

**INFORME FINAL PRÁCTICA ADMINISTRATIVA FORTALECIMIENTO DE LOS  
PROCESOS INTERNOS DE ESTRUCTURACIÓN DE INFORMES, EVALUACIÓN DE  
LA GESTIÓN Y MONITOREO DE LAS HERRAMIENTAS EMPLEADAS EN  
CALDATA DE LA UNIDAD ANALÍTICA DE DATOS DE LA GOBERNACIÓN DE  
CALDAS.**

**AUTOR:**

**ESTEFANÍA VILLEGAS VALENCIA.**

**LUGAR DE PRÁCTICA:**

**GOBERNACIÓN DE CALDAS**

**ÁREA DE PRÁCTICA:**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

**PERIODO:**

**2023-I**

**FEBRERO 13 DE 2023 A JUNIO 13 DE 2023**

**ASESOR:**

**SILVIO LEÓN ROSERO OTERO**

**INSTITUCIÓN:**

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL.**

**X SEMESTRE**

**FECHA: 31-05-2023.**

## Tabla De Contenido

1.	3
2.	5
2.1	5
2.2	5
3.	6
4.	7
5.	11
6.	12
7.	13
8.	15
9.	16

## 1. Introducción

En el presente documento se llevará a cabo el desarrollo del Plan de Trabajo de la práctica académica, la cual será desarrollada en la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Caldas, en la que se requiere un apoyo en los procesos internos de estructuración de informes, evaluación de la gestión y monitoreo de las herramientas empleadas en CALDATA de la Unidad Analítica de Datos, es por ello que a partir del conocimiento adquirido durante la carrera de Administración Pública Territorial, se busca dar cumplimiento al objetivo propuesto de la práctica.

En el desarrollo de la práctica se fortalecerá el propósito de la Secretaría de Planeación, el cual es garantizar que los planes de acción y los planes sectoriales correspondan a la programación financiera y presupuestal proyectada en el Plan de Desarrollo "Unidos es Posible" 2020 - 2023.

Con el apoyo de la Unidad Analítica de Datos la cual se encarga del seguimiento a la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos que permiten que el Departamento Nacional de Planeación y otras entidades del Estado a través de la retroalimentación aumenten la creación de valor en sus procesos a través del aprovechamiento efectivo de la información estructurada y no estructurada, lo que se traduce comúnmente en una toma de decisiones objetiva.

Por otra parte, se trabajará en el apoyo de la recolección de información para la construcción de los informes de Gestión de la Secretaría de Planeación, de igual manera el apoyo en la construcción del histórico de evidencias del PDD 2020-2023, por último, asistir los procesos contractuales de la Unidad de Analítica de Datos en lo relacionado a la conformación de expedientes.

Las actividades planteadas dentro de este proceso deberán ser ejecutadas durante el periodo establecido por los entes reguladores del proceso (4 meses) en el periodo del año 2023-I; el proceso mencionado se va a desarrollar en la Gobernación de Caldas en la Secretaría de Planeación, para la realización del mismo se cuenta con un encargado del área el cual dará una orientación de las actividades a desarrollar durante este periodo de práctica.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo General**

- Apoyar los procesos internos de estructuración de informes, evaluación de la gestión y monitoreo de las herramientas empleadas en CALDATA de la Unidad Analítica de Datos, por medio de los aplicativos y documentos utilizados en la institución, desarrollándolo con el fin de darle un orden a los procesos internos y ayudando a la toma de decisiones de la Secretaría.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Relacionar las evidencias que contengan una base de datos del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 con vigencia del periodo 2022, con los programas que benefician a la comunidad y la secretaría encargada de cumplirla para así, poder realizar un análisis y obtener un metadato.
- Analizar las Política Públicas Departamentales adoptadas en este periodo de gobierno con los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 cumplidas en el periodo 2022 con el fin de apoyar el proceso de articulación de las mismas con el Plan de Desarrollo Departamental del siguiente gobierno.
- Apoyar los procesos de revisión de los avances y entrega de productos de los contratos suscritos en la unidad de Analítica de Datos y de cómo estos aportan a los procesos de gestión de la información con el fin de tener un control de cierre de los contratos realizados en el periodo 2020 al 2022.

### 3. Fases Y Metodología

Fases	Actividades	Metodología	Instrumentos
<b>Inicial</b>	Apoyar en la construcción del histórico de evidencias del PDD 2020-2023	Para realizar esta actividad se deberá ingresar al aplicativo de la Gobernación Almera y allí verificar que cada línea y sector del PDD 2020-2023 cuente con una evidencia subida por cada Secretaría responsable y así recopilar toda la información establecida en esta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicativo Almera.</li> <li>● Carpetas del escritorio.</li> </ul>
<b>Intermedia</b>	Apoyar la recolección de información para la construcción de los informes de Gestión de la Secretaría de Planeación	Para realizar esta actividad se debe de analizar las Políticas Públicas adoptadas en este gobierno y las cuales están rigiendo. Se debe examinar la estructura de cada una de las políticas y una vez obtenido esto, compararlo con los indicadores del PDD 2020-2023 con vigencia del año 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos adjuntados en el Drive.</li> <li>● Aplicativo Almera.</li> </ul>
<b>Cierre</b>	Apoyar los procesos de revisión de los avances y entrega de productos de los contratos suscritos en la unidad de Analítica de Datos y de cómo estos aportan a los procesos de gestión de la información.	Revisión de los informes de avance, apoyo a la construcción de expedientes contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expedientes contractuales</li> <li>● Informes de avance contratos</li> </ul>

#### 4. Actividades Desarrolladas

Para dar cumplimiento a cada uno de los objetivos tanto general como específicos la practicante realizó diferentes actividades las cuales la llevaron a efectuar de una manera correcta el proceso de ejecución del proyecto, estas actividades se evidencian de la siguiente manera:

