

# **Informe de las Prácticas Administrativas**

**El factor transversal e importante que adquiere el MIPG dentro de la planeación institucional en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación**

**Emmanuel David Guauque Perez**

**Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Ministerio de Ciencia,  
Tecnología e Innovación**

**Escuela Superior de Administración Pública**

**Administración Pública**

**Facultad de Pregrado**

**Bogotá D.C.**

**Diciembre 2023**

# Índice

<b>Introducción</b> .....	3
<b>Objetivo general</b> .....	4
<b>Objetivos específicos</b> .....	4
<b>Desarrollo de Actividades</b> .....	5
<b>Cuadros mensuales de avance de actividades</b> .....	5
<b>Mes de agosto</b> .....	5
<b>Mes de septiembre</b> .....	6
<b>Mes de octubre</b> .....	8
<b>Mes de noviembre</b> .....	11
<b>Mes de diciembre</b> .....	13
<b>Conclusiones</b> .....	17
<b>Bibliografía</b> .....	19

## Introducción

Con la culminación de la practica administrativa en la Oficina Asesora de Planeación Innovación Institucional (OAPII) del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (Minciencias) he podido apreciar cómo mi aprendizaje, alcanzado hasta el momento dentro de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), se desarrolló en gran medida en cuanto al uso y manejo de diferentes herramientas de repositorio documental como también de metodologías de consolidación y búsqueda de la información correspondiente a las políticas implementadas al interior del Ministerio obteniendo mes a mes un papel más relevante en el que hacer del equipo, sobrepasando grandes retos que se presentaron en este periodo pero sirviendo de apoyo sostenible y fundamental permitiéndome la correcta ejecución de actividades y logrando los objetivos propuestos dentro del equipo de calidad y MIPG.

Este tiempo transcurrido de agosto a diciembre ha servido para integrar y aplicar los diferentes conocimientos que desde la academia se han alcanzado, viéndose plasmados en el quehacer diario dentro de la OAPII. Como futuro profesional en Administración Pública y servidor público estoy desempeñando un rol dinámico donde todos los días se aprende algo nuevo que mejora la comprensión de ese mundo laboral que se desarrolla dentro de lo público, articulando saberes y manteniendo un contacto directo con los conocimientos manejados dentro de la oficina permitiendo el flujo de conocimientos y la adaptación de metodologías de análisis aprendidas en la escuela.

La adquisición de nuevos conocimientos se vio enmarcada en la búsqueda de mejora continua en la calidad del servicio prestado por medio del apoyo al cumplimiento de metas dentro de las prácticas administrativas, trazando un camino en el que creo pertinente realizar una correcta actualización periódica de conocimientos teóricos y conocimientos prácticos haciendo referencia al manejo de herramientas que permiten llevar el seguimiento de la gestión de calidad del Ministerio como también otro tipo de herramientas ofimáticas que sirven de ayuda y soporte para el desarrollo de los compromisos.

La OAPII dentro de sus funciones se encarga de múltiples tareas fundamentales para la estabilidad, progreso y seguimiento al sistema de gestión de calidad, es vista como un área transversal ya que mantiene contacto directo con todas las áreas del Ministerio desde el despacho de la señora ministra hasta el área de atención al ciudadano, por esta y otras razones me siento afortunado de haber hecho parte de este equipo y poder aprender amplias temáticas encaminadas al manejo de diferentes temáticas y metodologías. A su vez, sumó valor en cuanto

a la comprensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) ya que abarca un campo de acción tan amplio que pese a los cinco meses que han pasado considero que me falta aprender mucho más del modelo y de su adaptabilidad al Ministerio o cualquier otra entidad pública.

Considero que las prácticas administrativas han abierto una nueva perspectiva sobre las capacidades y facultades que tienen los administradores dentro de las entidades públicas y más con el transcurrir de estos meses donde he podido evidenciar que lo referente al que hacer de un administrador público, su accionar no se limita a la pantalla y escritorio sino que está más allá, en la interacción con diferentes grupos, la búsqueda de conocimientos, la escucha de las diferentes opiniones, todos estos factores claves para la construcción de un adecuado perfil como administrador que el día de mañana será quien oriente una mejor gestión dentro de las entidades públicas y apoye en la construcción de un mejor país.

## **Objetivo general**

Apoyar al equipo de Fortalecimiento Institucional (equipo MIPG) de la OAPII, en la implementación de las políticas que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, desde acciones operativas y/o administrativas.

