



Escuela Superior de Administración Pública

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) - Sede Central
Práctica administrativa 3º Informe académico final de opción de grado

Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS
Grupo Interno de Trabajo de investigación de mercado

Natalia Castro Bernal
Administración Pública
PERÍODO 2024-1

FECHA	28 de febrero de 2024
PERÍODO DEL INFORME	22 de diciembre al 28 de febrero
TUTORA DPS	Jenny Marcela Herrera Molina
TUTOR ESAP	Gabriel Andrés Hilarión Amaya
OBJETO	Adquirir competencias en el área de investigación de mercado y análisis del sector, en el marco de desarrollo de contratación de la entidad, que aporten a la formación como futuro profesional.

INTRODUCCIÓN

En la fase final de este ciclo de prácticas administrativas, he ampliado mi compromiso al brindar apoyo al Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Investigación de Mercados, colaborando de manera activa en diversas áreas de la Subdirección de Contratación. Esta colaboración se ha extendido al grupo de gestión precontractual y al despacho de la subdirección. La situación se ha vuelto aún más desafiante debido a la contingencia relacionada con el inicio de la vigencia y la puesta en marcha de contrataciones para servicios profesionales por parte de la entidad. Estos aspectos han adquirido prioridad dentro de las actividades de la subdirección de contratación, posponiendo temporalmente otros procesos contractuales de diferentes modalidades.

Además, los cambios en la dirección de la entidad y la rotación frecuente en la subdirección de contratación en un período tan breve han supuesto un desafío adicional. Esta situación ha generado una mayor carga de trabajo en la presentación de informes de gestión y la necesidad de enfrentar una serie de auditorías tanto internas como externas realizadas por entidades de control externo. Consolidar la información correspondiente a todas las actividades ejecutadas ha sido un reto considerable debido a la necesidad de hacerlo en múltiples ocasiones para cumplir con los requisitos de auditoría y gestión interna.

Este contexto me ofrece la oportunidad de desarrollar una variedad de habilidades y competencias clave para mi carrera como administradora pública, fortaleciendo mi capacidad para enfrentar desafíos, gestionar situaciones complejas y contribuir de manera efectiva al éxito de la organización.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA ETAPA FINAL DE LA PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

Primer objetivo: Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de investigación de Mercados con la clasificación, organización y análisis de la información.

Actividades desarrolladas:

1. Se han adelantado distintos informes requeridos por otras dependencias de la entidad tales como secretaria general, la oficina de control interno, la oficina de planeación

2. De acuerdo con el informe de gestión precontractual, respecto de los acuerdos marco e instrumentos de agregación de demanda, se extraigan los datos de los proveedores inscritos en cada uno de ellos para fortalecer la base de datos del GIT.
3. Continuar activamente apoyando la actualización de correos, para verificar que los proveedores reciben los correos para realizar las cotizaciones

Segundo objetivo: Revisar los documentos y reportes en las plataformas respecto de cotizantes.

Actividades desarrolladas:

1. Se estableció una base de datos de proveedores de los acuerdos marco disponibles en la tienda virtual del estado colombiano. Asimismo, se incluyó un apartado específico para registrar las órdenes de compra realizadas por la entidad.
2. Durante la contingencia de realizar los procesos de contratación de profesionales en la entidad, brindé apoyo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual en relación con las solicitudes de Registro Presupuestal (RP) asociadas a los contratos de prestación de servicios. Para hacer solicitud de este RP en personas jurídicas hay que verificar la existencia de esta en el RUES

Tercer objetivo: Consultar y analizar la información de diferentes plataformas y bases de datos.