Para la realización del primer objetivo específico se realizaron las siguientes actividades:

**Recopilación y creación de un metadato con las evidencias del Plan De Desarrollo Departamental de Caldas 2020-2023 con vigencia del periodo 2022:** En esta actividad, por medio del aplicativo Almera se pudieron extraer todas las evidencias con vigencia del periodo 2022 de este gobierno, las cuales estaban a cargo de subirlas cada secretaría. Con el fin de realizar una recopilación de los programas que dieron validez a este periodo, con las evidencias recopiladas de Excel y que tuvieran alguna base de datos, se realizó la substracción de estas para así realizar el metadato (se refiere a un grupo de datos que describen el contenido informativo de un objeto al que se denomina recurso) y organizarlo por: la secretaría encargada, el programa activo y las variables de cada documento. La creación del metadato se hizo con el fin de llevar un control y realizar un análisis del proceso de cumplimiento de los programas en el periodo 2022, ya que es más fácil filtrar las variables y la información del metadato, que buscar la información en el documento completo, columna por fila. (Algunos ejemplos se evidencian en: Ver Anexo 1); este con ayuda del OBSERVATORIO SOCIAL DE CALDATA, la cual, es la herramienta estadística y tecnológica que tiene como objetivo integrar datos y cifras a través de una gobernanza clara que busca focalizar la inversión y el gasto público en los proyectos realizados en Caldas. Por ende, con esta información ya se realiza el análisis respectivo para ver qué tan efectivos fueron los programas en este periodo de gobierno.

Para la realización del segundo objetivo específico se desempeñaron estas actividades:

**Revisión de las Políticas Públicas activas en el periodo de gobierno 2020-2023:** En esta actividad, se hizo un reconocimiento de la estructura de cada ordenanza o decreto por la cual se creaba cada política, actualmente se tienen 17 políticas vigentes las cuales tienen diferentes estructuras de creación, se sustrajo de cada documento los datos más importantes como: la misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, ejes estratégicos, líneas estratégicas, líneas de acción, vigencia y secretaría encargada de dar cumplimiento a esta. Una vez se realizó esta revisión se compararon los indicadores del Plan De Desarrollo Departamental de Caldas 2020-2023 con vigencia del año 2022 los cuales se relacionarán con cada política pública y así mirar si contaban con alguna medición o evidencia que diera fe al cumplimiento de esta en los diferentes municipios. En el tiempo transcurrido de la práctica se dio la creación de una nueva Política Pública la cual es Política Pública De Protección y Bienestar Animal eso quiere decir que en totalidad se realizó el trabajo de análisis de 18 políticas y se encuentran 5 en construcción. (Ver Anexo 2).

Otra actividad que surgió de este fue el **apoyo al proyecto de análisis de las Políticas Públicas con los estudiantes de la Universidad Autónoma de V semestre de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales:** En esta actividad, el Secretario de Planeación Carlos Anderson García Guerrero junto a la Unidad Analítica de Datos está planteando un proyecto junto a los estudiantes de V semestre de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad Autónoma de Manizales donde se les encargó 8 políticas de las 18 vigentes con el fin de que las analicen y nos den un diagnóstico de estas para así con la información recolectada se pueda hacer el respectivo análisis para la implementación o actualización de las políticas del próximo gobierno, aparte de esto verificar su seguimiento, financiación y efectividad de estas. (Ver Anexo 3). La practicante es la encargada de ser el puente entre los estudiantes y las

diferentes secretarías para brindar apoyo con los documentos necesarios y las reuniones programadas. Se realizó una primera y única reunión con los estudiantes y funcionarios encargados de cada política pública, este con el fin de que los estudiantes mostraran los avances de las respectivas políticas públicas, (Ver Anexo 4). Al final ellos entregaron un documento con toda la información recolectada después de su búsqueda con sus conclusiones y sugerencias para las Políticas Públicas.

**Reunión con los funcionarios encargados de las políticas públicas que están analizando los estudiantes de la Universidad Autónoma de V semestre de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales:** En esta actividad, la practicante como un puente de comunicación entre las secretarías encargadas de las diferentes políticas públicas a estudiar, organizó las respectivas reuniones como primer contacto de los estudiantes y funcionarios para resolver cualquier tipo de dudas las cuales ayudaran a la culminación del trabajo de análisis para así ayudar a la toma de decisiones de la articulación de las mismas con el Plan de Desarrollo Departamental de Caldas del siguiente gobierno. (Ver Anexo 5)

Para la realización la ejecución del tercer objetivo específico se desempeñaron estas actividades:

**Revisión de los productos de los contratos suscritos en la Unidad de Analítica de Datos:** En esta actividad, la practicante debía de revisar 3 documentos de excel los cuales contenían la información de los contratistas desde el año 2020 al 2022, en el año 2020 habían 5 expedientes y 2 por revisar, en el año 2021 habían 24 expedientes y 9 por revisar y en el año 2022 habían 30 expedientes y 10 por revisar, los cuales están encargados por su Supervisor Germán Ocampo Calderón, ella debía de verificar cuales contratos ya estaban cerrados o faltaban por liquidación; a los que faltaran ella debía de verificar todos los documentos de los contratos

suscritos a la Unidad Analítica de Datos, realizar su respectiva tabulación y completar la hoja de control de los mismos para así llevar a jurídica y anexar al contrato o cerrar dicho expediente. (Ver Anexo 6).

