



**PLAN DE ACCION 2004**

**Municipio o Entidad: Caicedonia – Valle**

**Periodo**

Desde

D

1

M

1

A

04

Hasta

D

31

M

12

A

07

**Dependencia: Fondo Municipal de Vivienda**

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Dar solución a los problemas que presentan las viviendas, por medio del subsidio que ofrece el Municipio, para que los núcleos familiares puedan habitarla en unas condiciones más seguras.	1	1	04	31	12	04	\$20.000.000		Distribuir 240 subsidios	Nº Mejor. Viv. Regaliz. Nº Potencial de Benef.	Fondo Municipal de Vivienda
Gestionar recursos ante FONVIVIENDA Y BANCO AGRARIO para mejorar algunas viviendas en los sectores urbano y rural del Municipio de Caicedonia para así brindar una mejor calidad de vida.	1	1	04	31	12	04		\$52.150.000	Distribuir 50 mejoramientos de vivienda mediante subsidios otorgados por FONVIVIENDA Y BANCO AGRARIO en núcleos familiares de escasos recursos.	Nº Mejor. Viv. Regaliz. Nº Potencial de Benef.	Fondo Municipal de Vivienda
Gestionar recursos ante la NACIÓN (Fonvivienda) y el DEPARTAMENTO para disminuir el hacinamiento, brindando viviendas de interés social de buena calidad a las familias que carecen de ella en los estratos 2 y 3 de los sectores urbano del Municipio. Dando ejecución a la última etapa de la Isabela e impulsando el proyecto de Las Palmas.	1	1	04	31	12	04		\$72.800.000	Cofinanciar la construcción de 100 viviendas de interés social para familias de estrato 1, 2 y 3 en el sector urbano.	Nº Viv. Nueva realizada Nº Potencial de Benef.	Fondo Municipal de Vivienda
Gestionar subsidios ante la nación para reubicar familias que se encuentran en zona de alto riesgo, de estrato 1 del sector rural (Vereda Aures, Samaria, Barragán)	01	01	04	31	12	04		\$119.934.000	Apoyo a la construcción de 51 viviendas para las familias que se deben reubicar de las veredas de Aures, Samaria y Barragán.	Nº de Familias reubic. Nº de familias por reub.	Fondo Municipal de Vivienda
Gestionar subsidios ante BANCO AGRARIO Y FONVIVIENDA para seguir apoyando a las urbanizaciones que están en proceso de crecimiento como (Maria Mercedes, Plan 25, Las Heliconias, El Rosal, El Progreso y Las Ninfas)	01	01	04	31	12	04		\$80.000.000	Dar apoyo a las seis Urbanizaciones anteriormente nombradas.	Nº Urb. Terminadas Nº Urb. En proceso de construcción.	Fondo Municipal de Vivienda

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 1**



## **DIAGNOSTICO:**

### **MEJORAMIENTO DE VIVIENDA:**

En los sectores urbano y rural encontramos aproximadamente unas 400 familias de los estratos 1 y 2 que poseen viviendas en malas condiciones, principalmente cubierta y alcantarillado que son los daños más comunes en estas edificaciones ya que llevan muchos años de estar construidas.

### **MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN COFINANCIACIÓN CON FONVIVIENDA Y BANCO AGRARIO:**

De acuerdo al análisis hecho existen aproximadamente unas 200 viviendas en mal estado que requieren de un mejoramiento donde se les pueda prestar una mejor ayuda ya que los daños que presentan estas viviendas son muy costosos, por ejemplo hay construcciones que se les debe confinar, otras que requieren reparar techos en su totalidad, etc.

### **PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL:**

Según análisis realizados encontramos que en los sectores urbano y rural existe un déficit de vivienda de aproximadamente 100 soluciones. Son familias de escasos recursos que desean acceder a un subsidio para lograr conseguir una vivienda.

### **PROGRAMA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL PARA REUBICADOS:**

Según el censo realizado en sector rural (Vereda Aures, Samaria y Barragán) existe un déficit de 51 viviendas en zona de alto riesgo, para lograr reubicar a estas familias se debe conseguir el lote donde se les va a mejorar la calidad de vida.

### **PROGRAMA DE APOYO A LAS URBANIZACIONES EN PROCESO DE DESARROLLO:**

Encontramos en nuestro Municipio seis urbanizaciones que están tratando de salir adelante, algunas ya tienen toda la infraestructura, como otras estas empezando a desarrollar este trabajo, solo hay una urbanización (Las Heliconias) que no ha logrado conseguir el lote para poder empezar a trabajar. Estas necesitan de nuestro apoyo para poder lograr esta meta.



**PLAN DE ACCION ANUAL**

Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE

Periodo Desde D 1 M 1 A 2004 Hasta D 31 M 12 A 2004

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Control vendedores ambulantes	1	1	04	31	12	04	Presupuesto de funcionamie nto de la secretaría de Gobierno		Reducir en un 90% las ventas de verduras ambulantes en el primer año y un 10% anual las restantes ventas ambulantes ( en el cuatrienio)	Nº de reducción vende amb Nº vendedores amb. inicial	Secretaria de Gobierno, Inspectores Municipales y Policía Nacional.