Actividades desarrolladas:

1. Activamente participé en el respaldo de la Subdirección para la elaboración del informe de gestión de la subdirectora correspondiente al año 2023. Mi contribución se centró en recopilar y organizar la información relacionada con las investigaciones de mercado y los proveedores que cotizaron durante ese periodo.
2. Colaboré con el despacho en la elaboración de varios informes provenientes de los comités de contratación, así como en la preparación de actas relacionadas con los procesos ejecutados a lo largo de este año. Estos documentos fueron esenciales para la elaboración de los informes de gestión correspondientes.
3. También trabajé recopilando información de los comités de contratación de la dirección de infraestructura social y hábitat, desde el año 2019 y haciendo archivo de los mismos.
4. Facilité el proceso al Grupo de Gestión Contractual encargándome de la solicitud de activación de usuarios de correos electrónicos y la carga de información en el sistema financiero de viáticos de la entidad (ULISES) correspondiente a los contratistas.
5. Mantuve un continuo respaldo en la gestión de respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), respondiendo de manera oportuna a los derechos de petición dirigidos a la entidad.
6. Apoyar la gestión de archivos del grupo interno de gestión pos-contractual (liquidaciones) mediante la colaboración en el diligenciamiento de las carpetas correspondientes a los contratos finalizados durante el año 2023.

RESULTADOS Y LOGROS

- *Evaluación del alcance de los objetivos:*

Actualizar la información ayuda a identificar los procesos que aún no han sido tramitados, lo que a su vez permite establecer acciones de mejora. El diligenciamiento de la matriz de investigación de mercados y de los procesos contratados facilita la identificación de aquellos que han sido adjudicados sin una investigación previa de mercado, lo que contribuye a mitigar posibles irregularidades. Asimismo, permite identificar los proveedores y procesos que se renuevan anualmente, así como aquellos que son nuevos. Además, ayuda a identificar proveedores con la capacidad técnica, operativa y financiera necesaria para ejecutar los proyectos misionales de mayor cuantía y relevancia, que son el foco principal de la gestión administrativa.

El proceso también proporciona una comprensión clara de las etapas de un proceso de contratación, y adquirir conocimientos tanto en el régimen de la contratación estatal, como en el régimen de contratación privada (fondo de inversión para la paz). Por otro lado, la gestión de informes contribuye al seguimiento del plan de acción y del plan anual de adquisiciones de la entidad, garantizando así el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Además, participar en actividades relacionadas con el componente financiero enriquece la experiencia al permitir el desarrollo, trámite y seguimiento de los procesos de contratación del departamento administrativo.

- *Contribuciones personales y logros:*

Al concluir mi práctica, experimento una sensación de enriquecimiento significativo en mi comprensión de los trámites y procesos internos de la entidad. He adquirido valiosos conocimientos en el ámbito de la contratación en general, destacando un claro dominio de las herramientas de SECOP. Además, he profundizado mi comprensión de la cultura organizacional inherente a una entidad pública. Este conjunto de aprendizajes ha fortalecido de manera integral mi experiencia durante este periodo.

LECCIONES APRENDIDAS

Práctica administrativa en la subdirección de contratación	
Debilidades	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none">1. La falta de comunicación entre las áreas que quieren iniciar sus procesos y los radican en investigación de mercados2. La capacitación insuficiente del personal en otras áreas acerca de los trámites de las etapas de los procesos de contratación con la normativa vigente	<ol style="list-style-type: none">1. Se ha iniciado con la oficina de planeación la actualización de procesos de los grupos de trabajo2. Hay una unificación de criterios en cuanto a la matriz general, lo que facilita el seguimiento general de actividades.3. Se ha hecho una ampliación en la contratación de personal dentro de la

	subdirección de contratación lo que favorece la agilidad en los trámites.
Fortalezas	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se han fortalecido los manuales de procesos internos del GIT de investigación de mercados. 2. Al ampliar las bases de datos de la subdirección facilita en la elaboración de informes requeridos por otras dependencias de la entidad, la recopilación, organización y análisis de la información de manera efectiva para su presentación. 3. Existe una colaboración activa entre el despacho de la subdirección de contratación y los grupos de trabajo para establecer las actividades prioritarias como equipo, lo que permite identificar acciones de mejora y demuestra una clara disposición a mejorar. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. El cambio en la legislación que afecta las áreas de la contratación como fue el nuevo decreto de austeridad 0199 del 20 de febrero de 2024. 5. Los constantes “choques” entre el personal de los comités que hace la evaluación técnica y los que hacen la evaluación jurídica puesto que retrasa o en varios casos ha hecho que no se ejecuten los proyectos misionales

