

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIO DE ASEO EMSA E.S.P.

RIOSUCIO - CALDAS

INFORME DE GESTIÓN 2001 AL 2003

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

El trabajo coordinado por parte de la Gerencia de la EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIO DE ASEO EMSA E.S.P. y sus dependencias, ha permitido el buen funcionamiento de la Empresa a nivel operativo y económico, a través de las actividades que adelanta con el fin de optimizar la prestación de los servicios que ofrece; permitiendo así mejorar la eficacia y eficiencia en la atención a todos sus usuarios.

La excelente y oportuna prestación de los servicios de plaza de mercado, matadero municipal, plaza de ferias y aseo, caracterizan a la Empresa y han contribuido a su reconocimiento por parte de la comunidad, ya que ello es una muestra del trabajo en equipo adelantado por todos sus funcionarios, lo que permite que todas las actividades se desarrollen de manera normal.

Actividades Complementarias

Cumpliendo con el seguimiento de las directrices trazadas por la Contaduría General de la Nación, damos alcance a las mismas:

Se da cumplimiento a las políticas y planes sobre necesidades de información presupuestal, contable y financiera por parte de la entidad.

Los libros de contabilidad se encuentran debidamente registrados y el ordenamiento y disposición de los documentos fuente o soportes, como también el registro contable en los libros principales y auxiliares de las operaciones de la entidad, en el momento de la verificación. También la existencia de políticas de seguridad, sobre el manejo de copias de respaldo de la información en lugar diferente a la sede de la empresa.

Determinación de los planes de trabajo y procedimientos específicos que permiten la eficiencia de los flujos de información hacia la contabilidad, de manera oportuna.

Se verificó la causación oportuna de los ingresos, gastos y costos.

Se evaluó la efectividad de los procedimientos administrativos para establecer la responsabilidad del registro de los recaudos generados, la elaboración oportuna de los informes relacionados, la autorización de los soportes por parte de los funcionarios encargados, el manejo de las cajas menores y sus respectivos arqueos periódicos, así como también la oportunidad en la legalización de los avances.

Las conciliaciones bancarias, como las mismas entre las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería, como también la oportunidad en la entrega de la información.

Las medidas para el control y salvaguarda de la propiedad, planta y equipo, al igual que los inventarios físicos y la conciliación de los mismos con la contabilidad.

Se verificó las medidas de protección y custodia de los activos, valores, cheque girados, anulados, chequeras y demás bienes asociados al manejo del disponible.

Evaluación de las políticas relacionadas con la incorporación de inmuebles, equipo de transporte y demás bienes del patrimonio de la entidad, incluyendo el seguimiento para su legalización y valoración actualizada.

Evaluación de los procesos de saneamiento y depuración contable, contenidos en la ley 717 de 2.001, decreto 1282 de 2.002 y circular 050 de 2.002 de la CGN. Proceso éste que se inició en el año 2.002 y continúa en el año 2.003.

Evaluación del proceso para el logro de la conciliación de saldo recíprocos con otras entidades de acuerdo al formato CGN 002, incluyendo circularizaciones periódicas entre dichas entidades.

La verificación de las cifras de los estados financieros, conforme a la certificación presentada por el representante legal y el contador de la empresa.

Verificación de las respuestas oportunas a los requerimientos realizados por parte de la Contaduría General de la Nación en el año 2.002.

Los procesos Administrativos y Contables, se ajustan a las determinaciones de la Junta Directiva y la Gerencia, en el proceso contable se viene trabajando en la depuración y saneamiento contable y de acuerdo a los principios de contabilidad de general aceptación.

PLAZA DE MERCADO

La implementación de mecanismos como la financiación de la deuda y el recaudo semanal por concepto de la utilización del espacio en la plaza de mercado o cuota de administración de los puestos, ha permitido que los usuarios de la plaza de mercado no se atrasen en la cancelación de sus obligaciones y se reduzca considerablemente el debido cobrar en la misma; contribuyendo así a su fortalecimiento económico y a que se puedan adelantar trabajos de mejoramiento en las instalaciones de la misma. Dentro de las actividades desarrolladas tendientes a mejorar la planta física de la Plaza de Mercado, podemos mencionar:

Con el fin de reforzar, fortalecer y mejorar la seguridad al interior de la Plaza de Mercado, se instaló un sistema que cuenta con 6 sirenas ubicadas en diferentes sectores de la plaza y una alarma conectada a la estación de Policía para alertar de manera inmediata cuando se presente un asalto, un robo o cualquier situación que requiera la presencia de la Policía. Igualmente se han conformado frentes de seguridad al interior de cada sector de la Plaza de Mercado con la finalidad de que todos los comerciantes y usuarios presten su colaboración y apoyo en la seguridad y vigilancia de la misma.

De manera continua se trabaja en la reparación gradual de las mesas de carnicería que se encuentran más deterioradas, hasta la fecha se han remodelado 35 mesas, igualmente permanentemente se revisan y reparan los daños presentados en los techos de la plaza de mercado como goteras, viga canales dañadas, tejas rotas; mantenimiento permanente al sector de cocinas y en general arreglo de todos los daños que se ocasionan en los distintos sectores de la plaza de mercado.