Como sabemos en el proceso de práctica nuestras habilidades también pueden ayudar en la creación de otras tareas como por ejemplo en:

**Tabulación de encuestas:** En esta actividad, se hizo la tabulación de la información de unas encuestas realizadas a los ciudadanos de los municipios de Samaná y Norcasia sobre la segregación de San Diego y Berlín; esto se hizo con el fin de tener una opinión de los ciudadanos para la toma de decisiones del proyecto de esta segregación, la encuesta estaba compuesta por las siguientes variables: Municipio, Dirección, Nombre, Cédula y 6 preguntas; en total se realizaron 519 encuestas. (Ver Anexo 7).

**Registro del certificado de Regalías - Contratos y Proyectos:** En esta actividad la practicante ayudó a diligenciar en la página de la Contraloría vaciando la información enviada por la secretaria encargada acerca de las Regalías – Contratos y Proyectos, este documento se debe de cargar cada mes para llevar un registro de este. (Ver Anexo 8).

**Registro del certificado del Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas:** En esta actividad la practicante envió por medio de correo electrónico la solicitud a todas las secretarias del certificado de Obras Civiles Inconclusas del periodo que va del 1 al 31 de marzo, esto con el fin de recolectar toda la información y cargarlo en la página de la Contraloría, estos se deben de cargar cada mes. (Ver Anexo 9).

## 5. Logros Obtenidos

OBJETIVO	RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTENIDOS Y ENTREGADOS
Relacionar las evidencias que obtengan una base de datos del Plan de Desarrollo Departamental de Caldas 2020 – 2023 con vigencia del periodo 2022, con los programas que benefician a la comunidad y la secretaría encargada de cumplirla para así, poder realizar un análisis y obtener un metadato.	Entregar todas las evidencias recopiladas en una carpeta incluyendo el metadato para realizarle el respectivo análisis.	Entregué todas las evidencias de las diferentes secretarías del periodo 2022, incluyendo las que tenían una base de datos para realizar el metadato el cual también fue creado y entregado.
Analizar las Políticas Públicas Departamentales adoptadas en este periodo de gobierno con los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 cumplidas en el periodo 2022 con el fin de apoyar el proceso de articulación de las mismas con el Plan de Desarrollo Departamental de Caldas del siguiente gobierno.	Entregar un excel con toda la información importante de las políticas públicas como la misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, ejes estratégicos, líneas estratégicas, líneas de acción, vigencia y secretaría encargada de dar cumplimiento a esta. Realizar un análisis de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental de Caldas 2020 – 2023 con vigencia del periodo 2022.	Revisé las 18 Políticas Públicas vigentes en este gobierno, se extrajo la información más importante de estas y se realizó el respectivo análisis de los indicadores del Plan de Desarrollo y se entregó el documento en Excel.
Apoyar los procesos de revisión de los avances y entrega de productos de los contratos suscritos en la unidad de Analítica de Datos y de cómo estos aportan a los procesos de gestión de la información.	Tener al día todos los contratos de vigencia 2020, 2021 y 2022 en jurídica y el SECOP II.	Se realizó la entrega de los contratos al día de la vigencia 2020 y 2021, del 2022 quedaron algunos contratos sin cerrar por falta de firma.

## 6. Resultados Finales Elaborados

- **METADATO:** Documento en Excel compuesto por 7 hojas, 3 columnas y 1359 filas, el cual contiene toda la información de los programas realizados por las diferentes secretarías en el periodo 2022, separadas por Secretarías, Programa y Variables contenidos en los documentos.
- **SEGUIMIENTO POLÍTICAS PÚBLICAS:** Documento en Excel compuesto por 20 hojas, 12 columnas y 87 filas, el cual contiene toda la información importante de las políticas públicas vigentes en este periodo donde se extrae lo más importante como lo es la misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, ejes estratégicos, líneas estratégicas, líneas de acción, vigencia y secretaría encargada de dar cumplimiento a esta. Aparte de esto se muestra que indicadores hacen parte en el Plan de Desarrollo Departamental de Caldas 2020 – 2023 con vigencia del periodo 2022 que ayudaron a dar cumplimiento a estas.
- **CONTRATOS 2020 AL 2022:** Documento en Excel donde se evidencia el cierre de los contratos suscritos a la unidad de Analítica de Datos, muestra de igual manera cuales quedaron pendientes de cierre por falta de firmas, en el periodo 2020 y 2021 todos quedaron al día, en el periodo 2022 de los 10 que tocaba revisar, 6 quedaron al día.
- **TABULACIÓN DE ENCUESTA:** Documento en Excel compuesto por 1 hoja, 11 columnas y 519 filas donde se evidencia la información de las encuestas realizadas a los ciudadanos de los municipios de Samaná y Norcasia sobre la segregación de San Diego y Berlín.

## 7. Conclusiones

Se dio cumplimiento a los objetivos específicos gracias a las actividades desarrolladas y generadas en el periodo de práctica de 4 meses, aparte de esto se vio la importancia de las habilidades de un Administrador Público para las tareas diarias de la Secretaría de Planeación, la practicante logró poner en práctica todos sus conocimientos aprendidos en la carrera y dio con buenos asesores en su práctica. Generando así la validez de este proyecto y cumpliendo con el objetivo general el cual era brindarle un apoyo a la Unidad Analítica de Datos utilizando todas las herramientas que esta le brinda.

Con la creación del METADATO se logró realizar el análisis de la efectividad de los programas generados en este periodo de gobierno con vigencia 2022, aparte de esto con la herramienta de OBSERVATORIO SOCIAL gracias a la información adquirida por cada secretaria y programas realizados poder evidenciar la población LGTBIQ+ que está actualmente en el territorio.