CUADRO COMPARATIVO DE AVANCE DEL PRODUCTO

Objetivo	Avance										
Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de investigación de Mercados con la clasificación, organización y análisis de la información.	<p>Se diligenció debidamente la actualización de datos en la base de 5000 proveedores, sin embargo, para el informe de gestión del GIT, después de completar el informe al 100%, se entregó con la información investigación de mercado vs pre contractual, se tuvieron en cuenta las 126 investigaciones de mercado desarrolladas, al hacer un cruce de la información de ambos consolidados, se concluyó la información de la siguiente forma:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Número de investigaciones de mercado radicadas</td> <td style="text-align: center;">126</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Número de investigaciones con resultado de entrega</td> <td style="text-align: center;">109</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Número de investigaciones contratadas</td> <td style="text-align: center;">81</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">% de investigaciones contratadas</td> <td style="text-align: center;">64%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Procesos sin investigación de mercado</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Número de investigaciones de mercado radicadas	126	Número de investigaciones con resultado de entrega	109	Número de investigaciones contratadas	81	% de investigaciones contratadas	64%	Procesos sin investigación de mercado	5
Número de investigaciones de mercado radicadas	126										
Número de investigaciones con resultado de entrega	109										
Número de investigaciones contratadas	81										
% de investigaciones contratadas	64%										
Procesos sin investigación de mercado	5										
Revisar los documentos y reportes en las plataformas	Durante la elaboración de informes, el objetivo fue diligenciar en la base de datos la información de los proveedores buscada por SECOP. Además, durante el inicio de la contratación en procesos más amplios, se cumplió cabalmente con el requisito de realizar el										

respecto de cotizantes.	de	proceso de verificación de antecedentes para las 58 uniones temporales correspondientes.																									
Consultar y analizar la información de diferentes plataformas y bases de datos.	y	<p>1. Se concluyeron las peticiones del 23 de diciembre al 13 de febrero, con un total de 21 PQRS diligenciadas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Asignado</th> <th colspan="3">Estado Abierta</th> <th>Total</th> </tr> <tr> <th>Asignado</th> <th>A tiempo</th> <th>Por vencer</th> <th>Vencida</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Natalia Castro Bernal</td> <td>17</td> <td></td> <td>4</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>22</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Diligencie hasta el momento 161 solicitudes de creación de registro presupuestal con su respectiva creación de usuarios</p>	Asignado	Estado Abierta			Total	Asignado	A tiempo	Por vencer	Vencida			5	5	1	11	Natalia Castro Bernal	17		4	21	Total	22	5	5	32
Asignado	Estado Abierta			Total																							
Asignado	A tiempo	Por vencer	Vencida																								
	5	5	1	11																							
Natalia Castro Bernal	17		4	21																							
Total	22	5	5	32																							

RESULTADOS FINALES DEL PRODUCTO ENTREGABLE

En el avance del producto entregable, en el informe previo, se presentó el nuevo diseño propuesto para la base de datos. Sin embargo, se ha realizado una modificación en dicho diseño. Esto se debe a la necesidad de mejorar la facilidad de manejo y consulta de la base de datos, así como la utilidad de los informes de gestión y la base de datos de posibles proveedores, además, es importante optimizar el cruce de información para generar recursos gráficos o para presentar los datos de manera numérica en los informes de gestión. Por lo tanto, se ha decidido distribuir la base de datos en dos hojas de Excel de la siguiente manera:

IM vs precontractual 2023	Proveedores 2023	Cruce de información
---------------------------	------------------	-----------------------------

Primera página (IM vs Precontractual)

En esta página se encuentra una matriz general para el informe con la información recopilada del grupo interno de investigación de mercados y el grupo interno de gestión pre-contractual y finalmente información que permite hacer la comparación de los resultados de ambos grupos.

