



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

RENDICION DE CUENTA FISCAL - FORMATO N°.06
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS

ENTIDAD:		MUNICIPIO DE SUCRE					
REPRESENTANTE LE		LAURO EDUARDO MONTILLA GOMEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		ACUERDO DE ENTENDIMIENTO PARA LUCHAR POR EL DESARROLLO HUMANO BASICO					
AÑO		2.005					
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	PROYECTOS O ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
	SECRETARIA DE HACIENDA						
1		Incremento del recaudo de ingresos propios como son: la plaza de mercado, cose municipal, papelería, úbicaciones permisos	Mejorar los ingresos propios del municipio		Yazmin Muñoz	1 año	Cantidad de dinero recaudado
2		Continuar con programas de capacitación en el Municipio buscando incentivar una cultura de pago de impuestos			Yazmin Muñoz	1 año	Número de charlas dictadas
3		Impresión y distribución de cuentas de cobro del Impuesto predial			Yazmin Muñoz	3 meses	Número de cuentas distribuidas
4		Trámite de cuentas	Agilizar el trámite de las cuentas		Yazmin Muñoz	3 meses	Número de cuentas tramitadas
5		Divulgar ante los funcionarios de la Alcaldía, cuales son los procedimientos para el trámite de cuentas			Yazmin Muñoz	2 meses	Número de charlas dictadas
6		Establecer días y horas de recepción y pago de cuentas			Yazmin Muñoz	2 meses	Número de cuentas tramitadas
7		Responder por el manejo y custodia de los fondos y valores que hayan sido depositados a cualquier título			Yazmin Muñoz	1 año	Número de títulos en custodia
8		Consignar en los bancos el producto de los recaudos diarios	Mejorar los ingresos propios del municipio		Yazmin Muñoz	1 año	Cantidad de dinero consignado
9		Rendir cuentas del manejo de fondos con arreglo a la reglamentación ante la Contraloría Deptal., Nacional y Contaduría General de la República			Armando Gómez y Yazmin Muñoz	1 año	Número de informes entregados
10		Presentar informes financieros cuando lo exija el alcalde o el concejo	Responder los requerimientos en el menor tiempo posible		Armando Gómez y Yazmin Muñoz	1 año	Número de informes entregados

11		Rendir informes a todas las entidades de control y fiscalización del estado y dar respuesta a los requerimientos de las mismas			Armando Gómez y Yazmin Muñoz	1 año	Número de informes presentados
12		Expedir certificados de Paz y Salvo a las personas que lo requieran			Yazmin Muñoz	1 año	Número de certificados expedidos
13		Realizar la liquidación y pago de aportes en salud, pensión, ARP, y parafiscales, antes de su fecha de vencimiento	Realizar la liquidación y el pago de aportes a su debido tiempo		Yazmin Muñoz		Número de aportes liquidados y pagados
14		Firmar los cheques para el pago de obligaciones, planillas, anticipos y demás que sean autorizadas y se encuentren debidamente legalizadas			Yazmin Muñoz	1 año	Número de cheques firmados
15		Aplicación y control del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC	Aplicar y controlar el PAC mensualizado		Armando Gómez	1 año	PAC mensualizado programado Vs PAC mensualizado ejecutado
16		Aplicación y control del Plan Anual de Compras	Aplicar y controlar el Plan Anual de Compras		Armando Gómez	1 año	Plan Anual de Compras Vs Plan Anual de Compras ejecutado
17		Organización, clasificación, análisis y procesamiento de la información contenida en los documentos elaborados en razón de las actividades realizadas por el Municipio			Armando Gómez	1 año	
18		Elaboración y presentación de balances, estados de situación financiera, económica y social, y ejecuciones presupuestales	Elaboración y presentación de balances, estados de situación financiera, económica y social, y ejecuciones presupuestales		Armando Gómez	1 año	Número de Balances presentados
19		Investigación, análisis y recomendaciones sobre situaciones relacionadas con el desempeño del Municipio	Conocer oportunamente las situaciones que se le puean presentar al municipio		Armando Gómez	1 año	Número de Situaciones adversas subsanadas
UMATA							
20	REALIZAR EL AJUSTE DEL PLAN AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	- Ajuste técnico del documento presentado en el año 2.004.	Socialización y ajuste del Plan Agropecuario y Ambiental de Sucre	3000000	EQUIPO UMATA Y COMUNIDAD	PRIMER TRIMESTRE DE 2,005	- Documento ajustado
		- Socialización con la comunidad del documento realizado en el año 2.004, en un taller por bloque.					- Realización de 10 talleres.
		- Realización de los ajustes y sugerencias suministradas por la comunidad					- Ajuste con las sugerencias comunitarias
		- Elaboración y distribución del documento final					- Documento del PAAM

21	<p>FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO DE LA CAÑA PANELERA Y SUS DERIVADOS</p>	- Fortalecer la Asociación de Paneleros del Municipio, con un enfoque empresarial.	<p>Tener una Asociación de paneleros con reconocimiento jurídico; con características empresariales que maneje y haga que el cultivo de caña y sus derivados sean altamente productivos y con mercadeo continuo</p>	14,000,000	EQUIPO UMATA Y COMUNIDAD	UN AÑO 2,005	-Una asociación fortalecida y con sentido empresarial, legalmente constituida.
		- Aumentar la producción y el rendimiento del cultivo por hectárea					- Aumentar en un 10% mínimo en la producción con respecto a la del año 2.004
		- Desarrollar programas de agro industrialización de la caña y sus derivados (panela, mieles, otros)					- Tercer Puesto en la economía de Sucre
		- Mantener a la caña panelera como el tercer renglón de la economía en el Municipio.					- Adecuación y mejoramiento de la infraestructura existente
		- Adquisición y mejoramiento de equipo de elaboración de panela (equipos e infraestructura)					- 10 talleres específicos
		- Desarrollar talleres, capacitaciones y giras para dar cumplimiento eficiente a los puntos anteriormente mencionados.					- 2 giras de reconocimientos de nuevas tecnologías
		- 2 Giras 1 a municipio vecinos y 1 dentro del Municipio					- Giras realizadas

22	MANEJO DE FRUTALES	- Hacer que las organizaciones de productores y grupos organizados se asocien en una sola Asociación que sea quien controle y de pautas para el manejo de los frutales en el Municipio de Sucre	Instalación y manejo de cultivo de frutales en el Municipio de Sucre.	5,000,000	EQUIPO UMATA Y COMUNIDAD	UN AÑO 2,005	- Una Asociación rectora de los productores de frutas con visión empresarial y encadenada en los procesos productivos
		- realización de un proyecto municipal para buscar cofinanciación en las entidades de carácter nacional					-Un proyecto para los productores de frutas correctamente elaborado y buscando financiación
		Organización y fortalecimiento de la Asociación de productores de frutas de Sucre					Una organización fortalecida
		- Asistencia Técnica periódica					-Técnico encargado del proyecto
		- Talleres de capacitación					- 10 talleres en diversos aspectos relacionados con organización y temas de producción de frutales
		2 Giras Educativas: una interna y una externa					Numero de giras realizadas
		- Continuación con los programas de apoyo y fortalecimiento a los grupos organizados que están trabajando con cerdos y aves de corral.	Manejo de especies menores	2,000,000	EQUIPO		- Numero de organizaciones anteriormente apoyadas que se mantienen y desarrollan actividades
	- Realizar un plan de acción para cada una de las organizaciones	- 4 Planes de acción por organización					
	- Hacer que estas organizaciones manejen su propio reglamento interno.	- Organizaciones asociadas a las de mayor fuerza					
		-Desarrollar conjuntamente con estas organizaciones la anexión a una organización mas fuerte					

23	SEGURIDAD ALIMENTARIA	- Crear la asociación de piscicultores del Municipio de Sucre	Programa de Piscicultura asociada	2,000,000	EQUIPUMATA Y COMUNIDAD	UN AÑO 2,005	- Existencia de la Asociación de piscicultores
		- Desarrollo de estatutos					- Estatutos aprobados y en proceso de legalización
		- Manejo de programas y planes de acción	Manejo de Huertas y creación de un invernadero	11,000,000			- Plan de acción desarrollado
		- Apoyo y fomento de la producción de huertas escolares, caceras y familiares con agricultura limpia					- 3 escuelas con huertas
		- Creación de un invernadero multipropósito					- 10 huertas de carácter comunitario.
			- 1 invernadero instalado				