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE  
LEGAL  
CC.No. 94.250.165



PLAN DE ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	2004	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
Control de rifas	1	1	04	31	12	04	Presupuesto de funcionamient o de la secretaría de Gobierno		Organizar los vendedores de rifas y buscar mecanismos para que generen recursos para el municipio	Indicador de tipo informativo 12 operativos por año	Secretaria de Gobierno, inspectores de policía. Policía nacional										

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE  
 LEGAL**  
 CC.No. 94.250.165

PLAN DE ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	2004	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
Seguridad ciudadana	1	1	04	31	12	04	Alimentación y alojamiento del personal del D.A.S que realiza dichos operativos 4 por año		Reducir al máximo el riesgo para los habitantes de nuestro municipio por la presencia de delincuentes.	Reducción delincuencia. -disminución muertes violentas	Secretaria de Gobierno, inspección de policía, D.A.S, Policía Nacional										

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE**  
**LEGAL**  
**CC.No. 94.250.165**

PLAN DE ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	2004	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
Fortalecimiento de la seguridad ciudadana	1	1	04	31	12	04	Valor de las alarmas según numero de barrios y veredas expuestas		Dejar instalado en la parte urbana y rural con mayor riesgo, sistemas de alarmas que alerten a la ciudadanía de posibles amenazas.	Indicador costo beneficio Costo total proye N°casos prevenid	Secretaria De Gobierno, Policía Nacional, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil										

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**  
**CC.No. 94.250.165**



PLAN DE ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	2004	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
Sociedad protectora de animales	1	1	04	31	12	04	Entrega y dotación de un sitio adecuado para realizar la actividad		Crear un organismo encargado de la vigilancia, cuidado y protección de los animales que sufren el maltrato	Indicador informativo N° de casos atendidos	Secretaria de Gobierno, Inspectores Municipales y Policía Nacional.										

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE  
 LEGAL**  
 CC.No. 94.250.165



PLAN DE ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	2004	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
CLOPAD	1	1	04	31	12	04			Organizar el CLOPAD y dejar a cada uno de sus integrantes un manual de funciones en caso de emergencia	indicador informativo N° de casos atendidos	Secretaría de Gobierno e Integrantes del CLOPAD										
Control pago de impuestos	1	1	04	12	31	04	Equipos de medición para los ejecutores del programa (pesas maestras)		Garantizar a la comunidad un optimo consumo de bienes de consumo en materia de calidad, medida y precio.	Calidad en de bienes de consumo N° de hallazgos N° de muestras	Secretaría de Gobierno, Inspectores de policía										

FIRMA REPRESENTANTE  
LEGAL  
CC.No. 94.250.165



PLAN DE ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	2004	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
Recolección y control de semovientes	1	1	04	31	12	04	Presupuesto de funcionamiento de la secretaría de Gobierno		Reducir en un 90% la presencia de semovientes en las vías públicas en especial en las horas de la noche	Indicador informativo N° de operativos N° semovientes capturados	Secretaria de Gobierno, Inspectores Municipales y Policía Nacional.										

FIRMA REPRESENTANTE  
 LEGAL  
 CC.No. 94.250.165

PLAN ACCION ANUAL																					
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE							Periodo	Desde	D	1	M	1	A	04	Hasta	D	31	M	12	A	2004
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO																					
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora										
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos													
	D	M	A	D	M	A															
Precios pesos y medidas	1	1	04	31	12	04	Equipos de medición para los ejecutores del programa		Garantizar a la comunidad un óptimo consumo de bienes y y servicios en materia de calidad medida y precio.	Calidad en bienes de consumo  N° de <u>hallazgos</u> N°de muestras	Secretaria de gobierno, inspectores de policía.										

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE**  
**LEGAL**  
**CC. 94.250.165**



PLAN DE ACCION ANUAL

Municipio o Entidad: MUNICIPIO DE CAICEDONIA					Periodo	Desde	D	1	M	1	A	04	Hasta	D	31	M	12	A	04
Dependencia: SECRETARIA DE HACIENDA																			
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora								
	Iniciación			Terminación			Rec propios	Otros recursos											
	D	M	A	D	M	A													
INCREM. RECAUDO PREDIAL UNIFICADO 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM. 15 %	REC. PREDIAL 03 REC PREDIAL 04	TESOR- HACIEN.								
INCREM. EN IMPUESTOS TRIBUTARIOS 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM 10 %	IMP. TRIBUT 03 IMP. TRIBUT 04	TESOR. HACIENDA								
INCREM. EN RECAUDO TASAS 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM 10 %	TASAS 03 TASAS 04	TESOR. HACIENDA								
INCREM. RECAUDO EN MULTAS 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM 10 %	MULTAS 03 MULTAS 04	TESOR. HACIENDA								
INCREM. PARTICIP. S.G.P. LIBRE DEST. 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM 10 %	SGP LIBRE D. 03 SGP LIBRE D. 04	TESOR. HACIENDA								
INCREM. REC. IMPTO SOBRE VEHÍCULO 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM 7 %	IMP. VEHIC. 03 IMP. VEHIC. 04	TESOR. HACIENDA								
DISMINUC. REAL GASTOS DE FUNC. 2003-2004	01	01	04	31	12	04			DECRECIM 2 PTOS	GTOS FUNC. 03 GTOS FUNC. 04	HACIENDA								
INCREMENTO EN ICLD 2003-2004	01	01	04	31	12	04			INCREM. 13 %	ICLD 03 ICLD 04	TESOR. HACIENDA								
RELACION ICLD GASTOS DE FUNC. 2004	01	01	04	31	12	04			76 %	GTOS FUNC. 04 ICLD 04	HACIENDA								
TRANSFERENCIAS AL CONCEJO LEY 617 DE 2000	01	01	04	31	12	04			108.355MILES	ART. 10 L. 617/00	HACIENDA								
TRANSFERENCIA PERSONERÍA LEY 617 DE 2000	01	01	04	31	12	04			52.787MILES	ART. 10 L. 617/00	HACIENDA								
EJECUCIÓN EN INVERSIÓN	01	01	04	31	12	04			90 %	T. EJEC. INVERS. T. PPTO INVERS.	HACIENDA								
REC. DISP. PARA INVERSIÓN CON ICLD 2004	01	01	04	31	12	04			480.000MILES	ICLD-GTOS FUNC.	HACIENDA								