A partir de la recopilación de la información obtenida del grupo de investigación de mercados se encuentran las siguientes variables:

- **NO. DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN:** Es el número de solicitud de cotización asignando que aparece en la plataforma de SECOP II
- **LINK DE SOLICITUD DE COTIZACION EN SECOP II:** Es el link en el que se puede encontrar la solicitud de cotización en la plataforma de SECOP II
- **OBJETO:** Es el objeto de la investigación de mercado definido por el área.
- **RESULTADO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO:** Es el valor final obtenido
- **RADICADO A IM:** Fecha del memorando RADICADO para la solicitud de investigación de mercado
- **REMISION IM AL AREA:** Fecha del memorando RADICADO para la entrega del documento con resultado por investigación de mercados, que es el análisis del sector (documento que contiene Análisis legal, Análisis comercial y situaciones del mercado,

Análisis de oferta y demanda, La asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación, Análisis de indicadores financieros del sector, Análisis de costos en función de las variables que determinen los precios de los bienes, obras o servicios que se pretenden adquirir) y el cuadro de costos elaborado a partir de las cotizaciones recibidas y los costos vigencias anteriores (históricos).

Las variables se encuentran en ese orden en la matriz como se ilustra a continuación:

Información investigación de mercados					
No. DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN	LINK DE SOLICITUD DE COTIZACION EN SECOP II	OBJETO	RESULTADO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO	RADICADO A IM	REMISION IM AL AREA

A partir de la recopilación de la información obtenida del grupo de gestión pre- contractual se encuentran otras variables dentro de la misma matriz para complementar la información de cuando los procesos que ya tienen ejecutado su debida investigación de mercados pasa a iniciar el proceso de contratación, las variables utilizadas son:

- **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Es la modalidad de contratación que se encuentra en el manual de contratación de la entidad. En este se dispone de la contratación estatal (DAPS) y el régimen de contratación privada para el fondo de inversión para la paz (FIP). También se contemplan dentro del manual y en la matriz los convenios con Entidades sin ánimo de lucro.
- **NO. PROCESO EN SECOP II:** Es el número asignado en la plataforma de SECOP II para el proceso de contratación.
- **LINK DE PROCESO EN SECOP II:** Es el link en el que se puede encontrar el proceso en SECOP II
- **NÚMERO DE CONTRATO:** Es el número asignado por el grupo de gestión contractual, en dónde además del número y el año del contrato se pone el tipo de recursos que son destinados para esa contratación que pueden ser recursos de funcionamiento del departamento administrativo para la prosperidad social – DPS o recursos del fondo de inversión para la paz – FIP.
- **PROVEEDOR:** Es el proveedor, y ahora contratista, al que se le adjudicó el contrato
- **FECHA DEL CONTRATO:** Es la fecha de la adjudicación del contrato que aparece en el proceso en SECOP II.
- **VALOR POR EL QUE SE ADJUDICÓ EL CONTRATO:** Es como su nombre se indica, el valor por el que se adjudicó inicialmente, que aparece en el SECOP II (No se tuvo en cuenta las adiciones, ni Otros Sí, ni prórrogas)

Las variables van en columnas continuas a las de la información de investigación de mercados en el orden que se ilustra a continuación:

Información gestión pre - contractual						
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No. PROCESO EN SECOP II	LINK DE PROCESO EN SECOP II	NÚMERO DE CONTRATO	PROVEEDOR AL QUE SE ADJUDICÓ	FECHA DEL CONTRATO	VALOR POR EL QUE SE ADJUDICO EL CONTRATO

Finalmente, una vez ya obtenida la información recopilada de ambos grupos internos de trabajo, en la misma matriz se establecieron otras variables propias de este informe con el fin de hacer un comparativo de la información consolidada de la gestión de cada grupo.