## **Objetivos específicos**

- Generar espacios que permitan identificar las actividades para realizar seguimiento, al cumplimiento de los estándares de transparencia y lucha contra la corrupción de la entidad. - Apoyar en la consolidación de documentos, presentaciones o ayudas de memoria, con el propósito de garantizar el seguimiento de los planes integrados, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.
- Interpretar y aplicar adecuadamente la metodología de la Guía para la implementación de los riesgos de gestión y de corrupción del Departamento de la Función Pública, a fin de generar las mejoras correspondientes a los procesos de la entidad.
- Gestionar las acciones necesarias que permitan concertar y desarrollar adecuadamente con las áreas internas del ministerio las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

## Desarrollo de Actividades

El desarrollo de las actividades en el marco del cumplimiento de los objetivos establecidos en la práctica administrativa, que abarcó los meses de agosto a diciembre, además del aprendizaje en el ámbito laboral también me ha ayudado a formar a nivel personal debido que, como practicante, he pasado por una serie de fases denominadas como: adaptación, aproximación, aplicación, consolidación, recolección. Esta clasificación asocia cada fase por cada mes que transcurre de la práctica administrativa y se hace esta categorización debido a que contribuye a una mejor comprensión del progreso de las actividades.

A continuación, se muestran una serie de cuadros donde se detallan las actividades realizadas por mes, por cada objetivo específico propuesto inicialmente en el Plan de Trabajo y con su correspondiente porcentaje de cumplimiento permitiendo observar el avance de mi trabajo en las prácticas administrativas dentro de la OAPII de Minciencias.

### Cuadros mensuales de avance de actividades

#### Mes de agosto

El mes de agosto se asocia a la fase de adaptación, esta consiste en una adaptación personal a un entorno totalmente distinto al ambiente académico, trae consigo la comprensión de una nueva realidad laboral distinta a la escolar con nuevas implicaciones, responsabilidades y actores que construyen una imagen de lo que es el sector público, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Agosto		
Objetivos específicos	Porcentaje de cumplimiento	Descripción de actividades
Generar espacios que permitan identificar las actividades para realizar seguimiento, al cumplimiento de los estándares de transparencia y lucha contra la corrupción de la entidad.	30%	- Se revisaron y consolidaron las evidencias relacionadas con el Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público correspondientes al I cuatrimestre con cada uno de los cinco componentes del programa, que son: medidas y conflicto de interés, Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT), redes interinstitucionales, Canales de denuncia y Transparencia.
Apoyar en la consolidación de documentos, presentaciones o ayudas de memoria, con el	20%	- Se construyó de una matriz donde se trazó el plan de trabajo con las diecinueve (19) políticas MIPG+INN verificando las versiones y publicaciones de los planes dentro de la página web y la herramienta de documentos de la entidad.

<b>Agosto</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
propósito de garantizar el seguimiento de los planes integrados, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.		- Se participó en la capacitación de preparación "Plan de auditoría interna de calidad 2023" donde se ahondó sobre la entidad y se resolvieron inquietudes frente al Plan de Acción Institucional (PAI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y preparación de cara a la auditoría.
Interpretar y aplicar adecuadamente la metodología de la Guía para la implementación de los riesgos de gestión y de corrupción del Departamento de la Función Pública, a fin de generar las mejoras correspondientes a los procesos de la entidad.	20%	- Se avanzó con la consolidación de las evidencias correspondientes al "Formato de soporte al indicador" el cual trata de la Implementación Planes MIPG e Innovación en Administración Pública dentro de la entidad. Para el periodo no se han revisado el estado de los riesgo e indicadores de corrupción y gestión.
Gestionar las acciones necesarias que permitan concertar y desarrollar adecuadamente con las áreas internas del ministerio las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	20%	- Se realizaron mesas de trabajo con la OAPII donde se asignaron compromisos para la recolección de evidencias correspondiente al III trimestre. - Se asistió a una mesa de trabajo sobre la Revisión y actualización del Portafolio de Tramites y Servicios cuyo objetivo fue "Realizar mesa de trabajo con la finalidad de actualizar el portafolio de trámites y servicios de la entidad." - Se elaboró una presentación sobre los Trámites y servicios para una capacitación que se hizo el 12 de septiembre del presente año a cargo del equipo de calidad MIPG a las áreas técnicas de la entidad.

## **Mes de septiembre**

El mes de septiembre se asocia a la fase de aproximación en esta se realiza una aproximación a la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, a su vez se evidencia la destreza del administrador público para desempeñarse y poder desarrollar sus labores correspondientes, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

<b>Septiembre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Generar espacios que permitan identificar las actividades para realizar seguimiento, al	50%	- Se realizó un análisis de la matriz correspondiente al cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA).

