

PLAN DE ACCIÓN

NOMBRE: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO ESP “ESPAG”

FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA: La nómina administrativa se encuentra compuesta por seis (6) funcionarios así:

NOMBRE CARGO	NÚMERO	TIPO CONTRATO
Gerente Ricardo Peñuela Aya	1	Libre Nombramiento
Secretaria Administrativa Sandra Cecilia Fernández Bocanegra	1	A Término Fijo
Jefe de Contabilidad y Presupuesto Luis Eduardo Suárez Guzmán	1	A Término Fijo
Coordinador de Cartera Fernando Homez	1	A Término Fijo
Tesorera Ilba Mariela Cabezas Martínez	1	Libre Nombramiento
Auxiliar Peticiones Quejas y Recursos Nelly Consuelo Cuellar Rodríguez	1	A Término Fijo

Por Orden de Prestación de Servicios Profesionales, se cuenta con dos asesores y un químico así:

NOMBRE	NÚMERO
ASESOR JURÍDICO	1
ASESOR DE CONTROL INTERNO	1
INGENIERO QUÍMICO PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA POTABLE Y PTAR	1

Para las demás actividades de la empresa en su parte operativa, la contratación se realiza a través de Cooperativas de Trabajo Asociado y Empresa Unipersonales así:

NOMBRE	ACTIVIDAD
COOPSERTOL	Suministro personal operación planta de Tratamiento de Agua Potable, Planta de Aguas Residuales, Manejo Redes de Acueducto y alcantarillado y manejo almacén.

PLAN DE ACCIÓN

MOGAL	Barrido y Limpieza de calles, aceras, Parques y plaza de mercado.
JOSE A. AVILA MANRIQUE	Recolección, Transporte al relleno sanitario de los Residuos Sólidos área urbana.
COOPRINGAMOSAL	Manejo del Relleno Sanitario

ACCIONES A DESARROLLAR: La Agenda o Plan de trabajo que tiene programado la empresa para la vigencia del 2.005 se clasifica en cinco (5) áreas o servicios así:

ADMINISTRATIVA.- Personal

- ☞ Capacitación del personal a todo nivel, enmarcado dentro de un Plan Anual de capacitación, en cumplimiento de las nuevas disposiciones legales sobre la materia y que debe ser presentado a la ESAP.
- ☞ Motivación y evaluación del personal mediante reuniones en forma mensual.
- ☞ Evaluación mensual del desarrollo de las tareas que conlleva el Control Interno en la empresa.
- ☞ Cronograma de atención y depuración de pasivos.
- ☞ Depuración de la cartera en mora.
- ☞ Asegurabilidad de los bienes de la empresa y adquisición pólizas de manejo.
- ☞ Definición tratamiento tarifarlo a usuarios de la Urbanización Villa Angélica.

ADMINISTRATIVA.- Operativa

- ☞ Elaboración del Plan Anual de Compras.
- ☞ Continuar con el Plan de Saneamiento Contable.
- ☞ Adquisición del Software de Almacén.
- ☞ Culminar el proceso de interconexión en red de todas las dependencias.
- ☞ Implementación del software de Contabilidad y Presupuesto.
- ☞ Adquisición de un nuevo equipo de cómputo.
- ☞ Continuidad de reportes e información al SUI y Órganos de Control.
- ☞ Depuración y recaudo de la cartera morosa.
- ☞ Reducción del índice de agua no contabilizada en un diez (10%)
- ☞ Implementación campañas educativas para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

ACUEDUCTO.-

- ☞ Coordinación permanente con la Administración Municipal, para acompañar el proceso de consecución de recursos y financiación del proyecto para la construcción del acueducto alternativo desde el canal cucuana, consistente en la construcción de la captación, planta de tratamiento y red de transporte.

PLAN DE ACCIÓN

- ☞ Construcción tambre para encausar las aguas del río Luisa hacia la bocanoma.
- ☞ Mantenimiento tanque de almacenamiento de agua tratada.
- ☞ Reparación y mantenimiento y pintura del tanque elevado de la planta de tratamiento de agua potable.
- ☞ Cambio del lecho filtrante No.1 en la planta de tratamiento de agua potable.
- ☞ Implementación de la mezcla rápida dentro del proceso de coagulación.
- ☞ Instalación nueva red de transporte de agua en el sector de la carrilera.
- ☞ Instalación de micros medidores.
- ☞ Proyectar ampliación diámetros red hacia el Barrio Milán e Ifa.
- ☞ Patronar el macro medidor de la planta de tratamiento de agua potable.
- ☞ Pintura general de la planta de tratamiento de agua potable.
- ☞ Reacondicionamiento de las redes eléctricas y tableros de control en la caseta de de aguas crudas.
- ☞ Mantenimiento y activación del pozo profundo de la planta de tratamiento de agua potable.
- ☞ Habilidad del tanque del pozo El Carmen para compensación del sistema con la instalación del control de niveles y Bypass.
- ☞ Instalación de ventosas en puntos críticos de la red.
- ☞ Inventario, mantenimiento y reubicación de hidrantes.
- ☞ Legalización de la propiedad de los terrenos del Pozo El Carmen.
- ☞ Elaboración del catastro de redes.
- ☞ Ampliación cobertura del servicio nuevas urbanizaciones.