Las variables comparativas que se establecieron con el fin de evaluar la gestión fueron:

- **VARIACIÓN ABSOLUTA:** Es la variación entre el valor de la investigación de mercado y el valor por el que se adjudicó el contrato. La regla general es que siempre el valor de la investigación de mercado va ser mayor por el valor que se hace la contratación.
- **VARIACIÓN RELATIVA:** Es el resultado porcentual de la variación absoluta, es decir es el porcentaje de la variación entre el valor de la investigación de mercado y el valor por el que se adjudicó el contrato.
- **DÍAS DESDE LA ENTREGA AL ÁREA HASTA LA ADJUDICACIÓN:** Es el conteo de días que transcurren entre la radicación al área de la entrega con resultado de la investigación de mercado hasta que se lleva la adjudicación del contrato.

El orden de las variables se ilustra a continuación, y se aclara que estas son las ultimas columnas de la matriz:

Síntesis de la información		
VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA	DÍAS DESDE LA ENTREGA AL ÁREA HASTA LA ADJUDICACIÓN

Segunda hoja (Proveedores 2023)

Se hizo otra hoja aparte con la información de los proveedores tanto de los que se presentaron a los procesos de cotización tanto en la plataforma de SECOP II como por correo, en la investigación de mercado, así como de los proveedores que ofertaron en el proceso de contratación en SECOP puesto que muchas veces los que cotizan no son los mismos que ofertan. Además, esta reubicación en otra página se hace con el fin de poder encontrar proveedores más fácilmente cuando son procesos con el mismo objeto o códigos, que tienen que ser renovados o nuevamente contratados anualmente o en períodos de tiempo menores a un año.

La información más relevante ubicada en esta matriz, con el fin de ubicar proveedores son:

- **Objeto:** Es el objeto de la investigación de mercado definido por el área.
- **Códigos UNSPSC:** Son un sistema de clasificación estándar utilizado a nivel mundial para categorizar productos y servicios de manera uniforme, lo que facilita la gestión eficiente de compras y contrataciones en diversos sectores industriales y comerciales. Estos se usaron puesto que son útiles para ubicar empresas que prestan servicios de operadores sociales que no son fáciles de encontrar en el directorio de SECOP II

OBJETO	CÓDIGOS UNSPSC	PROVEEDORES QUE PRESENTARON COTIZACIÓN				PROVEEDORES QUE OFERTARON			
		POVEEDORES QUE PRESENTARON COTIZACIÓN	No. DE IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	TÉLEFONO	EMAIL	POVEEDORES QUE OFERTARON (SECOP)	No. DE IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	TÉLEFONO	EMAIL

A ambos grupos de proveedores se les solicitó la misma información, pero están separados como se muestra:

La información solicitada a ambos grupos son principalmente datos de contacto, y el NIT

PROVEEDORES QUE PRESENTARON COTIZACIÓN				PROVEEDORES QUE OFERTARON			
POVEEDORES QUE PRESENTARON COTIZACIÓN	No. DE IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	TÉLEFONO	EMAIL	POVEEDORES QUE OFERTARON (SECOP)	No. DE IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	TÉLEFONO	EMAIL

Tercera página cruce de información

Se hacen cifras con la información finalmente consolidada de la matriz de IM vs Precontractual, para saber la gestión del grupo de investigación de mercados, y muy a groso modo de la subdirección de contratación.

Cruce información consolidados para el año 2023 de los GIT de investigación de mercados vs GIT precontractual

Número de investigaciones de mercado radicadas	126
Número de investigaciones con resultado de entrega	109
Número de procesos contratados con investigación de mercado previa	81
Procesos contratados sin investigación de mercado previa	5
% de investigaciones contratadas	64%

1. Migración de datos:

Para ampliar la base de datos, también se añadieron los proveedores de los acuerdos marco, y se tuvieron en cuenta los proveedores que ya se tenían en la base anterior para reorganizarlos, en los proveedores de los acuerdos marco se discrimina por cada servicio del acuerdo, porque no todos son contratados por la entidad.

2. Pruebas y validación:

Las pruebas se hicieron durante la entrega de los últimos informes para comprobar y perfeccionar la agilidad en la búsqueda y la facilidad del manejo, por eso fue que finalmente se dividió en dos páginas puesto que en una sola como tenía tantas celdas combinadas la visualización era engorrosa y el manejo.