Al realizarle el análisis a las Políticas Públicas se pudo concluir que anteriormente la creación de las mismas se hizo de una manera poco efectiva para la comunidad, aparte de esto se evidencia que el formato de creación era muy diferente en todas y que por ende no se tenían unos indicadores para realizarle su revisión y verificar el cumplimiento de estas; también se pudo observar que estas no tenían un doliente el cual ayudara para dar continuidad en los periodos de gobierno y por supuesto que estuviera pendiente de darle su cumplimiento. Por esto fue tan importante el trabajo que se realizó con los estudiantes de V semestre de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad Autónoma de Manizales ya que mostraron un panorama diferente de lo que se venía trabajando en las políticas, aparte de esto las

reuniones planeadas por la practicante con los funcionarios ayudaron para que ellos se dieran cuenta de las falencias de estas y así propiciaran un espacio para hablar de estas.

Al tener al día los contratos suscritos a la Unidad Analítica de Datos esto ayuda a que los contratistas puedan nuevamente prestar sus servicios para el logro de las metas o proyectos generados en la Secretaría aparte de esto, esto contribuye a mejorar y dar un orden al área de archivo de la Secretaría Jurídica.

## 8. Referencias

Almera. (s.f.). Almera Gobierno de Caldas. <https://sgi.caldas.gov.co/sgi/?conid=sgicaldas>

Germán Ocampo Calderón. (2023). Seguimiento y Monitoreo de Políticas Públicas.

<https://caldasgovco->

[my.sharepoint.com/personal/gocampo\\_caldas\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgocampo%5Fcaldas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20Y%20MONITOREO%20DE%20POLITICAS%20PUBLICAS&ga=1](https://my.sharepoint.com/personal/gocampo_caldas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgocampo%5Fcaldas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20Y%20MONITOREO%20DE%20POLITICAS%20PUBLICAS&ga=1)

Gobierno de Caldas. (2020). CALDATA, EL REPOSITORIO DE DATOS Y CIFRAS CREADO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA ACADEMIA, EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.

<https://site.caldas.gov.co/noticias-gobernacion/9666-caldata-el-repositorio-de-datos-y-cifras-creado-por-la-secretaria-de-planeacion-para-apoyar-la-toma-de-decisiones-de-la-academia-el-sector-publico-y-privado>

Gobierno de Caldas. (2020). OBSERVATORIO SOCIAL DE CALDAS, HERRAMIENTA PARA LA CARACTERIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DE CALDAS EN ATENCIÓN PRIMARIA SOCIAL.

<https://caldas.gov.co/index.php/prensa/noticias-gobernacion/noticias/138-planeacion/9189-observatorio-social-de-caldas-herramienta-para-la-caracterizacion-identificacion-y-focalizacion-de-la-inversion-de-caldas-en-atencion-primaria-social>

## 9. Anexos

## 1. Metadato Secretaría De Agricultura

SECRETARÍA	NOMBRE BD	VARIABLES	
AGRICULTURA	SEGURIDAD ALIMENTARIA	PRIMER NOMBRE	
		SEGUNDO NOMBRE	
		PRIMER APELLIDO	
		SEGUNDO APELLIDO	
		Documento Identidad.	TIPO
			NUMERO
		Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa
		Género	M - F
			Condicion
		Teléfono	
		Correo electrónico	
		ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES A LA QUE PERTENECE	
		Grado de Escolaridad	
		TIPO DE POBLACION A LA QUE PERTENECE	Etnia
			Condicion
			Grupo poblacional
			Otros
		INFORMACIÓN DEL PREDIO	Ssasasg
			LATITUD
			LONGITUD
			VEREDA
			MUNICIPIO
		INSUMO - EQUIPO Y/O BIEN ENTREGADO	NOMBRE
CANTIDAD			
FIRMA			

## Metadato Secretaría De Recreación Y Deporte

SECRETARÍA	NOMBRE BD	VARIABLES
RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTIVIDAD FÍSICA MUSICALIZADA Y NO MUSICALIZADA	Nombre Completo
		Municipio
		Subregión
		Rango de Edad
		Grupo Poblacional
		Género
		Fecha
RECREACIÓN Y DEPORTE	SEMILLEROS DEPORTIVOS	Marca temporal
		LA GOBERNACION DE CALDAS-SECRETARIA DE DEPORTE, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 1581 DE OCTUBRE 17 DE 2012 SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,INFORMA QUE LOS DATOS INCLUIDOS Y RECOLECTADOS A TRAVÉS DE ESTE DOCUMENTO SERÁN CUSTODIADOS Y UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN Y FINES INSTITUCIONALES. *Autoriza uso de datos personales (Ley 1581 - Protección de datos personales).
		PRIMER NOMBRE
		SEGUNDO NOMBRE
		PRIMER APELLIDO
		SEGUNDO APELLIDO
		MUNICIPIO
		SUBREGION
		TELEFONO
		EDAD
		GENERO
		POBLACION
		Pertenece a alguno de estos grupos poblacionales?
		DISCIPLINA DEPORTIVA
		Califique de 1 a 5 el desempeño del monitor o licenciado en el manejo de las clases
RECREACIÓN Y DEPORTE	APOYO DEPORTISTAS	organizacion
		regional
		tag_evento
		evento
		municipio
		departamento
		lista
		created_at
		estado
		carnet
		documento
		nombre
		genero
		correo
		deporte
		prueba
		categoria
		clasificacion_funcional_t
		clasificacion_funcional_f
		clasificacion_funcional_s
		clasificacion_funcional_rr
		nacionalidad
		victimas_conflicto
		dane_colegio
		colegio
		tipo_documento
		curso
		reconocimiento_etnico
		discapacidad
		vacunacion
		fecha_nacimiento
		numero_contacto_emergencia
		Cédula
RECREACIÓN Y DEPORTE	TAMIZAJE	Nombre Completo
		Municipio
		Rango de Edad
		Género
		Peso
		Altura
		Perímetro Abdominal
		IMC
Medicamentos		
RECREACIÓN Y DEPORTE	CONSEJERÍA A HOGARES	Cédula
		Nombre Completo
		Municipio
		Subregión
		Rango de Edad
		Grupo Poblacional
Género		
Fecha		
RECREACIÓN Y DEPORTE	POBLACIÓN ATENDIDA	Cédula
		Nombre Completo
		Municipio
		Subregión
		Rango de Edad
		Grupo Poblacional
Género		
Fecha		
RECREACIÓN Y DEPORTE	HÁBITOS DE ESTILO SALUDABLES	Cédula
		Nombre Completo
		Municipio
		Rango de Edad
		Género
Celular		
RECREACIÓN Y DEPORTE	APOYO A LOS DEPORTISTAS - PRIORIZADOS	MODALIDAD
		EQUIPO INTERDISCIPLINARIO
		DEPORTE
		NOMBRE DEL DEPORTISTA
		CLASIFICACIÓN
TOTAL DE DEPORTISTAS		
TOTAL		
RECREACIÓN Y DEPORTE	TALENTO Y RESERVA	DEPORTE
		Municipio
		NOMBRE
		CLASIFICACION
TOTAL DEPORTISTAS		