<b>Septiembre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<p>cumplimiento de los estándares de transparencia y lucha contra la corrupción de la entidad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó la consolidación de la información del Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público correspondiente al II cuatrimestre con cada uno de los cinco componentes del programa.</li> </ul>
<p>Apoyar en la consolidación de documentos, presentaciones o ayudas de memoria, con el propósito de garantizar el seguimiento de los planes integrados, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.</p>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio apoyo en la respuesta a un derecho de petición que llegó a la OAPII relacionado con el banco de idea de proyectos del ministerio consultando las fuentes históricas y haciendo uso del repositorio documental y pagina web para construir la respuesta al ciudadano.</li> <li>- Se revisó el normograma del ministerio para posteriormente desarrollar una consolidación de este por macroprocesos y procesos.</li> <li>- Se llevó a cabo una actividad correspondiente a la actualización de datos frente a la cantidad de trámites y otro procedimiento administrativo (OPA) en el SUIT con la información suministrada por la oficina asesora de comunicaciones.</li> <li>- Se construyó una matriz sobre un mapa de conocimiento donde se establecieron los procesos con las funciones de la dependencia de acuerdo con el decreto 1449 de 2022 y los componentes técnicos de cada función, a esto se le sumó una revisión del manual de funciones del ministerio para ver los conocimientos básicos o esenciales de las cabezas de cada dependencia.</li> </ul>
<p>Interpretar y aplicar adecuadamente la metodología de la Guía para la implementación de los riesgos de gestión y de corrupción del Departamento de la Función Pública, a fin de generar las mejoras correspondientes a los procesos de la entidad.</p>	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hizo un seguimiento a los riesgos de gestión y corrupción desde el repositorio documental del Ministerio y también se llevó a cabo una verificación de los riesgos del ministerio en la vigencia 2023.</li> <li>- Se realizó un mapeo de los indicadores, riesgos, planes y mejoras que se encuentran en el repositorio documental del ministerio con el fin tener presente en la oficina los insumos con los que se cuentan.</li> <li>- Se revisaron de los autodiagnósticos de políticas MIPG que se encuentran en la página de la Función Pública con el fin de comparar con cuales de estas cuenta la oficina.</li> <li>- Se realizó una revisión documental y posterior desarrollo de una matriz de los manuales y procedimientos correspondientes a los procesos de Direccionamiento Estratégico dando observaciones frente a las actualizaciones de estos documentos que se encontraban en el repositorio documental del Ministerio.</li> <li>- Se actualizó una presentación correspondiente al procedimiento "Diseño, formulación, seguimiento y</li> </ul>

<b>Septiembre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
		evaluación de políticas de ciencia, tecnología e innovación (CTel)” como soporte en una actividad de capacitación del equipo de calidad.
Gestionar las acciones necesarias que permitan concertar y desarrollar adecuadamente con las áreas internas del ministerio las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asistió a una serie de reuniones con toda la OAPII y el equipo de calidad donde se habló del progreso de la oficina como también de los resultados de la auditoría de control interno realizada el mes de agosto; se discutieron las metodologías del reporte ITA, como también se mostraron los hallazgos y opciones de mejora que la auditoría dejó; con el jefe de la OAPII se habló sobre políticas públicas, instrumentos y mecanismo cuyo fin era instruir en la orientación de los objetivos del ministerio.</li> <li>- Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el fin de hacer una organización de los compromisos respecto a los hallazgos de la auditoría ICONTEC que se realizó en el año 2022 para que la oficina esté preparada para la auditoría del año 2023.</li> <li>- Se asistió a unas socializaciones de modificaciones del contexto estratégico donde se observaron los cambios significativos que han surgido en la planeación junto con una profundización en el PAI y el PEI y del plan de trabajo MIPG realizada por el líder MIPG del equipo de calidad de la OAPII.</li> <li>- Se asistió a una capacitación del repositorio documental realizada por el equipo de planeación de la OAPII donde indicaban la forma de reporte de los indicadores.</li> </ul>

### **Mes de octubre**

El mes de octubre se asocia a la fase de aplicación en esta se pone en práctica todo ese conjunto de saberes adquiridos tanto en la escuela como en los meses anteriores en la práctica ya que se tiene una curva de aprendizaje sobre las tareas a llevar a cabo dentro de la OAPII, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

<b>Octubre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Generar espacios que permitan identificar las actividades para realizar seguimiento, al	70%	- Se consolidó una serie de información para poder realizar el reporte del indicador Plan Anticorrupción, sirviendo como insumo para que se pueda cargar en el repositorio documental del Ministerio.