24	PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA PRODUCCION DEL CAFE	- Desarrollo de planes de trabajo conjuntamente con ASPROSUCRE y Comité de cafeteros, para darle mayor eficiencia a los recursos destinados al principal renglón de la economía Sucreña.	- Continuar en conjunto con el Comité de Cafeteros y ASPROSUCRE, con el programa de Renovación de cafetales por siembra nueva para incrementar la producción; así como el apoyo a grupos de gestión cafetera en programas integrales.	14,000,000	EQUIPO UMATA Y COMUNIDAD	UN AÑO 2,005	- Plan de trabajo asociado por los tres organismos
		- Apoyo a los grupos de gestión cafetera para cofinanciar proyectos e infraestructura.					- 3 Grupos de gestión cafetera apoyados en sus programas y proyectos.
		- Promulgar campañas enfocadas a la caficultora limpia.					- 10 Talleres de caficultora limpia
		- Fomentar la caficultora desarrollando programas de combinación de cultivos y aprovechamiento del suelo y de los residuos de la finca, dándole un enfoque integral.					- 5 Giras internas por sectores.
		- Apoyo a los grupos de gestión cafetera para cofinanciar infraestructura.					- 3 Grupos de gestión aprovechando los residuos de las fincas en preparación de insumos agrícolas (abonos, compuestos...)
		- Promulgar campañas enfocadas a la caficultora limpia.					
		Realizar giras con los grupos agrícolas					
FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA		-Hacer que la Asociación de ganaderos de Sucre de las pautas frente al manejo de la ganadería para este territorio.	- Continuar con el proceso de apoyo y		EQUIPO UMATA Y COMUNIDAD	UN AÑO 2,005	- Una Asociación con capacidad y poder de decisión frente a la ganadería.
		- Desarrollo de programas enfocados al mejoramiento genético, especialmente en la Asociación de ganaderos.					- Desarrollo del programa de inseminación artificial.

25	PRODUCCION Y MANEJO DE LA GANADERIA	<p>- Continuar con los programas de manejo integral de praderas, por medio de combinaciones en los sistemas de siembra.</p> <p>- Adquirir un programa de capacitación de inseminación artificial para darle uso apropiado al equipo disponible.</p> <p>- Realizar giras educativas</p>	fortalecimiento de la producción y mejoramiento de la ganadería en Sucre.	13,000,000	AD EN CONJUNTO CON ASOGANS UCRE	UN AÑO 2,005	<p>- personal capacitado para realizar manipulación y manejo del equipo de inseminación.</p> <p>- 5 Fincas con ganado inseminado y en estado de preñez.</p>
----	-------------------------------------	--	---	------------	---------------------------------	--------------	---

26	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y CONSERVACION AMBIENTAL	- Continuar con la negociación del predio de la micro cuenca las minas	Adquisición de Predios de Interés Ambiental para Sucre y sus Acueductos	15,000,000	EQUIPO UMATA Y COMUNIDAD	UN AÑO 2,005	-10 Hectáreas adquiridas a nombre del municipio
		-Desarrollar negociaciones con propietarios de predios de nacimientos de acueductos.					-Delimitación del área del Municipio en la Microcuenca las Minas y los Huevos
		- Reforestaciones de tipo protector productor en zonas de manejo de acueductos, empleando especies nativas y adaptables	Desarrollo de programas de reforestación y repoblamiento	15,000,000			- 2 zonas con programas de reforestación.
		- campañas de manejo, conservación y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales existentes					- 10 campañas ambientales, enfocadas a la conservación y aprovechamiento adecuado de los recursos naturales
		Hacer un estudio y análisis de las fuentes hídricas para desarrollar repoblamiento piscícola.	Programas de recuperación y reconocimiento de flora y fauna existente	10,000,000			estudio de posibles fuentes para Desarrollo del programa de redoblamiento.
		- Concertación con las comunidades para el cuidado y manejo de los redoblamientos piscícolas.					- 4 zonas comprometidas y desarrollando el programa de redoblamiento piscícola.
		- Desarrollo de un programa de capacitación y recolección de semillas de especies arbóreas de Sucre					
SECTOR SALUD							

27	Interventoría del Régimen subsidiado	Constatar que lo Contratos de Administración de recursos del Régimen Subsidiado se encuentren con la debidas garantías para su cumplimiento	Buena atención en salud para los beneficiarios del Régimen Subsidiados.	1,500,000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Disminución en el Numero de quejas y reclamos por la regular atención de los beneficiarios del R. S.
		Colaborar en la liquidación de los contratos de administración de Régimen Subsidiado	Cumplir con los plazos que da la norma para la liquidación de contratos de R. S.		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	100% de los requerimientos respondidos
		Brindar permanente apoyo y hacer seguimiento a los contratistas para la correcta ejecución de los objetos contractuales	Lograr que las ARS brinden un buen servicio a sus afiliados		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Disminuir la quejas y reclamos por la regular atención de los beneficiarios del R. S.
		Estar actualizada en todos los movimientos contables y administrativos, de pagos y trámites de contratos relacionados con las actividades de salud	Aprobar los pagos a las ARS.		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Disminución en el Numero de quejas y reclamos por la regular atención de los beneficiarios del R. S.
		Certificar que el contratista ha cumplido con todas sus obligaciones en el periodo contractual	Autorizar los pagos a las ARS según la ejecución de los contratos		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	realizar los descuentos por la no ejecución de algunas actividades
		Suscribir con el contratista las actas de reuniones y de liquidación.	llevar un registro de los compromisos adquiridos por los contratistas		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Numero de Actas de reunión y de liquidación por cada contrato
		Presentar informes periodicos al Municipio sobre las actividades realizadas desde la interventoría	Dar a conocer al Municipio el desarrollo de cada contrato.		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Numero de informes presentados al Municipio.
		Rendir informes que sean solicitados por los organismos de control, en cuanto a la ejecución de los contratos de Régimen Subsidiado	Cumplir con todos los requerimientos solicitados por los organismos de control		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Numero de requerimientos respondidos a los organismos de control
		Hacer la interventoría de los contratos de P y P del 4,01%	Lograr que se realicen todas las actividades de P y P que se programen		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	100% de ejecución en las actividades de P y P.

		Todas las actividades que vayan encaminadas a la realización de una interventoría eficiente y que se encuentran en la normatividad vigente.	Lograr la correcta ejecución de los Contratos de Administración de Régimen Subsidiado.		LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Un mejor servicio de salud prestado a la comunidad
28	Secretaría de Salud	Legalizar y formalizar los contratos de administración de recursos Régimen Subsidiado	Legalizar 6 contratos de régimen Subsidiado	100.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	6 contratos de R. S. Legalizados.
		Realizar el proceso de liquidación de los contratos de Administración de Régimen Subsidiado que terminen su vigencia	Cumplir con los plazos, que da la norma y con la ARS, para la liquidación de contratos de R. S.	1.000.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	6 contratos de R. S. Liquidados.
		Realizar y legalizar los convenios del programa de Promoción y Prevención	Formalizar 6 contratos de P y P	400.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	6 contratos legalizados
		Actualizar y adecuar la base de datos del Municipio	Actualizar los datos de 4737 beneficiarios del R. S.	1.000.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	4737 beneficiarios sin inconsistencias
		Realizar los reportes de novedades de cada bimestre a la DDSC.	Mantener una base de datos actualizada	500.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Una base de datos sin inconsistencias y actualizada
		Elaborar los informes solicitados por los organismos de control.	Cumplir con los requerimientos de los organismos de control	400.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Numero de Informes respondidos
		Realizar todas las actividades que durante el transcurso del año se presenten y deban ser realizadas en el sector Salud.	Mejorar el sector de la salud en el Municipio de Sucre	1.000.000	LHEIDY PATRICIA MUÑOZ GOMEZ	12 MESES	Numero de actividades realizadas por el sector salud en el transcurso del año

PROGRAMA ADULTOS MAYORES

29	CULTURA, SALUD, DEPORTE, PRODUCCIÓN, PROGRAMA ADULTOS MAYORES	Realizar encuentros corregimentales con Adultos mayores. Intercambio de experiencias y aprovechamiento del tiempo libre	Llevar a cabo 11 encuentros en los 11 corregimientos	11.000.000	Funcionario Encargado, Oficina Cultura, Deportes y Salud	11 meses	Eventos realizados Vs Eventos programados
----	---	---	--	------------	--	----------	---