3. Capacitación y documentación:

- Proporcionar capacitación a los funcionarios, y compañeros del área sobre cómo utilizar los nuevos criterios de búsqueda y las funcionalidades actualizadas.

La capacitación se realizó, cuando se presentó la base a la subdirectora mediante una reunión vía Teams, donde se hizo realimentación de las inconsistencias que se encontraban, y las sugerencias las cuales se tomaron en cuenta y luego fue presentada a la coordinadora del GIT la cuál también sugirió nuevos ajustes.

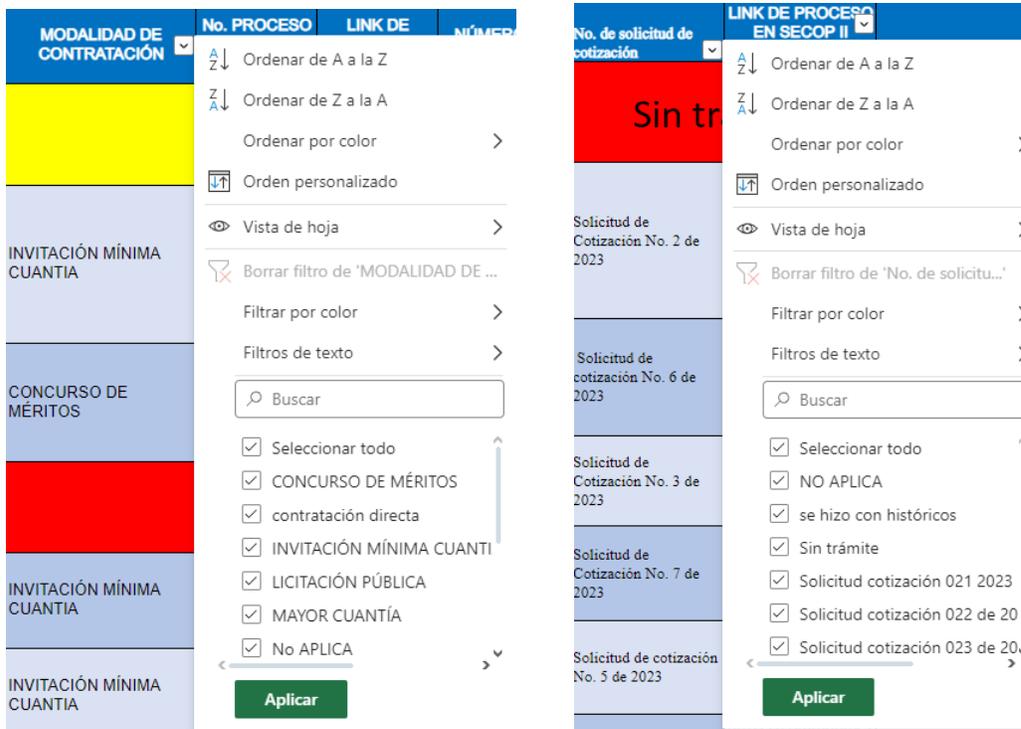
Posteriormente se realizó capacitación a los compañeros del grupo interno de trabajo mediante una reunión y se dejó como archivo en la carpeta del grupo interno de trabajo.

4. Implementación en producción:

- Desplegar la base de datos actualizada y poner en funcionamiento los nuevos criterios de búsqueda en el entorno de producción.

Los criterios más fáciles de utilizar para buscar información para filtrar, o los que se usan mayormente para ver la información de cada proceso son los criterios de la modalidad de contratación y el número de la solicitud de contratación y/o de proceso. Además de las modalidades de contratación previstas para la contratación pública en la ley 80 de 1993 (Licitación Pública, Selección abreviada, Concurso de méritos, Mínima cuantía, Contratación Directa), se incluye las modalidades de selección cuando el proceso es financiado con recursos FIP (Fondo de inversión para la paz) que se rige por medio del derecho privado. En el manual de contratación de la entidad se proveen otras modalidades de selección para estos casos en particular, donde se encuentra la invitación por de mayor cuantía, invitación de menor cuantía, invitación de Mínima Cuantía, Acuerdos Marco y Contratación directa.