Se realizó el cambio total de las canoas recolectoras de aguas lluvia en los sectores de mercancías y un tramo en el sector de cocinas.

Se adelantó el cambio de las líneas principales de conducción eléctrica y la instalación de 36 lámparas fluorescentes para tubos de 96 vatios, permitiendo así la renovación total de la iluminación en todos los sectores de la plaza de mercado.

Se realizó un trabajo para la construcción y reforzamiento en concreto de las columnas centrales de la entrada principal a la plaza de mercado, las cuales se encontraban notoriamente averiadas.

Se instalaron 2 tanques de abastecimiento de agua con una capacidad de 1.000 c.c. cada una con su correspondiente base metálica, con el fin de mantener aprovisionada la plaza de mercado en caso de algún corte en el suministro de agua.

Dentro del plan permanente para el mantenimiento y aseo de la plaza de mercado, se clausuró definitivamente el depósito de basuras que allí funcionaba y se adoptó como medida la ubicación de canecas en los diferentes sectores de la plaza, donde la basura se bota diariamente, dando como resultado una mejor presentación al lugar y la erradicación de un foco de contaminación y malos olores.

Se realizó la pintura de puertas, ventanas, enmallado y cachuchas de la parte exterior de la plaza de mercado.

Recuperación del espacio público en los alrededores de la plaza de mercado.

Construcción en guadua y teja de los puestos de los productos típicos para una mejor presentación e higiene de los productos.

Adecuación y recuperación de dos locales comerciales donde antes existía el depósito de basuras y el antiguo orinal.

MATADERO MUNICIPAL Y PLAZA DE FERIAS

Se efectuó el cambio en toda la iluminación interna y externa del matadero y la instalación de lámparas de neón.

Cerramiento del perímetro externo del matadero municipal en cerco de guadua, alambre de púa, y cerco en material, postes metálicos y malla N° 10.

Construcción y mantenimiento permanente al pozo séptico para disposición final de desechos (decomisos) que se generan en el matadero municipal.

Aprovechamiento y tratamiento de la sangre de bovinos y porcinos, utilizándola para la elaboración de alimento para aves y abono, evitando así su vertimiento en los sumideros de aguas residuales del matadero.

Adecuación de un estercolero para el almacenamiento del estiércol, el cual posteriormente es aprovechado como abono.

Con la recolección de la sangre y el rume (estiércol) producto del sacrificio del ganado, se contribuye a la disminución del vertimiento de residuos sólidos en la quebrada y el acueducto municipal, y se cumple con las exigencias de Corpocaldas.

Adecuación del sacrificio aéreo de porcinos, y reparación y mantenimiento de la fumigadora y la sierra eléctrica del matadero para corte de canales.

Implementación de una peladora electromecánica para el beneficio en la obtención de las pieles del ganado.

Mantenimiento y/o reposición de la báscula ganadera.

Control personalizado sobre todas las actividades de sacrificio de ganado mayor y menor durante el proceso y en la entrega eficiente de las canales a todos los usuarios de la central de sacrificio.

Mejoramiento de los rieles en la sala de bovinos, para que el proceso de faenado todo se realice de forma aérea y garantizar la higiene de la canal.

Adquisición de polipasto para el izado de porcinos.

Mantenimiento y recuperación de polipasto para cambio de riel de faenado.

Adecuación de la sala de decomisos y oficina para el técnico veterinario.

Recuperación, almacenamiento y transporte de pieles durante el mismo día de sacrificio.

Manual de funciones de la central de sacrificio.

Mantenimiento y reparación de todos los muebles e inmuebles de la central de sacrificio.

Mantenimiento y pintura de la planta física de la central de sacrificio.

Levantamiento planimétrico de las tres centrales de sacrificio del municipio, dando cumplimiento a la ley 715 de 2002 en lo referente a sismo resistencia.

Se gestiona con el Instituto Colombiano Agropecuario ICA la realización de la Feria Regional Equina a efectuarse el segundo miércoles de cada mes.

Adecuación de corrales porcinos y construcción de escaleras de acceso a dichos corrales al interior de la plaza de ferias.

En lo relacionado al funcionamiento y Administración de la Plaza de Mercado, la Plaza de Ferias y los Mataderos Municipal y alternos, este se desarrolla de manera normal ya que sus actividades son coordinadas y ejecutadas conjuntamente por la Gerencia y los administradores de cada área de servicios de la Empresa.

SERVICIO DE ASEO

Se viene actualizando el censo de usuarios del servicio de aseo en coordinación con funcionarios de Empocaldas, incorporando nuevos sectores.

Actualización permanente del debido cobrar mes tras mes.

Atención permanente y rápida de las quejas y los reclamos de los usuarios.

Contacto permanente con la comisión reguladora de agua potable y saneamiento básico (CRA), para la actualización de las tarifas de aseo.