ALCANTARILLADO.-

- ☞ Identificación y recibo de nuevas redes de alcantarillado construidas por el Municipio, con sus respectivos diseños y diámetros.
- ☞ Inclusión en la facturación a nuevos usuarios del alcantarillado.
- ☞ Reparo de calles afectadas por trabajos en las redes de acueducto y alcantarillado.
- ☞ Definición y Legalización de la PTAR Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, subsistema Lemayá.
- ☞ Elaboración catastro de redes.

ASEO.-

- ☞ Instalación de nuevas cestas para la basura.
- ☞ Mejoramiento de las condiciones del relleno sanitario.
- ☞ Implementación del PGIR Plan de Gestión Integral para el manejo de los Residuos Sólidos.
- ☞ Acondicionamiento de nuevo espacio para la disposición de residuos sólidos dentro del relleno.

PLAN DE ACCIÓN

- ☞ Campaña institucional de promoción cultura del reciclaje.
- ☞ Disminución botaderos de basura dispersos en la ciudad.
- ☞ Limpieza general la última semana de cada mes para recoger material vegetal producto de podas y del mantenimiento de árboles de las calles y parques.

OBJETIVO GENERAL: El plan de acción con su programación de actividades a desarrollar contempla cinco (5) grandes grupos que en su integridad propenden como objetivo final el mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes del Guamo, principalmente del sector urbano quienes son los directos beneficiarios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo que presta la empresa ESPAG.

ESTRATEGIAS:

- ☞ Acercamiento permanente con el suscriptor o usuario a través de mensajes institucionales por radio, televisión y por medio del boletín denominado NOTI-ESPAG.
- ☞ Despertar del sentido de pertenencia de los suscriptores y usuarios por la empresa ESPAG, para que las tareas a desarrollar se realicen conjuntamente.
- ☞ Presentación de proyectos de cada uno de los servicios a los entes Municipal, Departamental, Nacional e Internacional a través de las embajadas en procura de obtener los recursos de financiación.
- ☞ Cofinanciación en proyectos que involucren a los beneficiarios potenciales en programas de desarrollo de nuevas urbanizaciones.
- ☞ Procurar la administración directa en las obras de menor orden, optimizando de esta manera los recursos del presupuesto propio.
- ☞ Agresivo plan de recuperación de cartera con visitas personalizadas que concluyan en acuerdos de pago que garanticen además las obligaciones contraídas.
- ☞ Adelantar acciones de tipo jurídico en aras de recaudar cartera de usuarios renuentes al pago.
- ☞ Motivación permanente y compromiso del cliente interno.

METAS:

Para el alcance del objetivo propuesto, ésta gerencia conjuntamente con el equipo de trabajo y la Junta Directiva, hemos socializado todas y cada una de las tareas a realizar, considerando que estas son posibles de alcanzar y para ello las hemos plasmado en un cronograma de actividades para el año 2.005, el cual adjuntamos en dos (2) folios.

PLAN DE ACCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN:

Las acciones en la empresa que nos permiten el control y la evaluación sobre la ejecución del plan de acción se encuentran claramente definidas y son los siguientes:

- ☞ El autocontrol dentro de la responsabilidad que le asiste a cada empleado en lo que le compete en sus funciones y en el interés general de la empresa.
- ☞ La Junta Directiva en el seguimiento periódico a las políticas generales y específicas de las que esta muy atenta.
- ☞ La Gerencia que evalúa en forma mensual el desarrollo de las actividades, procurando atender el cronograma establecido, en la medida que los recursos humanos, físicos y económicos lo permitan.
- ☞ El control Interno que permanentemente evalúa cada uno de los procesos, los cuales se socializan en El Comité permanente de Control Interno de la empresa, en el cual tenemos asiento todos funcionarios del área administrativa.
- ☞ La misma Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios que a través de la información SUI, hace seguimiento al desarrollo de la empresa en forma integral.
- ☞ Y finalmente por los mismos órganos de control del Estado en sus diferentes niveles.

PROYECTOS:

- ☞ El prioritario es el que tiene que ver con el acueducto alterno desde el canal cucuana a la altura de la vereda Pringamosal Centro, dicho proyecto cuenta con los estudios correspondientes y está radicado en el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, en procura de ser viabilizado para la consecución de los recursos de diferente orden, dicho proyecto asciende a la suma de \$3.833'941.170.00.
- ☞ Se adelantan las respectivas fichas EBI para otros proyectos menores como el de Refuerzo Hidráulico a la red del barrio Milán e Ifa con sus respectivas urbanizaciones que los circundan.
- ☞ Y el proyecto PGIRS Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Cordialmente,

RICARDO PEÑUELA AYA
Gerente