30	PROGRAMA ADULTOS MAYORES	Continuar con la ejecución seguimiento y coordinación del proyecto "Protección Social Para los Adultos mayores de sucre con Recursos del Min protección.	Acompañamiento y seguimiento en las ejecuciones de los recursos económicos destinados a 245 adultos mayores durante los próximos giros	1500000	Funcionario Encargado del programa, Alcalde municipal	9 Meses	Ejecutar en un 100% el proyecto
31	PROGRAMA ADULTOS MAYORES, ALCALDE MUNICIPAL	Continuar con la ejecución seguimiento y coordinación sobre la construcción de la casa de paso para los adultos mayores	Propender por la pronta culminación de la casa de paso para los adultos mayores	80.000.000 M.	Concejo Mal. Com. en gral., Alcalde Mpal. Coordinador Programa, Comité Adul.	36 Meses	Se está avanzando en la construcción de la obra con recursos de los adultos mayores (Realización de actividad)
32	PROGRAMA ADULTOS MAYORES SALUD ALCALDE MUNICIPAL	Realizar un diagnostico de la situación actual de los Adultos mayores en los diferentes aspectos, salud vivienda, Servicios de Salud	Determinar Cuantas personas requieren de carne del Regimen subsidiado Mostrar la situación real de los Adultos mayores en el Municipio	5.000.000.	Presidentes Juntas de Accion Comunal Coordinador Programa	6 Meses	Visitas de un 80% a los Adultos mayores del Municipio
33	PROGRAMA ADULTOS MAYORES	Realización de charlas educativas sobre valores convivencia pacifica, auto estima, enfermedades degenerativas, utilizacion del tiempo libre	Aumentar la capacidad intelectual, y propende por contribuir con mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores	3.000.000	Funcionario del Programa	Los fines de Mes hasta Di	Buscar Acuerdos con la Unidad Medica de sucre para la realizacion de 9 charlas educativas.
34	PROGRAMA ADULTOS MAYORES CULTURA SALUD DEPORTE PRIMERA DAMA	Realizacion de Actividades Ludicas, deportivas, culturales.	Fomentar la integración familiar, cultural y social a nivel del Municipio. Integrar Adultos con la demás poblaciones (niños, jóvenes)	6.000.000	Primera Dama Municipio Funcionario Encargado	A partir del Mayo	6 actividades en la Cabecera municipal, 50 adultos mayores
35	PROGRAMA DISCAPACIDAD	Actualizar el censo de las personas con discapacidad en el Municipio	Determinar la cantidad de la población discapacitada en Sucre.	Humanos 3.500.000	Geyer Quiñor	6 Meses	de la población Discapacitada censada 90%

36	PROGRAMA DISCAPACITAD	Conformacion Comité local de la poblacion discapcitada y realizar la respectiva clasificacion, Auditivos Vision Fisicos Mentales Entre otros	Conformar 1 Comité que represente los intereses de las personas con Discapacidad en convenio con la DDSC	Humanos 1.000.000	Geyer Quiñón	3 meses	1 Comité de Discapacitados conformado y en funcionamiento
37	PROGRAMA DISCAPACITAD	Capacitar a las personas con discapacidad, familiares y comunidad en general sobre cuidados, y hábitos saludables.	Realizar 18 charlas educativas en las veredas y cabecera municipal	Humanos 3.200.000	Geyer Quiñón	9 Meses	18 charlas educativas en las veredas y cabecera Mpal, realizadas
38	PROGRAMA DISCAPACITAD	Realizar actividades fines economicos en pro de las personas querequieran sillas de ruedas.	Dotar de seis sillas ruedas a seis personas con discapacidas	Humanos 3.000.000	Geyer Quiñón	3Meses	Seis pesonas con discapacidad fisica utilizando silla de
39	PROGRAMA DISCAPCITADO PRIMERA DAMA	Realizar el Segundo encuentro de personas con discapacidad.	Reunir 150 personas con discapacidad en el Municipio de Sucre	Humanos 2.500.000	Geyer Quiñones Piedad Cristi	26 de Junio	Una reunion con la participación de 150 personas en el municipio de Sucre
DINAMIZADOR EN SALUD							
40	Dinamisadora de Salud social organizaciones comunidad en general	Capacitaciones en participacion Comunitaria de todas las Veredas , Barrios del Municipio de Sucre	Ejecutar en cada vereda y barrios 27 capacitaciones durante nueve meses en participacion comunitaria.	humanos 400.000	NUBIA ELISA MONTERO P	9 MESES	Numero capacitaciones realizadas versus programadas
41	Dinamisadora de Salud social	Asesorar en las convocatorias municipales en las creaciones y participaciones en los comites	Coordinar y apoyar una vez al mes a las asociaciones, comites en conformidad comunitaria	humanos ,400.000	NUBIA ELISA MONTERO	9 MESES	Asesoria y apoyo de cumplimiento en formatos
42	Dinamisadora de Salud social organizaciones comunidad en general	Creacion y conformacion del concejo municipal de seguridad social en salud en el fortalecimiento de la colaboracion participativa de las organizaciones,	HÁcer veinte capacitaciones a lideres y delagados de las organizaciones legalmente constituidas.	humanos 300.000	NUBIA ELISA MONTERO P	9 MESES	Numero capacitaciones realizadas versus programadas

43	en el plan de atención básica POAS 2005 Escuelas, colegios, Hogares de Bienestar Familiar	Intervenir y participar en las ejecuciones de los proyectos PAB-POAS 2005	Asistir a quince talleres de capacitación en salud correspondientes a los proyectos PAB-POAS 2005	Talentos humanos . DVD impresora. Viaticos:200.000	TECNOLÓGICOS NUBIA ELISA MONTERO	9 MESES	quince actas de cumplimiento con su respectivo formato de asistencia de las comunidades
44	Coordinadora del PAB. población del municipio de sucre, escuelas colegio hogares de bienestar familiar	Elaboración y plantamiento del proyecto padrinis extranjeros para nuestros niños Sucreños	Crear mas ayudas para la niños sucreña en beneficio de nuestro municipio con una cobertura del 50% en población	talentos humanos. Tecnologicos : DVD impresora y papelería Viaticos:400.000	NUBIA ELISA MONTERO P	9 MESES	apoyo realizado en asesorías y capacitación para la elaboración del proyecto
45	PROMOTORIA DE DESARROLLO COMUNITARIO JUNTAS DE ACCIÓN	Establecer los procedimientos que permitan fomentar el desarrollo del liderazgo en la comunidad, a través de capacitaciones y aprovechamiento de las habilidades de los dignatarios de las JAC en el Municipio	Capacitar líderes comunitarios	Humanos 3.500.000	Promotoría Alcalde Muni	Marzo-Agosto 2005	Número de capacitaciones Dignatarios de JAC capacitados
		Asesoría continúa a las JAC a través de reuniones veredales para un buen manejo de libros de: Afiliados, actas, contabilidad e inventarios.	Visitar a las JAC y comunidad en general	Humanos 1.500.000	Promotoría	Marzo-Agosto 2005	Asesorías realizadas Visitas realizadas
		Apoyar capacitación de líderes para que participen en los diferentes programas y oportunidades que se brindan en el Municipio	Apoyar líderes comunitarios	Humanos 3.100.000	Promotoría	Marzo-Agosto 2005	Apoyo realizado
		Asesoría y orientación a las comunidades mediante la atención en la Alcaldía municipal	Buena atención a líderes comunitarios y comunidad en general	Humanos en l	Promotoría	Marzo-Agosto 2005	Asesoría y orientación realizada
46	ASOCIACION DE ORGANIZACIONES RIAS (CLUB DE NIÑO)	Realizar festividades de verano para ampliar el programa de capacitación y dotar de implementos necesarios para un buen funcionamiento Realizar un cabildo habierto a nivel municipal	Recaudar fondos Brindar informes de gestión líderes comunitarios	Humanos 2.500.000 Humanos 1.900.000	Promotoría ASC-JAC CLUB DELIFS Promotoría Administración Alcalde municipal	Julio 2005 Agosto 2005	Festividad realizada Un cabildo realizado
INSPECCIÓN DE POLICIA							