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**CC.No. 94.250.165**



PLAN DE ACCION ANUAL

Municipio o Entidad: MUNICIPIO CAICEDONIA

Periodo

Desde

D

01

M

01

A

04

Hasta

D

31

M

12

A

04

Dependencia: SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del cuatrenio	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
PAVIMENTACION NUEVAS VIAS	01	01	04	31	12	04		25'000	Cubrir 45%	Cuadras pavimentadas Cuadras a pavimentar	Sec. Obras Públicas
MANTENIMIENTO RED VIAL URBANA	01	01	04	31	12	04		240'000	Cubrir 80%	Cuadras reparadas Cuadras a reparar	Sec. Obras Públicas
MANTENIMIENTO RED VIAL RURAL	01	01	04	31	12	04		142'000	Cubrir 90%	Km / mantenimiento realizado	Sec. Obras Públicas
RED ALCANTARILLADOS:	01	01	04	31	12	04		230'000	Cubrir 10%	ML construidos	Sec. Obras Públicas
CANALIZACIÓN QUEBRADAS Y CAÑOS:	01	01	04	31	12	04		48'000	Cubrir 10%	ML canalizados	Sec. Obras Públicas
RED ACUEDUCTO:	01	01	04	31	12	04		190'000	Cubrir 10%	ML Redes construidas	Sec. Obras Públicas
ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN:	01	01	04	31	12	04		10'000	Cubrir 5%	Obra a ejecutar	Sec. Obras Públicas

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL  
CC.No. 94.250.165



**PLAN DE ACCION ANUAL**

Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE

Periodo

Desde

D 01 M 01 A 04

Hasta

D 31 M 12 A 04

Dependencia: COMISARIA DE FAMILIA

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
PLAN MENORES	01	01	04	31	12	04	Municipio		Reducir en un 98% el número de menores infractores	Indicador Informativo. No. de operativos No. de menores infractores.	Comisaria de Familia, Secretaria de Gobierno, Inspectores de Policía y Policía Nacional.
CONCILIACIONES DE ALIMENTOS	01	01	04	31	12	04	Municipio		Eficiencia y operatividad.	Indicador Informativo. No. de casos atendidos	Comisaría de Familia
ORIENTACIONES Y CHARLAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	01	01	04	31	12	04	Municipio		Erradicar los comportamientos hostiles en núcleo familiar, procurando un espacio de buena convivencia.	Indicador Informativo. No. de charlas. No. de Instituciones Educativas.	Comisaría de Familia
FORMACIÓN DE ESCUELAS PARA PADRES	01	01	04	31	12	04	Municipio		Lograr que los padres conduzcan a sus hijos a una buena formación mediante unos parámetros de orientación educativa	Indicador Informativo. Escuela para padres por cada Institución Educativa.	Comisaría de Familia

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

CC.No. 94.250.165



**PLAN DE ACCION ANUAL**

**Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE**

**Periodo**

Desde

D

01

M

01

A

04

Hasta

D

31

M

12

A

04

**Dependencia: COMISARIA DE FAMILIA**

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
<b>INSTRUCCIÓN SOBRE TEMAS JURÍDICOS DE FAMILIA, PENAL Y POLICIVO A AUXILIARES BACHILLERES</b>	01	01	04	31	12	04	Municipio		Capacitar a todos los Auxiliares Bachilleres de Policía entrantes y salientes.	Indicador Informativo. No. de capacitaciones	Comisaria de Familia, Secretaria de Gobierno, Inspectores de Policía y Policía Nacional.
<b>APOYO A PROGRAMAS CON MENORES TRABAJADORES EN ALTO RIESGO.</b>	01	01	04	31	12	04	Municipio		Reducir el No. de menores desnutridos y mal nutridos.	Indicador Informativo. No. de visitas de menores en alto riesgo.	Comisaría de Familia

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**CC.No. 94.250.165**



**PLAN DE ACCION ANUAL**

**Municipio o Entidad:** Caicedonia Valle del Cauca **Periodo** Desde D 1 M 1 A 04 Hasta D 30 M 12 A 04

**Dependencia:** Secretaria de Servicios Administrativos

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Elaboración nómina mensual de los funcionarios, pensionados y docentes	01	01	2004	30	12	04			100%	# de nóminas elaboradas al año # total de nóminas al año	Servicios Adivos
Liquidación de vacaciones	01	01	2004	30	12	04			100%	# de Liquidaciones elaboradas al año # total de vacaciones concedidas	Servicios Adivos
Liquidación de prestaciones sociales	15	12	2004	30	12	04			100%	# de Liquidaciones elaboradas # total de prestaciones a liquidar	Servicios Adivos
Elaboración certificaciones laborales	01	01	2004	30	12	04			100%	# de certificados elaborados # total de certificados solicitados	Servicios Adivos
Sistematizar y foliar las hojas de vida de los funcionarios activos y retirados del municipio	01	04	2004	30	11	04			85%	# de historias laborales sistematizadas y foliadas # total de historias laborales	Servicios Adivos
Elaboración de las ordenes de suministro y registro de las compras del municipio	01	01	2004	30	12	04			100%	# de ordenes y registro de compras # total de compras	Servicios Adivos
Recepcionar los fondos acumulados en el archivo central y colaborar con la organización del archivo de gestión de cada dependencia.	01	01	2004	30	12	04			80%	# de dependencias con archivo organizado # total de dependencias municipales	Servicios Adivos
Generar un plan de contingencia para la elaboración de la nómina y demás actividades conexas.	03	03	04	30	06	04			100%	# de nóminas y actividades conexas elaboradas satisfactoriamente # de nóminas elaboradas	Servicios Adivos

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL  
CC.No. 94.250.165

**PLAN DE ACCION ANUAL**

**Municipio o Entidad:** Caicedonia Valle del Cauca

**Periodo**

Desde

D

1

M

1

A

04

Hasta

D

30

M

12

A

04

**Dependencia:** Secretaria de Servicios Administrativos

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Actualización plan de emergencia del CAM	01	02	2004	30	07	04			100%	# de funcionarios preparados para una situación de emergencia x 100 # total de funcionarios	Servicios Adivos
Identificación de los deudores del municipio en materia pensonal, en lo que concierne a cuotas partes.	01	04	2004	30	12	04			80%	# de empresas identificadas que adeudan cuotas partes al Mpio. x 100 # de empleados que laboraron en otras empresas y pensono el Mpio.	Servicios Adivos
Identificación de nuestro pasivo pensonal por concepto de cuotas partes	01	04	2004	30	12	04			100%	# de cuotas partes identificadas	Servicios Adivos
Plan de capacitaciones	01	03	2004	30	04	04			80%	# de capacitaciones recibidas x 100 # total de capacitaciones proyectadas	Servicios Adivos
Seguimiento y actualización del inventario de bienes muebles de todas las dependencias del municipio	01	06	2004	30	08	04			100%	# de dependencias donde se actualizo el inventario x 100 # de dependencias municipales	Servicios Adivos
Actualización de pólizas de seguros	01	01	2004	30	12	04			100%	# de pólizas actualizadas x100 # de pólizas que debe tener la admin..	Servicios Adivos
Evaluación del desempeño	20	02	2004	15	03	04			100%	# de funcionarios de carrera administrativa evaluados # total de funcionarios de carrera Adiva.	Servicios Adivos
Actualización del programa de salud ocupacional de las diferentes dependencias del Municipio	01	03	2004	30	07	04			100%	# de dependencias actualizadas en salud ocupacional # de dependencias del municipio.	Servicios Adivos