### 3. Proyecto Estudiantes V Semestre de Políticas Públicas



**GOBIERNO DE CALDAS** **REGISTRO DE ASISTENCIA** **SIG**

Código: FO-301-02-015  
 Versión: 03  
 Fecha modificación: 04/10/2022

Ciudad y fecha: Manizales, 03 Marzo 2023 HORA: 2:00 Mañ-pm DURACIÓN: 1 LUGAR DEL EVENTO: Sala de juntas Gobernador

TIPO DE EVENTO: CAPACITACION:  REUNIÓN:  ASESORIA:  COMITÉ:  OTRO CUAL:

MODALIDAD: DIPLOMADO SEMINARIO  TALLER  CURSO  FORO  CONFERENCIA  OTRO:  CUAL:

TEMA / ASUNTO: Práctica política pública Departamental FACILITADOR: Soc. Plamezon - D. Asesoría Social

SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: Soc. Plamezon - D. Asesoría Social

Por favor diligenciar con letra legible \*Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) BAMB (3) Indígena (4) Menor de 18 años (5) Demorados (6) Adulto Mayor (7) Migrante (8) Víctimas (9) OTRO:

Nombre y apellido	Edad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Grupo Poblacional		Victimas		Firma
					SI	NO	SI	NO	
Angela María Salazar Guaido	30/15	Practicante	305613534	angelamarisg@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Juan Felipe Martínez	Univ. del Atlántico	Estudiante	350 303418	juan.felipe.martinez@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Juan José María Torres	U.A.M.	Estudiante	316 302 2737	juan.jose.maria.torres@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Yolanda Landino Buena	U.A.M.	Estudiante	345543557	yolandal@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Soledad Villegas Urdinola	U.A.M.	Estudiante	311614 966	soledad.villegas@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Yanira Dany Salazar	U.A.M.	Estudiante	321219 1337	yanira.dany.salazar@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Leon Esteban Rodríguez Salazar	U.A.M.	Estudiante	302234 483	leon.esteban.rodriguez@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Valentina Naranjo Chaves	U.A.M.	Estudiante	310401667	valentina.naranjo@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Diego Felipe Martínez Ferrín	U.A.M.	Estudiante	314193 3065	diego.felipe.martinez@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Yolanda Villegas Valencia	Soc. Plamezon	Practicante	3125 2332	yolanda.villegas@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Alex Enrique Zapata Mohorain	Univ. del Atlántico	Estudiante	321 302 3772	alex.enrique.zapata@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Genaro Ramírez Cardenas	Paracurá	Practicante	301223070	genaro.ramirez@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]
Claudia M. Uribe	Manizales	Practicante	303600001	claudia.m.uribe@univalcaldas.edu.co			X		[Firma]

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.gobernacioncaldas.gov.co](http://www.gobernacioncaldas.gov.co)

### 4. Foto Socialización de Políticas Públicas



REGISTRO DE ASISTENCIA							Código: FO-SO-02-025
							Versión: 09
							Fecha modificación: 04/03/2022
CIUDAD Y FECHA: <u>MONTECARIO y Mayo 2023</u>		HORA: <u>am-pm</u>		DURACIÓN: <u></u>		LUGAR DEL EVENTO: <u>SALA MARIA CALDON</u>	
TIPO DE EVENTO:		CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> ASESORIA: <input type="checkbox"/> COMITÉ: <input type="checkbox"/> OTRO CUAL: <u></u>					
MODALIDAD:		DIPLOMADO SEMINARIO <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> FORO <input type="checkbox"/> CONFERENCIA <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/> CUAL: <u></u>					
TEMA / ASUNTO: <u>Primera socialización de las políticas públicas</u>							
SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: <u>planación - U. Admón de M.les</u>					FACILITADOR: <u></u>		
Por favor diligenciar con letra legible *Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) MASP (3) Indígena (4) Menor de 18 años (5) Desempleado (6) Adulto Mayor (7) Miembro Tipo de Población Vulnerable (8) Migrante (9) Afrenta (10) LGTBQ+							
Nombre y apellido	Entidad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	*Grupo Poblacional	Victima SI NO	Firma
Lionel Pacho Acuña Ceiro	Dep. Gobernación	Asesoría	6.5821 30836324	lpachoc@caldon.gov.co		X	[Firma]
Carolina Milena Velandy A.	Dep. Educación	Prof. Univ.	3104167782	cmilanda@sedecaldas.gov.co		X	[Firma]
Nancy Carolina Arroyave O.	V. Antioquia	Paciente	3016630774	arroyave@antioquia.edu.co		X	[Firma]
Sofía Londoño Pardo	UAM	Estudiante	3105139557	sofia.londono@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Sofía Villegas Vega	UAM	Estudiante	2116241966	sofia.villegas@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Yohana Lina Salazar Sierra	UAM	Estudiante	3214947327	yohana.salazar@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Carolina Rodríguez Pineda	Ser. Agricultura	Prof. Especial	3013363355	carolina.rdz@ca.gov.co		X	[Firma]
Juan Carlos Rodríguez M.	Ser. Agricultura	Prof. Univ.	3162946891	juan.carlos.rdz@ca.gov.co		X	[Firma]
Juan Esteban Rodríguez Salazar	UAM	Estudiante	5022304507	juan.rodriguez@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Juan Sebastián Z.	SIDS	Contratista	4002718218	juan.sebastian.z@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Angela M. Salazar Giraldo	SIDS	Asesoría	4001633305	angelam.salazar@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Romero Restrepo Londoño	SIDS	Planificación	3045413116	romero.restrepo@uniquindio.gov.co		X	[Firma]
Nora Marcela Ramírez Toro	SIDS	Contratista	3137817048	nora.marcela.rdz@uniquindio.gov.co		X	[Firma]
Valentina Yunqueira Chaves	UAM	Estudiante	3104906673	valentina.yunqueira@uniquindio.edu.co		X	[Firma]
Estefanía Villalobos Valencia	Ser. Planificación	Prof. Univ.	3158942531	estefania.villalobos@uniquindio.gov.co		X	[Firma]
Geovany Esteban Ceballos	S. Planificación	Asesoría	3213258738	geovany.ceb@uniquindio.gov.co		X	[Firma]