<b>Octubre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<p>cumplimiento de los estándares de transparencia y lucha contra la corrupción de la entidad.</p>		
<p>Apoyar en la consolidación de documentos, presentaciones o ayudas de memoria, con el propósito de garantizar el seguimiento de los planes integrados, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.</p>	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se llevó a cabo el ejercicio de entrevistas estructuradas correspondientes a los macroprocesos de Direccionamiento Estratégico; más específicamente en los procesos de Gestión de la Planeación Institucional y Gestión de la Innovación Institucional, dando alcance a los conocimientos que adquieren las personas que se encuentran trabajando en el Ministerio, lo que se conoce como conocimiento tácito, para mapear la gestión de la entidad. Como elemento gráfico se desarrolló una presentación con el fin de mostrar en qué consisten las entrevistas estructuradas relacionadas con el conocimiento tácito.</li> <li>- Se hizo una consulta y búsqueda correspondiente al historial de presentaciones realizadas por el equipo de calidad cuya temática o eje principal fue el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y también las que hablaban sobre los trámites que se han hecho en la entidad.</li> <li>- Se realizó una revisión y organización documental junto con una propuesta de preguntas de los logros del primer año para tener un insumo de la rendición de cuentas.</li> <li>- Se elaboró una presentación para la charla de los lineamientos para la implementación de la política de participación ciudadana en la gestión pública del MIPG.</li> <li>- Se consolidó en una carpeta drive la información correspondiente al material (entiéndase como presentaciones y grabaciones) de las capacitaciones realizadas por el equipo MIPG a la entidad como lo fueron participación ciudadana y racionalización de trámites.</li> <li>- Se desarrolló una matriz donde se incluían y revisaban los formatos que se encuentran relacionados con el proceso Gestión de la Innovación Institucional.</li> <li>- Se consultaron en el SUIT (Sistema Único de Información de Trámites) las fichas correspondientes a los trámites y OPA (Otros Procedimientos Administrativos) para tener insumos en la capacitación de lineamientos para la implementación de la política de racionalización de trámites del modelo MIPG.</li> </ul>
<p>Interpretar y aplicar adecuadamente la</p>	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se revisaron y consolidaron las evidencias correspondientes al "Formato de soporte al indicador</li> </ul>

<b>Octubre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
metodología de la Guía para la implementación de los riesgos de gestión y de corrupción del Departamento de la Función Pública, a fin de generar las mejoras correspondientes a los procesos de la entidad.		<p>Implementación Planes MIPG e Innovación en Administración Pública” de cara al tercer trimestre del año para poder realizar el reporte en el aplicativo del Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se llevó a cabo un apoyo en el desarrollo del plan de mejora de los hallazgos que dejó la auditoría interna de calidad frente al macroproceso de evaluación y control.</li> <li>- Se realizó el cargue de información correspondiente a la cantidad de los trámites del mes septiembre en el SUIT.</li> </ul>
Gestionar las acciones necesarias que permitan concertar y desarrollar adecuadamente con las áreas internas del ministerio las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asistió a una serie de capacitaciones correspondientes a dos temas la primera fue sobre AZ digital que es un sistema de gestión documental electrónico de archivos, dentro de las capacitaciones se dieron los lineamientos para realizar memorandos y oficios, consulta y organización de expedientes, contestación y desarrollo de PQRSD. Y la segunda sobre el ejercicio de levantamiento de cargas laborales realizada al equipo de calidad y MIPG por parte de la universidad distrital.</li> <li>- Se asistió al Se dio apoyo gráfico y conceptual en las capacitaciones de sobre la política de participación ciudadana en la gestión pública y de lineamientos para la implementación de la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites realizadas por el equipo MIPG.</li> <li>- Se llevaron a cabo una serie de reuniones con el líder MIPG, el equipo de calidad y todos los integrantes de la OAPII para abarcar varios temas dentro de los cuales se encontraron el informe de redición de cuentas y establecer rutas de acción de las actividades a realizar; definir el seguimiento a las actividades del equipo; revisión de los compromisos de la racionalización de trámites y servicios para establecer una lista de actividades y así dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la política de Racionalización de trámites; actualización documental previa la auditoría de calidad ICONTEC; contextualización y profundización del estado de reporte del Formato de soporte al indicador Implementación Planes MIPG e Innovación en Administración Pública.</li> </ul>

En el mes de octubre se realizó un evento organizado por el ministerio llamado Feria del Conocimiento de Minciencias, con el fin de que cada área pudiera exponer sobre su quehacer diario dentro del Ministerio y cuáles eran sus roles correspondientes, este ejercicio buscó la participación de los funcionarios y colaboradores para profundizar en el saber de las diferentes dependencias. En este ejercicio tuve la oportunidad de hacer parte del stand expositor donde hablé sobre las generalidades del MIPG y que función desempeña dentro de la entidad y cuál es su articulación con las diferentes áreas al momento de reportar programas e implementar iniciativas.