\_\_\_\_\_  
 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL  
 CC.No. 94.250.165



**PLAN DE ACCION ANUAL**

**Municipio o Entidad:** Caicedonia Valle del Cauca **Periodo** Desde D 1 M 1 A 04 Hasta D 30 M 12 A 04

**Dependencia:** Secretaria de Servicios Administrativos

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Programar y coordinar jornadas de integración con los funcionarios de la Administración Municipal.	04	02	2004	30	12	04			100%	$\frac{\# \text{ de integraciones ejecutadas}}{\# \text{ de integraciones programadas}} \times 100$	Servicios Adivos
Actualizar el programa de pasivocol	01	07	2004	30	11	04			80%	$\frac{\# \text{ de años actualizados}}{\# \text{ de años atrasados}} \times 100$	Servicios Adivos
Concertar dotación a los funcionarios que tienen derecho por ley.	01	04	2004	30	12	04			100%	$\frac{\# \text{ de funcionarios a los que se les entrego dotación}}{\# \text{ de funcionarios con derecho a dotación}}$	Servicios Adivos
Plan de Vacaciones	01	01	2004	30	12	04			80%	$\frac{\# \text{ de vacaciones concedidas}}{\# \text{ de funcionarios con turnos de vacaciones vencidas}} \times 100$	Servicios Adivos

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL  
CC.No. 94.250.165

---

**PLAN DE ACCION ANUAL**

**Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE**

**Periodo**

Desde

D

M

A

Hasta

D

M

A

**Dependencia: TESORERIA MUNICIPAL**

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
<b>PREDIAL UNIFICADO</b>											
Actualización Catastral Convenio CVC Municipio	01	03	04	31	05	04			Predios con costos reales	Catastro Actualizado Catastro 2004	I.G.A.C.
Intensificar cobros persuasivos con vivistas personalizadas	01	02	04	31	12	04			Alcanzar y superar la cifra presupuestada en un 10%	Recaudo Total Debido Recaudar	Tesorería
Regular los cobros coactivos	01	01	04	31	12	04			Recuperar en un 20% la cartera de vigencias anteriores	Cartera Recuperada Cartera Vencida	Jurídica Alcaldía
<b>INDUSTRIA Y COMERCIO</b>											
Programas de Fiscalización para mejorar el recaudo	01	03	04	30	06	04			Cumplir con la cifra presupuestada	Recaudo Total Debido Recaudar	Control Interno Tesorería
Establecimientos de Programas Educativos de concientización al comerciante sobre sus deberes TRIBUTARIOS	01	03	04	31	12	04			Veracidad en la información presentada y promoción de su crecimiento y desarrollo	Informativo No de reuniones o capacitaciones realizadas	Tesorería Cámara de Comercio
Actualización del Inventario de los comerciantes	01	01	04	31	12	04			Control de la evasión y cumplimiento de las normas	Inventario definitivo No inicial de Contribuyentes	Tesorería



SOBRESTASA A LA GASOLINA											
Desarrollar planes de fiscalización para determinar el consumo real	01	01	04	31	12	04			Acceso a declaraciones y facturas confiables	Recaudo Total Debido Recaudar	Secretaria de Gobierno Tesoreria Hacienda
IMPUESTO DE VEHICULOS	01	01	04	21	12	04			Superar las cifras presupuestadas	Recaudo Total Debido Recaudar	Transito Tesoreria
Seguimiento a las secretarias de Hacienda Departamentales con las declaraciones de vehículos											

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**CC.No. 94.250.165**

PLAN DE ACCION ANUAL																
Municipio o Entidad: CAICEDONIA							Periodo		Desde	D	M	A	Hasta	D	M	A
Dependencia: UMATA																
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora					
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos								
	D	M	A	D	M	A										
Capacitación y transferencia de tecnología en sectores agrícolas y pecuarios		01	04	15	12	04	50.018.000	30.000.000	250 agricultores capacitados	El 50% de los agricultores carecen de capacitación						
Conservación y reforestación del medio ambiente		01	04	15	12	04	10.000.000	50.000.000	10 km de aislamiento	60% de las fuentes de aguas protegidas						

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

CC. 94.250.165

PLAN DE ACCION ANUAL

Municipio o Entidad: MUNICIPIO DE CAICEDONIA

Periodo

Desde

D

01

M

01

A

04

Hasta

D

31

M

12

A

04

Dependencia: UNIDAD BANCO DE PROYECTOS

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Consultar sobre las diferentes fuentes de financiación a nivel Nacional e internacional para solicitar cofinanciación para los proyectos necesarios para el desarrollo del municipio.	02	01	04	31	12	04			50%	Ent. de financ. Con./ Ent. de financ. existentes	BANCO DE PROYECTOS
Orientar, coordinar y dirigir los procesos de identificación y formulación de proyectos	02	01	04	31	12	04			80%	Proyect. Form con acomp / Proy. X formular	BANCO DE PROYECTOS
Estar atento a que los proyectos del POAI, PBOT, y Plan de Desarrollo sean registrados en el Banco de Proyectos y hacer seguimiento a su ejecución. (Se anexa listado de proyectos incluidos en el POAI y Programa de gobierno)	02	01	04	31	12	04			100%	Proy. Ejecutados inca. En el PD y PBOT/ Proyectos por ejecutar	BANCO DE PROYECTOS
Gestionar los proyectos que no cuentan con recursos suficientes con otras instituciones. (Se anexa Listado de proyectos para gestionar durante esta vigencia)	01	03	04	31	12	04			40%	Proyec. gestionados / Proyect. Por gestionar	BANCO DE PROYECTOS
En coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social hacer un inventario de las necesidades mas sentidas de las comunidades, priorizarlas y orientar la elaboración de estos proyectos de inversión para gestionarlos en la presente vigencia o para tener en cuenta en el presupuesto del próximo año. (Se anexa Manual Metodológico para llevar a cabo el proceso de Participación Comunitaria.)	02	02	04	30	09	04			100%	Sectores consultados / sectores del municipio	BANCO DE PROYECTOS