47	Inspeccion de p	Programar atencion con el defensor de familia	Atender las personas d requieran este servicio	Humanos \$ 200.000	Alcalde mun Inspector de	Marzo - ag de 2005	Número de personas atendidas
48	Inspeccion de p	Promover mingas rurales y urbanas	Hacer trabajos comunitari las zonas urbanas y rurales	Humanos \$ 500.000	Alcalde mun Inspector de policia	3- meses juntas de accion comunal	Mingas programadas y realizadas
49	Inspeccion de p	Generar programas de capacitacion para la comunidad comerciantes en el casco urbano de Sucre	Dar a conocer derechos deberes y obligaciones de industria y comercio, ademas higiene y presentacion	Humanos \$ 300.000	Inspeccion de policia Tesoreria Municipal Secretaria de planeacion municipal	3 meses	Charlas dictadas a los comerciantes
50	Inspeccion de p	Promover, difundir y ejecutar los criterios politicos de la administracion Municipal en la solucion de conflictos	Atender conciliaciones, diligenciamiento de misiones de trabajo, levantamientos de cadaveres, croquis de accidentes	Humanos \$ 100.000	Inspeccion de policia	Marzo - agosto de 2005	Misiones realizadas
51	Inspeccion de hospital nivel 1	Programar con la psicologa de el hospital salidas veredales	Atender casos relacionados sobre violencia intrafamilia	Humanos \$ 100.000	Psicologa de Inspector de policia	3 meses	Casos atendidos
52	Inspeccion de Inspector de sanidad	Control de aguas servidas	Controlar en la zona urbana la contaminacion por estas aguas	Humanos	Inspector de Inspector de	Marzo - agosto de 2005	Visitas realizadas
SECRETARIA GENERAL							
53	TODAS LAS DE TES EN LA ALC GENERAL.	ATENDER DILIGENTEMENTE AL PUBLICO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	RECEPCIONAR SOLICITU RECLAMOS, ENTRE OTROS, DE LAS MUNIDADES Y TRAMITARLAS ANTE LAS DEPENDENCIAS RESPECTIVAS.	HUMANOS	SECRETARIA GRAL.	5 MESES	75%
54	TODAS LAS DE TES EN LA ALC	ORGANIZAR DE ACUERDO CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA QUE GESTIONE DE MANERA CENTRALIZADA Y NORMALIZADA, LOS SERVICIOS DE RECEPCION, RADICACION Y DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES.	CONTAR CON UN SISTEMA DE RECEPCION, RADICACION Y DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA.	HUMANOS	SECRETARIA GRAL	5 MESES	100%
55	TODAS LAS DE TES EN LA ALC	COLABORAR CON LAS DEPENDENCIAS, PARA QUE SE LLEVE UN BUEN MANEJO Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO.	CONTAR CON EL ARCHIVO DE GESTION ORGANIZADO.	HUMANOS	SECRETARIA GRAL Y DEMAS DEPENDENCIAS.	5 MESES	80%
PLANEACION							

56	ALMACEN	** Continuación de los formatos para seguir recopilando la información o censo de los bienes Muebles del municipio.	actualización de los bienes para el buen manejo y control de las propiedades del Municipio .	Almacenista Municipal	6 meses	70%
57	ALMACEN	** Diligenciar los formatos para las entradas de los bienes	Relacionar los suministros de construcción u/o dotación al Municipio para el buen desarrollo del mismo .	Almacenista Municipal	7 meses	80%
58	ALMACEN	Implementar el formato para la Relación de los suministros con sus respectivos números con secutivos.	Mejorar el trámite de los suministros para un buen desempeño de la administración.	Almacenista Municipal	8 meses	75%
59	ALMACEN	Elaborar el plan de compras semestral.	Elaborar el plan de compras para el buen manejo y uso de los recursos de las comunidades para los proyectos u /o obras del Municipio	Almacenista Municipal	8 meses	80%
60	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Aumentar la cobertura en saneamiento básico en el sector rural mediante la construcción de baterías sanitarias.	Construir 90 nuevas baterías sanitarias	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	197.347.000 1 año	Número de baterías sanitarias construidas
61	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Hacer reposición de colector final de alcantarillado sanitario del Barrio el Camping de la cabecera municipal	Hacer reposición de 60 mts de colector de alcantarillado D=10"	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	7.000.000 3 meses	Metros de colector instalados
62	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Poner en funcionamiento la caseta de reciclaje de los residuos sólidos de la cabecera municipal	Reciclar y procesar el 100% de la basura orgánica generada en la cabecera municipal	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	25.000.000 1 año	Proceso de reciclaje en funcionamiento
63	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos de la cabecera municipal	Prestar el servicio de recolección a 310 usuarios de la cabecera municipal	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	60.000.000 1 año	No. De usuarios atendidos VS. No. De usuarios existentes
64	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Terminación de la planta de tratamiento de agua potable, reposición y ampliación del acueducto y el alcantarillado de la cabecera municipal	Terminar la planta de tratamiento del acueducto y entregarla funcionando.	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	379.528.764 6 meses	Planta de tratamiento funcionando y puesta en servicio
65	DESARROLLO COMUNITARIO, ALCALDIA, PLANEACIÓN	Terminar la construcción del acueducto de la vereda Lanadas	Al finalizar el tercer trimestre del año 2005 entregar al servicio.	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina, Deyanira Galindez	112.411.981 8 meses	Acueducto funcionando

66	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Ampliar los acueductos de las veredas cruceo Bello Betania	Ampliar en 600 mts las redes de conducción de dichas veredas	12.000.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	6 meses	Número de nuevos metros de conducción instalados
67	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Mantener y/o mejorar establecimientos educativos del Municipio	Mejorar 11 establecimientos educativos	148.570.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	8 meses	Número de establecimientos educativos mejorados VS Programados
68	COORDINADOR DE CULTURA, ALCALDIA, PLANEACIÓN	Ampliación subse cultural del barrio Siló de la cabecera municipal	Ampliar en un 25% el área construida	5.538.044	Miguel Ruiz, Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	6 meses	Número de nuevos m2 construidos
69	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Gestionar la obtención de la licencia ambiental para construcción de la vía a la vereda de salvavidas	Tener la licencia de construcción aprobada en el término de 4 meses	4.700.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	4 meses	Licencia aprobada
70	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Construcción de pavimento rígido en vías de la cabecera municipal	Construcción de 2400 m2 de pavimento rígido en vías urbanas de la cabecera municipal.	200.000.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	6 meses	Metros cuadrados de pavimento construidos
71	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Mantenimiento de la vía Guachicono - Sucre	Hacer Mantenimiento rutinario a 10 Kms de vía	10.000.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	6 meses	No. De kilometros de vía con mantenimiento realizado
72	DEPORTES, ALCALDIA, PLANEACIÓN	Mejorara escenarios deportivos en la zona urbana y rural del municipio.	Al finalizar el mes de octubre de 2005 haber mejorado 5 escenarios deportivos	43.274.858	Patrocinio Zuriga Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	9 meses	No. De escenarios deportivos mejorados
73	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Gestionar la ejecución de los proyectos de electrificación en las veredas La Esmeralda, El Reiro, La Cumbre, Tequendama, Salvavidas, Llanadas, El Tesoro.	Al finalizar el año 2005 haber logrado la aprobación de recursos para las siete veredas.	106.359.994	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	1 año	Número de veredas con recursos aprobados para electrificación.
74	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Ampliación redes electricas barrio el Jardin de la cabecera municipal.	Al finalizar el año cubrir el déficit de servicio de energía en un 100%	15.000.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	7 meses	Porcentaje cubierto con respecto al déficit actual.
75	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Atender las solicitudes presentadas por la comunidad en relacionado con atención y prevención de desastres.	Dar respuestas acertadas al 100% de las solicitudes presentadas por la comunidad.	20.500.000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	1 año	No. De solicitudes recibidas VS No. De solicitudes respondidas.
76	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Ejecutar el proyecto de embellecimiento de la plaza parque principal de la cabecera municipal sujeto al diseño arquitectónico existente.	Construir 1500 m2 de piso de la plaza principal	57.116.666	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	6 meses	Número de m2 de parque construidos
77	PLANEACIÓN ALCALDIA	Y Adelantar proyectos de mejoramiento de vivienda en las veredas de Quiteto, El Guscal y Madres comunitarias	Ejecutar el Mejoramiento de 20 viviendas en total	42.363.610	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	8 meses	Número de viviendas beneficiadas