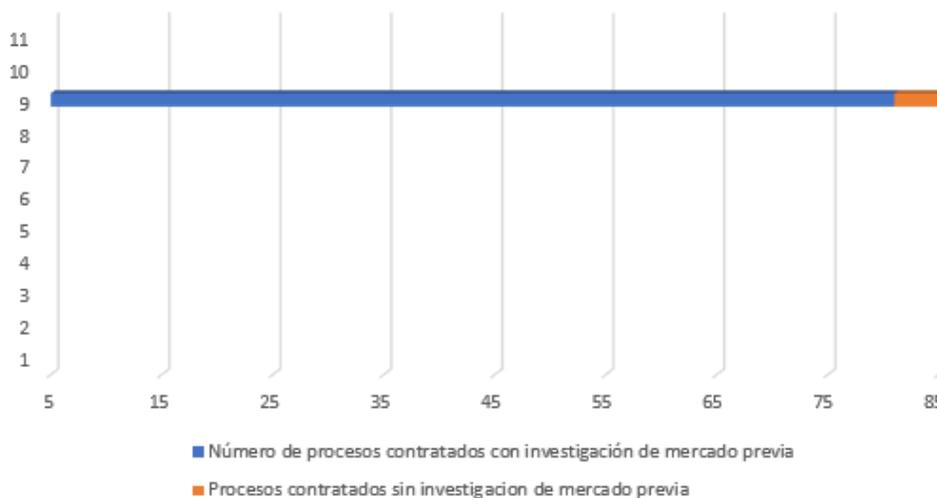
En la imagen se puede observar que hay procesos que como modalidad de contratación aparece la palabra “NO APLICA” esto es porque son investigaciones que fueron devueltas al área sin trámite esto puede ser por inconsistencias en la ficha del servicio o bien requerido o por falta de cotizaciones en el proceso. También es porque en algunos procesos se realiza cotizaciones de productos, pero no es porque la adquisición de esos productos como tal sea el objeto de la contratación, sino en forma de bonos, por ejemplo.



Por otro lado, en la página del documento en dónde se hace el cruce de la información consolidada a partir de la matriz de forma numérica o en cifras de la que se pueden extraer los siguientes recursos gráficos para facilitar la síntesis de la información. Se abstraen las siguientes gráficas para entender mejor la gestión del grupo durante la vigencia de 2023:

En esta primera gráfica se puede evaluar el número de procesos que ya han sido contratados que aparecen en SECOP II, con su investigación de mercado previa con un total de (81). Algunos de estos procesos no tuvieron investigación previa porque eran servicios de proveedor único, sin embargo la regla general es que todos los procesos tengan su respectiva investigación de mercado.

Número de investigaciones contratadas en 2023



En esta segunda gráfica se hace el análisis con respecto a la gestión del grupo interno de investigación de mercados, en dónde se tuvo en cuenta el factor de la cantidad de investigaciones de mercado con resultado de entrega (109), es decir aquellas para las que se desarrollo el análisis del sector, el cuadro de costos, etc. A su vez, también es comparada con la cantidad total de solicitudes de investigaciones de mercado radicadas al grupo interno de trabajo mediante memorando (126), teniendo tanto en cuenta las que tienen un resultado de entrega como las que fueron devueltas al área.



- Supervisar el rendimiento y la utilización de la base de datos para asegurar que las mejoras hayan sido efectivas.

Para evaluar el rendimiento y la utilidad de la base de datos, se analiza su uso por parte de los funcionarios del área de contratación en general. En el ámbito específico de la investigación de mercados, quienes llevan a cabo estas investigaciones pueden aprovecharla para acceder a datos históricos del año o de vigencias anteriores, así como para consultar a los proveedores que presentaron cotizaciones u otros detalles relevantes del proceso. Esta facilidad se debe a que tanto las cotizaciones como los procesos y las órdenes de compra cuentan con un número y un enlace asociado. Además, en el caso de las órdenes de compra, es posible verificar qué objetos se adquirieron y con qué especificaciones

5. Monitoreo:

- Monitorear el rendimiento de la base de datos en producción y realizar ajustes adicionales si es necesario para mejorar la eficiencia y la usabilidad.