Fuente: Comunicación Interna Minciencias 27 de octubre de 2023



## Mes de noviembre

El mes de noviembre se asocia a la fase de consolidación, en esta se realiza un afianzamiento y firmeza del quehacer dentro de las actividades de la OAPII adquiriendo mayor responsabilidad debido a las tareas que se encuentran pendientes por realizar dentro del Ministerio, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Noviembre		
Objetivos específicos	Porcentaje de cumplimiento	Descripción de actividades
Generar espacios que permitan identificar las actividades para realizar seguimiento, al cumplimiento de los estándares de transparencia y lucha contra la corrupción de la entidad.	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó una búsqueda correspondiente a las presentaciones para la auditoria de certificación ICONTEC, también se consultaron las evidencias relacionadas a la auditoría del año 2022 que sirvieron como base y guía para adjuntar las evidencias de este año.</li> <li>- Se actualizó en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) una OPA (otro proceso administrativo) debido a que se encontraba pendiente desde la auditoría de calidad realizada en el mes de agosto.</li> <li>- Se elaboró una ficha de caracterización de procesos para posterior presentación al auditor ICONTEC.</li> </ul>

<b>Noviembre</b>		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<p>Apoyar en la consolidación de documentos, presentaciones o ayudas de memoria, con el propósito de garantizar el seguimiento de los planes integrados, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.</p>	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrolló una lista de las iniciativas de innovación junto con el reporte de avance de estas para tener trazadas las posibles decisiones a tomar para solventar estas actividades.</li> <li>- Se elaboró una presentación con los datos básicos del proceso de trámites y servicios la cual contenía información correspondiente a los objetivos, la información documentada, el estado del proceso de gestión documental, indicadores del proceso, riesgos del proceso, acciones de mejora del proceso y reporte de salidas no conformes.</li> <li>- Se prepararon y consolidaron los insumos para la presentación de la revisión por la dirección frente a las salidas no conformes, riesgos, y acciones de mejora ajustando la presentación.</li> <li>- Se creó y desarrolló una plantilla para digitalizar y estandarizar los trámites y OPAs en la plataforma SUIT.</li> </ul>
<p>Interpretar y aplicar adecuadamente la metodología de la Guía para la implementación de los riesgos de gestión y de corrupción del Departamento de la Función Pública, a fin de generar las mejoras correspondientes a los procesos de la entidad.</p>	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboraron insumos para presentación de Rendición de Cuentas (RdC) que se hizo el mes de noviembre.</li> <li>- Se realizó un seguimiento a las acciones de mejora que se encontraban pendientes por la auditoría interna del año 2022.</li> <li>- Se llevó a cabo el apoyo a la implementación de la política de Gestión del conocimiento (GESCO) enmarcada en la dimensión 6 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, por medio del desarrollo de entrevistas programadas cuyo fin es capturar el conocimiento tácito de los funcionarios y contratistas de la entidad. En este ejercicio se apoyó desde la programación y concertación de la agenda con los entrevistados, que pertenecían a los diferentes procesos y direcciones del Ministerio como lo son los procesos de direccionamiento estratégico, de apoyo y los misionales, también en el desarrollo de las preguntas que hacían énfasis en los procesos y la información que se consideró vital para llevar a cabo el ejercicio. A esto se le debe agregar el hecho de que se construyeron los materiales gráficos para poder realizar las entrevistas y se realizó un análisis cuantitativo del promedio en cuanto a la ejecución de las entrevistas frente a las programadas.</li> <li>- A lo largo del mes se trabajó con el normograma del Ministerio ya que la Oficina Asesora Jurídica envió unas observaciones a la OAPII para posterior ajuste del normograma en el aplicativo institucional, por lo cual se llevaron a cabo actividades de revisión, actualización, seguimiento, corrección y ajuste frente al normograma</li> </ul>

Noviembre		
Objetivos específicos	Porcentaje de cumplimiento	Descripción de actividades
		<p>2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en el desarrollo de la capacitación de la norma técnica colombiana ISO 9001:2015 por medio de la presentación y el desarrollo de la actividad participativa en el ejercicio propuesto por el equipo de calidad.</li> </ul>
<p>Gestionar las acciones necesarias que permitan concertar y desarrollar adecuadamente con las áreas internas del ministerio las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</p>	<p>80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recibió una instrucción sobre el numeral 8.3 de la norma ISO 9001:2015 “Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios” para poder realizar una presentación que sirve como material para una capacitación del mes de noviembre. También hubo un aprendizaje sobre lo que es la identificación de controles que en el Ministerio se lleva el seguimiento a través de una matriz que abarca puntos importantes como: el responsable, el objetivo del control, si es preventivo, correctivo o detectivo.</li> <li>- Se asistió a un ejercicio de rediseño institucional y levantamiento de cargas laborales encabezado por la universidad distrital.</li> <li>- Se asistió a una reunión con el equipo de calidad donde se establecieron los compromisos de cara a la rendición de cuentas, la implementación de la GESCO y programa de línea de tiempo, los planes integrados al MIPG, actualización documental, rediseño de procesos y la revisión por la dirección.</li> <li>- Se asistió a una serie de capacitaciones, la primera realizada por la dirección de Talento Humano sobre el tema de la comunicación asertiva y como esta impactaba directamente en el entorno del Ministerio. La segunda sobre el tema de servicio con un propósito orientada al comportamiento individual del servidor público. Y la tercera realizada por el equipo MIPG a toda la entidad sobre riesgos de corrupción.</li> </ul>