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.gobernacioncaldon.gov.co](http://www.gobernacioncaldon.gov.co)

**5. Registro de Asistencia Reunión con los Funcionarios y Estudiantes**

REGISTRO DE ASISTENCIA										Código: FO-GD-02-026	
										Versión: 06	
										Fecha modificación:	
										04/10/2022	
CIUDAD Y FECHA: <b>MPLS - 30 Mayo 2023</b>		HORA: <b>am-pm</b>		DURACIÓN:		LUGAR DEL EVENTO:					
TIPO DE EVENTO:		CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA: <input type="checkbox"/> COMITÉ: <input type="checkbox"/> OTRO CUAL:									
MODALIDAD:		DIPLOMADO SEMINARIO <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> FORO <input type="checkbox"/> CONFERENCIA <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/> CUAL									
TEMA / ASUNTO: <b>Política Pública Integral de Libertad Religión y de Cultos.</b>											
SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: <b>Planeación - Gobierno.</b>										FACILITADOR:	
Por favor diligenciar con letra legible *Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) NARR (3) indígena (4) Menor de 18 años (5) Desmovilizados (6) Adulto Mayor (7) Ninguno Tipo de Población Vu. nabi (8) Migrante (9) Jóvenes (10) OTRO*											
Nombre y apellido	Entidad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Grupo Poblacional	Victima	Firma				
Eduarda M. Chico	Gobierno		3013644407	emchico@caldas.gov.co			<i>[Firma]</i>				
Gladys Perea Bustro	S. Gobierno	Contratista	3117102592	spereara@caldas.gov.co			<i>[Firma]</i>				
Katherine Muñoz	S. Gobierno	Prof. CSPE	3158008890	kmmunoz@caldas.gov.co			<i>[Firma]</i>				
Estefanía Villegas U.	S. Planeación	Practicante	3158442531	estefania.villegas@caldas.gov.co			Estefanía U.				
Juan Esteban Montoya E.			3507072418	jean.montoya@caldas.gov.co			<i>[Firma]</i>				

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.gobernacioncaldas.gov.co](http://www.gobernacioncaldas.gov.co)

REGISTRO DE ASISTENCIA										Código: FO-GD-02-026	
										Versión: 06	
										Fecha modificación:	
										04/10/2022	
CIUDAD Y FECHA: <b>Miraflores - 30 Mayo 2023</b>		HORA: <b>am-pm</b>		DURACIÓN:		LUGAR DEL EVENTO:					
TIPO DE EVENTO:		CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA: <input type="checkbox"/> COMITÉ: <input type="checkbox"/> OTRO CUAL:									
MODALIDAD:		DIPLOMADO SEMINARIO <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> FORO <input type="checkbox"/> CONFERENCIA <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/> CUAL									
TEMA / ASUNTO: <b>Política Pública de Juventud del Departamento de Caldas.</b>											
SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: <b>Planeación - Integración y Desarrollo S.</b>										FACILITADOR:	
Por favor diligenciar con letra legible *Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) NARR (3) indígena (4) Menor de 18 años (5) Desmovilizados (6) Adulto Mayor (7) Ninguno Tipo de Población Vu. nabi (8) Migrante (9) Jóvenes (10) OTRO*											
Nombre y apellido	Entidad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Grupo Poblacional	Victima	Firma				
Claydia M. Chico	Planeación	Hje. Oficina	3013644407	emchico@caldas.gov.co			<i>[Firma]</i>				
Sofía Villegas Vega	VAM	estudiante	3116141906	sofia.villegas@caldas.gov.co		X	Sofía Villegas Vega				
Angela María Salazar G	SIDS	practicante	3156435341	angela.maria.salazar@caldas.gov.co		X	Angela María Salazar				
Estefanía Villegas Valencia	Planeación	practicante	3158442531	estefania.villegas@caldas.gov.co		X	Estefanía V.				
Juan Manuel Rodríguez Tur	SIDS	Contratista	3134847246	caldas.juamdr@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>				

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.gobernacioncaldas.gov.co](http://www.gobernacioncaldas.gov.co)

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-GD-02-025  
Versión: 09  
Fecha modificación:  
04/10/2022

CIUDAD Y FECHA: Manizales, 12 Abril 2023 HORA: am-pm DURACIÓN:            LUGAR DEL EVENTO:           

