORMATIVIDAD LEGAL A COMERCIANTES Y CONSUMIDORES														
					SEGUIMEINTO,CONTROL Y EVALUACION														
CULTURA CIUDADANA	**PIEDECUESTA CIVICA**	DOTAR AL MUNICIPIO DE UN SISTEMA DE VANGUARDIA CON ACOPIO DE INFORMACION PARA LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE SUS OPERACIONES FRENTE A HECHOS PERTUBADORES DEL ORDEN PUBLICO QUE SUSCITEN UNA OPORTUNA REACCION Y ACTIVIDADES DE SEGURIDAD QUE INVOLUCREN LAS INSTITUCIONES Y LA CIUDADANIA	**PIEDECUESTA SEGURA(SIS)**	SOCIALIZACION E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL AREA URBANA Y RURAL DISMINUYENDO QUEJAS Y DENUNCIAS DURANTE EL AÑO	CONSECUCION DE LOS RECURSOS CON FONSECON	$30.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, COMANDO DE POLICIA, INSPECCION DE POLICIA, FRETES DE SEGURIDAD CIUDADANA												
					CAPACITACION,CONFORMACION ,DOTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS FRENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA														
					APOYO EDUCATIVO Y LOGISTICO DE LA POLICIA NACIONAL,BOMBEROS,DEFENSA CIVIL Y JUECES DE PAZ														
					INSTALACION DEL SISTEMA DE ALARMAS,VERIFICACION DEL PROCESO, PRACTICAS Y SIMULACRO														
					IMPLEMENTACION DE LAS SEMANAS DE SEGURIDAD POR BARRIOS Y SECTORES URBANOS Y RURALES														
					RETROALIMENTACION Y GENERACION DE PROGRAMAS DE CONVIVENCIA SOCIAL														
					SEGUIMIENTO,CONTROL Y EVALUACION														
		GENERAR ESPACIOS DE EVALUACION Y ATENCION DE CONFLICTOS URBANOS Y RURALES PROPICIANDO UN AMBIENTE SANO SEGURO Y DEMOCRATICO REGDO POR PRINCIPIOS DE LIBERTAD Y JUSTICIA CIUDADANA	**PAZ Y JUSTICIA SOCIAL**	PERSONAS CAPACITADAS EN PROCESOS PEDAGOGICOS DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ	$15.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ												
					IMPLEMENTACION DE METODOLOGIA PEDAGOGICA PARA LA REALIZACION DE LA CAPACITACION														
					CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD Y REALIZACION DEL TALLER MOTIVACIONAL Y EDUCATIVO														
					RETROALIMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION														
					DIAGNOSTICO E IMPLEMENTACION DE METODOLOGIA														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
	DIRIMAMOS NUESTRAS DIFERENCIAS	DISMINUIR EL PORCENTAJE DE CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, Y COMUNITARIA, PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS MUNICIPALES DE PAZ EN LAS COMUNIDADES CON HISTORIAL DE VIOLENCIA.	**PREVENCION DE PROBLEMATICAS SICOSOCIALES DE LOS ESTRATOS 0 AL 3 DE PIEDECUESTA**	DENUNCIOS PENALES,MUERTES VIOLENTAS Y REQUERIMIENTOS DISMINUIDOS	CONVOCATORIA Y RECEPCION DE CASOS	$16.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, INSPECCION DE POLICIA													
					INTERVENCION DE CASOS PARTICULARES Y CREACION DE PROTOTIPOS DE PREVENCION COMUNITARIOS															
					EVALUACION Y SEGUIMIENTO														
CULTURA CIUDADANA	**DIRIMAMOS NUESTRAS DIFERENCIAS**	GENERAR UN CENTRO MULTIAGENCIAL DE INFORMACION ORIENTACION Y PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS DONDE SE APLIQUEN MECANISMOS DE JUSTICIA FORMAL Y NO FORMAL	**CASA DE JUSTICIA**	CREACION Y FORTALECIMIENTO DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE JUSTICIA	DIAGNOSTICO DE CONFLICTIVIDAD, CONVIVENCIA Y CAPITAL SOCIAL	$50.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, OTRAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS													
					DETERMINACION DE LA CAPACIDAD FINANCIERA E INSTITUCIONAL														
					SELECCIN DE LA ZONA DE INFLUENCIA Y DETERMINACION DEL LOTE E INMUEBLE														
					GESTION NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL														
					INVITACION PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO, REMISION DE DOCUMENTOS,VISITA DE EVALUACION Y VERIFICACION														
					REUNION INTERINSTITUCION Y ACTA DE COMPROMISO														
					FORMALIZACION Y PRESENTACION DEL PROYECTO														
					REGISTRO Y APROBACION DEL PROYECTO														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
		REALIZAR UN PROCESO DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA CONTINUADA PARA 25 FAMILIAS VULNERABLES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA PARA EL MONTAJE DE 6 UNIDADES DE PRODUCCION AVICOLA	**MONTAJE DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS VULNERABLES**	CAPACITACIONES REAL,IZADAS	CAPACITACION EN EL MONTAJE DE GALPONES	$10.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO, INSTITUCIONES EN CONVENIO												
					CAPACITACION EN LA CRIA Y LEVANTE DE POLLO														
					ASESORIA TECNICA														
CULTURA CIUDADANA	**ESPACIO PUBLICO**	EDUCAR A LOS HABITANTES Y DIRIGENTES DE PIEDECUESTA BAJO PRINCIPIOS DE HONESTIDAD ETICA MORAL RECUPERANDO LAS BUENAS COSTUMBRES Y EL RESPETO POR LOS MAYORES CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE LOS SUEÑOS Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS	**PIEDECUESTA CIVICA HACIA EL FUTURO**	IMPLEMENTACION DE LA CATEDRA DE CIUDADANIA PARA JOVENES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PIEDECUESTA	ELABORACION DEL MODELO PEDAGOJICO	$30.000.000. R.P.	SECRETARIA DE GOBIERNO,INSPECCION DE POLICIA, COMISARIA DE FAMILIA, GESTION ADMINISTRATIVA												
					AJUSTE A LA NORMATIVIDAD LEGAL														
					SOCIALIZACION CON ENTIDADES EDUCATIVAS, CIVICAS Y RELIGIOSAS														
					FORMULACION DEL PROYECTO DE ACUERDO														
					ELABORACION Y DISTRIBUCION DE MATERIAL DIDACTICO														
					CAPACITACION A LOS DOCENTES														
					SEGUIMIENTO Y EVALUACION														
				NUMERO DE COLEGIOS Y	ENTREGA DE MATERIAL														

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

COMPONENTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	META	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
								EN	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
				CONCENTRACIONES DEL MUNICIPIO DONDE SE CREA LA CATEDRA DE EDUCAICON CIVICA	IMPLEMENTACION DE LA CATEDRA		SECRETARIA DE GOBIERNO, COMISARIA DE FAMILIA, INSPECCION DE POLICIA												
					SEGUIMEINTO Y EVALUACION														