### Mes de diciembre

El mes de diciembre se asocia a la fase de recolección, esta fase se asocia directamente a todo este aprendizaje que hasta el mes de diciembre he adquirido y aprehendido como las metodologías para consolidar información, el cómo llevar a cabo una mesa de trabajo, la priorización de actividades, el impacto que generan cada acción que se toma. La recolección es esa interiorización de saberes que me han ayudado a culminar las prácticas, en este mes se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**Diciembre**

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<p>Generar espacios que permitan identificar las actividades para realizar seguimiento, al cumplimiento de los estándares de transparencia y lucha contra la corrupción de la entidad.</p>	<p align="center"><b>100%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desde el equipo MIPG se formuló la propuesta para realizar una capacitación sobre transparencia y acceso a la información pública con el fin de que los funcionarios y colaboradores del Ministerio tuvieran la facultad de identificar y velar por la transparencia evitando la corrupción.</li> <li>- Se programaron los correos para solicitar las evidencias para el reporte de avance del Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público verificando a los responsables y enlaces de las áreas correspondientes.</li> <li>- Se realizó la consolidación de evidencias correspondiente al Programa de Transparencia y ética en el Sector Público III Cuatrimestre, adjuntando las evidencias de medidas y conflicto de intereses, SARLAFT, Redes, Denuncias y Transparencia; para poder subir los registros al aplicativo institucional y dar cumplimiento al programa en la vigencia 2023.</li> </ul>
<p>Apoyar en la consolidación de documentos, presentaciones o ayudas de memoria, con el propósito de garantizar el seguimiento de los planes integrados, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.</p>	<p align="center"><b>100%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrolló una presentación con el objetivo de que sirviera como insumo, a través de la consolidación de información para la revisión por la Dirección. Esta actúa como herramienta y según la norma ISO 9001:2015 “tiene que revisar el Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa a intervalos planificados, ya que se tiene que asegurar la idoneidad, la adecuación, la eficiencia y la alineación continuas con la dirección estratégica de la empresa”, por eso su importancia en el desarrollo antes del seguimiento realizado por ICONTEC.</li> <li>- Se elaboró un informe de reunión con la temática de lenguaje claro correspondiente a la mesa de trabajo con atención al ciudadano y SEGEL, esta mesa abarcó objetivo, alcance, descripción del tema, resultados y conclusiones para tratarlos al interior del Ministerio.</li> <li>- Se participó el curso del DNP correspondiente a Lenguaje Claro 2023 con el fin de establecer una metodología para implementar los lineamientos de lenguaje público del Departamento Nacional de Planeación y de Función Pública en el Ministerio, aportando al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano del MIPG.</li> <li>- Se elaboró un listado de cursos ofertados por MinTIC sobre la política de gobierno digital con el fin de verificar cuales de estos se pueden implementar en Minciencias con el objetivo de buscar esa integración</li> </ul>

**Diciembre**

Objetivos específicos	Porcentaje de cumplimiento	Descripción de actividades
		<p>entre ministerios y poder solventar compromisos pendientes del FURAG para cumplir con la dimensión 6 del MIPG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se llevó a cabo la consolidación de las evidencias correspondientes al reporte de MIPG + INN IV trimestre solicitadas a cada área correspondiente y posterior publicación en el aplicativo del Ministerio.</li> </ul>
<p>Interpretar y aplicar adecuadamente la metodología de la Guía para la implementación de los riesgos de gestión y de corrupción del Departamento de la Función Pública, a fin de generar las mejoras correspondientes a los procesos de la entidad.</p>	<p align="center"><b>100%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se revisó y elaboró el material gráfico del conocimiento tácito como resultado del proceso de entrevistas para la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la dimensión 6 de GESCO.</li> <li>- Se desarrolló una mesa de trabajo con atención al ciudadano para identificar las oportunidades de mejora del riesgo RAES-0012 que está en proceso con el fin de ver las alternativas para solventar este riesgo y que se dé por finalizado.</li> <li>- Se asistió a una reunión de apertura de la auditoría ICONTEC donde se revisaron las salidas no conforme, riesgos y los resultados de auditorías anteriores.</li> <li>- Se elaboraron presentaciones como insumo, soporte de los procesos D101, D102, M501 y M502 con información correspondiente a riesgos de gestión, riesgos de corrupción, acciones de mejora y salidas no conformes para la sustentación en la auditoría ICONTEC.</li> <li>- Se asistió a la sesión de auditoría frente al proceso E202 de trámites y servicios donde no se hallaron oportunidades de mejora.</li> <li>- Se asistió a la sesión de auditoría frente al proceso D102 Gestión de la Innovación Institucional donde no hubo opciones de mejora, pero sí se encontró un aspecto a tener en cuenta frente a la revisión por la dirección, ya que esta se debe hacer apenas termine la auditoría interna.</li> <li>- Se asistió a la reunión de cierre de la auditoría de seguimiento ICONTEC donde el auditor menciona sobre el estado del Ministerio y las conclusiones halladas en pro de la mejora del sistema de gestión de calidad.</li> </ul>
<p>Gestionar las acciones necesarias que permitan concertar y desarrollar adecuadamente con las</p>	<p align="center"><b>100%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se llevó a cabo una reunión con el equipo MIPG con el fin de implementar una propuesta de diligenciamiento de ficha técnica de instrumentos.</li> </ul>