78	PLANEACIÓN ALCALDIA	Adecuar los módulos para el funcionamiento de las dependencias de jurídica y presupuesto de la alcaldía municipal	Organizar y entregar al servicio del público las oficinas de jurídica y presupuesto	4,000,000	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	2 meses	No. De oficinas organizadas y funcionando
79	PLANEACIÓN	Coordinar y ejecutar las actividades pertinentes a la contratación de obras para la inversión de recursos	Ejecutar en un 100% todos los recursos de inversión producto del sistema general de participaciones	Humanos	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	1 año	Porcentaje de recursos asignados VS. Porcentaje de recursos ejecutados
80	PLANEACIÓN	Coordinar y ejecutar las interventorias de las obras en ejecución de la vigencia anterior	Liquidar el 100% de las obras en ejecución de la vigencia anterior	Humanos	Lauro Eduardo Montilla, Elvio Reinel Medina	3 meses	Número de contratos ejecutados y liquidados
COORDINADOR DE CULTURA							
81		CREACION DE LA EMISORA COMUNITARIA	CONSECUENCIA LICENCIA Y FRECUENCIA DE FUNCIONAMIENTO	\$ 10,000,000	ALCALDIA MUNICIPAL, H.J.C.	10 MESES	ELABORACION DEL PROYECTO PARA LA CREACION DE LA EMISORA COMUNITARIA ASIGNACION DE FRECUENCIA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
82		FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION MUSICAL	DOTACION DEL INSTRUMENTO PREBANDA Y BANDA DE VIENTOS	\$ 2,000,000	ALCALDIA MUNICIPAL, DIRECTOR ENCARGADO DE ESCUELA DE FORMACION	12 MESES	PROYECTO PRESENTADO AL MINISTERIO DE CULTURA INSCRIPCION DEL MUNICIPIO AL PROGRAMA NACIONAL DE BANDAS
83		IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INVERSION EN EL ASPECTO CULTURAL	FORMULAR EL PLAN DE DE CULTURAL	\$ 7,000,000	COORDINADOR REPRESENTANTES CULTUR	10 MESES	EXISTENCIA DEL PLAN DE DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL
84		AMPLIACION INFRAESTRUCTURA CULTURAL	INICIACION CASA DE LA CULTURA VILLA NUEVA PARAISO TERMINACION CASA DE LA CULTURA BARRIO SILOE	\$6,000,000 \$ 5,538,034	PLANEACION DE ACCION COMUNAL VILLA NUEVA PLANEACION DE ACCION COMUNAL SILOE	11 MESES 9 MESES	INICIO COSTRUCCION CASA DE LA CULTURA VILLA NUEVA PARAISO. TERMINACION CASA CULTURA B. SILOE
85		PROMOCION TURISTICA DE SUCRE	ORGANIZAR 2 EVENTOS DE TURISTICO PARA COMERCIALIZAR LOS ATRACTIVOS DE SUCRE.	\$ 4,000,000	ALCALDIA Y COORDINADOR TURISMO Y RECREACION SUCRE	12 MESES	IDENTIFICADOS LOS POTENCIALES TURISTICOS DE SUCRE
86		PROGRAMA DE FOMENTO PARA ACTIVIDADES SOCIALES, ARTISTICAS	ORGANIZAR 4 EVENTOS DE INTEGRACION ARTISTICA CULTURAL	\$ 15,413,154	COORDINADOR	12 MESES	1 EVENTO X SEMESTRE EVENTOS: CARNAVALITOS ENERO

		Y CULTURALES					DE 2005. II ENCUENTRO INFANTIL ABRIL DE 2005 FIESTAS DE VERANO AGO 2005 FESTIVAL DEL RE-ENCUENTRO DE LA COMUNIDAD SUCREÑA DICIEMBRE 2005
COORDINADOR DE DEPORTES							
87		capacitacion sobre reglas de juego y arbitraje en microfutbol y futbol, para los coordinadores de deportes del Municipio de Sucre.	personal capacitado en nuestro Municipio para el fomento del Deporte.	Talento Humano \$368,000	patrocinio zuñiga zemanate.	1 Mes.	desminucion de quejas y reclamos en los eventos Deportivos por los Deportistas
88		Capacitacion para los clubes Deportivos coordinadores de Deportes.sobre legislacion Deportiva.	lograr que los clubes obtengan su reconocimiento legal como club.	Recurso Humano calificado. 300000	patrocinio zuñiga zemanate.	1 Mes	club organizado y reconocido en el departamento
89		coordinar los juegos campesinos municipales en la disciplina del futbol	integrar a todas las veredas de nuestro Municipio por medio del futbol	\$3,000,000	Patrocinio Zuñiga	Meses	participen todas las veredas de nuestro Municipio
90		realizacion de eventos para los jovenes en las zonas rurales de nuestro Municipio en las disciplinas de micro futbol	fomentar el deporte en cada uno de los blouques de nuestro Municipio	\$ 1.100,00	patrocinio Zuñoga	3 Meses	fortalecimiento de los espacio para la practica del deporte en cada uno de nuestros bloques
91		llevar a cabo eventos en las escuelas de las veredas del Municipio de sucre, en la disciplina del futbol	fomento al deporte en todas las escuelas del municipio	\$ 2.000,00	patrocinio Zuñoga	3 Meses	escuelas del Municipio integradas practicando el deporte
92		realizar el campeonato de futbol de verano en la cabecera Municipal	lograr que los Municipios cecanos se integren en el evento	\$3.600,000	patrocinio Zuñoga	3 Meses	Municipio integrado con Municipios cercanos
93		realizacion de eventos para promover la participacion de la juventud, por medio de campeonatos de microfutbol e integraciones	integrar a todos los jovenes de la cabecera para el aprovechamiento del tiempo libre	\$3.000,000	patrocinio Zuñoga	2 Meses	integrar a los jovenes y tenerlos activos practicando el deporte
94		iniciacion del proyecto escuela de formacion	logra que los niños se formen mediante el deporte	\$ 1.100,00	patrocinio Zuñoga	11 Meses	reunir a los niños y empezar con el trabajo de la formacion

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

RENDICION DE CUENTA FISCAL - FORMATO N°. 06-A
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS

ENTIDAD:						
REPRESENTANTE						
NOMBRE PLAN DE						
PERIODO INFORMADO						
TRIMESTRE	ENERO - MARZO	AÑO			2.005	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	PROYECTOS O ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
	SECRETARÍA DE HACIENDA					
1		Incremento del recaudo de ingresos propios como son: la plaza de mercado, coso municipal, papelería, ubicación permisos	Efectuar cobro permanente por todo concepto de ingreso propio	25%	25%	Traslado a las diferentes veredas del municipio, facilitando el pago a los deudores
2		Continuar con programas de capacitación en el Municipio buscando incentivar una cultura de pago de impuestos	Recordar la importancia del pago de impuestos en reuniones con la comunidad	25%	25%	Continuar con capacitación y concientización de pago
3		Impresión y distribución de cuentas de cobro del Impuesto predial	Asegurar el envío de las cuentas debidamente impresas	75%	75%	Envío de cuentas de cobro a las veredas con los presidentes de la juntas
4		Trámite de cuentas	Constante seguimiento de procesos y procedimientos	25%	25%	Continuar con la labor de seguimiento
5		Divulgar ante los funcionarios de la Alcaldía, cuales son los procedimientos para el trámite de cuentas	Tiempo de trámite total de cada cuer	100%	100%	
6		Establecer días y horas de recepción y pago de cuentas	Cumplir con el horario establecido	100%	100%	
7		Responder por el manejo y custodia de los fondos y valores que hayan sido depositados a cualquier título	Arqueos y revisión permanente de fondos y valores	25%	25%	Continuar con el manejo de los fondos de valores