La evaluación de este aspecto se basa en la complejidad que enfrenta el funcionario al buscar y descargar información de los proveedores. Este proceso se ha refinado con el tiempo gracias a las verificaciones constantes realizadas, especialmente en relación con los informes. Se busca y verifica la información no solo en SECOP, sino también en otras fuentes de la entidad, como Delta, que es el sistema de archivo utilizado por la entidad.

CONCLUSIONES FINALES Y RECOMENDACIONES

El aporte de la práctica administrativa a mi formación es inmenso, en mi caso al ser el primer contacto con la esfera pública a nivel laboral. Siento que tengo total manejo de la plataforma SECOP, lo cual es una gran ventaja para iniciar la búsqueda de empleo, también me relacione más de cerca con el derecho administrativo, con la evaluación de antecedentes, y al colaborar con todos los grupos de trabajo del área conocí más de cerca el proceso contractual en cada una de sus etapas, me rodee de muchos profesionales que me brindaron sus aportes a partir de su experiencia, también al tener una carga grande en momento de contingencia en que las cosas se tienen que entregar inmediatamente, elabore mi propio método de organización para cumplir con todo, y a gestionarlo mejor. A su vez, comprendí mejor la importancia de la amplia labor del grupo de investigación de mercados en cuánto a la toma proporciona las herramientas necesarias para contextualizar el proceso de contratación, definir presupuestos adecuados, establecer criterios de evaluación de ofertas y gestionar eficientemente los riesgos, lo que contribuye a la transparencia, eficacia y eficiencia en las decisiones de contratación de la entidad.

Desde la administración pública mi aporte al grupo de investigación de mercados por mi formación, ofrecía una perspectiva más enfocada hacia la gestión de recursos, a partir del producto entregable puedo concluir que la introducción de una base de datos en el grupo de investigación de mercados de una entidad pública ha generado mejoras sustanciales en la gestión de procesos de contratación. Estas mejoras incluyen la identificación de áreas de oportunidad, una selección más eficiente de proveedores y procesos, y una comprensión más clara de las etapas del proceso de contratación.

El Departamento Administrativo para la Prosperidad Social es una entidad en la que se puede aprender mucho. A pesar de su perfil discreto, cuenta con un presupuesto considerable, incluso superior al de algunos ministerios puesto que no sólo maneja recursos propios de la entidad, sino también del fondo especial para la paz (FIP). La entidad abarca diversas direcciones que van desde el apoyo en proyectos de infraestructura hasta iniciativas dirigidas a poblaciones vulnerables, como la inclusión productiva. Además, gestiona una gran cantidad de transferencias monetarias destinadas a subsidios y mantiene varios convenios de cooperación para proyectos de interés global, como la seguridad alimentaria. Dentro de todo lo que la entidad tiene para aportar a la formación profesional, considero que debería implementar un programa de prácticas dentro de la entidad, similar a los que ya existen en otras organizaciones, donde se brinden capacitaciones sobre la estructura interna, los procedimientos internos y el manejo de herramientas utilizadas en todas las dependencias, como Delta, Kawak y Dixon. Esto proporcionaría a los nuevos miembros una base sólida desde el principio y evitaría que se sientan desorientados al inicio, y poder ser más ágiles en el momento de gestionar los requerimientos del área.

BIBLIOGRAFÍA

Subdirección de Contratación. (2021). *MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN*.
Obtenido de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD
SOCIAL:[https://centrodedocumentacion.prosperidadsocial.gov.co/2021/Contratos/MANU
AL-DE-CONTRATACION-Y-SUPERVISION-v4.pdf](https://centrodedocumentacion.prosperidadsocial.gov.co/2021/Contratos/MANUAL-DE-CONTRATACION-Y-SUPERVISION-v4.pdf)