Diciembre		
Objetivos específicos	Porcentaje de cumplimiento	Descripción de actividades
áreas internas del ministerio las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio apoyo logístico a la capacitación de transparencia y acceso a la información pública dada por el equipo MIPG.</li> <li>- Se hizo parte de una serie de mesas de trabajo la primera está relacionada con la participación del equipo MIPG, Atención al ciudadano y Secretaría general con el fin de analizar el estado del proceso E202 de cara a la auditoría ICONTEC y hablar sobre el lenguaje claro en la entidad donde se dejaron una serie de compromisos como: 1) Realizar una capacitación de lenguaje claro en 10 pasos. 2) Hacer el curso ofertado por el DNP de Lenguaje claro 2023. 3) Llevar a cabo una reunión con beneficios tributarios para ver la normativa posible para implementar el lenguaje claro., para el aporte a la política de Servicio al Ciudadano de MIPG. La segunda mesa se llevó a cabo con la Oficina Asesora de Comunicaciones para hablar temas respecto a la actualización de la página web del Ministerio, específicamente en el botón participa para actualización de contenidos y accesibilidad web. Y la tercera, fue una mesa interna de la OAPII para recibir una inducción sobre la nueva plataforma MIPG que adquirió el Ministerio para mejorar la eficiencia al momento de realizar los reportes y llevar la trazabilidad del impacto del modelo en el Ministerio.</li> <li>- Se participó en la actividad de apropiación del conocimiento propuesta por la Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento cuyo fin era dar a conocer la importancia de los diferentes saberes que se tienen en las comunidades y cuál es el accionar por parte del Ministerio.</li> </ul>

Sumándole al desarrollo de estas distintas actividades a lo largo de la práctica administrativa, he llevado a cabo la tarea, de manera independiente, de adquirir conocimientos buscando el fortalecimiento de algunos conceptos o temáticas que me ayudaron para el cumplimiento oportuno y eficaz de tareas, esto se llevó a cabo a través de la participación en cursos y diplomados como el curso Iberoamericano de MIPG, curso MIPG de Función Pública, el curso



de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, el diplomado Innovación en el sector público, diplomado Modelo integrado de planeación y gestión de la ESAP y el curso de Lenguaje Claro del Departamento Nacional de Planeación. Todos estos cursos se encuentran certificados, con el 100% de su cumplimiento y han servido para implementar alternativas en cuanto a la implementación de políticas y fortalecer conocimientos al momento de llevar a cabo las tareas asignadas.

## **Conclusiones**

En el transcurrir de estos cinco meses de la práctica administrativa, he podido apreciar que el trabajo en conjunto como miembro de la OAPII me ha permitido ver el resultado de la articulación de saberes y experiencias para el desarrollo de actividades relacionadas con el acercamiento y profundización de lo que es el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) definido por Función Pública como: “un documento de política generado por la Función Pública que dicta lineamiento a las entidades de orden nacional y territorial para la planeación y la gestión institucional a través de siete dimensiones: Talento humano, Direccionamiento estratégico y planeación, Gestión por valores para resultados, Evaluación de resultados, Información y comunicaciones, Gestión del conocimiento y Control interno.” Ya que en gran medida he comprendido como, de qué manera y cuál es la magnitud o influencia de este modelo en el Ministerio debido a que no se limita simplemente a 7 dimensiones y 19 políticas, sino que es un trabajo en conjunto y articulado donde la fluidez de los conocimientos y la construcción de vías de comunicación sólidas entre las diferentes áreas del Ministerio son factores clave para mantener un estándar de calidad sobresaliente.

Esto me ha llevado a interiorizar el papel que debe cumplir la OAPII como actor transversal logrando identificar que la función que cumple es de puente conector y asesor que permite el flujo de saberes con la obligación de liderar la planeación institucional frente a los compromisos que el Ministerio debe cumplir. Y también, ver como el Ministerio, cabeza de sector, está encargado de dar línea en cuanto a la formulación y evaluación de políticas de ciencia, tecnología e innovación, lo cual es una tarea importante para marcar una diferencia a nivel ministerial y social.