TIPO DE EVENTO: CAPACITACIÓN:  REUNIÓN:  ASESORÍA:  COMITÉ:  OTRO CUAL:           

MODALIDAD: DIPLOMADO SEMINARIO  TALLER  CURSO  FORO  CONFERENCIA  OTRO:  CUAL:           

TEMA / ASUNTO: Política Pública de Educación Ambiental para el Departamento de Caldas

SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: Planeación - Educación FACILITADOR:           

Por favor diligenciar con letra legible \*Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) HAMP (3) indígena (4) Menor de 18 años (5) Desempleado (6) Adulto Mayor (7) Ninguno Tipo de Población Vulnerable (8) Migrante (9) Juvenis (10) LETRADO

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Grupo Poblacional	Victima	Firma
					SI NO	SI NO	
Sofia Londono Bueno	UAM	Estudiante	3109439957	Sofia.londonob@univ.co			<i>[Firma]</i>
Estefania Villegas Valencia	Sec. Planeación	Participante	3158942531	estefania.villegas@sepedu.co		X	<i>[Firma]</i>
Lidjet Paola Ayala Serna	Departamento	Asesora	3128363341	lidjetpaola@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>
Sandra Pilleri Kumbon A.	Educ. Educación	Profesora	3104166782	Sandra.pilleri@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.gobernacioncaldas.gov.co](http://www.gobernacioncaldas.gov.co)

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-GD-02-025  
Versión: 09  
Fecha modificación:  
04/10/2022

CIUDAD Y FECHA: Manizales, 13 Abril 2023 HORA: am-pm DURACIÓN:            LUGAR DEL EVENTO:           

TIPO DE EVENTO: CAPACITACIÓN:  REUNIÓN:  ASESORÍA:  COMITÉ:  OTRO CUAL:           

MODALIDAD: DIPLOMADO SEMINARIO  TALLER  CURSO  FORO  CONFERENCIA  OTRO:  CUAL:           

TEMA / ASUNTO: Política Pública para el Desarrollo del Sector Agropecuario y Agroindustrial / Origen Caldas

SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: Planeación - Agricultura FACILITADOR:           

Por favor diligenciar con letra legible \*Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) HAMP (3) indígena (4) Menor de 18 años (5) Desempleado (6) Adulto Mayor (7) Ninguno Tipo de Población Vulnerable (8) Migrante (9) Juvenis (10) LETRADO

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Grupo Poblacional	Victima	Firma
					SI NO	SI NO	
Ara Maria Castro Mejia	Universidad Abanango	estudiante	3125174105	aramcastrom@abn.com.co		X	<i>[Firma]</i>
Miguel Felipe Manjón Vera	Universidad Tolimena	estudiante	3142157965	miguel.f.mans@univtolimena.edu.co		X	<i>[Firma]</i>
Concepción Gómez Benítez	Gobernación de Caldas	Prof. Exp.	3107326555	concepcion.gomez@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>
Humberto Rojas Salazar	Gobernación de Caldas	Prof. Exp.	3108301505	humberto.r@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>
Angela M. Salazar Giraldo	SIDIS	Participante	3155135941	angela.m.salazar@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>
Alex F. López Matamoros	SIDIS	Prof. Exp.	3217090982	alexmatamoros@caldas.gov.co	2	X	<i>[Firma]</i>
Estefania Villegas Valencia	Sec. Planeación	Participante	3158942531	estefania.villegas@caldas.gov.co		X	<i>[Firma]</i>

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.gobernacioncaldas.gov.co](http://www.gobernacioncaldas.gov.co)

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-GC-02-029  
Versión: 03  
Fecha modificación:  
04/13/2022

Ciudad y fecha: **Manizales, 17 Abril 2023** | Hora: | am-pm | Duración: | Lugar del evento: **Territorial de Salud de Caldas**

Tipo de evento: CAPACITACION  REUNION  ASESORIA  COMITE  OTRO CUAL:

Modalidad: DIPLOMADO SEMINARIO  TALLER  CURSO  FORO  CONFERENCIA  OTRO:  CUAL:

Tema / asunto: **Políticas Públicas encargadas por la Dirección Territorial de Salud.**

Secretaría, oficina, unidad o grupo: **Planeación - Dirección Territorial de Salud** | Facilitador:

Por favor diligenciar con letra legible \*Grupo Poblacional (1) Persona con discapacidad (2) NAR (3) Indígena (4) Menor de 18 años (5) Desmovilizado (6) Adulto mayor (7) Ninguna \* Tipo de Población Vulnerable (8) Migrante (9) Otros (10) Otro

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Grupo Poblacional	Victima SI NO	Firma
Juan Esteban Rodríguez Salazar	Universidad Adolfo Olaya	Estudiante	3022394507	juane.rodriguez@unad.edu.co		X	[Firma]
Juan José María Gómez	UAMA	Coordinador	8127072937	juan.j.maria@unad.edu.co		X	[Firma]
Jalba Galeado Yano	DTSC	Coordinadora	3206253939	coordinadora.pas@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Johnson Andrés Aguero	DTSC	Psicólogo	312215060	saludmental@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Isabel Cristina Buitrago	DTSC	Psicóloga	311812937	isabelcristina@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Jairo Benítez Obando Wain	Planeación - DTSC	Sup. Grp. de Planeación	32162604	jbenitez@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Estepanía Villalobos Valencia	Sec. Planeación	Coordinadora	3058442531	estepania.villalobos@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Monica Villalobos Rera	DTSC	Coordinadora	3017930	monica.villalobos@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Luis Filiberto Carrero	DTSC	TAMH	311787206	luisfiliberto@dtsc.gov.co		X	[Firma]
Clayula m. cordero	Planeación	Prof. Especialista	3013614441	clayula@dtsc.gov.co		X	[Firma]