Mantenimiento y reparación constante del parque automotor.

La medición del nivel de satisfacción del usuario mostró un aumento del 50% con respecto al año 2000.

Informe diario de la recolección de residuos sólidos, el barrido de las calles, exigidos a la empresa ADAR, por parte de EMSA E.S.P, como contratante e interventora del contrato.

Sectorización del Municipio por parte de la empresa para una mejor limpieza en las calles.

Uno de los principales retos que afronta la Empresa actualmente, es darle solución al problema de las basuras en nuestro municipio, ya que Riosucio no cuenta con un sistema adecuado para el manejo de las mismas dado que su disposición final es un botadero a cielo abierto. En tal sentido y acatando a una decisión judicial se firmo un Pacto de Cumplimiento entre el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Caldas, la Alcaldía Municipal y EMSA E.S.P, con el fin de darle una solución al problema con un Manejo Integral a los Residuos Sólidos en el Municipio de Riosucio, a través de la construcción de un relleno sanitario, una central de transferencia de residuos sólidos y un centro de acopio de material reciclable, cuya finalidad debe conducir a la clausura del botadero actual de basuras para finales del año 2.004.

Para tal fin se diseño por parte de la Empresa un Cronograma de Actividades a desarrollar durante los años 2003 y 2004, que debe conducir a solucionar el problema de las basuras en el municipio de Riosucio.

En desarrollo del Cronograma de Actividades para el Manejo Integral de los Residuos sólidos, la empresa ha venido adelantando diferentes campañas y acciones como:

Campañas educativas dirigidas a escuelas y colegios dándoles a conocer el manejo adecuado de los residuos sólidos, y como estos mecanismos contribuyen a solucionar el problema ambiental que presenta el municipio.

Dotación de los centros educativos del municipio con canecas para la clasificación de las basuras, y poner en marcha el programa de separación en la fuente.

Publicidad audiovisual, radial, escrita, perifoneo, volantes, informando a toda la comunidad sobre el manejo de los residuos sólidos, como se recicla, que son desechos orgánicos e inorgánicos, que es separación en la fuente, etc.

Apoyo a la conformación, creación y fortalecimiento de la Cooperativa de Recicladores de Riosucio COOPRIO.

Creación de la Línea Verde del Reciclaje, línea telefónica ubicada en el centro de reciclaje de COOPRIO, disponible para la recolección de material reciclable a domicilio.

Creación de la Ruta Verde del Reciclaje, ruta de recolección destinada únicamente para la recolección exclusiva de material reciclable, lo que ha permitido la recolección aproximadamente de 7 toneladas mensuales de material reciclable por parte de la Cooperativa COOPRIO.

Concertación con la Administración Municipal y los Resguardos Indígenas, para la consecución de un terreno apropiado para la construcción de un relleno sanitario y una central de transferencias de residuos sólidos.

Equipamiento y mantenimiento permanente a los vehículos recolectores de basura, para una óptima prestación del servicio.

Adecuación de luces al carro recolector de basura para la recolección nocturna y compra de una Carpa plástica de 4.30 x 2.30 mts con destino al vehículo OUE 045.

Acondicionamiento interno del furgón del vehículo recolector de basuras de placas OU 5005, consistente en el forramiento en lámina lisa galvanizada con un área de 2 mts de alto x 2.30 mts de ancho y 4 mts de largo.

Buscando alternativas diferentes a la construcción de un relleno sanitario dadas las delicadas condiciones económicas, y según la Resolución N° 0383 del 12 de junio de 2003 emanada de Corpocaldas que ordena la suspensión en forma inmediata del depósito de basura en el botadero a cielo abierto ubicado en la vereda la Robada de este municipio; se estudió la posibilidad de transportar las basuras al relleno sanitario la Esmeralda ubicado en la ciudad de Manizales, es por ello que a partir del 16 de junio de 2003 se dio inicio a la recolección de basuras en horas de la noche para facilitar su transporte a Manizales durante el día.

Los aportes hechos por parte del municipio a través del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos para subsidiar la prestación del servicio de aseo a los estratos uno y dos, ha sido de gran importancia para el equilibrio económico de la empresa.

Con relación a la prestación del servicio de aseo en lo referente a recolección de desechos sólidos (basuras) y barrido de calles, este se viene prestando en forma ordenada y coordinada en todo el municipio, ya que se cuenta con un equipo de recolectores, escobitas y dos vehículos, encargados de efectuar la recolección de lunes a sábado 2 veces por semana en cada sector y el barrido de las calles, plazas y parques se realiza diariamente; igualmente se tienen implementadas brigadas de aseo semanales en los sectores periféricos del municipio y planes de contingencia para la realización de eventos especiales.

Por último se hace el reconocimiento al señor Alcalde Cruz Ociel Gartner Restrepo, quien fue un colaborador y facilitador aférrimo desde su administración para que todos los procesos administrativos, económicos, financieros y laborales se llevaran a cabo con la eficiencia, eficacia, estabilidad y productividad en pro del recuperamiento de la Empresa de todos los riosuceños.