El uso y manejo de las herramientas como el repositorio documental de la entidad me permitieron desarrollar mis obligaciones satisfactoriamente ya que al momento de realizar la consulta de procesos o evidencias documentales facilita el acceso a la información, mejorando a su vez los tiempos de respuesta a los requerimientos, como por ejemplo en la consolidación

de evidencias frente al Programa de Ética y Transparencia en el Sector Público cuyo objetivo definido por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (2022) es: “Definir estrategias y acciones que permitan prevenir los actos de corrupción, a reforzar la articulación y coordinación de las entidades del Estado y a recuperar los daños ocasionados por dichos actos con el fin de asegurar promover la cultura de la legalidad e integridad y recuperar la confianza ciudadana y el respeto por lo público hacia una Entidad más íntegra, efectiva e innovadora, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2195 de 2022”.

Esto a su vez, abrió un panorama distinto a nivel personal para comprender los alcances y relaciones que establece el MIPG dentro del Ministerio en relación al quehacer diario, aquí vale la pena resaltar el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) que se encuentra en la dimensión 4 “Evaluación de Resultados” del MIPG, el ITA es un indicador resultado de un formulario que diligencian las entidades para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014, la Procuraduría General de la Nación dice: “se creó un sistema de información tipo formulario que permite medir el nivel de cumplimiento de la Ley por parte de cada sujeto obligado y que generará, con la información registrada, el indicador denominado Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA -.” Se trae a colación ya que marcó la forma de ver esa articulación entre programas, índices y modelos junto con ese trabajo colectivo entre áreas para llevar a cabo el reporte que debe hacerse por ley.

Todos estos ejercicios prácticos o actividades desarrolladas complementan los fundamentos teóricos adquiridos desde la academia teniendo como respaldo bases conceptuales de lo público pero articulando todos esos saberes en la práctica administrativa, ya que se resalta la importancia de la administración pública dentro de la gestión estatal como herramienta fundamental, enfatizando en la obligación por parte del servidor público en el reporte de indicadores o programas para corresponder con un alto margen de calidad al momento de realizar su trabajo porque no está trabajando para el mismo sino para la búsqueda de un bienestar social y la construcción de un mejor país.

Al culminar la práctica, he logrado identificar causas, problemas, efectos que genera la aplicación y no aplicación del MIPG, como también, ver y analizar como a partir de esto se pueden establecer medios de comunicación, acciones o mesas de trabajo con otras áreas que permitan disminuir el margen de error para la aplicabilidad del modelo y que el Ministerio se consolide como cabeza de sector, ejemplo en el ámbito nacional frente a los temas de ciencia, tecnología e innovación que permitan el cumplimiento de la misionalidad del Ministerio.

En estos meses de experiencia profesional en el ámbito público he podido adentrarme mucho más en el quehacer del administrador, asumí roles de apoyo sólidos ganando el reconocimiento por parte de mis mismos compañeros por mi trabajo y gestión al momento de llevar a cabo las actividades. También estuve a cargo de realizar la tarea de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación enmarcada en la dimensión 6 del MIPG teniendo contacto directo con la mayoría de las áreas del Ministerio y recopilando información o también conocida como conocimiento tácito que según Función Pública (s.f.): “es el conocimiento intangible que se manifiesta en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y su habilidad para proponer soluciones”. Esto en búsqueda de evitar problemas como la fuga del conocimiento y la documentación en herramientas digitales del mismo para la construcción de un mapa de conocimiento.

Estas tareas que día a día se llevaron a cabo me guiaron hacia un camino de construcción conceptual orientado a un entendimiento diversificado por muchos saberes ya que en ocasiones no se trata de aprenderse textualmente algo, sino que es más de interpretación y ver los diferentes enfoques desde los cuales se puede abordar lo que está plasmado en algún texto, norma o ley para adaptar y mejorar la gestión.

Es increíble analizar el hecho de que ya pasó el último semestre como estudiante de pregrado en el programa académico de administración pública y que todavía queda un largo y arduo camino por recorrer, conocimientos por adquirir y nuevas experiencias por vivir, considero que este proceso formativo debe ser continuo y constante, y por eso cada día más se debe ver un esfuerzo por parte mía en articular mis saberes con las acciones desde las entidades públicas para la búsqueda de un bienestar social.

## Bibliografía

- Función Pública. (s.f.) Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). <https://bit.ly/3Sqq8Gm>
- Función Pública. (s.f.) Dimensión Gestión del conocimiento y la innovación <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg>
- Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. (2022, 21 de diciembre). Programa De Transparencia Y Ética En El Sector Público. [https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/planeacion/9\\_programa\\_de\\_transparencia\\_y\\_etica\\_en\\_el\\_sector\\_publico.xlsx](https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/planeacion/9_programa_de_transparencia_y_etica_en_el_sector_publico.xlsx)
- Procuraduría General de la Nación. (s.f.). Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA. <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/ita.aspx>
- Organización Internacional de Normalización. (2015). ISO 9001:2015. Numerales del 4 al 10. <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>