Promover la financiación y cofinanciación de proyectos de inversión.	02	01	04	31	12	04			70%	Proyectos registrados / Proyectos gestionados	BANCO DE PROYECTOS
Emitir certificaciones de los proyectos de inversión presentados por las diferentes dependencias de la administración, por la comunidad y por otras Instituciones.	02	01	04	31	12	04			100%	Proyectos certificados / Proyectos presentados	BANCO DE PROYECTOS
Prestar servicio como centro de documentación e información de las diferentes propuestas de proyectos inscritos.	02	01	04	31	12	04			100%	Proyectos con info./ Proyectos inscritos	BANCO DE PROYECTOS
Realizar en coordinación con las diferentes dependencias de la administración un inventario de las necesidades mas urgentes para el desarrollo del municipio.	03	01	04	30	09	04			100%	Dependencias consultadas / Dependencias de la admón..	BANCO DE PROYECTOS
Mantener actualizada la información que sirva como base para los procesos de formulación de Programas de Gobierno, Planes de Desarrollo, Planes de Inversión para el seguimiento y evaluación de los planes y presupuestos.	02	01	04	31	12	04			100%	Proyectos base de inf./ Proyectos inscritos.	BANCO DE PROYECTOS

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**CC.No. 94.250.165**



**PLAN DE ACCION ANUAL**

**Municipio o Entidad: CAICEDONIA**

**Periodo**

**Desde**

D 01 M 01 A 04

**Hasta**

D 31 M 12 A 04

**Dependencia: COORDINACIÓN Y CONTROL INTERNO**

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Reducción gradual visado de cuentas	01	01	04	31	12	04			90 % operaciones	Operaciones visadas/ operaciones realizadas	CONTROL INTERNO
Control contratación	01	01	04	31	12	04			95 % cobertura	Contratos revisados/ contratos formalizados	CONTROL INTERNO
Verificaciones de cumplimiento	01	01	04	31	12	04			30% cobertura	Visitas y confirmaciones realizadas/contratos y ctas formalizadas	CONTROL INTERNO
Reducción de hallazgos operativos	01	01	04	31	12	04			20 % reducción (30 al 10%)	Hallazgos operativos / transacciones realizadas	CONTROL INTERNO
Monitoreo a la red de información	01	07	04	31	12	04			Acceso al 100% de los módulos	Módulos accesos / módulos en la red	CONTROL INTERNO
Informe al Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno	01	01	04	16	02	04			Información no objetada	Información validada	CONTROL INTERNO
Coordinación rendición de cuentas a la Contraloría Departamental	01	01	04	16	02	04			Cumplir emplazamientos	Cumplir emplazamientos	CONTROL INTERNO
Coordinación rendición de cuentas a la CGN recursos del SGP	01	01	04	27	02	04			Cumplir emplazamientos	Cumplir emplazamientos	CONTROL INTERNO
Orientar la construcción, normatización, y	01	01	04	31	12	04			Estandarizar el	Actividades	CONTROL INTERNO



formalización de procesos, procedimientos y métodos									70% de las operaciones	formalizadas/fases operativas y administrativas	
Formulación y seguimiento de planes de mejoramiento	01	01	04	31	12	04			100% planes	PM monitoreados/ PM suscritos	CONTROL INTERNO
Identificación panorama de riesgos	01	01	04	31	12	04			Valorar el 70%	Procesos parametrizados / procesos existentes	CONTROL INTERNO
Documentación normativa	01	01	04	31	12	04			95% normatividad	Marco legal disponible	CONTROL INTERNO

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

CC.No. 94.250.165





PLAN DE ACCION ANUAL

Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA

Periodo

Desde

D

01

M

01

A

04

Hasta

D

12

M

12

A

04

Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financiación)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recurso s propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Otorgar Subsidios escolares	1	07	04	31	12	04		SGP	Para el año 2004 se subsidiaran 3000 niños (as) de los estratos I y II (se incluye todo el sector rural) de los grados 0 a 13.	No de alumnos matriculados en los diferentes niveles 7037	Secretaria de Educación
Otorgar subsidios de Transporte	05	01	04	15	12	04		SGP	Para el año 2004 se subsidiarán 80 niños (as) del sector rural (5 Kms de distancia) Aures, salado, Samaria, Montegrande, Campo Azul	Matricula sector rural 1467 7 I. E. en el Sector rural 31 sedes en el sector rural	Secretaria de Educación
Apoyar al hogar infantil Los Picarines con una maestra para los grados prejardín y jardín	1	03	04	15	12	04		SGP	Para el año 2004 se contratará una maestra jardinera que apoye el trabajo del hogar infantil Los Picarines.	120 niños de prejardín y jardín, atendidos por el H. I. Picarines	Secretaria de Educación
Atender a niños con necesidades educativas especiales	1	03	04	1	12	04		SAG	Para el año 2004 en convenio con la fundación superar se atenderá 70 niños (as) con discapacidades para	120 niñ@s identificados por la Fundación Superar.	