8		Consignar en los bancos el producto de los recaudos diarios	Efectuar arqueo diario de caja y consignar exactamente el valor del recaudo	25%	25%	Continuar con mla consignación de los recaudos
9		Rendir cuentas del manejo de fondos con arreglo a la reglamentación ante la Contraloría Deptal., Nacional y Contaduría General de la República	Adelantar la información requerida a lo largo del trimestre a rendir	25%	25%	Continuar con la rendición de cuentas
10		Presentar informes financieros cuando lo exija el alcalde o el concejo	Mantener actualizada la información en todo momento	25%	25%	Continuar presentando los informes
11		Rendir informes a todas las entidades de control y fiscalización del estado y dar respuesta a los requerimientos de las	Mantener actualizada la información en todo momento	25%	25%	Continuar rindiendo los informes
12		Expedir certificados de Paz y Salvo a las personas que lo requieran	Expedir los documentos que la comunidad necesita	25%	25%	Continuar con la atención al público que lo requiera
13		Realizar la liquidación y pago de aportes en salud, pensión, ARP, y parafiscales, antes de su fecha de vencimiento	Mantener a los funcionarios afiliados a las entidades a las que por Ley tienen derecho	25%	25%	Continuar con el pago de los aportes
14		Firmar los cheques para el pago de obligaciones, planillas, anticipos y demás que sean autorizadas y se encuentren debidamente legalizadas	Legalizar mediante las firmas los documentos expedidos cuando así corresponda	25%	25%	Continuar con la firma de los documentos que se requieran y mantener archivo
15		Aplicación y control del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC	Velar porque se cumpla	25%	25%	Exigir la buena aplicación y control del PAC
16		Aplicación y control del Plan Anual de Compras	Velar porque las compras que se realicen se encuentren en el Plan Anual de Compras	25%	25%	Exigir la buena aplicación y control del Plan Anual de Compras
17		Organización, clasificación, análisis y procesamiento de la información contenida en los documentos elaborados en razón de las actividades realizadas por el Municipio	Mantener organizada toda la información necesaria para ser procesada	25%	25%	Mantener una estricta organización y clasificación de los documentos a procesar
18		Elaboración y presentación de balances, estados de situación financiera, económica y social, y ejecuciones presupuestales	Mantener organizada toda la información necesaria para poder elaborar balances y demás estados	25%	25%	Presentar balances y demás estados financieros oportunamente cuando se requieran
19		Investigación, análisis y recomendaciones sobre situaciones relacionadas con el desempeño del Municipio	Averiguar en las diferentes entidades toda la información referente al Municipio	25%	25%	Mantener al Municipio en constante contacto con las entidades de control
UMATA						
	REALIZAR EL AJUSTE DEL PLAN	- Ajuste técnico del documento presentado en el año 2.004.	Existencia del documento final	100%	100%	
		- Socialización con la comunidad del documento realizado en el año 2.004, en un taller por bloque.	Listados de asistencia a la socialización	100%	100%	

20	AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	- Realización de los ajustes y sugerencias suministradas por la comunidad	Documento del PAAM elaborado	100%	100%	
		- Elaboración y distribución del documento final				
21	FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEREO DE LA CAÑA PANELERA Y SUS DERIVADOS	- Fortalecer la Asociación de Paneleros del Municipio, con un enfoque empresarial.	Una asociación comenzando a buscar cadenas de comercialización	30%	30%	Se plantea trabajar durante todo el año
		- Desarrollar talleres, capacitaciones y giras para dar cumplimiento eficiente a los puntos anteriormente mencionados.	5 Capacitaciones desarrolladas	50%	50%	Se ha superado la meta planteada por la necesidad de capacitación al inicio de los programas
22	MANEJO DE FRUTALES	- Hacer que las organizaciones de productores y grupos organizados se asocien en una sola Asociación que sea quien controle y de pautas para el manejo de los frutales en el Municipio de Sucre	Listado de asistencia a los talleres y reuniones en los cuales se les da el enfoque para la creación de la organización	40%	70%	Desarrollo de mayor número de reuniones
		- realización de un proyecto municipal para buscar cofinanciación en las entidades de carácter nacional	1 proyecto en proceso de consolidación	30%	80%	llenar en las finas institucionales
		Organización y fortalecimiento de la Asociación de productores de frutas de Sucre	Una organización comunitariamente reconocida, dentro del municipio	30%	65%	Seguimiento de socialización de la propuesta
		- Asistencia Técnica periódica				
		- Talleres de capacitación	4 talleres desarrollados	30%	35%	Agilización de las actividades
		2 Giras Educativas: una interna y una externa		30%	0%	Se plantea desarrollar giras en el segundo y tercer trimestre
		- Continuación con los programas de apoyo y fortalecimiento a los grupos organizados que están trabajando con cerdos y aves de	4 Organizaciones apoyadas técnica y económicamente	30%	50%	

23	SEGURIDAD ALIMENTARIA	- Realizar un plan de acción para cada una de las organizaciones	3 planes de acción en proceso de consolidación	30%	45%	Se espera que para el segundo trimestre estén plenamente validados
		- Hacer que estas organizaciones manejen su propio reglamento interno.	3 reglamentos internos en proceso de validación	30%	60%	
		- Crear la asociación de piscicultores del Municipio de Sucre	1 organización de piscicultores de sucre en proceso de desarrollo	30%	50%	
		- Desarrollo de estatutos	Estatutos en proceso de ajuste	30%	60%	
		- Manejo de programas y planes de acción	2 Planes de acción elaborados	30%	70%	
		- Apoyo y fomento de la producción de huertas escolares, caceras y familiares con agricultura limpia	5 huertas comunitarias instaladas	30%	45%	
		- Creación de un invernadero multipropósito	Proceso de consolidación de la organización responsable	30%	15%	Instalación en el segundo trimestre y puesta en funcionamiento
24	PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA PRODUCCION DEL CAFÉ	- Desarrollo de planes de trabajo conjuntamente con ASPROSUCRE y Comité de cafeteros, para darle mayor eficiencia a los recursos destinados al principal renglón de la economía Sucreña.	Convenios de cooperación con Comité Cafeteros, para equipamiento de cafeteros y parabolicas en 2 veredas, y con todos los grupos de gestión	30%	50%	Agilización de la firma de los convenios interinstitucionales
	- Fomentar la caficultura desarrollando programas de combinación de cultivos y aprovechamiento del suelo y de los residuos de la finca, dándole un enfoque integral.	5 campañas de manejo y aprovechamiento de los materiales de la finca en preparación de abonos y controladores	30%	60%	Continuar con las campañas con la misión de superar lo programado	
25	FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA PRODUCCION Y MANEJO DE LA GANADERIA	- Hacer que la Asociación de ganaderos de Sucre de las pautas frente al manejo de la ganadería para este territorio.	1 organización con proceso consolidado y reconocimiento municipal y regional	30%	50%	
		Desarrollo de progr. enfocados al mejoramiento genético, especialmente en la Asociación de ganaderos.	4 unidades de ganado grande inseminados	30%	30%	se pretende cada trimestre como mínimo inseminar 4 UGG
		Continuar con los progr. de manejo integral de praderas, por medio de comb. en los sistemas de siembra.	Se apoya a la organización de ganaderos en asistencia técnica y recursos	30%	30%	
		- Adquirir un programa de capacitación de inseminación artificial para darle uso apropiado al equipo disponible.	1 programa de inseminación artificial dictado por el SENA en proceso	30%	80%	
		- Realizar giras educativas	se paltea al tercer trimestre	30%	0%	
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO	- Continuar con la negociación del predio de la micro cuenca las minas	14 has adquiridas en la Microcuenca las minas,	30%	100%	Se supero la meta para el año 2,005	
	- Desarrollar negociaciones con propietarios de predios de nacimientos de acueductos.	3 predios en proceso de negociación y legalización	30%	60%		
	- Reforestaciones de tipo protector productor en zonas de manejo de acueductos, empleando especies nativas y adaptables	2 zonas en proceso de socialización de las propuestas de reforestación (Betania y Crucero Bello)	30%	50%	Se aumentara el numero programado	

26	MEJORAMIENTO Y CONSERVACION AMBIENTAL	- campañas de manejo, conservación y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales existentes	5 campañas ambientales	30%	50%	
		- Hacer un estudio y análisis de las fuentes hídricas para desarrollar redoblamiento piscícola.	Se han analizado dos fuentes hídricas (Q. Buena vista y Q. El Cajon)	30%	50%	
		- Concertación con las comunidades para el cuidado y manejo de los redoblamientos piscícolas.	2 Acercamientos con pobladores aledaños a las 2 fuentes anteriormente mencionadas	30%	30%	
		- Desarrollo de un programa de capacitación y recolección de semillas de especies arbóreas de Sucre	Se han coleccionado 25 especies y se han clasificado	30%	25%	No hay claridad frente al verdadero origen de las semillas que suministran las comunidades
SECTOR SALUD						
27	Interventoría del Régimen subsidiado	Constatar que lo Contratos de Administración de recursos del Régimen Subsidiado se encuentren con la debidas garantías para su cumplimiento	Durante el primer trimestre se constato que los contratos de R.S tuvieran las garantías suficientes para su cumplimiento, ya que todas las ARS presentaron a la Alcaldia las polizas tanto de cumplimiento como de Alto costo, la red de servicios y toda la documentación que la ley exige	25%	100%	
		Colaborar en la liquidación de los contratos de administración de Régimen Subsidiado	Los contratos suscritos con las ARS fueron prorrogados por orden del Ministerio de Protección Social, por lo que, aun no se realiza liquidación, sin embargo se hace mensualmente una preliquidación según la carnetización.	25%	50%	
		Brindar permanente apoyo y hacer seguimiento a los contratistas para la correcta ejecución de los objetos contractuales	se han realizado 3 visitas durante este primer trimestre	25%	25%	
		Estar actualizada en todos los movimientos contables y administrativos, de pagos y trámites de contratos relacionados con las actividades de salud	Se han realizado 2 pagos a las ARS, que han cumplido con los requisitos de Ley para dicho pago	25%	33%	
		Certificar que el contratista ha cumplido con todas sus obligaciones en el periodo contractual	se han presentado 2 informes de interventoría de este primer trimestre	25%	17%	
		Suscribir con el contratista las actas de reuniones y de liquidación.	se han realizado 3 actas de reuniones	25%	25%	
		Presentar informes periódicos al Municipio sobre las actividades realizadas desde la interventoría	Se ha presentado 1 informe de actividades al municipio	25%	16%	
		Rendir informes que sean solicitados por los organismos de control, en cuanto a la ejecución de los contratos de Régimen Subsidiado	se ha respondido todos los requerimientos solicitados por los organos de control	25%	25%	