Ningún dato personal será tratado conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: [www.soberano.com.co](http://www.soberano.com.co)

### 6. Hoja de Control

GOBIERNO DE CALDAS  
**HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS**

Código FO-GC-02-029  
Versión: 1.2  
Fecha de actualización: 04/13/2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | FECHA DE APERTURA: | UNIDAD DOCUMENTAL: LIZ DAYANA VALENCIA SANCHEZ 24012022-0543 | HOJA No.:

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIOS
00-00-2022	Acta de pago 2	126 - 127
01-09-2022	Informe de contratista	128 - 136
01-09-2022	Informe de supervisor	137 - 139
01-09-2022	Informe de contratista	140 - 143
01-09-2022	Informe de supervisor	144 - 146
01-10-2022	Acta de pago 2	147
01-10-2022	Informe de contratista	148 - 154
01-10-2022	Informe de supervisor	155 - 156
01-11-2022	Acta de pago 1	157 - 158
01-11-2022	Informe de contratista	159 - 161
01-11-2022	Informe de supervisor	162 - 170
02-12-2022	Acta de pago 10	171 - 172
02-12-2022	Informe de contratista	173 - 181
02-12-2022	Informe de supervisor	182 - 183
02-12-2022	Acta de liquidación	184-187

RESPONSABLE: | NOTAS: | SECRETARÍA JURÍDICA 1  
Fecha: 17 de Abril 2023

GOBIERNO DE CALDAS  
**HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS**

Código FO-GC-02-029  
Versión: 1.2  
Fecha de actualización: 04/13/2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | FECHA DE APERTURA: | UNIDAD DOCUMENTAL: | HOJA No.:

ANALÍTICA DE DATOS - SEC PLANEACION  
CONTRATO 23032023-4625

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIOS
11-01-2023	COPIA DE ORDEN DE COMPRA	1
12-03-2023	BOLETIN DE CONTRATACION	2
13-03-2023	ANEXO DEL SECTOR POR LICITACIONES DEL MERCADO	3-4
13-03-2023	ESTUDIOS PRELIMINARES Y SUS ANEXOS	5 - 14
13-03-2023	CERTIFICADO DE NO ESPERANZAMIENTO PLAZO	15
13-03-2023	EXPOSICIONES PRELIMINARES	16 - 17
13-03-2023	PRELIMINARES ECONÓMICOS PRELIMINARES	18 - 20
13-03-2023	INVITACION A PRESENTAR LA OFERTA	21 - 22
13-03-2023	ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	23 - 24
13-03-2023	MEMORIA DE VERIFICACIÓN DE ANEXOS	25 - 41
13-03-2023	ENVÍO DE DOCUMENTOS	42
20-03-2023	ASISTIDO A DEBERE	43
21-03-2023	MINUTA DEL CONTROL DE ANEXOS SECTOR	44 - 50
21-03-2023	PRELIMINARES	51
21-03-2023	MEMORIA ANEXOS LABORALES	52 - 53
21-03-2023	ACTA DE ANEXOS	54

RESPONSABLE: | NOTAS: | SECRETARÍA JURÍDICA 1  
Fecha: 17 de Abril 2023



## 8. Certificado de Regalías - Contratos y Proyectos

### ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:**2023/04/12  
**HORA DE GENERACIÓN:**15:40:36  
**CONSECUTIVO:**89080105212023-03-31

**RAZÓN SOCIAL:** GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS  
**NIT:**890801052  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**LUIS CARLOS VELASQUEZ CARDONA

**MODALIDAD:**M-7.3: REGALIAS - CONTRATOS Y PROYECTOS  
**PERIODICIDAD:**MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-03-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-04-18

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAM DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS)	2023/04/12 15:40:15
Formulario electrónico	F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras EN PESOS)	2023/04/12 15:40:15
Formulario electrónico	F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	2023/04/12 15:40:15

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, NIT 890801052, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

## 9. Certificado del Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

S.P 395

Manizales Caldas 17 de abril de 2023

Señor:  
**CARLOS HERNÁN RODRÍGUEZ BECERRA**  
**CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA**  
**Bogotá DC**

**Asunto:** Registro Nacional De Obras Civiles Inconclusas.

Respetados Señores.

Yo, **CARLOS ANDERSON GARCÍA GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía número, **1.053.814.190** en calidad de Secretario de Planeación de la **GOBERNACION DE CALDAS**, identificada con NIT **890.801.052-1**, y de conformidad con el decreto 049 del 7 de febrero del 2022, Artículo 7 de manera atenta, informo:

Respecto a la solicitud de información, para diligenciar el Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas, con corte a **31 de marzo de 2023**, se hizo revisión en cada una de las secretarías del Departamento, **donde no se reportaron nuevas obras civiles inconclusas**.

Lo anterior de conformidad con la definición planteada en el artículo 2, punto a), de la Ley 2020 del 17 de julio del 2020, que dice textualmente lo siguiente: "Obra Civil Inconclusa: Construcción, mantenimiento, instalación o realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago, que un (1) año después de vencido el término de liquidación contractual, no haya concluido de manera satisfactoria para el interés general o el definido por la entidad estatal contratante, o no esté prestando el servicio para el cual fue contratada. Cuando la obra civil no haya concluido de manera satisfactoria por causas que no sean imputables al contratista, un comité técnico, designado por el representante legal de la entidad contratante, definirá si efectivamente corresponde a una obra civil inconclusa".

Muchas gracias por su oportuna atención y colaboración.

Cordialmente,

  
**CARLOS ANDERSON GARCÍA GUERRERO**  
Secretario de Planeación  
Gobernación de Caldas

Proyectó: Jairo Enrique Obando Neira – Profesional Especializado 06 Unidad Analítica de Datos