									el aprendizaje.		
Crear de un banco de becas para estudiantes con promedios altos.	1	06	04	15	12	04		SGP	Para el año 2004 se creará el banco de becas con 10 estudiantes.	80 estudiantes matriculados en la UNIVLALE	Secretaria de Educación
Apoyar a convenios con el ICBF para el fortalecimiento de restaurantes escolares. Clubes juveniles	15	03	04	1	12	04		SGP	Realización de convenios escolares para atender los alumnos con básica y del nivel de preescolar en un 100% el valor mensual de 40 semanas hábiles. Cofinanciación del proyecto de clubes juveniles en un 30% a 11 clubes y en un 100% a 4 clubes.	4409 niñ@s matriculados en los niveles de preescolar y básica primaria. 1178 en el sector rural y 3231 en el sector urbano. 146 en preescolar y 1032 primaria en el sector rural; 428 preescolar y 2803 en el sector urbano. 15 Clubes juveniles funcionando .	Secretaria de Educación
Asesorar y acompañar a las instituciones educativas para la formulación e implementación de los planes de mejoramiento.	1	04	04	30	11	04		SGP	Formular e implementar 7 planes de mejoramiento de las instituciones educativas.	Bajos resultados en las pruebas ICFES. De los 2 colegios públicos que ofrecen la media Porcentajes mínimos en los resultados de las pruebas SABER de las 7 Instituciones Educativas del Municipio	Secretaria de Educación
Capacitar a docentes en las áreas de matemáticas y lenguaje.	15	05	04	30	11	04		SGP	Para el año 2004 se formará en las áreas de matemática para los grados 6º, 7º, 8º y 9º.	Porcentajes en el nivel esperado (D) , en las Pruebas de leguaje: 4.50% grado 5 9.35 grado 6 Porcentajes en el nivel esperado (D) , en las Pruebas de matemática 2.25 grado 5	Secretaria de Educación Municipal



										2.15 grado 9	
	01	06	04	30	10	04		SGP	Dotar de material deportivo a las 7 instituciones para disciplinas como fútbol, baloncesto, voleibol, ajedrez, microfútbol e implementos para el área de educación física.	En el 2003 dotación mínima de una sede de las 44 existentes.	Secretaria de Educación
									Apoyar proyectos de investigación normal Superior María Inmaculada.	O proyectos de investigación presentados y apoyados	Secretaria de Educación
Dotar de materiales para los preescolares del municipio.	01	07	04	30	10	04		SGP	Para el año 2004 se dotará de material didáctico, sedes que atienden preescolar.	11 sedes urbanas con nivel de preescolar 5 sedes rurales con nivel de preescolar	Secretaria de Educación
Reparar y mantenimiento de las plantas físicas de las instituciones educativas.	05	01	04	15	12	04		SGP	Atender de manera oportuna y efectiva las necesidades de las instituciones Educativas, en cuanto a mantenimiento y mejoramiento de las plantas físicas.	7 Instituciones Educativas. 2 urbanas y 5 rurales. 13 sedes urbanas 31 sedes rurales	
Mantenimiento y dotación de restaurantes escolares									En el año 2004 se priorizarán los restaurantes con necesidades más urgentes para su atención.	44 sedes 17 con infraestructura 16 funcionando 15 tienen restaurante	Secretaria de Educación
Continuar del programa "CAICEDONIA	15	01	04	15	12	04			Para el año 2004 se	*La I. E. Gilberto Alzate	



<p>CIUDAD EDUCADORA Y CULTURAL”</p>										<p>desarrollarán subproyectos :                  * De mejoramiento de calidad educativa.                  * Desarrollo de competencias laborales.                  * Círculos de estudio.                  * Formación y promoción de cultura cívica y ciudadana.                  * Organización, participación y autorregulación ciudadana y formación de líderes.                  * Apoyo a eventos artísticos, culturales, deportivos y recreativos.                  * Apoyo a nuevas iniciativas económicas y productivas.                  Espacios que educan                  Promoción y apoyo a procesos de comunicación y convivencia social.</p>	<p>en la sede de Aures, tiene algunos equipos para panadería, la sede Colegio Bolivariano tiene maquinarias de coser y equipos de cocina.                  *3 organizaciones de género                  1 Consejo de la Juventud                  El Municipio cuenta con 18 directivos docentes y 2 jefes de núcleo.                  1 taller operativo cada mes.                  3 ligas constituidas.                  76 organizaciones sociales                  36 Juntas de Acción Comunal                  *1 Ludoteca Naves                  3 eventos culturales ( festival de música religiosa, encuentro de escritores y semana de la cultura).                  *12 Instituciones en espacios que educan.                  Arborización de todas las zonas verdes                  16 mensajes educativos en espacios públicos.</p>	
<p>Formar a los docentes rurales en el manejo de la metodología de “Escuela Nueva”</p>										<p>Para el año 2004 se iniciará la formación de docentes rurales que atienden las sedes unitarias con la metodología “escuela Nueva”</p>		



Actualizar el sistema nacional de información									Para el año 2004 el Municipio contará con información actualizada y veraz que permite utilizarla como insumo al PEM.		
Gestionar para la construcción de la biblioteca Municipal, sala, museo y exposición, centro de documentación e información en el Municipio de Caicedonia.	20	02	04	15	11	04			Para el año 2004, con el apoyo de la Universidad del Valle se gestionará el diseño y gestiones preliminares para la construcción de la biblioteca.	1 biblioteca municipal con espacios insuficientes.	
Formulación y elaboración del plan educativo Municipal de tal manera que responda a las necesidades y expectativas locales y regionales con participación de los diferentes estamentos.									Para el año 2004 el Municipio de Caicedonia contará con un PEM proyectado a 10 años		