		Hacer la interventoría de los contratos de P y P del 4,01%	Se ha visitado 1 vez a la Unidad Nivel 1 de sucre	25%	16%	
		Todas las actividades que vayan encaminadas a la realización de una interventoría eficiente y que se encuentran en la normatividad vigente.	se han realizado todas las actividades encaminadas ha mejorar la interventoría	25%	25%	
28	Secretaría de Subsidiado	Legalizar y formalizar los contratos de administración de recursos Régimen Subsidiado	Se legalizaron 3 otrosi de prorrogas a los contratos de R.S. Que terminaban su vigencia el 31 de marzo de 2005 por orden del Ministerio	25%	100%	
		Realizar el proceso de liquidación de los contratos de Administración de Régimen Subsidiado que terminen su vigencia	No se ha realizado liquidaciones de contratos estos se prorrogaron	25%	0%	
		Realizar y legalizar los convenios del programa de Promoción y Prevención	se formalizaron 4 convenios del programa de P y P	25%	60%	
		Actualizar y adecuar la base de datos del Municipio	Se presento la Base de datos a la DDSC y se encontraron 50	25%	25%	
		Realizar los reportes de novedades de cada bimestre a la DDSC.	No se han entregado reportes de novedades a la DDSC, hasta que no se unifique la B. D. Con el	25%	0%	
		Elaborar los informes solicitados por los organismos de control.	hasta la fecha se han respondido todos los informes solicitados por los organos de control	25%	25%	
		Realizar todas las actividades que durante el transcurso del año se presenten y deban ser realizadas en el sector Salud.	se han realizado todas las actividades que a pesar de no ser función de la interventoría se deben realizar ya que el municipio no cuenta con una persona encargada de manejar el sector salud.	25%	25%	

29	CULTURA SALUD DEPORTE PRODUCCION PROGRAMA ADULTOS MAYORES	Realizar encuentros coeregimentales con adultos mayores. Intercambio de experiencias y aprovechamiento del tiempo libre.	Cuatro Encuentros con adultos mayores en cuatro Veredas	33%	30%	Para llevar a cabo estas actividades he recurrido a la ayuda de La primera Dama del Mpio y a la colaboración del Señor Alcalde con Recursos Economicos, Y la participación de las oficinas de cultura y deporte
30	PROGRAMA MAYORES	Continuar con la ejecución seguimiento y coordinación del proyecto " Protección social para los Adultos mayores de sucre con Recursos del Min Protección.	Acompañamiento en los dos últimos pagos. Enero y Marzo	20%	30%	Los 245 beneficiados con el proyecto lograron recibir a tiempo su subsidio. Se logro coordinar las mismas hacia el Banco agrario adecuadamente el traslado de del Bordo.
31	PROGRAMA MAYORES	Continuar con la ejecución coordinación sobre la construcción de paso para los adultos mayores	Se esta continuando con la obra existe un Ingeniero al frente de la misma, ademas el Comité del Adulto mayor verifica el estado de la misma obra.	20%	20%	El tiempo indicado para la culminación de la obra aun no se ha cumplido se sigue con la ejecución y la gestión, por parte del Alcalde Municipal existe voluntad para continuar con la misma
32	PROGRAMA MAYORES SALUD ALCALDE M	Realizar un diagnostico de la situación actual de los adultos mayores en los diferentes aspectos, salud vivienda, servicios de salud.	Un diagnostico total de de la situación actual de los adultos mayores con todos sus componentes para determinar su estado presente en los diferentes aspectos	40%	45%	Se contara personal con el objetivo de parte medica
33	PROGRAMA MAYORES	Realización de charlas educativas sobre valores, convivencia pacifica auto estima enfermedades degenerativas uso del	Realizar nueve charlas educativas en las veredas y cabecera Municipal de Sucre.	40%	40%	Los recursos y humanos se se culmine
34	PROGRAMA MAYORES SALUD DEPT PRIMERA DAMA	Realización de actividades ludicas, deportivas, culturales. Uso del tiempo libre	Realizar 6 actividades ludicas en las veredas y en la cabecera municipal, integrando la comunidad especialmente a los jóvenes y niños del Municipio	50%	60%	Las tareas a cabalidad dama.
35	PROGRAMA DISCAPACIDAD	Actualizar el censo de las personas con discapacidad en el Municipio	Censo Realizado en el Municipio de Sucre Se utilizaran mecanismos actuales sobre censos, visitando casa por casa estas personas	30%	30%	Se ha visitado un gran numero de personas con discapacidad, utilizando diversas formas, con el fin de poder cumplir con la meta propuesta
36	PROGRAMA DISCAPACIDAD	Conformación del Comité local de la población discapacitada y realizar la respectiva clasificación auditiva, vision, fisicos, mentales entre otros.	Las tecnicas utilizadas seran reuniones en las diferentes veredas para socializar la importancia de la conformación del comité Local Un comité en Funcion.	45%	40%	Esta coordinación con la DDSC.
37	PROGRAMA DISCAPACIDAD	Capacitar a las personas con Discapacidad, familiares y comunidad en general sobre cuidados, y hábitos saludables	Realizar 18 charlas	45%	50%	Coordinar con la comunidad para poder llevar a cabo esta actividad y buscar la forma para poder desplazar a la spersonas
38	PROGRAMA DISCAPACIDAD SALUD ALCALDE M	Realizar actividades con fines economicos en pro de la personas que requieren sillas de ruedas vivienda, servicios de salud.	conseguir seis sillas de ruedas para determinar su estado presente en los diferentes aspectos	60%	60%	La sillas de positivo se hará

39	PROGRAMA DISCAPACITADOS PRIMERA DAMA	Realizar el segundo encuentro Municipal de personas con Discapacidad	Evento a llevarse a cabo el 26 de Junio de 2.005	10%	10%	Coordinar gestiones
	PROGRAMA MAYORES SALUD DE PRIMERA DAMA	Realizacion de actividades ludicas, deportivas, culturales. Uso del tiempo libre	Realizar 6 actividades ludicas en las veredas y en la cabecera municipal, integrando la comunidad especialmente a los jovenes y niños del Municipio	50%	60%	Pedir a cabalidad dama.
DINAMIZADOR EN SALUD						
40	Coordinación en salud social Alcaldia	Educacion en participacion comunitaria de todas las veredas y los barrios del municipio de sucre	Tres capacitaciones durante nueve meses para un rendimiento socio participativo	30%	30%	
41	Dinamizador en salud social Alcaldia	Asesorar en las convocatorias municipales en las creaciones y participaciones de los comites	asesorar la coordinacion de capacitacion participativa una vez al mes con comunidad engenerar asociaciones y comites de conformidad	25%	25%	En las proximas actividades se elavoraran capacitaciones por bloques de veredas para que haya una concertacion comunitaria y asi cumplir con nuestras metas
42	Dinamizador en salud social Alcaldia municipal	Creacion y conformacion del concejo Municipal de Seguridad en Salud en el fortalecimiento de la participacion de algunas organizaciones	que tendran como contenido la capacitacion para lideres y delegados de las Asociaciones legalmente constituidas	20%	20%	Dentro del desarrollo de las participaciones comunitarias se emplearan unos nuevos mecanismos de participacion dentro de Los proyectos se tendra
43	coordinación PAB - POAS 2005 Escuelas Colegios Hogares de Bienestar Familiar	Intervenir y participar de las ejecuciones de los proyectos PAB- POAS 2005	Asistir a quince talleres de capacitacion comunitaria	20%	20%	encuentra las necesidades mas sentidas de nuestra region
44	Coordinación PAB- POAS 2005 Escuelas, colegio, hogares de bienestar familiar	Elavoracion y plantamiento del proyecto padrinis extrangeros para nuestros niños Sucreños	Que de aqui al año 2007 ya este en avilidad el proyecto PADRINOS EXTRANGEROS PARA NUESTROS NIÑOS SUCREÑOS	50%	50%	Apoyarce en la elavoracion del proyecto que ya haya dado resultados en otros municipios del CAUCA

PROMOTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO						
45	JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	Establecer los procedimientos que permitan fomentar el desarrollo del liderazgo en la comunidad, a través de capacitaciones y aprovechamiento de las habilidades de los dignatarios de las JAC en el municipio	Acompañamiento, colaboración y motivación para que asistan a los programas de capacitación, eventos, talleres y otros que se brindan en el Municipio.	40%	40%	Para llevar a cabo esta actividad he recurrido a la colaboración de profesionales en el manejo de liderazgo, trabajo comunitario, y otros
		Asesoría continua a las JAC a través de reuniones veredales para un buen manejo de libros de: afiliados, actas, contabilidad e inventarios	Visitar a las veredas y barrios que tengan JAC realizando reuniones, asesorando a las JAC en el manejo de libros, asistencias, estatutos y otros	70%	80%	Las actividades propuestas se han llevado a cabo con la colaboración y participación de los presidentes de las JAC
		Apoyar capacitaciones de líderes para que participen en los diferentes programas que se brindan en el Municipio en los diferentes programas y líderes para que participen	continuar invitando a los cada día se vayan vinculando y apersonando de las capacitaciones de los líderes de las JAC para que participen para un mejor fortalecimiento personal y comunitario	50%	50%	A través de cuñas radiales, citaciones y motivación a los líderes se ha podido lograr el apoyo a las mismas
		Asesoría y orientación a las comunidades mediante la atención en la Alcaldía Municipal	Brindar a los líderes comunitarios y comunidad en general buena atención e información	50%	50%	Tener paciencia, confianza, solidaridad y espíritu de colaboración para con la comunidad en general
46	A.S.C DE JUNTAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS (CLUB DELI)	Realizar festividades de verano para ampliar el programa de capacitación y dotar de implementos necesarios para un buen funcionamiento	Realizar las fiestas de verano integrando a las JAC club DELIFS y otros	50%	40%	está contando con la colaboración del señor alcalde municipal, líderes y otros
		Realizar un cabildo abierto a nivel Municipal	Motivar a todos los funcionarios de la administración Municipal para participar y organizar el cabildo. Brindando información de actividades, proyectos y otros realizados y por realizar	40%	40%	Se puede contar con la colaboración de todos los funcionarios y recursos económicos para el evento
INSPECCIÓN DE POLICÍA						
47	Inspección de	Programar atención con el defensor de familia	Casos atendidos con el defensor de	10%	0%	Respetar la programación realizada
48	Inspección de	Promover mingas rurales y urbanas	Hacer trabajos comunitarios en las zonas urbanas y rurales	30%	20%	Programar y ejecutar las mingas
49	Inspección de	Generar programas de capacitación para la comunidad comerciantes en el casco urbano de Sucre	Reuniones realizadas	30%	75%	Programar y ejecutar las reuniones de capacitación
50	Inspección de	Promover, difundir y ejecutar los criterios políticos de la administración Municipal en la solución de conflictos	Atender conciliaciones, y diligenciamiento de misiones de trabajo, levantamientos de cadáveres, croquis de accidentes	20%	20%	Continuar con la difusión
51	Inspección de	Programar con la psicóloga de el hospital salidas veredales	Atender casos relacionados sobre violencia intrafamiliar	0%	0%	Programar y ejecutar las reuniones veredales
52	Inspección de	Control de aguas servidas sanidad	Controlar en la zona urbana la contaminación por estas aguas	20%	10%	Programar y ejecutar las visitas
SECRETARIA GENERAL						
53		ATENDER DILIGENTEMENTE AL PUBLICO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	La atención al público solicitante	25%	25%	Seguir prestando la atención al público

54		ORGANIZAR DE ACUERDO CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA QUE GESTIONE DE MANERA CENTRALIZADA Y NORMATIZADA, LOS SERVICIOS DE RECEPCION, RADICACION Y DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES.	El correo recibido, radicado y entregado	25%	25%	Continuar con la recepción y el envío de correo
55		COLABORAR CON LAS DEPENDENCIAS, PARA QUE SE LLEVE UN BUEN MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO.	Archivo organizado en cada dependencia	25%	25%	CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
PLANEACIÓN						
56	ALMACEN	** Continuación de los formatos para seguir recopilando la información o censo de los bienes Muebles del municipio.	Información recopilada	50%	60%	siguiente trimestre restante de la información
57	ALMACEN	** Diligenciar los formatos para las entradas de los bienes	continuación de los formatos	55%	65%	continuación de los formatos
58	ALMACEN	Implementar el formato para la Relación de los suministros con sus respectivos números con secutivos.	continuación de los formatos	50%	45%	continuación de los formatos
59	ALMACEN	Elaborar el plan de compras semestral	información recopilada	50%	48%	continuación con plan de compras
60	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Aumentar la cobertura en saneamiento básico en el sector rural mediante la construcción de baterías sanitarias,	Se formularon los proyectos y se radicaron ante el ministerio para cofinanciar	20%	10%	Sigue la gestión y las correcciones a que haya lugar
61	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Hacer reposición de colector final de alcantarillado sanitario del Barrio el Camping de la cabecera municipal	El Proyecto ya se ejecutó	100%	100%	N.A.
62	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Poner en funcionamiento la caseta de reciclaje de los residuos sólidos de la cabecera municipal	Ya se contrató la instalación de parte de los equipos	15%	12%	Estamos en desarrollo del proceso
63	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos de la cabecera municipal	El servicio se sigue prestando normalmente	25%	25%	Sigue la gestión para tratar de optimizar el servicio
64	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Terminación de la planta de tratamiento de agua potable, reposición y ampliación del acueducto y el alcantarillado de la cabecera municipal	Se hicieron los ajustes necesarios al proyecto para posteriormente iniciar el proceso de contratación	10%	10%	Se está ajustando toda la información exigida por FONADE
65	DESARROLLO COMUNITARIO, ALCALDIA, PLANEACIÓN	Terminar la construcción del acueducto de la vereda Llanadas	Se hicieron los ajustes necesarios al proyecto para posteriormente iniciar el proceso de contratación	10%	10%	Se está ajustando toda la información exigida por FONADE
66	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Ampliar los acueductos de las veredas cruceiro Bello y Betania	Se realizaron visitas técnicas por parte de la secretaria de planeación para hacer ajustes en cantidades de obras y contratar su ejecución	10%	10%	Se esta teniendo en cuenta la sugerencia realizadas por la comunidad a beneficiar
67	ALCALDIA, PLANEACIÓN	Mantener y/o mejorar establecimientos educativos del Municipio	Se ha contratado algunas obras para el mejoramiento de instituciones educativas	15%	25%	Se ha concertado con la comunidad
68	COORDINADOR DE CULTURA, ALCALDIA, PLANEACIÓN	Ampliación subsede cultural del barrio Siloé de la cabecera municipal	Se está adelantando el proceso para la contratación de las obras	10%	10%	Se reaizaron los ajustes presupuestales
69	PLANEACIÓN Y ALCALDIA	Gestionar la obtención de la licencia ambiental para la construcción de la vía a la vereda de salvavidas	Se tiene radicado el estudio correspondiente ante la CRC	80%	80%	Se está en proceso de reunir la totalidad de los requisito exigidos por la CRC
70	PLANEACIÓN Y ALCALDIA	Construcción de pavimento rígido en vías de la cabecera municipal	Se reunieron los requisito exigidos por el FAEP para el desembolso de los recursos	25%	25%	Se está en permanente comunicación con el FAEP
71	PLANEACIÓN Y ALCALDIA	Mantenimiento de la vía Guachicono - Sucre	Se está en proceso de contratación de las obras para el mantenimiento	25%	25%	Se ha tenido diálogo con los transportadores