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

CC.No. 94.250.165



PLAN DE ACCION ANUAL																
Municipio o Entidad: CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA					Periodo		Desde	D		M	A	Hasta	D		M	A
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL							02	01	04				26	12	04	
Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora					
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos								
	D	M	A	D	M	A										
MOTIVACIÓN A LA COMUNIDAD PARA QUE PARTICIPE EN LA ELECCIÓN DE LAS J.A.C.	02	01	04	26	12	04	10.000.000		41	No DE JAC. ELEJIDAS	DESARROLLO SOCIAL					
CONFORMACIÓN DE ASOCIACIONES	02	01	04	26	12	04			12	No DE ASOCIACIONES CONFORMADAS	DESARROLLO SOCIAL					
FORTALECIMIENTOS DE LAS LIGAS DE PRODUCTORES, CONSUMIDORES Y PROVEEDORES	02	01	04	26	12	04			3	-No DE TALLERES -No DE REUNIONES DE ASESORIA. -No REUNIONES CON COMUNIDAD.	DESARROLLO SOCIAL					
TALLERES DE FORMACION EMPRESARIAL Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	02	02	04	26	12	04			50	No DE TALLERES REALIZADOS/PROG No DE PERSONAS CAPACITADAS	DESARROLLO SOCIAL CAMARA DE COMERCIO SENA					
CONFORMACIÓN DE LA RED DE CONSUMIDORES, PROVEEDORES Y PRODUCTORES	02	01	04	26	12	04			1	No DE RED CONFORMADAS No DE CAPACITACIONES REALIZADAS	DESARROLLO SOCIAL CAMARA DE COMERCIO LIGAS COOPERATIVA					



APOYO Y ASESORIA A LA CONFORMACIÓN DE MICROEMPRESAS	02	01	04	26	12	04			10	No DE MICROEMPRESAS CONFORMADAS	DESARROLLO SOCIAL CAMARA DE COMERCIO
SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA FAMILIAS CAMPESINAS	02	01	04	30	04	04	4.500.000		30	No DE FAMILIAS BENEFICIADAS	DESARROLLO SOCIAL
APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LOS JÓVENES A TRAVÉS DE CAPACITACION Y CONFORMACIÓN DE MICROEMPRESAS	02	01	04	30	12	04	3.000.000		4	No DE MICROEMPRESAS DE JOVENES	DESARROLLO SOCIAL SENA CAMARA DE COMERCIO
MANEJO SOSTENIBLE DEL RECURSO SUELO	02	01	04	30	12	04	4.500.000		30	No DE CAMPESINOS BENEFICIADAS	UMA CVC DESARROLLO SOCIAL
TALLERES DE CAPACITACION AL CONSEJO COMUNITARIOS DE MUJERES	02	01	04	26	12	04			10	No DE TALLERES REALIZADOS / PROGRAMADOS	DESARROLLO SOCIAL
TALLERES DE CAPACITACION AL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD	02	01	04	26	12	04			10	No DE TALLERES REALIZADOS / PROGRAMADOS	DESARROLLO SOCIAL
MEJORAR LA CONVIVENCIA PACIFICA DE LA COMUNIDAD EN BARRIOS Y VEREDAS A TRAVES DE INTEGRACIONES COMUNITARIAS	02	02	04	26	12	04			10	No DE INTEGRACIONES REALIZADAS / PROGRAMADAS	DESARROLLO SOCIAL
REALIZAR MUESTRAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS QUE PERMITAN PROMOVER LOS	02	02	04	26	12	04			8	No DE EVENTOS REALIZADOS / PROGRAMADOS	DESARROLLO SOCIAL



PRODUCTOS CAICEDONITAS											
CAPACITAR A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE NO TIENEN UNA ACTIVIDAD DEFINIDA EN ARTES Y OFICIOS	02	01	04	26	12	04			120 10	No DE PERSONAS CAPACITADOS No TALLERES REALIZADOS / PROGRAMADOS	DESARROLLO SOCIAL SENA CASA DE LA CULTURA CULTURA Y TURISMO
FORTALECER LAS ASOCIACIONES DE ARTESANOS Y CREAR EL ALMACEN ARTESANAL	02	01	04	26	12	04			2 1	No DE ASOCIACIONES PROGRAMADAS / REACTIVADAS 1 ALMACEN	DESARROLLO SOCIAL
CONTINUAR CON EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE JARDIN TROPICAL Y TERMINAR SU INFRAESTRUCTURA	02	01	04	26	12	04			50	No DE ACTIVIDADES REALIZADAS / PROGRAMADAS	DESARROLLO SOCIAL COMITÉ DE CAFETEROS CVC
REDISEÑAR LA FERIA AGROPECUARIA	02	01	04	26	12	04			8	No DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS REALIZADAS / PROGRAMADAS	DESARROLLO SOCIAL PARQUE AGROINDUSTRIAL GANADEROS
REDISEÑAR EL PROYECTOS PARQUE AGROINDUSTRIAL	02	01	04	26	12	04			4	No DE PROYECTOS PROPUESTOS / REALIZADOS	PARQUE AGROINDUSTRIAL DESARROLLO SOCIAL UNIVALLE
CONSTITUIR EL COMITÉ MUNICIPAL DE AGROTURISMO	02	01	04	26	12	04			1	No DE COMITES CONSTITUIDOS	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



**PLAN ANUAL DE ACCION EJECUTADO**

Municipio o Entidad: MUNICIPIO DE CAICEDONIA VALLE      Periodo    Desde    D    M    A    Hasta    D    M    A

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL      02    01    03      30    12    03

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas del Año	Resultado del Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
ELEGIR EL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE CAICEDONIA	10	01	03	30	05	03	5'000.000		1 C.M.J.	100%	DESARROLLO SOCIAL
ELECCIÓN DEL CONSEJO COMUNITARIO DE MUJERES	20	09	03	27	11	03		1' 500.000	1 C.C.M.C	100%	DESARROLLO SOCIAL
APOYO A PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DEL NÚCLEO FAMILIAR	02	01	03	26	12	03		10.000.000	30 Talleres 12 encuentros comunitarios	100%	DESARROLLO SOCIAL Y ADMÓN. MUNICIPAL
FORTALECIMIENTO DE LA ACCION COMUNAL	02	01	03	26	12	03		5.000.000	25 JAC. ACTIVAS 65 TALLERES REALIZADOS	69% 90%	DESARROLLO SOCIAL
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS CAICEDONITAS	02	01	03	26	12	03		3.000.000	5 MICROEMPRESAS	50%	DESARROLLO SOCIAL
CREAR LA LIGA DE PRODUCTORES Y PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA.	02	01	03	26	12	03		2.000.000	2	100%	DESARROLLO SOCIAL
RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LAS TRADICIONES CULTURALES Y PATRIMONIALES	02	01	03	26	12	03		4.000.00	10	100%	DESARROLLO SOCIAL Y ADMÓN MUNICIPAL



IMPULSO A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION ARTESANAL	02	01	03	26	12	03		5000.000	7 EXPOSICIONES 2 ASOCIONES DE ARTESANOS CREADAS	70%	DESARROLLO SOCIAL
FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES. Y OTRAS	15	06	03	30	12	03		1.000.000	5 ORGANIZACIONES NUEVAS	100%	DESARROLLO SOCIAL
PROMOCION PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	08	07	03	20	10	03	2'247.000	6'000.000	14 PROYECTOS	100%	DESARROLLO SOCIAL
FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE ACUEDUCTOS	03	08	03	27	11	03		4'000.000	10 JUNTAS ELEGIDAS 20 JUNTAS CAPACITADAS	100%	DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE SALUD.
EL PAPEL DE LA ETICA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CIUDADANO	09	12	03	26	12	03	8.000.000		76 ORGANIZACIONES CAPACITADAS	100%	DESARROLLO SOCIAL

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**CC.No. 94.250.165 DE CAICEDONIA**



PLAN DE ACCION ANUAL

Municipio o Entidad: MUNICIPIO CAICEDONIA	Periodo	Desde	D 01	M 01	A 04	hasta	D 31	M 12	A 04				M 12	A 04
---	---------	-------	------	------	------	-------	------	------	------	--	--	--	------	------

Dependencia: UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE

Proyecto o actividad	Fecha						Costo del proyecto (Fuentes de Financ.)		Metas de l Año	Indicador	Dependencia o Entidad ejecutora
	Iniciación			Terminación			Recursos propios	Otros recursos			
	D	M	A	D	M	A					
Reubicación de la oficina de Tránsito.		0	0	3	1	0	X		- Aumentar la demanda de servicios.		Unidad de Tránsito
Mercadeo de los servicios.		0	0	3	1	0	X		-Incrementar los ingresos por concepto de trámites de vehículos. -Incrementar el parque automotor de la oficina de Tránsito.		Unidad de Tránsito
Promoción de las tarifas establecidas para el trámite de la licencia de conducción.	0	0	0	3	1	0	X		Incrementar los ingresos por concepto de expedición de licencias de conducción.		Unidad de Tránsito
Campañas para incrementar ingresos por matrícula de bicicletas.		0	0	3	1	0	X		Realizar operativos para incrementar los ingresos.		Unidad de Tránsito
Campañas educativas para la seguridad vial.		0	0	3	1	0	X		-Crear cultura educativa en la comunidad para reducir los altos índices de accidentalidad e infracciones al tránsito. -Programar operativos para restringir el tránsito de motos fuera del horario establecido por Decreto de la Alcaldía. -Programar operativos para prohibir el tránsito de motos conducidas por menores de edad, de		Unidad de Tránsito



								<p>conformidad con lo permitido por el Código Nacional de Tránsito.</p> <p>-Realizar operativos para restringir el paso de vehículos pesados por la vía la alambrada.</p> <p>-Realizar operativos para el control del pirateo en vehículos de servicio particular.</p> <p>-Verificar el estado de mantenimiento y funcionamiento del parque automotor de los vehículos que prestan el servicio público en el municipio.</p> <p>-Gestionar convenio para la revisión y certificación ambiental.</p> <p>-Realizar charlas en escuelas y colegios, al igual que conductores sobre las normas de tránsito.</p> <p>-Capacitar a los auxiliares bachilleres sobre infracciones al Código Nacional de Tránsito para que apoyen las acciones programadas por la Unidad.</p> <p>-Gestionar convenio para realizar campañas lúdicas sobre las normas de tránsito.</p>	
Sistema de información única de accidentes de tránsito ocurridos en el municipio de Caicedonia.	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	X	<p>Actualizar la base datos de accidentes para construir indicadores que permitan generar estadística cierta y veraz para la toma de decisiones.</p>	Unidad de Tránsito	
Estudio sobre el esquema de señalización de las vías urbanas del municipio e Caicedonia.	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	X	<p>Redefinir el sentido de las vías de acuerdo a su importancia y flujo vehicular para organizar el tránsito vehicular acorde a las necesidades.</p>	Unidad de Tránsito	
Actualización de la base de datos por infracciones al tránsito.	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	X	<p>Ejercer control sobre incumplimiento en el pago de las multas, proferir el acto administrativo que deje en firme la decisión del valor a pagar y archivarlo en el historial del vehículo si es que aparece registrado en la oficina. Adicionalmente hacer operativos para hacer efectiva la resolución.</p>	Unidad de Tránsito	



Tecnología para una mejor prestación de los servicio	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	X	Mejorar los ingresos del municipio captando los dineros que se están destinando para la empresa privada encargada de suministrar el software y equipos para la sistematización de todos los trámites y expedición de licencias de conducción.	Unidad de Tránsito
Señalización vial	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	x	-Instalación de señales de pedestal y de pared. -Demarcación señales de piso. -Mantenimiento semáforos.	Unidad de Tránsito
Asignación de recurso humano	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	x	-Disponer de guardas de tránsito para realizar la vigilancia y control en las vías del municipio.	Unidad de Tránsito
Dotación medios de comunicación	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	x	-Adquirir seis radios de comunicación requeridos para el cubrimiento de accidentes, operativos, control y vigilancia de las vías.	Unidad de Tránsito
Adecuación de los archivos de la oficina de Tránsito.	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	x	Cumplir con el Decreto 590 del año 2.000.	
Mantenimiento de vías	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	x	Coordinar acciones tendientes a mantener despejadas las carreteras que permitan la visibilidad a los conductores.	
Programas recreativos	0 2	0 4	3 1	1 2	0 4	x	Realizar la ciclovía todos domingos de cada mes, en coordinación conINDERCAI.	

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

CC.No. 94.250.165